

Панковский вестник

Периодическое издание Панковского городского поселения

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером **Смолянковой Юлией Сергеевной** (№ рег. в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность- 15114), почтовый адрес: 173007, г. Великий Новгород, ул. Людогоща, д.3, оф. 217, ООО «ГЕО53», e-mail: smolyankova2012@yandex.ru, тел. +79062054658, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 53:11:2635201:53, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Новгородский, массив №3 (Панковка), товарищество Проектировщик, участок 53 в квартале 53:11:2635201. Смежные земельные участки, с собственниками которых необходимо провести согласование границ находятся в квартале 53:11:2635201, 53:11:2635301. Заказчиком кадастровых работ является: **Михайлова Дарья Сергеевна**, адрес: Великий Новгород, ул. Прусская, д.14, кв.43, тел. 8-996-939-17-38. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 4 сентября 2023 г. в 11.00 по адресу: г. Великий Новгород, ул. Людогоща, д.3, оф. 217. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Великий Новгород, ул. Людогоща, д.3, оф. 217. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 4 августа 2023 г. по 4 сентября 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 4 августа 2023 г. по 4 сентября 2023 г., по адресу: г. Великий Новгород, ул. Людогоща, д.3, оф. 217. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ "О кадастровой деятельности").



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.07.2023 № 106-рг

р.п. Панковка

О местах для размещения печатных агитационных материалов

В соответствии с частью 5 статьи 7, частью 5 статьи 72 областного закона от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области», на основании решений Совета депутатов Панковского городского поселения от 26.05.2022 № 99 «О выводе из состава Совет депутатов Панковского городского поселения», от 18.11.2022 № 125 «О выводе из состава Совет депутатов Панковского городского поселения»,

1. Утвердить прилагаемый список специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов в период дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 1 на территории избирательных участков, расположенных в границах Панковского городского поселения.

2. Направить настоящее распоряжение в Территориальную избирательную комиссию Новгородского района.

3. Опубликовать данное распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

А.С. Петров



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШЕНИЕ

от 27.07.2023 № 161

р.п. Панковка

**О внесении изменений в Положение
об оплате труда и выплатах муниципальным
служащим в органах местного самоуправления
Панковского городского поселения, утвержденное
решением Совета депутатов Панковского
городского поселения от 29.05.2018 №176**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Панковского городского поселения, Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда и выплатах муниципальным служащим в органах местного самоуправления Панковского городского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 29.05.2018 № 176 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению изложить в прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

А.С. Петров

Приложение №1
к Положению об оплате труда и выплатах
муниципальным служащим в Администрации
Панковского городского поселения

РАЗМЕРЫ
должностных окладов муниципальных служащих в Администрации
Панковского городского поселения

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад в месяц, рублей
1	Заместитель Главы Администрации	8356,00
2	Заведующий отделом	7375,00
3	Главный специалист	5489,00
4	Ведущий специалист	5012,00
5	Специалист 1 категории	4536,00
6	Специалист 2 категории	4058,00
7	Специалист	3580,00



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШЕНИЕ

от 27.07.2023 № 162

р.п. Панковка

О внесении изменений в Положение об оплате труда и выплатах служащим, работникам в органах местного самоуправления Панковского городского поселения, утвержденного Решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 29.05.2018 № 177

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Панковского городского поселения, Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. В Положение об оплате труда и выплатах служащим, работникам администрации Панковского городского поселения, утвержденного Решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 29.05.2018 № 177 (далее – Положение) внести следующие изменения:

1.1. Приложения № 1 и № 2 к Положению изложить в прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года.

3. Опубликовать решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

А.С. Петров

Председатель Совета депутатов

Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

Приложение №1

к Положению об оплате труда служащих
работников Администрации

Панковского городского поселения

РАЗМЕРЫ

должностных окладов служащих Администрации

Панковского городского поселения

Наименование должностей	Должностной оклад в месяц, рублей
Главный служащий	4668,00
Ведущий служащий	4262,00
Служащий 1 категории	3854,00
Служащий 2 категории	3436,00

Служащий	2547,00
----------	---------

Приложение №2

к Положению об оплате труда
служащих, работников Администрации

Панковского городского поселения

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников Администрации Панковского городского поселения, профессии которых не отнесены к должностям муниципальной службы и должностям служащих органов местного самоуправления

Наименование профессий	Оклад в месяц, рублей
Водитель	4690,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда	4690,00
Уборщик служебных помещений	3191,00



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШЕНИЕ

от 27.07.2023 № 163

р.п. Панковка

**О внесении изменений в Положение об оплате
труда и выплатах лицам, замещающим муниципальные
должности в органах местного самоуправления
Панковского городского поселения, утвержденного
Решением Совета депутатов Панковского городского поселения
от 29.05.2018 № 175**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Панковского городского поселения, Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Приложение № 1 к Положению об оплате труда и выплатах лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Панковского городского поселения, утвержденного Решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 29.05.2018 № 175 изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года.

3. Опубликовать решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф.

Главы Панковского городского поселения

А.С. Петров

Председатель Совета депутатов

Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

Приложение № 1

к Положению об оплате труда и
выплатах лицам, замещающим

муниципальные должности в

органах местного самоуправления

Панковского городского поселения

РАЗМЕРЫ

оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Панковского городского поселения

Наименование должности	Должностной оклад в месяц, руб.	Денежное содержание в месяц, руб.	Единовременная выплата и материальная помощь, руб.
Глава Панковского городского поселения	9766,00	91315,00	38966,00



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения**

Р Е Ш Е Н И Е

**от 27.07.2023 № 164
р.п. Панковка**

О внесении изменений в решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 22.06.2023 № 157 «Об утверждении Правил содержания и охраны зеленых насаждений в Панковском городском поселении»

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Панковского городского поселения, в целях улучшения экологической ситуации в Панковском городском поселении, повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений, регламентации основных вопросов ведения зеленого хозяйства, Совет депутатов панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 22.06.2023 № 157 «Об утверждении Правил содержания и охраны зеленых насаждений в Панковском городском поселении» - Правила содержания и охраны зеленых насаждений в Панковском городском поселении изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://панковка-адм.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Панковского городского поселения

А.С. Петров

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ В ПАНКОВСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила содержания и охраны зеленых насаждений в Панковском городском поселении (далее – Правила) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом, Земельным кодексом, Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", от 10 января 2002 года № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 15 декабря 1999 года № 153, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и Панковского городского поселения.

