

Панковский вестник

Периодическое издание Панковского городского поселения

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Лубенцовым Игорем Витальевичем (173015, Великий Новгород, ул. Завокзальная, д. 12, кв. 223, lybentsovki@mail.ru, 89539045961, № рег. в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 20903), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с КН 53:11:2610501:16, расположенного в кадастровом квартале 53:11:2610501 по адресу: Новгородская область, р-н Новгородский, Панковское городское поселение, Массив № 1, СТ "Мичуринец-1", участок 16.

Заказчиком кадастровых работ является: Антонова Людмила Ивановна (173016, Новгородская обл, Великий Новгород г, Космонавтов ул, дом 16, кв 37 тел. 8921-026-19-20).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Великий Новгород, ул. Германа, д. 29, ООО «ГеоСтрой» 17.10.2022 г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Великий Новгород, ул. Германа, д. 29, ООО «ГеоСтрой» тел: 8(8162)684458.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16.09.2022 г. по 01.10.2022 г. по адресу: г. Великий Новгород, ул. Германа, д. 29, ООО «ГеоСтрой».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Лубенцовым Игорем Витальевичем (173015, Великий Новгород, ул. Завокзальная, д. 12, кв. 223, lybentsovki@mail.ru, 89539045961, № рег. в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 20903), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с КН 53:11:2635201:28, расположенного в кадастровом квартале 53:11:2635201 по адресу: Новгородская область, р-н Новгородский, Панковское городское поселение, массив №3, СТ "Проектировщик", участок №28.

Заказчиком кадастровых работ является: Ефимов Алексей Алексеевич (173008, Новгородская обл, Великий Новгород г, Павла Левитта ул, дом 5, квартира 41 тел. +7952-484-71-64).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Великий Новгород, ул. Германа, д. 29, ООО «ГеоСтрой» 17.10.2022 г. в 12.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Великий Новгород, ул. Германа, д. 29, ООО «ГеоСтрой» тел: 8(8162)684458.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16.09.2022 г. по 01.10.2022 г. по адресу: г. Великий Новгород, ул. Германа, д. 29, ООО «ГеоСтрой».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Лубенцовым Игорем Витальевичем (173015, Великий Новгород, ул. Завокзальная, д. 12, кв. 223, lybentsovki@mail.ru, 89539045961, № рег. в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 20903), выполняются кадастровые работы в

отношении земельного участка с КН 53:11:2635101:35, расположенного в кадастровом квартале 53:11:2635101 по адресу: Новгородская область, р-н Новгородский, Панковское городское поселение, Массив № 3, СТ "Березка", участок № 35.

Заказчиком кадастровых работ является: Кардава Лариса Георгиевна (173015 Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 16, корп. 2, кв. 51, тел. 89506855401).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Великий Новгород, ул. Германа, д. 29, ООО «ГеоСтрой» 17.10.2022 г. в 10.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Великий Новгород, ул. Германа, д. 29, ООО «ГеоСтрой» тел: 8(8162)68-44-58.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16.09.2022 г. по 01.10.2022 г. по адресу: г. Великий Новгород, ул. Германа, д. 29, ООО «ГеоСтрой».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.09.2022 №176-рг
п. Панковка

**Об утверждении Порядка и Методики планирования
бюджетных ассигнований на 2023 год и на плановый период
2024 и 2025 годов**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Панковского городского поселения, «Положением о бюджетном процессе в Панковском городском поселении» утвержденным решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 № 86

1. Утвердить прилагаемые Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу: панковка-адм.рф.

Заместитель Главы Администрации
Панковского городского поселения

Л.Р. Лещина

Утвержден
распоряжением Администрации
Панковского городского поселения
от 05.09.2022 № 176-рг

**ПОРЯДОК
планирования бюджетных ассигнований бюджета
Панковского городского поселения
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Панковского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм формирования объемов бюджетных ассигнований на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Панковского городского поселения (далее - бюджет поселения) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 № 86 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Панковском городском поселении»;
- постановлением Администрации Панковского городского поселения от 10.10.13 № 110 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования, и реализации»;
- иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения и устанавливающими расходные обязательства Панковского городского поселения.

3. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Панковского городского поселения.

4. Планирование бюджетных ассигнований бюджета поселения осуществляется в сроки составления проекта бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, установленные распоряжением Администрации Панковского городского поселения от 23.08.2022 № 157-рг «О порядке и сроках составления проекта бюджета Панковского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется по разделам, подразделам, целевым статьям, элементам видов расходов.

При планировании ассигнований на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов допускается применение дополнительных кодов классификации аналогичных кодам операций сектора государственного управления, а также дополнительных кодов классификации.

6. Планирование бюджетных ассигнований производится методом индексации, плановым, нормативным или иным методом:

а) под методом индексации расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетного ассигнования текущего (предыдущего) финансового года;

б) под нормативным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

в) под плановым методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (муниципальной программе, договоре), актах поселения или главного распорядителя средств бюджета поселения, предусматривающих осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенные в долгосрочные муниципальные целевые программы, принятые в установленном порядке;

г) под иным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Метод планирования бюджетных ассигнований определяется Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения.

7. Формирование объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств осуществляется на основе гарантированного обеспечения в полном объеме действующих обязательств в соответствии с целями и ожидаемыми результатами муниципальной политики.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется при условии, что бюджетные ассигнования на исполнение действующих обязательств полностью обеспечены доходами бюджета поселения на очередной финансовый год.

8. Главные распорядители бюджетных средств бюджета поселения (далее – главные распорядители) представляют сведения, необходимых для составления проекта бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в Администрацию Панковского городского поселения (далее - Администрация).

9. Администрация осуществляет проверку и анализ представленных главными распорядителями расчетов на предмет:

- правильности применения методов расчета бюджетных ассигнований бюджета поселения;
- правильности применения кодов бюджетной классификации.

