

Панковский вестник

Периодическое издание Панковского городского поселения



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2023 № 61/1
п. Панковка

О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, с решением Совета Депутатов Панковского городского поселения от 26.12.2022 № 129 «О бюджете Панковского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам Администрации Панковского городского поселения осуществляется в следующих размерах:

1.1. Расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке;

1.2. Расходов на выплату суточных за каждый день нахождения в служебной командировке: на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей – 8480 рублей;

в городах федерального значения, а также на территории республики Крым - в размере 700 рублей;

в прочих населенных пунктах - в размере 700 рублей;

1.3. Расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поезде постельными принадлежностями):

1.3.1. При наличии проездных документов - в размере фактических расходов:

железнодорожным транспортом - в общих, сидячих, плацкартных или купейных вагонах;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования;

1.3.2. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится;

1.3.3. Использование личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно не осуществляется;

2. Возмещение расходов в размерах, установленных пунктом 1 постановления, производится в пределах ассигнований, выделенных из бюджета Панковского городского поселения на служебные

командировки, либо (в случае использования указанных ассигнований в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из бюджета Панковского городского поселения на их содержание.

Особенности возмещения расходов на отдельных территориях Российской Федерации, устанавливаются распоряжением Администрации Панковского городского поселения.

3. Установить, что при направлении муниципального служащего, работника органов местного самоуправления Панковского городского поселения и учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Панковского городского поселения, (далее – работник) в служебную командировку на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, выплата денежного содержания, среднего заработка за период нахождения в служебной командировке, осуществляется в двукратном размере.

4. В период пребывания работника в служебной командировке на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей разрешается выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, произведенных с ведома или разрешения представителя работодателя.

5. Распоряжение Администрации Панковского городского поселения от 19.09.2022 № 190-рг «Об особенностях возмещения расходов муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления Панковского городского поселения и учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Панковского городского поселения, связанных со служебными командировками на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной республики» считать утратившим силу.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

А.С. Петров



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2023 № 237

р.п. Панковка

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Панковского городского поселения посредством сети Интернет.

В соответствии с Распоряжением Правительства Новгородской области от 21.12.2022 г. № 558-рг «О проведении апробации технических решений по обеспечению доступа пользователей к информации, размещаемой на официальных сайтах органов местного самоуправления Новгородской области, государственных областных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Новгородской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести апробацию технических решений на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

2. Ввести в действие созданный на Едином портале официальный сайт, содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления - Администрации Панковского городского поселения (далее по тексту – Официальный сайт) по адресу <https://pankovskoe-gorpos.gosuslugi.ru/> в сети Интернет;

3. Обеспечить публикацию актуальной информации о деятельности Администрации Панковского городского поселения на данном Информационном ресурсе

4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном

сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://панковка-адм.рф/>.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Панковского городского поселения

А.С. Петров



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2023 № 243

р.п. Панковка

Об утверждении Положения о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в 2023-2024 годах

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета Панковского городского поселения, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования, в соответствии с Уставом Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в 2023 – 2024 годах.
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф и в газете «Панковский вестник».

Глава Панковского городского поселения

А.С. Петров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Панковского городского поселения
от 23.05.2023 № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в 2023-2024 годах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, участников и порядок реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в 2023-2024 годах на территории Панковского городского поселения (далее – Положение).

1.2. Под проектом «Народный бюджет» (далее - проект) понимается комплекс мероприятий, направленных на определение и реализацию социально значимых проектов на территории Панковского городского поселения с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

1.3. Целью проекта является обеспечение участия населения Панковского городского поселения в решении вопросов местного значения, входящих в компетенцию органов местного самоуправления, посредством формирования заявок, содержащих описание проблем социально-экономического характера.

1.4. Задачи проекта:

- вовлечение жителей в решение вопросов местного значения;
- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне;
- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;
- повышение информированности и финансовой грамотности жителей.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

бюджетная комиссия – жители Панковского городского поселения, отобранные путем жеребьевки, и имеющие право вносить инициативные предложения;

модератор бюджетной комиссии (далее – модератор) – физическое лицо, осуществляющее организацию и проведение заседаний бюджетной комиссии;

инициативное предложение – предложение по распределению средств на решение вопросов местного значения в рамках проекта, выдвинутое членом бюджетной комиссии.