1.2. Настоящие Правила регулируют вопросы полномочий органов местного самоуправления по озеленению территорий Панковского городского поселения (далее – городского поселения), содержания, охраны, защиты и восстановления зеленых насаждений в городском поселении.

Планирование мероприятий по реконструкции и развитию (созданию) зеленых насаждений в городском поселении осуществляется в соответствии с иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Генеральным планом территории городского поселения, проектами планировки его территорий.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и определения:

зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (деревья, кустарники, цветники, газоны);

озелененные территории - территории, покрытые древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного и искусственного происхождения. Озелененные территории в границах городского поселения составляют его зеленый фонд;

охрана зеленых насаждений - система административно-правовых, организационно-хозяйственных, экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мер, направленных на сохранение и воспроизводство зеленых насаждений;

защита зеленых насаждений - система мер, направленных на борьбу с вредителями и болезнями зеленых насаждений;

обеспеченность зелеными насаждениями - площадь озелененных территорий общего пользования городского поселения в расчете на одного жителя городского поселения;

реконструкция зеленых насаждений - воспроизводство, восстановление, изменение структуры зеленых насаждений и ландшафтная перепланировка;

повреждение зеленых насаждений - механическое, термическое, химическое (включая загрязнение почвы вокруг зеленых насаждений химическими веществами) и иное воздействие, которое привело к нарушению целостности кроны, корневой системы, ствола и живого напочвенного покрова;

уничтожение зеленых насаждений - действие, которое повлекло гибель или утрату зеленых насаждений в качестве элементов ландшафта;

рубка (снос) - удаление зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газонов, цветников);

санитарная рубка - удаление аварийных, сухостойных деревьев и кустарников;

рубка ухода - удаление деревьев и кустарников, потерявших декоративность, самосева, а также рубка с целью прореживания загущенных посадок;

восстановительная стоимость зеленых насаждений - стоимость зеленых насаждений, которая устанавливается для исчисления их ценности при рубке (сносе), обрезке и (или) пересадке либо для исчисления ущерба при самовольной рубке (сносе), обрезке и (или) пересадке, а также в случаях гибели или повреждения зеленых насаждений, включая расходы на их воспроизводство и содержание;

компенсационное озеленение - создание зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

специализированная организация - организация, осуществляющая деятельность в сфере проектирования, строительства и реконструкции озелененных территорий, ухода за зелеными насаждениями и являющаяся исполнителем муниципального заказа на выполнение работ по содержанию объектов озеленения.

2. Категории озелененных территорий городского поселения и обязанности по их содержанию

2.1. Озелененные территории Панковского городского поселения (далее – поселение) подразделяются на следующие категории:

озелененные территории общего пользования - озелененные территории, используемые для рекреации населения города (парки, городские сады, скверы, бульвары, озелененные территории улиц и т.д.);

озелененные территории ограниченного пользования - озелененные территории в пределах жилой, гражданской, промышленной застройки, территорий и организаций обслуживания населения и здравоохранения, науки, образования, рассчитанные на пользование определенными группами населения, озелененные придомовые территории, являющиеся частью общего имущества многоквартирных домов, а также озелененные территории, доступ на которые осуществляется на платной основе;

озелененные территории специального назначения - озелененные территории санитарно-защитных, водоохраных и защитно-мелиоративных зон, кладбищ, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ "Об особо охраняемых территориях".

2.2. Обязанности по содержанию, охране, защите и воспроизводству озелененных территорий общего пользования и специального назначения (территории кладбищ, зеленые насаждения вдоль автомобильных дорог общего пользования местного значения) в границах городского поселения возлагаются на организацию, уполномоченную выполнять указанные функции (далее - Уполномоченная организация), и иные организации различных форм собственности в пределах их компетенции.

Обязанности по содержанию, охране, защите и воспроизводству озелененных территорий ограниченного пользования (в том числе при строительстве и реконструкции объектов), кроме озелененных придомовых территорий, являющихся частью общего имущества многоквартирных домов, возлагаются на физических и юридических лиц, являющихся землепользователями, собственниками, землевладельцами или арендаторами земельных участков.

Обязанности по содержанию, охране, защите и воспроизводству озелененных придомовых территорий, являющихся частью общего имущества многоквартирных домов, возлагаются на обслуживающие (управляющие) организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы.

Обязанности по содержанию, охране, защите и воспроизводству озелененных территорий ограниченного пользования и специального назначения (на территориях предприятий, ведомств, учреждений и других организаций, а также на прилегающих к ним участках и территориях санитарно-защитных зон) возлагаются на соответствующие организации и ведомства.

2.3. Правоотношения по содержанию, охране, защите и воспроизводству (восстановлению) зеленых насаждений озелененных территорий федеральной принадлежности, а также зеленых насаждений, расположенных на участках

землепользования граждан, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Охрана зеленых насаждений

3.1. Охране подлежат зеленые насаждения независимо от форм собственности на земельные участки, на которых эти насаждения расположены.

Хозяйственная, градостроительная и иная деятельность в поселении осуществляется с соблюдением требований по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и городского поселения.

3.2. Землепользователи, собственники, землевладельцы и арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, обязаны:

соблюдать требования градостроительных регламентов и договоров, в том числе регулирующих порядок содержания зеленых насаждений;

обеспечивать квалифицированный уход, содержание и сохранность зеленых насаждений, в том числе обеспечивать уборку сухостоя, вырезку сухих и поломанных сучьев и лечение ран в соответствии с рекомендациями специалистов, осуществлять полив газонов, цветников, кустарников и деревьев в летнее время в сухую погоду;

принимать меры по защите зеленых насаждений от вредителей и болезней, способных при определенных условиях нанести вред деревьям, кустарникам и иным растениям;

принимать меры по недопущению вытаптывания газонов и цветников;

производить посадки зеленых насаждений, перепланировку с изменением сети дорожек и размещением оборудования с учетом нормативных расстояний от зданий и сооружений, подземных коммуникаций (сооружений) в соответствии с условиями, согласованными в установленном порядке с Уполномоченной организацией.