10. Администрация:

- формирует ведомственную и функциональную структуру расходов бюджета поселения;
- формирует распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Панковского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения;

- формирует приложение по видам и объемам межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету поселения;
- на основе ведомственной структуры расходов бюджета поселения определяет общий объем бюджетных ассигнований бюджета поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств,
- осуществляет балансировку общих объемов бюджетных ассигнований бюджета поселения исходя из прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения, источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- готовит проект решения Совета депутатов Панковского городского поселения «О бюджете Панковского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;
- готовит пояснительную записку и иные аналитические материалы.

Утверждена
распоряжением Администрации
Панковского городского поселения
от 05.09.2022 № 176-пр

МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА Панковского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее - Методика) разработана в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и применяется при планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Панковского городского поселения (далее-Поселение) на стадии формирования проекта бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Расходы главных распорядителей средств бюджета поселения, связанные с исполнением действующих обязательств, прогнозируются исходя из плановых назначений по бюджету поселения на 2022 год (по состоянию на 01.11.2022 года) с учетом анализа изменений структуры расходов и отраслевых особенностей, в том числе установленных настоящей Методикой, а также перераспределения расходов в рамках муниципальных программ поселения, элементов видов расходов и применяемых дополнительных кодов классификации.

При этом расходы уменьшаются:

- на сумму расходов, производимых в соответствии с разовыми решениями о выделении средств из бюджета поселения, или расходов по реализации нормативных правовых актов, срок действия которых ограничен 2022 годом;

- по итогам инвентаризации расходных обязательств поселения и с учетом планируемых мероприятий по сокращению бюджетных ассигнований бюджета поселения.

Если расходы произведены не с начала 2022 года, планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов осуществляется с учетом годовой потребности на указанный период.

Расходы на исполнение действующих обязательств корректируются (перераспределяются) между главными распорядителями, получателями средств бюджета поселения в случае изменения их состава и (или) полномочий (функций).

3. Расходы главных распорядителей средств бюджета поселения, связанные с исполнением принимаемых обязательств, формируются на основании законов и нормативных правовых актов поселения, вступающих в силу после 31 декабря 2022 года.

4. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств поселения не может превышать прогнозируемого объема доходов бюджета поселения, поступлений источников финансирования его дефицита, уменьшенных на суммы выплат из бюджета поселения, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета поселения, изменения остатков на счете по учету средств бюджета поселения.

В случае невыполнения указанного условия бюджетные ассигнования на исполнение действующих и принимаемых обязательств поселения подлежат сокращению и (или) принимается решение о привлечении источников финансирования дефицита бюджета поселения в пределах, установленных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

5. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных служащих, служащих и иных категорий работников рассчитывается исходя из штатного расписания и фонда оплаты труда 2022 года (по состоянию на 01.11.2022 года).

Начисления на выплаты по оплате труда устанавливаются с учетом положений федеральных законов от 24 июля 2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд

социального страхования Российской Федерации, федеральный Фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» и от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», рассчитаны в размере 30,2% от фонда оплаты труда.

Средства на осуществление единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе, а также лицам, замещающим должности муниципальной службы предусмотрены исходя из размера выплаты 40 100 рублей.

6. Объемы бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд рассчитываются следующим образом:

- расходы по оплате коммунальных услуг (теплоснабжение, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение, твердое топливо) муниципальными учреждениями в 2023 году рассчитываются исходя из уровня расходов на оплату коммунальных услуг в 2022 году.

- материальные затраты на 2023 год определяются на уровне расходов, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году.

7. Объем резервного фонда непредвиденных расходов планируется в размере, не превышающем 3% общего объема расходов бюджета.

8. Объем бюджетных ассигнований на иные межбюджетные трансферты из бюджета Панковского городского поселения бюджету Новгородского муниципального района планируется согласно Методике, утвержденной решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 30.11.2016 № 79 «Об утверждении Порядка и Методики расчета предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Панковского городского поселения бюджету Новгородского муниципального района».

9. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета производится в соответствии с областными законами (проектами областных законов), а также нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти области.

10. Объем расходов в части взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из площади жилищного фонда и размера взноса дифференцированно по типам многоквартирных домов.



Российская Федерация
Новгородская область
Новгородский муниципальный район
Администрация Панковского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2022г. № 300
п. Панковка

О начале отопительного периода 2022-2023 года

В целях обеспечения нормативного температурного режима в жилых помещениях многоквартирных домов и зданиях объектов социального назначения, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Собственникам котельных, отапливающих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально – культурной сферы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья:

1.1. Начать отопительный период с 08 сентября 2022г. на территории Панковского городского поселения.

1.2. Произвести в первую очередь запуск систем теплоснабжения, к которым подключены объекты социально-культурно-бытового назначения.

Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям, товариществам собственников жилья совместно с теплоснабжающими организациями: согласовать графики подачи теплоносителя в здания, обеспечить прием тепла и в течении двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Панковский вестник», и официальном сайте Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу – <http://панковка-адм.рф>.

