

Панковский вестник

Периодическое издание Панковского городского поселения

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

В Новгородском районе тракторист осужден за причинение смерти по неосторожности

Новгородский районный суд с участием представителя прокуратуры Новгородского района вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении 47-летнего тракториста Александра Семиножко. Он признан виновным в совершении преступления по ч. 2 ст. 109 УК РФ (причинение смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения своих обязанностей).

Судом установлено, что в октябре 2022 года Семиножко, находясь в поле, расположенном в с. Бронница Новгородского района, управляя трактором с прицепленным к нему комбайном и выполняя работы по сбору урожая совершил наезд на другого рабочего.

В результате таких действий мужчине причинены множественные телесные повреждения, от которых он скончался в больнице.

Вину в совершении преступления подсудимый признал полностью.

Суд, с учетом позиции представителя прокуратуры, назначил ему наказание в виде 2 лет ограничения свободы.

Приговор вступил в законную силу.

Житель Новгородского района предстанет перед судом за угон автомобиля

Прокуратура Новгородского района утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 20-летнего жителя Новгородского района. Он обвиняется в совершении преступления по ч.1 ст. 166 УК РФ (угон).

По версии органа расследования, в марте 2023 года обвиняемый, находясь в состоянии алкогольного опьянения в одном из гаражей в п. Тесово-Нетыльский Новгородского района, пользуясь тем, что дверь автомашины марки «ГАЗ» не заперта, с помощью приисканной аккумуляторной батареи и ключа завел двигатель, после чего совершил движение автомобиля.

Вину в совершении преступления обвиняемый признал в полном объеме.

Уголовное дело с утвержденным прокурором обвинительным актом направлено в Новгородский районный суд для рассмотрения по существу.

Житель Новгородского района предстанет перед судом за управление автомобилем в состоянии опьянения

Прокуратура Новгородского района утвердила обвинительный акт по уголовному делу в отношении 37-летнего мужчины. Он обвиняется в совершении преступления по ч. 1 ст. 264.1 УК РФ (управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутому административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения).

Органом расследования установлено, что в феврале 2023 года обвиняемый, будучи подвергнутому в октябре 2021 года административному наказанию за управление автомобилем в состоянии опьянения в виде штрафа в размере 30 тыс. рублей с лишением права управления транспортными средствами на срок 1,5 года, был остановлен в состоянии опьянения сотрудниками ДПС за рулем автомобиля марки «Шевроле Клан» на автодороге пл.Мира д.Лесная Новгородского района.

Вину в совершении преступления обвиняемый признал полностью.

Уголовное дело с утвержденным прокурором обвинительным актом направлено в Новгородский районный суд для рассмотрения по существу.

Новгородка перед судом за фиктивную постановку на учет иностранного гражданина по месту пребывания в РФ

Прокурор Новгородского района утвердил обвинительное постановление по уголовному делу в отношении 67-летней жительницы Великого Новгорода. Она обвиняется в совершении преступления по ст. 322.3 УК РФ (фиктивная постановка на учет иностранного гражданина по месту пребывания в РФ).

В ходе предварительного расследования установлено, что в период времени с февраля по марта 2023 года обвиняемая зарегистрировала в своем жилом доме, расположенном в д.Григорово Новгородского района, 10 граждан Республики Узбекистан.

При этом указанные граждане по адресу места регистрации никогда не проживала.

Вину в совершении преступления обвиняемая признала полностью.

Уголовное дело с утвержденным прокурором обвинительным постановлением направлено мировому судье судебного участка №14 Новгородского судебного района для рассмотрения по существу.

В Новгородском районе мужчина предстанет перед судом за серии подделок документов и мошеннические действия с ними

Прокуратура Новгородского района утвердила обвинительный акт по уголовному делу в отношении 45-летнего новгородца. Он обвиняется в совершении 45 преступлений по ч. 1 ст. 327 УК РФ (подделка официального документа, в целях его использования и сбыт) и 33 преступлений по ч. 1 ст. 159 УК РФ (мошенничество).