4. Порядок осуществления рубки (сноса), обрезки и (или) пересадки зеленых насаждений

4.1. Рубка (снос), обрезка и (или) пересадка зеленых насаждений осуществляются в случаях:

4.1.1. Реализации проектов строительства, реконструкции зданий, сооружений, благоустройства территории;

4.1.2. Необходимости проведения санитарных рубок, рубок ухода и реконструкции зеленых насаждений;

4.1.3. Обеспечения нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями, по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

4.1.4. Ликвидации или предупреждения аварий на наружных сетях уличного освещения;

4.1.5. Чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий;

4.1.6. Производства работ по прокладке, реконструкции и ремонту инженерных подземных коммуникаций и сооружений, установки высоковольтных линий на основании разрешения на производство указанных работ, выданного в установленном порядке;

4.2. Лицо (гражданин, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо), в интересах которого планируется выполнение работ по рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений на озелененных территориях общего и ограниченного пользования в границах поселения, на озелененных придомовых территориях являющихся частью общего имущества многоквартирных домов, подает в Администрацию городского поселения заявку на выполнение указанных работ, указав в ней место нахождения земельного участка и зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газонов, цветников).

Администрация городского поселения на основании принятой заявки организует обследование земельного участка, на котором планируется проведение работ по рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений.

Обследование земельного участка осуществляется комиссией в составе представителей городского поселения. В состав комиссии могут быть включены

представители общественности. По результатам обследования, в течение двух рабочих дней, оформляется акт обследования земельного участка согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В акте обследования земельного участка указываются:

количество, наименование пород деревьев (кустарников), подлежащих рубке, обрезке и (или) пересадке;

диаметр стволов деревьев, подлежащих рубке и (или) пересадке;

площадь газонов и (или) цветников, подлежащих сносу;

описание состояния зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке;

объем компенсационного озеленения, место и сроки его проведения, а также наименование организации, выполняющей работы по компенсационному озеленению;

заключение комиссии о необходимости выполнения работ по рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений;

наименование организации, выполняющей работы по рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений, а также сроки их выполнения и источник финансирования работ.

Акт обследования земельного участка составляется в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, и не является основанием для выполнения работ по рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений. Второй экземпляр акта храниться в Администрации городского поселения.

4.3. Выполнение работ по сносу зеленых насаждений на озелененных придомовых территориях, являющихся частью общего имущества многоквартирных домов, осуществляется на основании заявки и протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, на территории которого будут производиться работы.

В протоколе должно быть указано:

количество, наименование пород деревьев (кустарников), подлежащих рубке, обрезке и (или) пересадке;

диаметр стволов деревьев, подлежащих рубке и (или) пересадке;

площадь газонов и (или) цветников, подлежащих сносу;

описание состояния зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке;

сроки выполнения и источник финансирования работ;

необходимость и место компенсационного озеленения.

Обслуживающие (управляющие) организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы на основании заявки и протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома организуют обследование земельного участка, на котором планируется проведение работ по рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений.

Обследование земельного участка осуществляется комиссией в составе представителей обслуживающей (управляющей) организации, товарищества собственников жилья, специализированной организации зеленого хозяйства, представителей городского поселения и представителей жильцов дома. По результатам обследования оформляется акт обследования земельного участка согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

В акте обследования земельного участка указываются:

количество, наименование пород деревьев (кустарников), подлежащих рубке, обрезке и (или) пересадке;

диаметр стволов деревьев, подлежащих рубке и (или) пересадке;

площадь газонов и (или) цветников, подлежащих сносу;

описание состояния, размер восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке;

объем компенсационного озеленения, место и сроки его проведения, а также наименование организации, выполняющей работы по компенсационному озеленению;

заключение комиссии о необходимости выполнения работ по рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений;

наименование организации, выполняющей работы по рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений, а также сроки их выполнения и источник финансирования работ;

номер и дата протокола общего собрания собственников многоквартирного дома.

Акт обследования земельного участка составляется в трех экземплярах, один экземпляр акта выдается заявителю, второй экземпляр акта хранится в Администрации городского поселения, третий экземпляр передается в обслуживающую (управляющую) организацию или товариществу собственников жилья, жилищному, жилищно-строительному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу.

4.4. Рубка (снос), обрезка и (или) пересадка зеленых насаждений производятся только по постановлению Администрации городского поселения.

Постановление для производства работ на озелененных территориях общего и ограниченного пользования в границах поселения оформляется и выдается Администрацией городского поселения на основании акта обследования земельного участка в течение трех рабочих дней после перечисления заявителем в установленном порядке средств, составляющих восстановительную стоимость зеленых насаждений (в соответствии с требованиями раздела 5 Правил).

Срок действия данного Постановления Администрации городского поселения - один год.

Постановление для производства работ на озелененных придомовых территориях, являющихся частью общего имущества многоквартирных домов, оформляется и выдается Администрацией городского поселения обслуживающей (управляющей) организации, товариществу собственников жилья, жилищному, жилищно-строительному кооперативу и иным специализированным потребительским кооперативам на основании акта обследования земельного участка.

Срок действия данного Постановления Администрации городского поселения - один год.

4.5. Перед началом работ по строительству и реконструкции объектов физические и юридические лица обязаны:

принять необходимые меры к сохранности древесно-кустарниковых пород на строительной площадке, оградив деревья, подлежащие сохранению, сплошными щитами высотой не менее двух метров, установив их на расстоянии не менее 0,5 метра от ствола дерева;

производить частичную обрезку низких и широких крон и обвязку стволов деревьев, связывание крон кустарников, засыпку гравием участков почвы под зелеными насаждениями, расположенными рядом с подъездами и стоянками автотранспорта, для предупреждения уплотнения почвы;

производить рубку (снос), обрезку и (или) пересадку зеленых насаждений на строительной площадке в соответствии с Постановлением муниципального района;

обеспечить наличие подъездных путей, мест для установки подъемных кранов (автотранспорта) и складирования строительных материалов вне зеленых насаждений, подлежащих сохранению.