Заместитель Главы Администрации
Панковского городского поселения

Л.Р.Лещишина



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2022 № 301

п.Панковка

**Об утверждении Перечня муниципальных
программ Панковского городского
поселения на 2023 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 № 86 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Панковском городском поселении», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных программ Панковского городского поселения на 2023 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: панковка-адм.рф.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы
Панковского городского поселения

Л.Р. Лещишина

Приложение
к постановлению
Администрации Панковского
городского поселения
от 07.09.2022 года № 301

ПЕРЕЧЕНЬ
Муниципальных программ Панковского городского поселения на 2023 год

Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Основные направления реализации
1	2	3

Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2021-2023 годы»	Администрация Панковского городского поселения	<p>Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения;</p> <p>Поддержка местных инициатив граждан, проживающих в Панковском городском поселении;</p> <p>Привлечение населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за реализацией принятых решений, к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках программы, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов;</p> <p>Защита населения и территории Панковского городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность, обеспечение деятельности противопожарной безопасности населения;</p> <p>Профилактика терроризма и экстремизма на территории Панковского городского поселения;</p> <p>Мероприятия направленные на укрепление здоровья за счет физической активности населения</p> <p>Привлечение жителей к участию в решении проблем и повышение уровня комплексного обустройства населенного пункта.</p> <p>Организация работы по выявлению бесхозных объектов благоустройства и постановки их на учет;</p> <p>Обеспечение поддержания в технически исправном состоянии инженерных сетей и сооружений</p>
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	Администрация Панковского городского поселения	Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы"	Администрация Панковского городского поселения	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения в Панковском городском поселении, реализация участия общественности, граждан, заинтересованных лиц в муниципальной программе для совместного определения развития территории, выявления истинных проблем и потребностей людей, повышение качества современной городской среды



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2022 г. № 304
р.п. Панковка

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстративных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Панковского городского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Панковского городского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил "Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации", утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, Протестом прокурора от 14.06.2022 № 23/1-3-2022/Прдп29-22-20009716, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, Администрация Панковского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстративных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Панковского городского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Панковского городского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 24.06.2019 г. № 2118 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах Панковского городского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

3. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.панковка-адм.рф.

Заместитель Главы администрации
Панковского городского поселения

Л.Р. Лещина

Приложение № 1
К Постановлению Администрации
Панковского городского поселения
от 09.09.2022 № 304

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Панковского городского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Панковского городского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой более 0,25 кг., подъема привязных аэростатов над территорией муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Панковского городского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - муниципальная услуга). Муниципальную услугу предоставляет Администрация Панковского городского поселения (далее - уполномоченный орган).

1.1.2. Административный регламент действует на территории Панковского городского поселения.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте (далее - заявитель), являются:

- 1) физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства);
- 2) юридические лица.

1.2.2. От имени заявителей по предоставлению муниципальной услуги в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.2.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место расположения и график работы Уполномоченного органа:

Почтовый адрес Уполномоченного органа: Российская Федерация, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, р. п. Панковка, ул. Октябрьская, д. 3

Телефон/факс: 799-633

Адрес электронной почты: admpankovka@yandex.ru

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги 791-432

Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее - Интернет-сайт): <http://панковка-адм.рф>

Адрес федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

Адрес региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области": <http://uslugi.novreg.ru> (далее - Региональный портал).

График работы Уполномоченного органа:

понедельник	08.00 - 17.00, перерыв: 12.00 - 13.00
вторник	08.00 - 17.00, перерыв: 12.00 - 13.00
среда	08.00 - 17.00, перерыв: 12.00 - 13.00
четверг	08.00 - 17.00, перерыв: 12.00 - 13.00
пятница	08.00 - 17.00, перерыв: 12.00 - 13.00
суббота, воскресенье	выходной

Место нахождения государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с которым заключено соглашение о взаимодействии (далее - МФЦ): Российская Федерация, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, р. п. Панковка, ул. Октябрьская, д. 1

Почтовый адрес МФЦ: Российская Федерация, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, р. п. Панковка, ул. Октябрьская, д. 3

Телефон/факс МФЦ: 500-272

Адрес электронной почты МФЦ: -

Специалисты МФЦ осуществляют прием заявлений по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленным графиком работы МФЦ.

Перечень офисов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обращение в которые возможно для получения муниципальной услуги, представлен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами: лично;

посредством телефонной, факсимильной связи; посредством электронной связи, посредством почтовой связи;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ; на Интернет-сайте: на Едином портале; на Региональном портале.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:

информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;

в средствах массовой информации;

на Интернет-сайте;

на Едином портале;

на Региональном портале.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются должностными инструкциями специалистов Уполномоченного органа.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

местонахождения Уполномоченного органа, МФЦ;

Ф.И.О. должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, уполномоченных предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес Интернет-сайтов Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, МФЦ, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону

через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование в средствах массовой информации, согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на Интернет-сайте, интернет-сайте МФЦ;

на Едином портале;

на Региональном портале;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее N 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее N 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее N 10).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов над территорией Панковского городского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Панковского городского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Панковского городского поселения;

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги осуществляется взаимодействие:

с уполномоченными органами, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Панковского городского поселения;

с иными организациями и учреждениями.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Панковского городского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Панковского городского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение на выполнение авиационных работ) (Приложение « 2 к настоящему административному регламенту);

выдача уведомления об отказе в выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Панковского городского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Панковского городского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - уведомление об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ) (Приложение N 3 к настоящему административному регламенту).

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа Единого портала, Регионального портала.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

В срок предоставления муниципальной услуги не включаются сроки приостановления предоставления муниципальной услуги.

О продлении срока рассмотрения заявления о разрешении на выполнение авиационных работ, Уполномоченный орган уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Уполномоченным органом, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления, Уполномоченный орган обеспечивает в срок, не позднее одного рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании, но не позднее срока, указанного в подпункте 2.4.1 настоящего административного регламента, передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, должностное лицо Уполномоченного органа направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Уполномоченным органом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.4.3. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами;

Конституцией Российской Федерации;

Воздушным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации";

Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 N 6 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации";

Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2020 N 254 "Об установлении запретных зон";

Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 13.08.2015 N 246 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил"; иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов муниципальной власти Новгородской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. С целью получения разрешения на выполнение авиационных работ для оказания муниципальной услуги заявитель направляет (представляет):

заявление, написанное по форме согласно приложению N 1 к настоящему административному регламенту;

копии документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя;

копии документов, удостоверяющих полномочия представителя заявителя;