2. Организаторы проекта

2.1. Организатором проекта является администрация Панковского городского поселения (далее по тексту – Организатор).

2.2. Организатор проекта предоставляет помещение и осуществляет материально-техническое обеспечение проекта.

3. Сроки и этапы реализации проекта

3.1. С мая 2023 года по 31 декабрь 2024 года (до окончания реализации отобранных инициатив).

3.2. Реализация Проекта «Народный бюджет» происходит по следующим этапам:

Этап 1. Рекрутинг:

- сбор заявок на участие от жителей Панковского городского поселения и инициативных предложений (Приложение № 1 и № 2 к настоящему Положению)

с 01 сентября 2023 по 30 сентября 2023 года;

Этап 2. Жеребьевка: отбор членов бюджетных комиссий из состава жителей, подавших заявки и явившихся на жеребьевку (11 человек с правом голоса и остальные граждане в резервный состав, но не более 11 человек) - **02 октября 2023 года**

Этап 3. Заседания бюджетных комиссий:

09 октября 2023 года - Знакомство: знакомство членов бюджетной комиссии, изучение регламента работы комиссии, обсуждение проблем, представление инициатив.

16, 23 октября 2023 года - Обучение: публичные лекции по вопросам бюджета, городского планирования, государственным закупкам и другим темам.

30 октября 2023 года - формирование и обсуждение инициатив, выдвинутых членами бюджетных комиссий, передаваемых на экспертизу.

Этап 4. Экспертиза инициатив: экспертиза инициатив, выдвинутых членами бюджетных комиссий в органах местного самоуправления, государственной власти, доработка инициатив в соответствии с предложениями - **10 ноября 2023 года.**

Этап 5. Голосование: выбор инициатив для реализации в Проекте посредством голосования членов бюджетных комиссий - **13 ноября 2023 года.**

Этап 6. Реализация: разработка «дорожных карт» реализации проектов, планирование бюджетных ассигнований на 2024 год и реализация проектов в **2024 -2025 годы.**

Деятельность бюджетных комиссий регулируется регламентом (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4. Способы подачи заявки на участие в проекте

4.1. Информационное сообщение о сборе заявок на участие в проекте размещается на официальном сайте администрации Панковского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и других средствах массовой информации не позднее 16 августа 2023 года.

4.2. Сбор заявок на участие в Проекте производится в течение 30 календарных дней со дня начала сбора заявок на участие в Проекте.

4.3. Проведение жеребьевки для создания бюджетной комиссии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня окончания сбора заявок на участие в проекте.

4.4. Обучение членов бюджетной комиссии и разъяснение порядка формирования и исполнения бюджета Панковского городского поселения осуществляется специалистами органов местного самоуправления Панковского городского поселения в течение 21 календарного дня со дня формирования бюджетной комиссии.

4.5. Заседания бюджетной комиссии, рассмотрение инициативных предложений на заседаниях бюджетной комиссии (с участием представителей органов местного самоуправления Панковского городского поселения), определение инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета Панковского городского поселения на очередной финансовый год, производится в течение 45 дней со дня формирования бюджетной комиссии.

4.6. Работа с отобранными инициативными предложениями в части включения их в проект бюджета Панковского городского поселения на очередной финансовый год осуществляется в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания бюджетной комиссии по определению инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета Панковского городского поселения на

очередной финансовый год.

5. Участники проекта

5.1. Право на участие в Проекте имеют дееспособные совершеннолетние граждане, проживающие на территории Панковского городского поселения, не являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления, муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления, подавшие заявку на участие в проекте и краткое описание идеи по развитию территории в Панковском городском поселении.

5.2. Организаторы Проекта объявляют о сборе заявок на участие в проекте в срок, предусмотренный в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Положения.

5.3. Заявка на участие в проекте направляется в срок, предусмотренный в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 1 к Положению, одним из следующих способов:

по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д. 3
факсимильной связью: (8162) 799-633
по e-mail: admpankovka@yandex.ru

6. Отбор участников проекта

6.1. Жеребьевка проводится Организатором.

6.2. Организатор Проекта назначает время и место проведения заседания по формированию бюджетной комиссии и размещается уведомление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации, в группе проекта в социальной сети «ВКонтакте».