Информация о количестве, видовом составе и восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу) и (или) пересадке в результате реализации проектной документации, а также о земельных участках, подлежащих компенсационному озеленению, в соответствии с требованиями настоящих Правил включается в раздел об охране окружающей природной среды в составе проектной документации.

В разрешительную документацию на проектирование, строительство и реконструкцию объектов могут быть включены дополнительные требования в части озеленения территорий.

4.6. Рубка (снос), обрезка и (или) пересадка зеленых насаждений, производимые по причинам, указанным в подпунктах 4.1.2 – 4.1.6 настоящих Правил, осуществляются

после обследования земельного участка, оформления акта обследования земельного участка и выдачи Постановления Администрации городского поселения.

4.7. Рубка (снос), обрезка и (или) пересадка зеленых насаждений, производимые по причинам, указанным в подпункте 4.1.3 настоящих Правил, могут осуществляться на основании предписания (заключения) органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора после оформления акта обследования земельного участка и Постановления Администрации городского поселения.

4.8. Дату начала выполнения работ заявитель обязан сообщить в Администрацию городского поселения, обслуживающую (управляющую) организацию, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив не позднее чем за пять календарных дней до начала выполнения работ.

4.9. При ликвидации аварии на инженерных коммуникациях (сооружениях) владелец (эксплуатирующая организация) коммуникаций (сооружений) в обязательном порядке письменно сообщает в Администрацию городского поселения, обслуживающую (управляющую) организацию, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив о необходимости рубки (сноса) зеленых насаждений в зоне производства работ, приступает к их рубке (сносу) и в течение трех дней с момента аварии обеспечивает оформление акта обследования земельного участка и получение Постановления Администрации городского поселения.

5. Восстановительная стоимость зеленых насаждений, порядок ее определения и взимания

5.1. Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений, взимаются в случаях выполнения работ по рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений, а также в случаях уничтожения (гибель или утрата) или повреждения зеленых насаждений, за исключением случаев выполнения работ по рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений, предусмотренных подпунктами 4.1.2 - 4.1.5, настоящих Правил и перечисляются в бюджет городского поселения.

5.2. Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений, выплачиваются лицом (гражданином, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом), в интересах которого выполняются работы по рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений, или лицом, виновным в уничтожении (гибели, утрате) или повреждении зеленых насаждений.

5.3. Размер и порядок оплаты средств, составляющих восстановительную стоимость зеленых насаждений, устанавливается постановлением Администрации городского поселения.

5.4. В случае уклонения лиц, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил, от оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений Администрация муниципального района обращается в суд с иском о взыскании ущерба. При этом размер ущерба определяется как размер восстановительной стоимости зеленых насаждений, рассчитанной в установленном Администрацией городского поселения порядке.

5.5. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, расположенных на озелененных территориях общего и ограниченного пользования, озелененных территориях специального назначения, лица, осуществившие такие действия, возмещают причиненный ущерб, исчисляемый в соответствии с актом обследования земельного участка, исходя из восстановительной стоимости зеленых насаждений.

В случае отказа от добровольного возмещения ущерба Администрация городского поселения предъявляет требование о возмещении ущерба в судебном порядке.

6. Компенсационное озеленение

6.1. Проведение компенсационного озеленения является обязательным для лиц (граждан, индивидуальных предпринимателей или юридических лиц), в интересах которых выполнены работы по рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений, а также в случаях уничтожения (гибели, утраты) или повреждения зеленых насаждений, за исключением расположенных на озелененных территориях специального назначения.

Объем компенсационного озеленения определяется комиссией, указанной в пункте 4.3 настоящих Правил, и отражается в акте обследования земельного участка.

6.2. Объем компенсационного озеленения в случае реализации проектов, указанных в подпункте 4.1.1 настоящих Правил, зависит от обеспеченности микрорайона озелененными территориями общего пользования.

Если обеспеченность микрорайона превышает 6 кв. м на одного жителя, то компенсационное озеленение проводится в том же объеме и теми же или более ценными породами зеленых насаждений на территории данного микрорайона (квартала).

Если обеспеченность микрорайона (квартала) составляет меньше 6 кв. м на одного жителя, то компенсационное озеленение проводится в двукратном размере теми же или более ценными породами зеленых насаждений на территории данного микрорайона (квартала).

В случае уничтожения или повреждения зеленых насаждений компенсационное озеленение проводится на том же месте теми же породами за счет средств виновного лица.

6.3. Работы по проведению компенсационного озеленения территорий общего и ограниченного пользования в границах поселения (за исключением озелененных придомовых территорий, являющихся частью общего имущества многоквартирных домов) организуются Администрацией городского поселения. Место проведения работ и схема озеленения территорий согласовываются с Администрацией городского поселения и осуществляются в соответствии с заданием (нарядом) на выполнение работ по компенсационному озеленению, оформляемым согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Задание (наряд) на выполнение работ по компенсационному озеленению выдается Администрацией городского поселения в течение трех рабочих дней на основании акта обследования земельного участка, копия которого хранится в Администрации городского поселения для осуществления контроля за выполнением работ. Срок действия задания (наряда) - один год.

Работы по проведению компенсационного озеленения придомовых территорий, являющихся частью общего имущества многоквартирных домов, организуются обслуживающей (управляющей) организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом. Место проведения работ и схема озеленения придомовых территорий согласовываются с Администрацией городского поселения и с собственниками многоквартирного дома и осуществляются в соответствии с заданием (нарядом) на выполнение работ по компенсационному озеленению, оформляемым согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Задание (наряд) на выполнение работ по компенсационному озеленению выдается Администрацией городского поселения на основании акта обследования земельного участка, копия которого хранится в Администрации городского поселения для осуществления контроля за выполнением работ. Срок действия задания (наряда) - один год.

6.4. Компенсационное озеленение производится в ближайший сезон, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений в открытый грунт, но не позднее одного года с момента рубки (сноса), обрезки и (или) пересадки зеленых насаждений.