для юридических лиц: копии учредительных документов, копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

В зависимости от заявленного вида деятельности к заявлению прилагается информация, оформленная в письменной форме и содержащая сведения:

для получения разрешения на выполнение авиационных работ: о районе выполнения авиационных работ с указанием географических координат, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения авиационных

работ, проходящих над территорией Панковского городского поселения, о наряде сил и средств, выделяемых на выполнение авиационных работ;

для получения разрешения на выполнение парашютных прыжков: о времени, месте с указанием географических координат, высоты выброски парашютистов, о количестве подъемов (заходов) воздушного судна, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения парашютных прыжков, проходящих над территорией Панковского городского поселения;

для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов: о времени, месте с указанием географических координат, высоте полетов, маршрутах подхода и отхода к месту проведения демонстрационных полетов;

для получения разрешения на выполнение полетов воздушных летательных судов: о времени, месте с указанием географических координат, высоте полетов;

для получения разрешения на выполнение подъема привязного аэростата: сведения о времени, месте с указанием географических координат, высоте подъема;

для получения разрешения на выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах территории Панковского городского поселения площадки: о месте расположения площадки с указанием географических координат, времени полета, маршруте подхода и отхода к месту посадки (взлета).

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.3. Прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все необходимые для них реквизиты:

наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер документа.

2.6.4. Представление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения муниципальной услуги.

2.6.5. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия, определены Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 13.08.2015 N 246 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил".

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя.

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме (возврате) документов являются:

- 1) подача документов ненадлежащим лицом;
- 2) несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;
- 3) в заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в муниципальной услуге:

- 1) представленные документы утратили силу;
- 2) представление документов в ненадлежащий орган;
- 3) получение отрицательных заключений государственных органов по результатам согласования выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального района.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.12.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены в связи с отсутствием таких услуг.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении услуги, предоставляемой организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается регламентом работы организаций.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.14.1. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.14.2. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала осуществляется в день их поступления в Уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени Уполномоченного органа. В случае поступления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день Уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в ведомственной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения Уполномоченным органом.

2.14.3. Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации заявления со всеми необходимыми документами, указанными в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Рабочие кабинеты Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.15.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.15.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о режиме работы Администрации Панковского городского поселения;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо, на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.15.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами, требования к обеспечению доступа инвалидов к визуальной и текстовой информации: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.15.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица Уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.15.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.15.8. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, кресла-коляски и собаки-проводники) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а так же для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность беспрепятственного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений деятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида, ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.16.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием Регионального портала, Единого портала при наличии технической возможности.

2.17.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Панковского городского поселения и государственным областным автономным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.17.3. Предоставление муниципальной услуги возможно при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос).

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в Уполномоченный орган.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Уполномоченный орган сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной

МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Получение МФЦ отказа в предоставлении муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае в течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

2.17.4. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

2.17.5. При наличии технической возможности для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через Единый портал и Региональный портал, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

2.17.6. На Едином портале и Региональном портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема "Личный кабинет" для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.17.7. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

Заявление и документы, прилагаемые к заявлению (или их копии), должны быть составлены на русском языке.

2.17.8. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи". Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА). "Логин" и "пароль" выступают в качестве авторизации на Региональном портале, Едином портале подтверждающий правомочность производимых посредством сети "Интернет" процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

2.17.9. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалификационной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.17.10. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Регионального портала, Единого портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.17.11. Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется Уполномоченным органом не позднее рабочего дня,

следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через Региональный портал, Единый портал.

2.17.12. При предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);
- 3) опубликование извещения на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов над территорией Панковского городского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Панковского городского поселения;
- 4) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Административные процедуры.

3.2.1. Административная процедура - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, электронной почты.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи.

При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в приеме (возвращения) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента информирует в устной форме заявителя о

выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в приеме (возвращения) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством автоматизированной информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через Единый портал, Региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае

удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет Единого портала, Регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, Регионального портала;

- в электронном виде посредством электронной почты.

Заявителем предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

через официальный сайт Уполномоченного органа;

посредством Единого портала, Регионального портала

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, Региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус "отправлено в ведомство". Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным

идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через Единый портал, Региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса "отправлено в ведомство".

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе ведомственного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, подтверждается присвоением статусу заявке "принято в работу ведомством". Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры - прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 минут.

Срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в Уполномоченный орган - не более одного рабочего дня.

3.2.2. Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Межведомственное взаимодействие включает в себя формирование и направление запросов в уполномоченные органы, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления заявителю муниципальной услуги, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7 настоящего административного регламента.

Направление межведомственных запросов о предоставлении документов и информации для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением муниципальной услуги или ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления муниципальной услуги, не допускается, а должностные лица и (или) работники, направившие необоснованные межведомственные запросы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органов либо организаций документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

3.2.3. Административная процедура - опубликование извещения на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Панковского городского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Панковского городского поселения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Панковского городского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Панковского городского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации и отсутствие оснований для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.9 настоящего административного регламента.

В случае наличия оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.9 настоящего регламента, Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, направляет заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, уведомление о возврате заявления с указанием причин такого возврата.

Ответственное лицо Уполномоченного органа готовит извещение, в котором указываются:

- информация о возможности предоставления воздушного пространства с указанием целей этого предоставления.

Критерием принятия решения об опубликовании извещения на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанное в подпункте 3.2.1 настоящего административного регламента и отсутствие оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Административная процедура - рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с подпунктом 3.2.2 настоящего административного регламента межведомственный запрос, а также истечение 15-дневного срока со дня опубликования извещения (при опубликовании извещения).

Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня истечения 30-дневного срока со дня опубликования извещения уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, об отсутствии заявлений иных граждан, поступивших в установленный срок.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о предварительном согласовании и согласовывает его в установленном порядке.