6.3. Отбор участников проекта осуществляется путем проведения жеребьевки среди граждан, которые подали заявки в установленный настоящим Положением срок и присутствуют на заседании по формированию бюджетной комиссии. Заявки тех, кто не пришел на заседание, к жеребьевке не допускаются.

Организатор проекта до начала проведения жеребьевки обеспечивается регистрация прибывших для участия в заседании граждан, подавших заявки на участие в проекте.

6.4. Жеребьевка проводится в помещении, оборудованном сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных.

Ограничения по кругу лиц, имеющих право присутствовать при проведении жеребьевки, не устанавливаются.

Количество заявок для проведения жеребьевки должно быть равно числу присутствующих и предъявивших заявки граждан.

Проведение жеребьевки и оглашение ее результатов осуществляет модератор бюджетной комиссии.

Проведение жеребьевки прекращается, как только определены 11 членов бюджетной комиссии с правом голоса и не более 11 членов резервного состава бюджетной комиссии.

По результатам проведенной жеребьевки составляется протокол.

Приложение № 1
к Положению о реализации
приоритетного регионального
проекта «Народный бюджет»
в 2023 -2024 годах

ЗАЯВКА

на участие в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет»

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Возраст	
Профессия, тип занятости	
Контактный телефон	
Другие контактные данные: (заполняется по желанию)	

О проекте узнал из (отметить галочкой):

- Печатные СМИ
- Официальный сайт муниципального образования
- Телевидение
- Радио
- Другое (указать) _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Приложение № 2
к Положению о реализации
приоритетного регионального
проекта «Народный бюджет»
в 2023 -2024 годах

**ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по распределению части бюджетных средств**

от _____
(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Предложение:

2. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предложение:

3. Мероприятия по реализации предложения (описание работ, которые необходимо провести для реализации предложения):

4. Ориентировочный бюджет предложения:

5. Ожидаемые результаты:

6. Кто получит пользу от реализации предложения:

РЕГЛАМЕНТ
заседаний бюджетной комиссии
в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет»
в 2023 -2024 годы
(вместе с порядком голосования членов бюджетной комиссии)

1. Бюджетная комиссия является коллегиальным органом, который собирается для принятия решений по определению целей расходования, выделенных из бюджета Панковского городского поселения средств на реализацию проекта.

Объем средств бюджета Панковского городского поселения, который подлежит распределению, составляет 2 миллиона рублей, в том числе средства иного межбюджетного трансферта из областного бюджета – 1 миллион рублей.

2. В работе бюджетной комиссии принимают участие представители администрации Панковского городского поселения.

3. Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее основного состава.

4. Время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии назначается Организатором проекта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения жребия.

Даты проведения последующих заседаний бюджетной комиссии определяются членами основного состава бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии проводятся не менее 5 раз.

5. Окончательным результатом заседаний бюджетных комиссий является голосование бюджетной комиссии с целью отбора инициатив граждан для их последующей реализации, оформляемое протоколом.

Права и обязанности членов бюджетной комиссии

6. Члены бюджетной комиссии имеют право на:

- выдвижение не более трех инициативных предложений в рамках проекта вплоть до этапа экспертизы. После экспертизы члены бюджетной комиссии вправе выносить на голосование не более 1 (одной) инициативы из числа прошедших экспертизу. Член комиссии с правом голоса вправе снимать свои инициативы с обсуждения и голосования членов бюджетной комиссии;
- участие в обсуждении представленных инициативных предложений;
- получение консультации соответствующих специалистов администрации Панковского городского поселения, направление в администрацию Панковского городского поселения предложения по реализации инициативного предложения, а также осуществление контроля за реализацией инициативного предложения.

7. Члены бюджетной комиссии с правом голоса обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии;
- должны разрабатывать свои инициативы в оговоренные сроки;
- выполнять задания модератора, в рамках работы бюджетной комиссии
- за ранее информировать модератора о пропусках заседаний или опозданий
- обязан придерживаться допустимых форматов поведения во время обсуждения (не допускать оскорбительных высказываний и пр.)