Посадочный материал должен отвечать установленным требованиям по качеству и следующим параметрам: саженцы должны иметь симметричную крону, очищенную от сухих и поврежденных ветвей, прямой штамп, здоровую, нормально развитую корневую систему с хорошо выраженной скелетной частью. На саженцах не должно быть механических повреждений, а также признаков повреждений вредителями и болезнями.

6.5. По окончании работ по компенсационному озеленению Администрация городского поселения, обслуживающая (управляющая) организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив в течение трех рабочих дней организуют приемку выполненных работ с отметкой о выполнении в задании (наряде) на выполнение работ по компенсационному озеленению.

7. Защита зеленых насаждений

Защита зеленых насаждений от вредителей и болезней обеспечивается использованием сертифицированных семян, систематическим наблюдением за состоянием зеленых насаждений, своевременным выявлением очагов вредителей и болезней, мерами по профилактике возникновения указанных очагов, их локализации и ликвидации. Мероприятия по защите зеленых насаждений от вредителей и болезней осуществляются в соответствии с санитарными требованиями.

8. Муниципальный контроль и ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

8.2. За нарушение настоящих Правил виновные лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Приложение № 1
к Правилам
содержания и охраны зеленых насаждений
в Панковском городском поселении

АКТ
обследования земельного участка № _____
(не дает право на выполнение работ)

п. Панковка

" ____ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
представителей

представителей обслуживающей (управляющей) организации, товарищества
собственников жилья, организации специализирующейся на выполнении работ по
содержанию зеленых
насаждений _____

в присутствии заявителя

_____ произ
вела обследование земельного участка по адресу:

Основание для проведения обследования

№ п/п	Количество деревьев (кустарников), подлежащих рубке, обрезке и (или) пересадке), шт.	Наименование пород деревьев (кустарников)	Диаметр ствола дерева, см	Площадь газонов и (или) цветников, подлежащих сносу, кв. м	Описание состояния зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке или уничтоженных и (или) поврежденных	Размер восстановительной стоимости, руб.	Объем компенсационного озеленения, шт., пог. м, кв. м	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заключение о необходимости рубки (сноса), обрезки и (или) пересадки/заклучение об уничтоженных и (или) поврежденных зеленых насаждениях _____

Работы выполняются _____

(наименование организации)

за счет средств _____

(ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование организации)

в срок до "___" _____ 20__ г.

Компенсационное озеленение проводится _____

(наименование организации, выполняющей компенсационное озеленение)

по адресу _____

в срок до "___" _____ 20__ г.

Члены комиссии:

Представитель Администрации Панковского городского поселения _____

Представитель обслуживающей (управляющей) организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива _____

Представитель организации, специализирующейся на выполнении работ по содержанию зеленых насаждений _____

С актом ознакомлен _____

(ФИО, должность и подпись лица, в интересах которого происходит рубка (снос),
обрезка и (или) пересадка зеленых насаждений, осуществившего действия по
уничтожению и (или) повреждению зеленых насаждений)
Отметка о перечислении восстановительной стоимости зеленых насаждений

_____ "___" _____ 20__ г.

Отметка о выдаче:

Постановление Администрации Панковского городского поселения

№ _____ от "___" _____ 20__ г.

выдано "___" _____ 20__ г.

Задание (наряд) на выполнение работ по компенсационному озеленению № _____ от

"___" _____ 20__ г.

выдано "___" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам
содержания и охраны зеленых насаждений
в Панковском городском поселении

АКТ
обследования земельного участка № _____
(не дает право на выполнение работ)

п. Панковка "___" _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

представителей управляющей организации, товарищества собственников жилья,

организации, специализирующейся на выполнении работ по содержанию зеленых
насаждений

в присутствии заявителя

произвела обследование земельного участка по адресу:

Основание для проведения обследования

№ п/п	Количество деревьев (кустарников), подлежащих рубке, обрезке и (или) пересадке), шт.	Наименование пород деревьев (кустарников)	Диаметр ствола деревьев, см	Площадь газонов и (или) цветников, подлежащих сносу, кв. м	Описание состояния зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке или уничтоженных	Размер восстановительной стоимости, руб.	Объем компенсации озеленения, шт., пог. м, кв. м	П. м. н.
-------	--	---	-----------------------------	--	---	--	--	----------

					и (или) поврежденных			
1	2	3	4	5	6	7	8	

Номер и дата протокола общего собрания собственников многоквартирного дома

Заключение о необходимости рубки (сноса), обрезки и (или) пересадки/заключение об уничтоженных и (или) поврежденных зеленых насаждениях

Работы выполняются

(наименование организации)

за счет средств

(ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование организации)

в срок до "___" _____ 20__ г.

Компенсационное озеленение проводится

(наименование организации, выполняющей компенсационное озеленение)
по адресу

в срок до "___" _____ 20__ г.

Члены комиссии:

Представитель Администрации Панковского городского поселения, управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива

Представитель организации, специализирующейся на выполнении работ по содержанию зеленых насаждений

С
актом ознакомлен

(ФИО, должность и подпись лица, в интересах которого происходит рубка (снос), обрезка и (или)

пересадка зеленых насаждений, осуществившего действия по уничтожению и (или) повреждению зеленых насаждений)

Отметка о выдаче:

Постановление Администрации Панковского муниципального района

№ _____ от "___" _____ 20__ г. выдано "___" _____ 20__ г.

Задание (наряд) на выполнение работ по компенсационному озеленению № _____ от "___" _____ 20__ г.

выдано "___" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам
содержания и охраны зеленых насаждений
в Панковском городском поселении

Задание (наряд)
№ _____ от "____" _____ 20__ г.
на выполнение работ по компенсационному озеленению

Адрес проведения работ:

В соответствии с актом обследования земельного участка № _____ от "____" _____ 20__ г. и прилагаемой схемой озеленения выполнить следующие работы:
посадка деревьев _____ шт., кустарников _____ шт. (пог. м)
устройство газонов _____ кв. м
(наименование и площадь газонов)

Дата проведения работ "____" _____ 20__ г.