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в 2.10 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры - подписанное руководителем Уполномоченного органа решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 15 календарных дней (30 календарных дней в случае продления срока) со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.2.5. Оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - результат предоставления муниципальной услуги).

Должностное лицо Уполномоченного органа вручает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о разрешении на выполнение авиационных работ или об отказе в разрешении на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Панковского городского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Панковского городского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Панковского городского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Панковского городского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации способом, указанным в заявлении.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением статуса заявке "исполнено". Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, заявке присваивается статус "отказано".

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

3.2.6. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги на Едином портале или Региональном портале.

3.3. Порядок выполнения административных процедур МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством само записи на официальном сайте ГОАУ "МФЦ" (<https://mfc53.novreg.ru/>), а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ "МФЦ".

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением. (Приложение N 4 к настоящему административному регламенту) К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги, определенных настоящим административным регламентом осуществляется руководителем Уполномоченного органа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления услуги.

4.2.1. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляется руководителем Уполномоченного органа на основании обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) специалистов, а также проверки исполнения положений настоящего административного регламента.

4.2.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

У. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. В ходе предоставления муниципальной услуги Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ являются:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействие) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с

ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо, нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган. (Приложение N 5 к настоящему административному регламенту);

Жалобы на решения, принятые руководителем Уполномоченного органа, подаются в Администрацию муниципального района.

Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием Интернет-сайта, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) Регионального портала;
- 2) Единого портала;
- 3) федеральная государственная информационная система "Досудебное обжалование": <https://do.gosuslugi.ru>.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поступившая на рассмотрение в Уполномоченный орган, должностному лицу Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу Ф.И.О. должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования

отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений (Приложение N 6 к настоящему административному регламенту):

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные не удобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с действующим законодательством, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы на личном приеме заявителя, а также с использованием Интернет-сайта, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, Регионального портала, Единого портала.

Приложение № 1

К Административному регламенту
"Выдача разрешений на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов,
полетов беспилотных воздушных судов
(за исключением полетов беспилотных
воздушных судов с максимальной взлетной
массой менее 0,25 кг), подъема привязных
аэростатов над территорией
Панковского городского поселения,
посадку (взлет) на площадки, расположенные
в границах Панковского городского поселения,
сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной информации"

В Администрацию Панковского городского поселения

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя
(с указанием должности заявителя -
при подаче заявления от
юридического лица))

_____ (данные документа, удостоверяющего
личность физического лица)

_____ (полное наименование с указанием
организационно-правовой формы
юридического лица)

_____ (адрес места жительства/нахождения)
телефон: _____
факс: _____
e-mail: _____

Заявление

о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов над территорией Панковского городского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Панковского городского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией Панковского городского поселения для

_____.
_____.
(вид деятельности по использованию воздушного пространства)
на воздушном судне:
тип: _____.

_____.
государственный (регистрационный) опознавательный знак: _____.
_____.
заводской номер (при наличии): _____.

Срок использования воздушного пространства над территорией Панковского городского поселения:
начало: _____.
_____.
окончание: _____.

Место использования воздушного пространства над территорией Панковского городского поселения:

(посадочные площадки, планируемые к использованию)

Время использования воздушного пространства над территорией Панковского городского поселения:

(ночное/дневное)

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

_____.

В целях оказания муниципальной услуги даю согласие на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных данных.

Разрешение прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа/представить с использованием государственной информационной системы портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа/уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа/уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Служебные отметки
Запрос поступил:
Дата:
Вх. N:
Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос:
Выдано разрешение:
Дата:

демонстрационных полетов воздушных судов,
полетов беспилотных воздушных судов
(за исключением полетов беспилотных
воздушных судов с максимальной взлетной
массой менее 0,25 кг), подъема привязных
аэростатов над территорией
Панковского городского поселения,
посадку (взлет) на площадки, расположенные
в границах Панковского городского поселения,
сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной информации"

РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов над территорией Панковского городского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Панковского городского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

" ___ " _____ 20__ г.

N _____

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, Администрации Панковского городского поселения разрешает

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

(адрес места нахождения/жительства)

свидетельство о государственной регистрации:

(серия, номер)

данные документа, удостоверяющего личность:

(серия, номер)

использование воздушного пространства над территорией Панковского городского поселения для

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

Место использования воздушного пространства (посадки, взлета) над территорией Панковского городского поселения: _____

На воздушном судне:

тип: _____

государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный)

знак: _____

заводской номер (при наличии): _____

Срок использования воздушного пространства над территорией Панковского городского поселения:
начало:

окончание:

Время использования воздушного пространства над территорией Панковского городского поселения:

Ограничения/примечания:

Срок действия разрешения:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Примечания:

1. Данное разрешение оформляется на бланке Администрации Панковского городского поселения.
2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленной информации, выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Панковского городского поселения, посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах Панковского городского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Приложение № 3

К Административному регламенту
"Выдача разрешений на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов,
полетов беспилотных воздушных судов
(за исключением полетов беспилотных
воздушных судов с максимальной взлетной
массой менее 0,25 кг), подъема привязных
аэростатов над территорией
Панковского городского поселения,
посадку (взлет) на площадки, расположенные
в границах Панковского городского поселения,
сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной информации"

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выполнении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов над территорией Панковского городского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Панковского городского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

"__" _____ 20__ г.

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

(указывается основание отказа в выдаче разрешения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 4

К Административному регламенту
"Выдача разрешений на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов,
полетов беспилотных воздушных судов
(за исключением полетов беспилотных
воздушных судов с максимальной взлетной
массой менее 0,25 кг), подъема привязных
аэростатов над территорией
Панковского городского поселения,

посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Панковского городского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

В Администрацию Панковского городского поселения
от _____

**Заявление
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги:

Записано: _____
Правильные сведения: _____
Прошу исправить допущенную техническую ошибку.
Прилагаю следующие документы:

Телефон: _____
E-mail: _____

(дата)

(Ф.И.О)

(подпись)

Служебные отметки

Запрос поступил:

Дата:

Вх. N:

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос.