По версии следствия, в 2021 году обвиняемый, находясь в офисе в п. Пролетарий Новгородского района, внес ложные сведения об установочных данных страхователей, о транспортных средствах, сроках страхования, суммах страховой премии в ранее сохраненные на компьютерном носителе страховые полисы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств. После этого 45 поддельных официальных документов сбыл страхователям.

Кроме этого, в 2021 году обвиняемый, находясь в офисе в п. Пролетарий Новгородского района, продал страхователям документы с ложными сведениями. При этом полученные денежные средства на счет страховой организации для заключения договора обязательного страхования и официального оформления страхового полиса обязательного страхования не перечислил.

В результате таких действий 33 потерпевшим причинен ущерб на общую сумму свыше 130 тыс. рублей.

Вину в совершении преступлений обвиняемый признал полностью.

Уголовное дело с утвержденным прокурором обвинительным актом направлено в Новгородский районный суд для рассмотрения по существу.

Житель Новгорода предстанет перед судом за хищение

Прокуратура Новгородского района утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 36-летнего жителя Великого Новгорода. Он обвиняется в совершении преступления по п. «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ (кража, совершенная с причинением значительного ущерба гражданину).

По версии следствия, в августе 2022 года обвиняемый, находясь в состоянии алкогольного опьянения в одной из квартир в д.Сырково Новгородского района, похитил ЖК телевизор и денежные средства.

Общий сумма причиненного ущерба потерпевшему составляет 10 750 руб.

Вину в совершении преступления обвиняемый признал.

Уголовное дело с утвержденным обвинительным заключением направлено в Новгородский районный суд для рассмотрения по существу.

Житель Новгородского района осужден за уклонение от административного надзора

Новгородский районный суд с участием сотрудника прокуратуры Новгородского района рассмотрел уголовное дело в отношении 28-летнего жителя Новгородского района Андрея Киселева. Он признан виновным в совершении преступления по ч.1 ст. 314.1 УК РФ (самовольное оставление места жительства, совершенное в целях уклонения административного надзора).

Судом установлено, что решением Новгородского районного суда Новгородской области от 08 июня 2020 года в отношении подсудимого установлен административный надзор сроком на 3 года с возложением ряда ограничений. При этом, обвиняемый для постановки на учет был обязан прибыть к избранному месту жительства в д.Борки Новгородского района.

Однако подсудимый, зная об установленных ограничениях, неоднократно в орган полиции для регистрации не являлся, а также по месту жительства отсутствовал.

Вину в совершении преступлений обвиняемый признал.

Суд с учетом позиции представителя прокуратуры по совокупности преступлений назначил наказание в виде лишения свободы сроком 2 года 7 месяцев с отбыванием наказания в колонии строгого режима.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован сторонами в установленном законом порядке.

Житель Новгородского района предстанет перед судом за управление автомобилем в состоянии опьянения

Прокуратура Новгородского района утвердила обвинительный акт по уголовному делу в отношении 37-летнего мужчины. Он обвиняется в совершении преступления по ч. 1 ст. 264.1 УК РФ

(управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения).

Органом расследования установлено, что в феврале 2023 года обвиняемый, будучи подвергнутым в октябре 2021 года административному наказанию за управление автомобилем в состоянии опьянения в виде штрафа в размере 30 тыс. рублей с лишением права управления транспортными средствами на срок 1,5 года, был остановлен в состоянии опьянения сотрудниками ДПС за рулем автомобиля марки «Шевроле Клан» на автодороге пл.Мира д.Лесная Новгородского района.

Вину в совершении преступления обвиняемый признал полностью.

Уголовное дело с утверждённым прокурором обвинительным актом направлено в Новгородский районный суд для рассмотрения по существу.

Житель Новгородского района осужден за насилие в отношении участкового уполномоченного полиции

Новгородский районный суд с участием представителя прокуратуры Новгородского района вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении Яковлева Михаила. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 318 УК РФ (насилие опасное для жизни или здоровья в отношении представителя власти).