Работы выполняются

_____ (наименование специализированной организации)
по договору от "____" _____ 20__ года № _____
Дата начала работ сообщается в Администрацию Панковского городского поселения, обслуживающую (управляющую) организацию, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив не позднее чем за 5 дней до начала выполнения работ по тел.

Срок действия задания (наряда) на выполнение работ по компенсационному озеленению с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г.

Задание (наряд) выдал

_____ (ФИО и подпись должностного лица, печать Администрации Панковского городского поселения, обслуживающей (управляющей) организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива)

Задание (наряд) получил

_____ (ФИО и подпись должностного лица, наименование организации, телефон)
Заключение Администрации Панковского городского поселения, обслуживающей (управляющей) организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива о выполнении работ по компенсационному озеленению: _____

Задание (наряд) закрыто "____" _____ 20__ г.

_____ (ФИО, подпись должностного лица, печать Администрации Панковского муниципального района, обслуживающей (управляющей) организации, товарищества собственников

жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива)

Правительством Российской Федерации утверждены новые правила исчисления среднего заработка

Правительством Российской Федерации утверждены новые правила исчисления среднего заработка, изображение №1

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2023 № 1026 утверждены новые Правила исчисления среднего заработка по последнему месту работы (службы) в целях, предусмотренных Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

По общему правилу средний заработок рассчитывается за 3 календарных месяца, предшествующих календарному месяцу перед месяцем увольнения.

Но в тех случаях, когда работник находился на больничном, и его доход оказался ниже доходов в другие периоды трудовой деятельности, расчетный период будет сдвигаться с интервалом в 1 месяц. Смещение возможно в пределах 12 месяцев, предшествующих месяцу увольнения. Если у работника отсутствуют 3 полностью отработанных месяцев в пределах года, для расчета будут приняты 1 или 2 таких месяца.

Средний заработок исчисляется органами службы занятости путем деления суммы дохода гражданина за расчетный период или период, используемый в качестве расчетного, на количество месяцев в соответствующем периоде.

Для расчета среднего заработка учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, предусмотренные пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат.

Ранее при его расчете применялись данные о выплатах и вознаграждениях, на которые были начислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование.

При определении среднего заработка премии и вознаграждения учитываются в определенном пункте 15 Правил порядке.

Во всех случаях средний месячный заработок работника, отработавшего полностью в расчетный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Заместитель прокурора Новгородского района Полушкин Александр

Дополнены права граждан при оказании бесплатной юридической помощи

Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» определено, что бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:

1) правового консультирования в устной и письменной форме;

2) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

3) представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Бесплатная юридическая помощь оказывается, в основном, социально незащищенным гражданам (в том числе малоимущим гражданам, инвалидам I и II группы, ветеранам Великой Отечественной войны, детям-инвалидам, детям-сиротам и их законным представителям и иным категориям граждан, определенным статьей 20 указанного Федерального закона).

Федеральными законами от 10.07.2023 № 300-ФЗ и от 10.07.2023 № 325-ФЗ

внесены изменения, в том числе в Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», в статью 333.38 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Указанными законами предусмотрено освобождение граждан, которые имеют право на оказание бесплатной юридической помощи, от платы за нотариальное удостоверение доверенности на представление их интересов адвокатами или работниками государственных юридических бюро в судах, государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, а также от уплаты государственной пошлины в случае нотариального удостоверения такой доверенности.

Помощник прокурора Новгородского района Демидов Глеб

Законодателем приняты меры по защите граждан от незаконных действий коллекторов.

Федеральным законом от 10.07.2023 № 323-ФЗ глава 22 «Преступления в сфере экономической деятельности» Уголовного кодекса Российской Федерации дополнена новой статьей 172.4. «Незаконное осуществление деятельности по возврату просроченной задолженности физических лиц».

Данной статьей установлена уголовная ответственность за совершение лицом, действующим от имени организации-кредитора или в ее интересах, в том числе работником организации-кредитора, либо лицом, которому переданы права кредитора по договору уступки права (требования), либо лицом, действующим от имени или в интересах лица, которому переданы указанные права, действий, направленных на возврат просроченной задолженности физических лиц и сопряженных:

с угрозой применения насилия либо уничтожения или повреждения имущества,

с угрозой распространения либо распространением заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство потерпевшего или его близких.

Наказание за указанные действия - штраф в размере от 300 до 500 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо принудительные работы на срок до 5 лет, либо лишением свободы на

срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3-х лет или без такового.

Предварительное расследование по части первой статьи 172.4 УК РФ будет производиться дознавателями органов внутренних дел, а по части второй и третьей - следователями органов внутренних дел. Соответствующие изменения внесены в статьи 150 и 151 Уголовно-процессуального кодекса РФ.

Данные дополнения в уголовное и уголовно – процессуальное законодательство вступят в силу с 21.07.2023.

Помощник прокурора Новгородского района Беляев Роман

Федеральным законом от 24.06.2023 № 277-ФЗ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях дополнен новой статьей 13.11.2. «Незаконное использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин».

Указанной статьей предусмотрена административная ответственность за незаконное использование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями исключительно между пользователями этих информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями сети «Интернет» общедоступной информации в сети «Интернет» либо подключение к этим информационным системам и (или) программам для электронных вычислительных машин иных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Наказание за данное деяние - административный штраф на должностных лиц в размере от 30 000 до 50 000 рублей; на юридических лиц - от 100 000 до 700 000 рублей.

Ответственность за указанные действия введена в целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», которым ряду государственных и муниципальных органов, учреждений и юридических лиц запрещено применять иностранные мессенджеры в рамках определенной деятельности (при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, а также при реализации товаров, работ, услуг и имущественных прав госкомпаниями и в иных установленных случаях).

Использовать иностранные мессенджеры нельзя для:

- передачи платежных документов;
- предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

- предоставления данных о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов;

- предоставления сведений, необходимых для осуществления платежей и (или) сведений о счетах (вкладах) граждан Российской Федерации в банках.

Перечень запрещенных мессенджеров определен Роскомнадзором и опубликован на официальном сайте указанного органа в сети «Интернет» <https://rkn.gov.ru> и включает, в том числе, такие информационные системы или программы, как Skype, Viber, WhatsApp, Telegram и другие.