Выдано разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъем привязных аэростатов над территорией Панковского городского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Панковского городского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Приложение N 5
к административному регламенту
"Выдача разрешений на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов,
полетов беспилотных воздушных судов
(за исключением полетов беспилотных
воздушных судов с максимальной взлетной
массой менее 0,25 кг), подъема привязных
аэростатов над территорией
Панковского городского поселения,
посадку (взлет) на площадки, расположенные
в границах Панковского городского поселения,
сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной информации"
Исх. от _____ N _____

Жалоба

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица

* Местонахождение юридического лица, физического лица

(фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица

* на действия (бездействие):

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* существо жалобы: _____

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации: _____

МП

подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Приложение N 6
к административному регламенту
"Выдача разрешений на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов,
полетов беспилотных воздушных судов
(за исключением полетов беспилотных
воздушных судов с максимальной взлетной
массой менее 0,25 кг), подъема привязных
аэростатов над территорией
Панковского городского поселения,
посадку (взлет) на площадки, расположенные
в границах Панковского городского поселения,
сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной информации"
Исх. от _____ N _____

РЕШЕНИЕ

**по жалобе на решение, действие (бездействие) органа или его
должностного лица**

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного
лица органа, принявшего решение по жалобе: _____

Наименование юридического лица или Ф.И.О физического лица,
обратившегося с жалобой: _____

Номер жалобы, дата и место принятия решения: _____

Изложение жалобы по существу: _____

Изложение возражений, объяснений заявителя: _____

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или
должностным лицом, рассматривающим жалобу: _____

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам
рассмотрения жалобы: _____

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

На основании изложенного
РЕШЕНО:

1. _____
(решение, принятое в отношении обжалованного действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью или частично или отменено полностью или частично)
2. _____
(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена или не удовлетворена полностью или частично)
3. _____
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.
Копия настоящего решения направлена по адресу:

(должность лица уполномоченного, (подпись) (инициалы, фамилия)
принявшего решение по жалобе)



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2022 № 318

п. Панковка

«О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Панковского городского поселения»

В соответствии со статьей 9, главой 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Панковского городского поселения (далее Порядок), утвержденный постановлением Администрации Панковского городского поселения от 12.11.2021 № 407 следующие изменения:

1. Приложение 1 к Порядку «Перечень и коды целевых статей в части, относящейся к бюджету Панковского городского поселения» (далее приложение 1) Порядка внести следующие изменения:

1.1. дополнить кодом целевой статьи Z6100 «Мероприятия по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет", в целях со финансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области, сверх заключенного соглашения»;

Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции.

2. Приложение 2 «Перечень и правила отнесения расходов бюджета Панковского городского поселения на соответствующие целевые статьи» (далее приложение 2) Порядка внести следующие изменения:

2.1. в разделе 3 «Направления расходов, предназначенные для отражения расходов бюджета Панковского городского поселения»:

- дополнить кодом целевой статьи Z6100 «Мероприятия по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет", в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области сверх заключенного соглашения» По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию мероприятий в рамках регионального проекта «Народный бюджет», сверх заключенного соглашения.

- Заменить код целевой статьи 25270 «Решение прочих общегосударственных программ». По данной целевой статье отражаются расходы на оплату обязательств поселения, не предусмотренных другими целевыми статьями, в том числе на изготовление технических планов канализационных сетей и сетей водопровода на «Решение прочих общегосударственных программ». По данной целевой статье отражаются расходы на оплату обязательств поселения, не предусмотренных другими целевыми статьями, в том числе на изготовление технических планов канализационных сетей и сетей водопровода, исполнения судебных актов».

Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу: панковка-адм.рф.

Заместитель Главы Администрации
Панковского городского поселения

Л.Р. Лещина

Приложение 1
к Порядку применения
бюджетной классификации
Российской Федерации в части,
относящейся к бюджету Панковского
городского поселения, утвержденного
постановлением от 12.11.2021 №407

**Перечень и коды целевых статей
в части, относящейся к бюджету Панковского городского поселения**

МП ПП	Направление	Наименование
01		Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2021-2023 годы»
02		Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы»
03		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»
04		Муниципальная программа «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Панковского городского поселения 2020 – 2022 годы»
20		Внепрограммные статьи расходов
20 1		Глава муниципального образования
20 2		Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления
20 3		Прочие внепрограммные расходы
20 4		Межбюджетные трансферты
20 5		Резервные фонды
	01000	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления
	25	Мероприятия
	25020	Проведение выборов главы муниципального образования

	25030	Резервные фонды
	25040	Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью
	25050	Мероприятия в области культуры
	25090	Реализация мероприятий для детей и молодежи
	25100	Мероприятия в области физической культуры и спорта
	25110	Мероприятия в области пожарной безопасности
	25120	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера
	25140	Мероприятия по землеустройству и землепользованию
	25160	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов
	25170	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов
	S1520	Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов
	S6100	Мероприятия по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет", в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области
	Z6100	Мероприятия по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет", в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области, сверх заключенного соглашения.
	S2090	Мероприятия по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области
	25180	Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан.
	25190	Организация уличного освещения с использованием новых технологий
	25210	Озеленение территории поселения
	25220	Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства
	25230	Прочие мероприятия по благоустройству
	25250	Прочие мероприятия в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»
	25270	Решение прочих общегосударственных программ
	25370	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих
	25390	Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда
	46030	Иные межбюджетные трансферты на финансирование расходных обязательств связанные с финансовым обеспечением первоочередных расходов
	55550	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий МКД и общественных территорий в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»
	S5764	Расходы на реализацию общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий
	5	Субсидии из средств федерального бюджета
	51180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
	7	Межбюджетные трансферты из областного бюджета