Судом установлено, что в ноябре 2021 года Яковлев в состоянии алкогольного опьянения находясь в квартире в д. Холынья Новгородского района, из мести за действия УУП МО МВД России «Новгородский» по проверке сообщения о противоправном поведении подсудимого, нанес один удар ножом в область правого бедра представителю власти.

В результате действий Яковлева УУП причинены физическая боль и телесное повреждение в виде колото-резанной раны, повлекшее за собой легкий вред здоровью.

Вину в совершении преступления злоумышленник признал полностью.

Суд, с учетом позиции представителя прокуратуры, назначил ему наказание в виде 2 лет лишения свободы с отбыванием наказания в колонии общего режима.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законом порядке.

В Новгородской области бывшие должностные лица ГОКУ «Новгородское лесничество» осуждены за получение взятки

Новгородский районный суд с участием представителя прокуратуры Новгородского района вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении бывших участкового лесничего ГОКУ «Новгородское лесничество» Ольги Рыбниковой и мастера леса ГОКУ «Новгородское лесничество» Николая Браташина. В зависимости от роли и степени участия они признаны виновными в совершении преступлений, предусмотренных пп. «а,в» ч. 5 ст. 290 УК РФ (получение взятки в значительном и крупном размерах, в том числе группой лиц по предварительному сговору).

Судом установлено, что с января 2016 года по октябрь 2019 года Рыбникова, являясь участковым лесничим Советского участкового лесничества за совершение действий, входящих в ее служебные полномочия – подготовку документов по приемке мест рубок и общее покровительство организации, являющейся арендатором лесного участка, получила от директора коммерческой организации взятку на общую сумму более 600 тыс. рублей.

Кроме того, в июле 2019 года за совершение аналогичных действий Рыбникова и Браташин, являясь мастером леса Советского лесничества получили от директора коммерческой организации взятку в размере 50 тыс. рублей.

Вину в совершении преступлений подсудимые не признали.

Суд, с учетом позиции представителя прокуратуры, по совокупности преступлений назначил Рыбниковой наказание в виде 4 лет лишения свободы в колонии общего режима с лишением права занимать должности на государственной службе сроком на 4 года; Браташину назначил наказание в виде 3,5 лет лишения свободы условно с испытательным сроком 3,5 года с лишением права занимать должности на государственной службе сроком на 3 года.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законом порядке.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.05.2023 № 60-рг
р.п. Панковка

О мероприятиях по организации проведения аукциона по продаже права аренды земельных участков

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Панковского городского поселения:

1. Поручить Администрации Панковского городского поселения организовать мероприятия в целях проведения аукциона по продаже права аренды:
 - 1.1 земельного участка с кадастровым номером 53:11:2640101:34, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения, на территории Панковского городского поселения, в массиве № 2, СТ «Плетниха», площадью 1200 кв.м., с видом разрешенного использования: для садоводства (вх. № 620, вх. № 909).
 - 1.2 земельного участка с кадастровым номером 53:11:2630101:76, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения, на территории Панковского городского поселения, в массиве № 3, СТ «Расцвет», площадью 1000 кв.м., с видом разрешенного использования: для садоводства (вх. № 619, вх. № 909).
 - 1.3 земельного участка с кадастровым номером 53:11:2630101:84, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения, на территории Панковского городского поселения, в массиве № 3, СТ «Расцвет», площадью 1000 кв.м., с видом разрешенного использования: для садоводства (вх. № 618, вх. № 909).
 - 1.4 земельного участка с кадастровым номером 53:11:2630101:19, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения, на территории Панковского городского поселения, в массиве № 3, СТ «Расцвет», площадью 1500 кв.м., с видом разрешенного использования: для садоводства (вх. № 614, вх. № 909).
 - 1.5 земельного участка с кадастровым номером 53:11:2630101:39, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения, на территории Панковского городского поселения, в массиве № 3, СТ «Расцвет», площадью 1000 кв.м., с видом разрешенного использования: для садоводства (вх. № 615, вх. № 909).
 - 1.6 земельного участка с кадастровым номером 53:11:2630101:20, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения, на территории Панковского городского поселения, в массиве № 3, СТ «Расцвет», площадью 1000 кв.м., с видом разрешенного использования: для садоводства (вх. № 616, вх. № 909).
 - 1.7 земельного участка с кадастровым номером 53:11:2632001:24, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения, на территории Панковского городского поселения, в массиве № 3, СТ «Россиянка», площадью 1000 кв.м., с видом разрешенного использования: для садоводства (вх. № 617, вх. № 909).
 - 1.8 земельного участка с кадастровым номером 53:11:2632701:49, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения, на территории Панковского городского поселения, в массиве № 3, СТ «Нефтяник», площадью 1000 кв.м., с видом разрешенного использования: для садоводства (вх. № 613, вх. № 909).
 - 1.9 земельного участка с кадастровым номером 53:11:2632401:18, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения, на территории Панковского городского поселения, в массиве № 3, СТ «Локон», площадью 1000 кв.м., с видом разрешенного использования: для садоводства (вх. № 612, вх. № 909).
 - 1.10 земельного участка с кадастровым номером 53:11:2633001:15, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения, на территории Панковского городского поселения, в массиве № 3, СТ «Дубки», площадью 1000 кв.м., с видом разрешенного использования: под садоводство (вх. № 611, вх. № 909).
 - 1.11 земельного участка с кадастровым номером 53:11:2624401:20, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения, на территории Панковского городского поселения, в массиве № 2, СТ «Ягодка», площадью 465 кв.м., с видом разрешенного использования: для садоводства (вх. № 610, вх. № 909, вх. № 67).
 - 1.12 земельного участка с кадастровым номером 53:11:2632301:76, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения, на территории Панковского городского поселения, в массиве № 3, СТ «Экран», площадью 1000 кв.м., с видом разрешенного использования: для садоводства (вх. № 602, вх. № 909).
 - 1.13 земельного участка с кадастровым номером 53:11:2632301:128, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения, на территории Панковского городского поселения, в массиве № 3, СТ «Экран», площадью 1000 кв.м., с видом разрешенного использования: для садоводства (вх. № 608, вх. № 909).

1.14 земельного участка с кадастровым номером 53:11:2632301:118, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения, на территории Панковского городского поселения, в массиве № 3, СТ «Экран», площадью 1000 кв.м., с видом разрешенного использования: для садоводства (вх. № 606, вх. № 909).

1.15 земельного участка с кадастровым номером 53:11:2632301:213, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения, на территории Панковского городского поселения, в массиве № 3, СТ «Экран», площадью 1000 кв.м., с видом разрешенного использования: садоводство (вх. № 607, вх. № 909).

1.16 земельного участка с кадастровым номером 53:11:2626001:7, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения, на территории Панковского городского поселения, в массиве № 2, СТ «Заречное», площадью 400 кв.м., с видом разрешенного использования: садоводство (вх. № 609, вх. № 909).

1.17 земельного участка с кадастровым номером 53:11:2632801:30, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения, на территории Панковского городского поселения, в массиве № 3, СТ «Букет», площадью 1000 кв.м., с видом разрешенного использования: садоводство (вх. № 622, вх. № 909).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в очередном номере периодического печатного издания Панковского городского поселения «Панковский вестник», а также на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения [http:// Панковка-адм.рф/](http://Панковка-адм.рф/).

И.о. Главы Панковского городского поселения

Д.Н. Калясин



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2023 № 230
р.п. Панковка

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Панковского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Панковского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности.