Полномочиями составлять протоколы о таких административных правонарушениях наделены должностные лица Роскомнадзора. При этом дела могут возбуждаться без проведения контрольных (надзорных) мероприятий во взаимодействии с контролируемым лицом.

Дела об указанных административных правонарушениях будут рассматриваться судьями.

Помощник прокурора Новгородского района Шабанова Александра

Федеральным законом от 24.06.2023 № 265-ФЗ в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях внесены дополнения - введена новая статья 20.5.1. «Нарушение режима военного положения».

Данная статья предусматривает привлечение к административной ответственности за нарушение положений, установленных в соответствии с Федеральным конституционным законом от 30.01.2022 № 1-ФКЗ «О военном положении», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам военного положения, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния.

Так, согласно положениям законодательства под военным положением понимается особый правовой режим, вводимый на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях в соответствии с Конституцией Российской Федерации Президентом Российской Федерации в случае агрессии против Российской Федерации или непосредственной угрозы агрессии.

Целью введения военного положения является создание условий для отражения или предотвращения агрессии против Российской Федерации.

Период действия военного положения начинается с даты и времени начала действия военного положения, которые устанавливаются указом Президента Российской Федерации о введении военного положения, и заканчивается датой и временем отмены (прекращения действия) военного положения.

В период действия военного положения могут в той мере, в какой это необходимо для обеспечения обороны страны и безопасности государства, ограничиваться права и свободы граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, деятельность организаций независимо от организационно-

правовых форм и форм собственности, права их должностных лиц. На граждан, организации и их должностных лиц могут возлагаться дополнительные обязанности.

Наказание за нарушение режима военного положения, установленное статьей 20.5.1 КоАП РФ, - административный штраф на граждан - в размере от 500 до 1000 рублей или административный арест на срок до 30 суток; на должностных лиц - от 1000 до 2000 рублей или административный арест на срок до 30 суток.

Также предусматривается, что если указанные действия (бездействие) совершены с использованием транспортного средства, данное транспортное средство может быть конфисковано (часть 2 данной статьи).

Настоящий Федеральный закон вступил в силу со дня его официального опубликования, то есть с 24.06.2023.

Помощник прокурора Новгородского района Скирмантас Алена

24.06.2023 вступил в силу Федеральный закон № 270-ФЗ «Об особенностях уголовной ответственности лиц, привлекаемых к участию в специальной военной операции», который устанавливает правовые гарантии и основания освобождения от уголовной ответственности лиц, призванных на военную службу по мобилизации или в военное время в Вооруженные Силы Российской Федерации, заключающих (заключивших) контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации либо проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в период мобилизации, в период военного положения или в военное время.

Гарантии распространяются на следующих лиц:

1) совершивших преступления небольшой или средней тяжести, за исключением преступлений, предусмотренных частью первой статьи 205.2, частями первой и второй статьи 220, частью первой статьи 221 и статьей 280 Уголовного кодекса Российской Федерации до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, в отношении которых осуществляется предварительное расследование;

2) лиц, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, совершивших преступления, в отношении которых осуществляется предварительное расследование;

3) лиц, имеющие судимость, за исключением судимости за совершение преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних, предусмотренных пунктом "а" части третьей, пунктом "б" части четвертой, частью пятой статьи 131, пунктом "а" части третьей, пунктом "б" части четвертой, частью пятой статьи 132, частями третьей - шестой статьи 134, частями третьей - пятой статьи 135 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо преступлений, предусмотренных статьями 205 - 205.5, 206, 208, 211, 220, 221, 275, 275.1, 276 - 280, 281 - 281.3, 282.1 - 282.3, 360, 361 Уголовного кодекса Российской Федерации, приговоры по делам которых вступили в законную силу до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, в

том числе лиц, отбывших наказание или условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания.

Определено, что последующее освобождение от уголовной ответственности и погашение судимости будет возможно в связи с получением государственной награды либо в связи с увольнением с военной службы по отдельным основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» (то есть по достижении предельного возраста пребывания на военной службе; по состоянию здоровья, в связи с окончанием периода мобилизации, отменой (прекращением действия) военного положения).

Помощник прокурора Новгородского района Шабанова Александра

Федеральным законом от 13.06.2023 № 216-ФЗ внесены изменения в статью 30 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации («Состав суда»), которые вступили в силу с 24.06.2023.

Указанным Федеральным законом из компетенции суда присяжных исключено рассмотрение уголовных дел об организации лицом, занимающим высшее положение в преступной иерархии, преступного сообщества или об участии в нем, а также о занятии высшего положения в преступной иерархии.

Уголовная ответственность за указанные действия установлена статьей 210 Уголовного Кодекса Российской Федерации («Организация преступного сообщества (преступной организации) или участие в нем (ней)»), а также статьей 210.1 Уголовного Кодекса Российской Федерации («Занятие высшего положения в преступной иерархии»).

В соответствии с внесенными в уголовно-процессуальный закон изменениями рассматривать указанные уголовные дела будет коллегия из трех судей федерального суда общей юрисдикции (при наличии ходатайства обвиняемого) или же единолично судьей верховного суда республики, краевого или областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда.

Изменения вступили в силу по истечении десяти дней после дня их официального опубликования (Федеральный закон № 216-ФЗ опубликован 13.06.2023).

Старший помощник прокурора Новгородского района Майкова Арина

Федеральным законом от 13.06.2023 № 259-ФЗ «О внесении изменений в статью 63 Трудового кодекса Российской Федерации» исключено требование о необходимости получения согласия органа опеки и попечительства для заключения трудового договора с подростком, достигшим возраста 14 лет. Теперь для этого достаточно согласия одного из родителей (попечителя). Согласие должно быть оформлено в письменной форме.

Этим же Федеральным законом в статье 63 Трудового Кодекса предусмотрено, что трудоустройство достигших 14 лет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, осуществляется с письменного согласия органа опеки и попечительства или иного законного представителя.

Порядок заключения трудового договора с детьми младше 14 лет (в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках) остался прежним – необходимо одновременно письменное согласие одного из родителей (опекуна) и разрешение органа опеки и попечительства.