70280	Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области за счет субвенции, предоставленной из бюджета Новгородской области
71420	Повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области
71520	Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области
75360	«Организация работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области»
76100	Мероприятия по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области
72090	Мероприятия по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области
76210	«Организация работ по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области»
N5764	Мероприятия по организации пешеходных коммуникаций на территории поселения за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области
S5764	Мероприятия по организации пешеходных коммуникаций на территории поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области
8	Публичные обязательства
82100	Муниципальная пенсия муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе
9	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района
93010	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности
93020	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю
93030	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по муниципальному жилищному контролю
99990	Условно-утвержденные расходы

Приложение 2
к Порядку применения бюджетной
классификации Российской Федерации
в части, относящейся к бюджету
Панковского городского поселения,
утвержденного постановлением
от 12.11.2021 № 407

Перечень и правила отнесения расходов бюджета Панковского городского поселения на соответствующие целевые статьи

1. Целевые статьи расходов бюджета Панковского городского поселения в рамках муниципальных программ.

01 0 00 00000 Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2021-2023 годы»

01 0 01 00000 Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения

01 0 02 00000 Поддержка проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории Панковского городского поселения

01 0 03 00000 Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения Панковского городского поселения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за реализацией принятых решений.

01 0 04 00000 Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность

01 0 05 00000 Профилактика терроризма и экстремизма на территории Панковского городского поселения

01 0 06 00000 Пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья за счет физической активности населения

01 0 07 00000 Привлечение жителей к участию в решении проблем и повышении уровня комплексного обустройства населенного пункта

01 0 08 00000 Обеспечение поддержания в технически исправном состоянии инженерных сетей и сооружений территории Панковского городского поселения

По данным целевым статьям отражаются расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2021-2023 годы».

02 0 00 00000 Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы»

02 0 01 00000 Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения

По данным целевым статьям отражаются расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы»

03 0 00 00000 Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»

03 0 F0 00000 Национальный проект «Жилье и городская среда»

03 0 F2 00000 Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»

03 0 01 00000 Проведение ремонта и обустройства дворовых территорий МКД

03 0 02 00000 Проведение ремонта и обустройства общественных территорий

03 0 F2 55550 Мероприятия по благоустройству дворовых территорий МКД и общественных территорий в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»

По данным целевым статьям отражаются расходы бюджета поселения на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы».

04 0 00 00000 Муниципальная программа «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Панковского городского поселения 2020 – 2022 годы»

04 0 01 00000 Расширение телекоммуникационной инфраструктуры

04 0 02 00000 Создание условий для функционирования автоматизированной системы Администрации Панковского городского поселения, а так же предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям

04 0 03 00000 Обеспечение рабочих мест сотрудников вычислительной и офисной техникой отвечающей современным требованиям и обеспечение специализированными программными средствами автоматизации рабочего процесса

По данным целевым статьям отражаются расходы бюджета поселения на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и

совершенствование электронных сервисов Администрации Панковского городского поселения 2020 – 2022 годы».

2. Целевые статьи расходов бюджета Панковского городского поселения в рамках внепрограммных направлений деятельности.

Внепрограммные направления деятельности осуществляются по следующим статьям:

20 0 00 00000 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления

20 1 00 00000 Глава муниципального образования

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение деятельности Главы Панковского городского поселения

20 2 00 00000 Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Панковского городского поселения на обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Панковского городского поселения

20 3 00 00000 Прочие внепрограммные расходы

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Панковского городского поселения, не предусмотренные иными целевыми статьями расходов.

20 4 00 00000 Межбюджетные трансферты

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Панковского городского поселения на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района.

20 5 00 00000 Резервные фонды

По данной статье расходов отражаются расходы из резервных средств местных администраций.

3. Направления расходов, предназначенные для отражения расходов бюджета Панковского городского поселения.

000000 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления

01000 – Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения на: оплату труда, с учетом начислений, и прочие выплаты Главе Панковского городского поселения, содержание и обеспечение деятельности аппарата Администрации Панковского городского поселения

25000 Мероприятия

25020 - Проведение выборов главы муниципального образования

По данной целевой статье планируются мероприятия, и осуществляется расходование средств на проведение выборов главы муниципального образования.

25030 – Резервные фонды.

По данной целевой статье планируются мероприятия, и осуществляется расходование средств резервного фонда Администрации городского поселения.

По данной статье отражаются расходы на проведение мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий

25040 Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью.

По данной целевой статье отражаются расходы по реализации государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью.

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обслуживание казны муниципального образования, расходы на постановку на кадастровый учет объектов недвижимости, составляющих казну муниципального образования;

25050 – Мероприятия в области культуры.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения на мероприятия в области культуры.

25090 - Реализация мероприятий для детей и молодежи

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение организационно-воспитательной работы с молодежью.

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с проведением мероприятий в области молодежной политики, в том числе на проведение детских и молодежных олимпиад, соревнований, конкурсов, фестивалей, выставок, смотров.

25100 - Мероприятия в области физической культуры и спорта

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на мероприятия в области физической культуры и спорта.

25110 - Мероприятия в области пожарной безопасности

По данной целевой статье отражаются расходы на мероприятия в области пожарной безопасности.

25120 – Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения на ликвидацию и предупреждение чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, на профилактику терроризма и экстремизма на территории поселения

25140 - Мероприятия по землеустройству и землепользованию

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения, связанные с обеспечением проведения работ по улучшению землеустройства и землепользования, ведением государственного кадастра объектов недвижимости, включая земельный кадастр, градостроительный кадастр, технический учет, техническую инвентаризацию и мониторинг земель.