8. Права членов резервной комиссии:

- присутствие на всех заседаниях бюджетной комиссии;
- устное выступление до или после заседания бюджетной комиссии. Член резерва получает право высказываться на заседаниях только в том случае, если модератор предоставляет им слово;
- замену члена бюджетной комиссии, выбывшего из основного состава, по итогам жеребьевки.

9. Обязанности членов резервной комиссии:

- при желании войти в состав бюджетной комиссии с правом голоса члены резерва обязаны очно участвовать в жеребьевке для замещения выбывающих членов бюджетной комиссии. При этом пропуски предыдущих заседаний бюджетной комиссии не лишают членов резерва права замещать выбывающих членов бюджетной комиссии;
- не должен вмешиваться в непосредственный ход заседания;
- не должен отвлекать членов бюджетной комиссии от работы (разговорами или иным способом);

- придерживаться допустимых форматов поведения во время заседаний (не допускать оскорбительных выражений и пр.)

10. Модератор проекта

10.1. Модератор, определяемый организатором проекта, не является членом бюджетной комиссии и имеет следующие обязанности:

организация и проведение заседаний бюджетной комиссии;

информировать собравшихся членов бюджетной комиссии о целях и задачах текущего заседания;

информационное освещение реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

доведение информации до членов бюджетной комиссии об изменениях, связанных с датой и временем проведения заседаний;

организация взаимодействия членов бюджетной комиссии и представителей администрации Панковского городского поселения;

отвечать на вопросы членов бюджетной комиссии по порядку проведения заседания;

представлять пояснения по правилам настоящего регламента и расписанию заседаний;

в начале каждого заседания определять ход заседания в виде: формата заседания и времени, отведенного на выступление каждого члена бюджетной комиссии, порядка выступлений (каким образом членам бюджетной комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и пр.).

10.2. Модератор не участвует в обсуждении инициативных предложений и не имеет права голоса на итоговом голосовании бюджетной комиссии.

11. Порядок исключения из состава бюджетной комиссии

11. Замена члена бюджетной комиссии на члена резерва бюджетной комиссии осуществляется по следующим основаниям:

вследствие пропуска двух заседаний без уважительной причины;

за неоднократное нарушение хода заседания бюджетной комиссии. После третьего предупреждения модератор бюджетной комиссии имеет право на замену члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний.

К нарушениям относятся:

превышение времени, отведенного модератором бюджетной комиссии на выступление;

нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора бюджетной комиссии и т.д.);

присутствие члена бюджетной комиссии на заседании в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.);

невыполнение двух и более заданий в установленный срок. Срок выполнения заданий определяется модератором бюджетной комиссии в конце каждого заседания (с учетом мнений членов комиссии).

11.1 Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва бюджетной комиссии по итогам жеребьевки. Жеребьевка проводится из числа членов резервного состава, присутствующих на заседании. Член резервного состава, заместивший члена бюджетной комиссии, включается в текущий этап работы. Если этап выдвижения инициативных предложений пройден, новый член не может выдвигать свое инициативное предложение, но может голосовать за выдвинутые инициативные предложения и участвовать в их разработке.

11.2 Член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из него в случае получения предупреждения модератора за следующие нарушения:

организация шума, препятствующего проведению заседания бюджетной комиссии (в случае получения трех предупреждений модератора);

появление на заседаниях в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

недопустимые формы речевого поведения во время заседания.

12. Порядок рассмотрения инициативных предложений

12.1. Члены основного состава бюджетной комиссии представляют инициативные предложения, оформленные согласно приложению № 2 к Положению, на первое заседание бюджетной комиссии.

12.2. Стоимость инициативного предложения (инициативных предложений) не должна превышать объем средств, указанный в абзаце втором абзаца пункта 1 настоящего Регламента.

12.3. Инициативные предложения подлежат экспертизе в администрации Панковского городского поселения. По итогам экспертизы в бюджетную комиссию направляется в письменном виде экспертное положительное или отрицательное заключение.

12.4. Отрицательное экспертное заключение на направленное инициативное предложение выносится при наличии одного из следующих оснований:

мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не относятся к полномочиям органов местного самоуправления, установленным законодательством Российской Федерации;

мероприятиям, предусмотренные инициативным предложением, дублируют мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в местном бюджете на соответствующий финансовый год;

объект, подлежащий ремонту или реконструкции в рамках инициативного предложения, не находится в собственности муниципального образования;

выгодополучателями инициативного предложения (группа населения, которая будет пользоваться результатами) не являются физические лица - жители Панковского городского поселения;

реализация инициативного предложения окажет отрицательное воздействие на состояние окружающей среды;

срок реализации инициативного предложения выходит за рамки соответствующего финансового года.

Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению бюджетной комиссии.

Члены бюджетной комиссии имеют право в случае отрицательного экспертного заключения инициативных предложений на письменные разъяснения причин отклонения и на личную встречу с сотрудником местной администрации.

12.5. Условно-положительное экспертное заключение на направленное инициативное предложение выносится при условии, если инициатива может быть реализована при соблюдении условий, указанных в заключении.

12.6. По инициативным предложениям, получившим положительное экспертное заключение, проводится отбор (голосование) для их включения в бюджет Панковского городского поселения.

13. Порядок голосования

13.1. Голосование не проводится до тех пор, пока все члены комиссии не получат ответ из администрации Панковского городского поселения по своим инициативам.

13.2. На голосование выставляются только те инициативы, которые прошли согласование в администрации Панковского городского поселения и имеют положительное экспертное заключение.

Инициативы, получившие условно-положительное заключение допускаются к голосованию, если они доработаны с учетом замечаний эксперта.

13.3. Голосование является тайным.

К голосованию допускаются только члены бюджетной комиссии с правом голоса.

Каждый имеет один голос. Воздержаться от голосования запрещается.

Члены резерва к голосованию не допускаются.

В том случае, если член бюджетной комиссии не может присутствовать на голосовании лично, он имеет право голосовать заочно, при условии передачи модератору письменного заявления до начала голосования. Заявление должно содержать фамилию члена бюджетной комиссии и наименование инициативы, за которую заочно голосует член бюджетной комиссии. Модератор обязуется не передавать информацию, содержащуюся в заявлении, третьим лицам до начала голосования.

13.4. Непосредственно перед процедурой голосования члены бюджетной комиссии в отсутствие модератора, координатора проекта, членов резерва и любых лиц, которые не являются членами бюджетной комиссии, проводят пробное голосование.

Результаты пробного голосования не имеют силы и служат примером выбора инициатив для членов бюджетной комиссии. Пробное голосование проводится тайно, подсчет голосов производится коллегиально членами бюджетной комиссии.

13.5. Процедура голосования проводится следующим образом:

Членам бюджетной комиссии раздаются листы голосования с перечисленными внесенными на рассмотрение инициативными предложениями по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Член бюджетной комиссии не имеет права отдавать голос за инициативу, если в списке инициатив он является ее автором (в том числе и комплексной инициативы).

Член бюджетной комиссии не имеет право показывать свой бюллетень или озвучивать свое решение другим членам бюджетной комиссии до завершения процедуры голосования.

Каждый участник бюджетной комиссии проставляет баллы от 0 до 1 не более чем по одному инициативному предложению, за исключением своего.

13.6. Заполненные бюллетени сдаются модератору.

13.7. Модератор вскрывает их и зачитывает, отмечая голоса, полученные по каждой инициативе, в списке инициатив, допущенных до голосования.

13.8. Члены бюджетной комиссии имеют право ознакомиться с содержанием бюллетеней по завершении голосования.

13.9. Инициативные предложения, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и направляются в администрацию Панковского городского поселения для проработки включения их финансирования в проект бюджета Панковского городского поселения на очередной финансовый год.

В случае, если стоимость реализации инициативы-победителя голосования в максимальном варианте финансирования составляет менее 2 миллионов рублей, второй инициативой-победителем считается инициатива, набравшая максимальное количество голосов из оставшихся инициатив, а также имеющая стоимость реализации, не превышающую сумму 2 миллиона рублей, за вычетом стоимости

реализации инициативы-победителей. Вторая и последующие по рейтингу набранных голосов инициативы не обязаны забирать максимум финансирования – это решает автор соответствующей инициативы.

В случае, если суммарная стоимость реализации первых двух инициатив-победителей составляет менее 2 миллионов рублей, правило изложенное в абзаце втором пункта 13.9 применяется к инициативам, набравшим максимальное количество голосов из оставшихся до тех пор, пока суммарная стоимость реализации инициатив-победителей не составит 2 миллиона рублей.