2. Постановлением Администрации Панковского городского поселения № 110 от 10.10.2013 г. «О порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Администрация Панковского городского поселения

А.С. Петров

**Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ Панковского городского поселения, их
формирования, реализации и проведения оценки эффективности**

1. Общие положения

Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Панковского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств (бюджетирования, ориентированного на результат), а также совершенствования работы с муниципальными программами, повышения их эффективности и результативности.

Муниципальная программа - это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Панковского городского поселения (далее- муниципальная программа).

Понятия, используемые в Порядке:

Цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы.

Задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы.

Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных неотложных и первоочередных задач в рамках муниципальной программы.

Мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы), в составе основного мероприятия.

Основное мероприятие подпрограммы - укрупненное мероприятие, объединяющее группу мероприятий, направленных на решение основной задачи подпрограммы.

Целевой показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи.

Конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития муниципального образования, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее - ответственный исполнитель) – администрация Панковского городского поселения, ответственная за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы (подпрограммы), а также непосредственных результатов реализуемых им мероприятий.

Соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее - соисполнитель) – администрация Панковского городского поселения, определенная ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы), участвующее в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), отвечающий за достижение непосредственных результатов этих мероприятий.

Участники муниципальной программы (подпрограммы) - ответственный исполнитель, соисполнители, территориальные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления поселений, муниципальные и иные организации, а также физические лица, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов.

Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов к затраченным на их достижение ресурсам.

Основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), непосредственные результаты реализации основных мероприятий, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе подпрограмм и мероприятий.

Факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы.

Методическое руководство, координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет Администрация Панковского городского поселения.

Методическое руководство, координацию работ по формированию бюджета Панковского городского поселения в структуре муниципальных программ осуществляет Администрация Панковского городского поселения.

Финансово-экономическую экспертизу проекта муниципальной программы проводит Контрольно-счетная палата Новгородского муниципального района.

2. Порядок разработки муниципальных программ

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, приоритетами социально-экономического развития муниципального образования, определенной стратегией социально-экономического развития муниципального образования, в соответствии с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемым постановлением Администрации Панковского городского поселения. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ.

2.3. Перечень муниципальных программ формируется Администрацией Панковского городского поселения.

2.4. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, наименования подпрограмм в рамках муниципальных программ, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

2.5. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации Панковского городского поселения в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными пунктами раздела 3 настоящего Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

- а) копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):
 - между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;
 - между ответственным исполнителем и органами исполнительной власти Новгородской области, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет средств федерального или областного бюджетов;
- б) копии писем о намерениях участия в муниципальной программе;
- в) копии писем о намерениях участия в государственных программах Новгородской области, одним из условий для участия в которых является разработка (утверждение) соответствующей муниципальной программы;
- г) обоснование - расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы, по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Порядку.

2.6. Администрация Панковского городского поселения:

- 1) осуществляет методическое руководство, координацию работ по разработке муниципальных программ;
- 2) проверяет соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития Панковского городского поселения, а также учета положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области в соответствующей сфере деятельности;
- 3) проверяет состав целевых показателей (индикаторов) и их значений в муниципальных программах;
- 4) проверяет отражение в муниципальных программах системы мероприятий, предоставляемых Администрацией Панковского городского поселения муниципальных услуг (функций), а также выполнение переданных государственных полномочий Новгородской области;
- 5) проверяет отражение в муниципальных программах мер муниципального регулирования, применяемых при реализации муниципальной программы (в том числе установленных льгот по местным налогам);
- 6) проверяет отражение в муниципальных программах механизмов взаимодействия с органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, иными участниками реализации муниципальной программы;
- 7) проводит согласование проектов муниципальных программ, внесения изменений в муниципальные программы на предмет соответствия целей, задач, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Стратегии социально-экономического развития Панковского городского поселения.
- 8) осуществляет методическое руководство, координацию работ по формированию бюджета Панковского городского поселения в структуре муниципальных программ;
- 9) проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы на предмет соответствия объемов ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств Панковского городского поселения объемам средств, предусмотренным бюджетом Панковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах.