В этом случае трудовой договор от имени несовершеннолетнего работника подписывается его родителем (опекуном). В разрешении органа опеки и попечительства указываются максимально допустимая продолжительность ежедневной работы и другие условия, в которых может выполняться работа.

Старший помощник прокурора Новгородского района Наумова Татьяна

Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2023 № 714 «О предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами» утверждены обновленные правила предоставления указанных дней, которые вступят в силу с 01 сентября 2023 года взамен действующего постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1048.

В частности, закреплено, что с 1 сентября 2023 года родитель (опекун, попечитель) ребенка-инвалида сможет накапливать неиспользованные в течение календарного года дополнительные выходные дни и взять до 24 дополнительных выходных дней подряд для ухода за ребенком-инвалидом. Для этого необходимо будет подать письменное заявление работодателю в согласованные с ним сроки.

Форма заявления о предоставлении одному из родителей (опекуну, попечителю) дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами утверждена приказом Минтруда России от 19.12.2014 № 1055н.

График предоставления указанных дней в случае использования более 4-х дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается родителем (опекуном, попечителем) с работодателем.

Для предоставления дополнительных выходных дней помимо заявления необходимо предоставить работодателю следующие документы или их копии:

1) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная бюро медико-социальной экспертизы;

2) документы, подтверждающие место жительства (пребывания или фактического проживания) ребенка-инвалида;

3) свидетельство о рождении (об усыновлении) ребенка или документ, подтверждающий установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом;

4) справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о том, что на момент его обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце (в случае однократного их использования до 24 дней - в этом же календарном году) им не использованы или использованы частично, или о том, что от этого родителя (опекуна, попечителя) не поступало заявления о предоставлении ему в

этом же календарном месяце (в случае однократного их использования до 24 дней - в этом же календарном году) дополнительных оплачиваемых выходных дней.

В случае трудоустройства на новое место работы необходимо предоставить справку с предыдущего места работы о том, что на дату увольнения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном году не использованы или использованы частично (в случае наличия предыдущего места работы по трудовому договору в пределах календарного года, в котором предоставляются дополнительные оплачиваемые выходные дни). Это же касается и второго родителя (опекуна, попечителя).

В случае если дополнительные оплачиваемые выходные дни использованы частично, в указанных справках указываются даты (дата) использования и общее количество использованных дополнительных оплачиваемых выходных дней в календарном месяце (в календарном году).

Документы в отношении второго родителя (опекуна, попечителя) не предоставляются в случае документального подтверждения факта его смерти, признания безвестно отсутствующим, лишения (ограничения) родительских прав, лишения свободы, пребывания его в служебной командировке свыше одного календарного месяца или других обстоятельств, свидетельствующих о том, что он не может осуществлять уход за ребенком-инвалидом, либо уклоняется от воспитания ребенка-инвалида.

Заявления и документы можно подать работодателю в электронной форме в установленных случаях, в том числе если родитель работает дистанционно.

Также Правилами предусмотрена возможность предоставления одному из родителей ребенка-инвалида дополнительных выходных дней, оставшихся неиспользованными у другого родителя.

При наличии в семье более одного ребенка-инвалида количество дополнительных оплачиваемых выходных дней, предоставляемых в календарном месяце (в случае однократного их использования - в календарном году), не увеличивается.

Предоставление дополнительных оплачиваемых выходных дней оформляется приказом (распоряжением) работодателя. Оплата каждого дополнительного оплачиваемого выходного дня производится в размере среднего заработка.

При суммированном учете рабочего времени дополнительные оплачиваемые выходные дни оплачиваются из расчета суммарного количества рабочих часов в день при нормальной продолжительности рабочего времени, умноженного на количество используемых дней, указанных в приказе (распоряжении) работодателя.

При этом не использованные в календарном году дни на другой календарный год не переносятся.

Кроме дополнительных выходных дней статьей 263 Трудового Кодекса Российской Федерации работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для него время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

Кроме того, статьей 262.1 ТК РФ установлено, что одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

Старший помощник прокурора Новгородского района Вахромеева Светлана

Какой порядок подачи заявки на отлов безнадзорного животного?

К животным без владельца (безнадзорные животные) относятся животные, которые не имеют владельца или владелец которого неизвестен. Любое животное, находящееся на самовыгуле без сопровождения, признается безнадзорным.

Животные без владельцев подлежат отлову. Отлов осуществляется как по итогам регулярных рейдов, проводимых подрядной организацией на основании плана-графика, утвержденного администрацией конкретного муниципального образования, так и на основании поступивших заявок от граждан.

Администрации муниципальных образований ведут журнал учета заявок на отлов животных без владельцев, поступивших от населения.

Заявка на отлов безнадзорного животного должна содержать:

информацию о заявителе,

место обитания животного,

его описание и приметы, которые помогут службе отлова достоверно идентифицировать конкретную собаку.

Максимальный срок реагирования на заявки на отлов животных без владельцев составляет 3 дня со дня получения заявки лицом, осуществляющим мероприятия по обращению с животными без владельцев.

Старший помощник прокурора Новгородского района Володина Ольга

ПЕРЕЧЕНЬ

специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории Панковского городского поселения в период проведения выборов Губернатора Новгородской области и досрочных выборов Главы Панковского городского поселения на территории избирательных участков, расположенных в границах Панковского городского поселения

Номер избирательного участка	Месторасположение специального места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов	
	Наименование объекта	Адресная привязка
1216	информационный щит	ул. Советская у дома № 3 ул. Октябрьская у дома № 1 ул. Первомайская у дома № 2

Периодическое издание
Панковский вестник
Учредитель:
Совет депутатов
Панковского
городского поселения
Издатель:
Администрация
Панковского
городского поселения

Главный редактор
А.Н. Угольникова
тел. / факс **799-633**
Адрес редакции и издателя:
173526, Новгородская область,
Новгородский р-н, п. Панковка, ул.
Октябрьская, д. 3.

Подписано к печати
04.08.2023 года
Тираж -
6 экземпляров
Распространяется бесплатно.