В случае равенства голосов членов бюджетной комиссии, при котором невозможно определение инициатив-победителей по количеству голосов и стоимости реализации инициатив, среди членов резерва проводится выбор дополнительного члена бюджетной комиссии для голосования путем жеребьевки. Процедура голосования проводится заново.

13.10. Итоги голосования оформляются протоколом с результатами голосования и подлежат публикации на официальном сайте администрации и социальной сети «ВКонтакте».

14. Реализация инициативного предложения

14.1. В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа, состав которой утверждается муниципальным правовым актом местной администрации.

В состав рабочей группы входят специалисты местной администрации, члены бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор. Члены основного и резервного составов бюджетной комиссии и модератор входят в состав рабочей группы по личному согласию.

14.2. Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль за их реализацией, а также информирует жителей Панковского городского поселения о ходе реализации инициативных предложений.

14.3. В случае изменения величины предварительной сметной стоимости в ходе проведения мероприятий по реализации инициативного предложения, включенного в бюджет Панковского городского поселения, организаторами проекта собирается внеочередное заседание бюджетной комиссии.

Решение о дальнейшем направлении средств, предусмотренных в бюджете Панковского городского поселения на реализацию рассматриваемого инициативного предложения, принимается простым большинством голосов.

Приложение № 4
к Регламенту заседаний бюджетной комиссии
в приоритетном региональном
проекте «Народный бюджет»
в 2021-2022 годы

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

/п	Наименование инициативного предложения	Стоимость проекта, руб.	Балл (от 0 до 1)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Лубенцовым Игорем Витальевичем (173015, Великий Новгород, ул. Завокзальная, д. 12, кв. 223, geostroy53@mail.ru, 89218414291, № рег. в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 20903), выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с КН:

53:11:2622401:13, расположенного в кадастровом квартале 53:11:2622401 по адресу: Новгородская область, р-н Новгородский, Панковское городское поселение, массив № 2, СТ Дубки, уч № 13;

53:11:2622401:12, расположенного в кадастровом квартале 53:11:2622401 по адресу: обл. Новгородская, р-н Новгородский, массив 2, СТ "Дубки, уч. 12.

Заказчиками кадастровых работ являются: Иванов Александр Васильевич (173009, Новгородская обл, Великий Новгород г, Псковская ул, д 44, к 1, кв 269, тел. +7 (921) 028-75-09);

Рамазанова Ольга Васильевна (173003, Новгородская обл, Великий Новгород г, Новолучанская ул, д 28, кв 121, тел. 8 (911) 600-23-01).

Смежные земельные участки, с собственниками которых необходимо провести согласование границ находятся в кварталах 53:11:2622401.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Великий Новгород, ул. Германа, д. 29, ООО «ГеоСтрой» 23.06.2023г. в 10.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Великий Новгород, ул. Германа, д. 29, ООО «ГеоСтрой» тел: 8(8162)684458.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23.05.2023г. по 07.06.2023г. по адресу: г. Великий Новгород, ул. Германа, д. 29, ООО «ГеоСтрой».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ!

Министерство финансов Новгородской области с 25 мая 2023 года начинает прием заявок на участие в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет» в 2023-2024 годах.

Панковское городское поселение уже в четвертый раз планирует подать заявку на участие в этом конкурсе.

Ранее в рамках проекта «Народный бюджет» в Панковке было реализовано несколько инициатив жителей Панковского городского поселения: благоустройство зоны возле ручья (воинское захоронение); освещение общественной территории возле библиотеки, обустройство уличной зоны вдоль федеральной трассы, замена беседки на улице Индустриальная, устройство тренажёрной площадки возле д. 10 по ул. Пионерская.

Периодическое издание
Панковский вестник
Учредитель:
**Совет депутатов
Панковского
городского поселения**
Издатель:
**Администрация
Панковского
городского поселения**

Главный редактор
А.Н. Угольникова
тел. / факс **799-633**
Адрес редакции и издателя:
**173526, Новгородская область,
Новгородский р-н, п. Панковка, ул.
Октябрьская, д. 3.**

Подписано к печати
23.05.2023 года
Тираж -
6 экземпляров
Распространяется бесплатно.