2.8. Проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу подлежит согласованию со всеми ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы), руководителями, курирующими вопросы экономики и финансов в Администрации Панковского городского поселения.

2.9. Полномочия ответственного исполнителя:

- 1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму), изменения в муниципальную программу (подпрограмму), план реализации муниципальной программы (подпрограммы), составляет полугодовой и годовой отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы), осуществляет первоначальную оценку эффективности реализации муниципальной программы при подготовке полугодового отчета о реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- 2) взаимодействует с соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы);
- 3) осуществляет реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- 4) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму);
- 5) предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) Главе Панковского городского поселения, в соответствии с определенными в каждой муниципальной программе периодичностью и условиями;
- 6) несет ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы), за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;
- 7) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы, организует составление годового отчета о реализации муниципальной программы, первоначальную оценку эффективности реализации муниципальной программы.

2.10. Полномочия соисполнителя:

- 1) разрабатывает предложения для включения муниципальную программу (подпрограмму), план реализации муниципальной программы (подпрограммы), разрабатывает предложения по внесению изменений в муниципальную программу (подпрограмму);
- 2) готовит информацию о реализации мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем, для включения в состав полугодового и годового отчетов о реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 3) участвует в первоначальной оценке эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) путем отражения в отчете промежуточных итогов достижения целевых показателей и выполненных мероприятий муниципальной программы;
- 4) осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;
- 5) взаимодействует с ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы);
- 7) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму) в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;
- 8) несет ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем.

2.11. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

2.12. При наличии в муниципальной программе мероприятий, касающихся развития территорий на основе территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий для размещения объектов капитального строительства, их реконструкции, капитального ремонта, проект постановления Администрации Панковского городского поселения об утверждении муниципальной программы, либо о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с комитетом по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района.

2.13. Проект постановления Администрации Панковского городского поселения об утверждении муниципальной программы с материалами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, а также проект постановления Администрации Панковского городского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся объемов и источников финансирования, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы, направляется в Контрольно-счетную палату Новгородского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения Контрольно-счетной палаты Новгородского муниципального района в письменной форме информирует Контрольно-счетную палату Новгородского муниципального района о результатах рассмотрения предложений и замечаний (при наличии), изложенных в заключении по проекту постановления Администрации Панковского городского поселения об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу.

2.14. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению. Порядок проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ утверждается Администрацией Панковского городского поселения.

2.15. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменений в ранее утвержденные программы, подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета Панковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.16. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается для достижения целей и решения задач социально-экономического развития Панковского городского поселения, определенных в Стратегии социально-экономического развития Панковского городского поселения, документах стратегического планирования Панковского городского поселения и иных нормативных правовых актах.

Значения целевых показателей муниципальной программы муниципального Панковского городского поселения должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Панковского городского поселения.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

3.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку; характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Панковского городского поселения, приоритеты и цели в указанной сфере; перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, с предложениями о мерах по их минимизации; механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения; мероприятия муниципальной программы с указанием сроков их реализации и взаимосвязи результатов их выполнения с целевыми показателями муниципальной программы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

3.3. Целевые показатели муниципальной программы (далее - целевые показатели) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (целевой показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все важные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки целевого показателя должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений целевого показателя, отражающая достижение соответствующей цели или решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение конечных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, используемые целевые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

сопоставимость (выбор целевых показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые целевые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки реализации муниципальной программы);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны представляться в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка).

3.4. Количественные значения целевых показателей рассчитываются по годам на срок реализации муниципальной программы в соответствующих единицах измерения:

на основе данных федерального государственного статистического наблюдения с указанием источника получения информации;

на основе данных ведомственной отчетности и других источников получения информации с указанием источника получения информации.

Значения целевых показателей определяются ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с указами Президента Российской Федерации, документами стратегического планирования Новгородской области, Новгородского муниципального района и иными федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами Панковского городского поселения.

При расчете целевых показателей на основе данных ведомственной отчетности и при расчете целевых показателей, по которым не предусмотрено статистическое наблюдение, приводится порядок расчета значения целевого показателя или указывается источник получения информации.

3.5. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы. Муниципальная программа может содержать приложения, в том числе перечень ведомственных целевых программ, реализуемых в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограмма содержит:

паспорт подпрограммы по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

мероприятия подпрограммы с указанием сроков их реализации и взаимосвязи результатов их выполнения с целевыми показателями подпрограммы по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

3.6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливаются разделом 6 настоящего Порядка.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в комитет экономики и проектного управления годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

3.7. Специалисты Администрации Панковского городского поселения, являющиеся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы, несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы и недостижение целевых показателей муниципальной программы.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Панковского городского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Панковского городского поселения (далее - бюджетные ассигнования).

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Панковского городского поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета депутатов Панковского городского поселения о бюджете Панковского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации Панковского городского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов Панковского городского поселения о бюджете Панковского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Панковского городского поселения, регулирующими порядок составления проекта бюджета Панковского городского поселения и планирования бюджетных ассигнований, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

В ходе исполнения бюджета Панковского городского поселения показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Панковского городского поселения.

4.4. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет Администрация Панковского городского поселения. Результаты мониторинга ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Панковского городского поселения в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Панковского городского поселения.

5.2. Соисполнители муниципальной программы до 15 марта года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - отчеты) по форме согласно приложению N 7, и направляет их Главе Панковского городского поселения.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

На основании представленных годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, расчетов оценки эффективности реализации муниципальных программ комитет экономики и проектного управления формирует комплексную пояснительную записку о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Панковского городского поселения, который включает сведения:

- об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;
- о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;
- о выполнении расходных обязательств Панковского городского поселения, связанных с реализацией муниципальных программ;
- об оценке эффективности реализации муниципальных программ;
- о предложениях по изменению форм и методов управления реализацией муниципальных программ;
- о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм, муниципальных программ в целом (при необходимости).

6. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Панковского городского поселения

6.1. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Панковского городского поселения (далее - Порядок проведения и критерии оценки эффективности) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных программ, позволяющие оценить степень достижения планируемых целей и задач программы исходя из реально полученных (достигнутых) конечных результатов как по отдельным мероприятиям, так и по программе в целом.

6.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным.

6.3. Ответственные исполнители муниципальных программ ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляют в администрацию Панковского городского поселения отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год в письменной форме.

6.4. Оценку эффективности реализации муниципальных программ по итогам года и по их завершении осуществляет главный специалист администрации Панковского городского поселения (экономист) по каждой подпрограмме муниципальной программы в соответствии с критериями оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной.

6.5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий, и их плановых значений по формуле:

$$C_{\text{д}} = Z_{\text{ф}} / Z_{\text{п}} \times 100\%,$$

где:

$C_{\text{д}}$ - степень достижения целей (решения задач);

$Z_{\text{ф}}$ - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы и основного мероприятия;

- - плановое значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы и основного мероприятия (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений), или

$$C_{\text{д}} = Z_{\text{п}} / Z_{\text{ф}} \times 100\%$$

(для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств бюджета Панковского городского поселения и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм (основных мероприятий) за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников по формуле:

$$Y_{\text{ф}} = \Phi_{\text{ф}} / \Phi_{\text{п}} \times 100\%,$$

где:

$Y_{\text{ф}}$ - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

Φ_{Φ} - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

Φ_{Π} - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) на соответствующий отчетный период.

6.6. При оценке эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

6.6.1. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если: значения 95 процентов и более показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограмм (основных мероприятий) равны или больше 100%;

уровень финансирования реализации муниципальной программы (y_{Φ}) составил не менее 95 процентов, уровень финансирования реализации мероприятий всех подпрограмм (основных мероприятий) муниципальной программы составил не менее 90 процентов;

не менее 95 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

6.6.2. Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

значения 80 процентов и более показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограмм (основных мероприятий) равны или больше 90%;

уровень финансирования реализации муниципальной программы (y_{Φ}) составил не менее 70 процентов; не менее 80 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

6.7. Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

6.8. По результатам указанной оценки Администрацией Панковского городского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программ.

Приложение № 1
к Порядку

Муниципальная программа Панковского городского поселения

(наименование муниципальной программы)

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

1. Наименование муниципальной программы:
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
3. Соисполнители муниципальной программы:
4. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):
5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

N п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		3	4	5	6	7
1.		Цель 1.				
1.1.		Задача 1.				
1.1.1.	енование целевого показателя ица измерения)					
1.1.2.	енование целевого показателя ица измерения)					
...						
1.2.		Задача 2.				
1.2.1.	енование целевого показателя ица измерения)					
1.2.2.	енование целевого показателя ица измерения)					
...						
2.		Цель 2.				

2.1.	Задача 1.					
2.1.1.	енование целевого показателя ица измерения)					
2.1.2.	енование целевого показателя ица измерения)					
...						
2.2.	Задача 2.					
2.2.1.	енование целевого показателя ица измерения)					
2.2.2.	енование целевого показателя ица измерения)					
...						

6. Сроки реализации муниципальной программы:

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				
	Бюджет поселения	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	Всего
1	2	3	4	5	6

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

Приложение № 2
к Порядку

Мероприятия муниципальной программы

N /п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования (районный, областной, федеральный бюджет)	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)		
						7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача							
.1.								
.2.								
...	...							
2.	Задача							
.1.								
.2.								
...	...							
3.	Задача							
.1.								
.2.								
...	...							

Примечание: при наличии подпрограмм, в графе 2 указывается: "реализация подпрограммы..." (без детализации по мероприятиям).

Приложение № 3
к Порядку

Подпрограмма муниципальной программы

(наименование подпрограммы)

(наименование муниципальной программы)

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:
2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

N /п	наименование подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	значение целевого показателя по годам				
		3	4	5	6	7
1	2					
1.	Задача 1.					
.1.	наименование целевого показателя (единица измерения)					
.2.	наименование целевого показателя (единица измерения)					
...						
2.	Задача 2.					
.1.	наименование целевого показателя (единица измерения)					
.2.	наименование целевого показателя (единица измерения)					
...						
3.	Задача 3.					
.1.	наименование целевого показателя (единица измерения)					
.2.	наименование целевого показателя (единица измерения)					
...						

3. Сроки реализации подпрограммы:
4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	бюджет поселения	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетн ые средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
сего						

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы.

Приложение № 4
к Порядку

Мероприятия подпрограммы

(наименование подпрограммы)

N /п	наименование мероприятия	исполнитель мероприятия	Срок реализации	целевой показатель номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	источник финансирова ния	объем финансирования по годам (тыс. рублей)		
						7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача							
.1.								
.2.								
.3.								
.4.								
..	...							

Отчет о реализации
муниципальной программы
за _____ год

1. Целевые показатели:

N п/п	Наименование целевого показателя программы	План	Факт	% выполнения
1				
2				
3				
4				
5				

2. Выполнение мероприятий программы/подпрограмм:

_____ (наименование программы/подпрограммы)

N п/п	Наименование мероприятия	План/факт/результат
1	2	3
1.		
2.		

Исполнитель _____ / _____ / ФИО (полностью),
телефон _____

Периодическое издание
Панковский вестник
Учредитель:
**Совет депутатов
Панковского
городского поселения**
Издатель:
**Администрация
Панковского
городского поселения**

Главный редактор
А.Н. Угольникова
тел. / факс **799-633**
Адрес редакции и издателя:
**173526, Новгородская область,
Новгородский р-н, п. Панковка, ул.
Октябрьская, д. 3.**

Подписано к печати
11.05.2023 года
Тираж -
6 экземпляров
Распространяется бесплатно.