По данной целевой статье отражаются расходы на землеустройство и землепользование в границах поселения.

25160 - Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

По данной целевой статье отражаются расходы по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

25170 - Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

По данной целевой статье отражаются расходы на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД за счет средств местного бюджета, расходы на реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения, государственную экспертизу и проекты по строительству, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, расходы по строительному контролю по строительству, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, расходы по уточнению местоположения границ и площадей земельных участков, находящимися под дорогами общего пользования местного значения.

S1520 – Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

По данной целевой статье отражаются расходы на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области.

S6100 – Мероприятия по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет", в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию мероприятий в рамках регионального проекта «Народный бюджет».

Z6100 – Мероприятия по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет", в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области сверх заключенного соглашения.

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию мероприятий в рамках регионального проекта «Народный бюджет», сверх заключенного соглашения.

S2090- «Мероприятия по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области»

25180 - Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан.

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию проектов местных инициатив граждан.

25190 - Организация уличного освещения с использованием новых технологий

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на мероприятия по благоустройству, в том числе на содержание и ремонт уличного освещения в границах городского поселения.

25200 - Расходы на реализацию общественно-значимых проектов по благоустройству городских территорий.

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на мероприятия по реализации общественно-значимых проектов по благоустройству городских территорий.

25210 - Озеленение территории поселения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на мероприятия по благоустройству, в том числе на озеленение в границах городского поселения, на обустройство клумб, цветников, посадку деревьев, цветов, кустарников и уход за ними.

25220- Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на мероприятия в области коммунального хозяйства, в том числе капитальный ремонт инженерных сетей водоснабжения, канализационных сетей.

25230 - Прочие мероприятия по благоустройству

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на мероприятия по благоустройству, в том числе на прочее благоустройство, на оборудование и отсыпку детских площадок, заливку катков, приобретение хозтоваров, установку елки, на оплату работ по ликвидации аварийных ситуаций на линии водопровода и ливневой канализации, на ручную и механизированную уборку территории поселения в зимний и летний периоды, на удаление деревьев, вырубку кустарников и поросли деревьев и других мероприятий по благоустройству территории Панковского городского поселения.

25250 - Прочие мероприятия в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы».

По данной целевой статье отражаются расходы на прочие мероприятия в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы», в том числе проверка смет.

25270 – Решение прочих общегосударственных программ

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату обязательств поселения, не предусмотренных другими целевыми статьями, в том числе на изготовление технических планов канализационных сетей и сетей водопровода, исполнение судебных актов.

25370 - Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих.

По данной целевой статье отражаются расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих

25390 - Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда

По данной статье расходов отражаются расчеты с Региональным оператором, за капитальный ремонт муниципального жилого фонда.

46030 - Мероприятия, связанные с финансовым обеспечением первоочередных расходов, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района.

46031 - Замена светильников уличного освещения на территории поселения за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района.

46032 - Установка детского оборудования на территории поселения на территории поселения за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района.

55550 - Мероприятия по благоустройству дворовых территорий МКД и общественных территорий в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию мероприятий в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»

N5764 - Мероприятия по организации пешеходных коммуникаций на территории поселения за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области

S5764- Мероприятия по организации пешеходных коммуникаций на территории поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию мероприятий по благоустройству, организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок.

50000 Субсидии из средств федерального бюджета

51180 – Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение функционирования воинских формирований (органов, подразделений).

По данной целевой статье отражаются расходы городского поселения на предоставление субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

70000 Межбюджетные трансферты из областного бюджета

70280 - Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области за счет субвенции, предоставленной из бюджета Новгородской области.

По данной целевой статье отражаются расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов городских поселений за счет субвенций

71420- Повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области.

По данной целевой статье отражаются расходы на возмещение затрат на оплаты труда работникам бюджетной сферы.

71520 – Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление дорожной деятельности за счет субсидий на формирование муниципальных дорожных фондов.

72090- «Мероприятия по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области».

75360- «Организация работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области»

По данной целевой статье отражаются расходы на компенсацию затрат муниципального образования по выполненным гражданами работам по благоустройству территорий общего пользования (уборка и благоустройство территории, сбор мусора, озеленение, окос травы и уход за зелеными насаждениями, дезинфекция) в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики.

76100 - Мероприятия по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию мероприятий в рамках регионального проекта «Народный бюджет» за счет средств субсидии на реализацию приоритетного регионального проекта «Народный бюджет».

76210- «Организация работ по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области»

По данной целевой статье отражаются расходы на создание и (или) содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

80000 Публичные обязательства

82100 – Муниципальная пенсия муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе

По данному направлению расходов отражаются доплаты к пенсиям муниципальных служащих поселения в соответствии с нормативными правовыми актами поселения.

90000 Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения.

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Панковского городского поселения по предоставлению бюджету муниципального района для финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении государственных полномочий поселения, переданных для осуществления органам местного самоуправления района в установленном порядке

93010 – Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности.

93020 - Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю.

По данной статье расходов отражаются расходы городского поселения по предоставлению бюджету муниципального района для финансирования обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении государственных полномочий поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю

93030 - Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по муниципальному жилищному контролю.

По данному направлению деятельности отражаются иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности

99990 – Условно-утвержденные расходы



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2022 № 320

р.п. Панковка

О подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Панковского городского поселения

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.2, пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Панковского городского поселения от 24.08.2020 № 349 «Об утверждении Правил принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Панковского городского поселения и о предоставлении субсидий из бюджета Панковского городского поселения на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Панковского городского поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Панковского городского поселения», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в 2022 году в объекты капитального строительства муниципальной собственности Панковского городского поселения в сумме 1 778 385 рублей 26 копеек из муниципального бюджета, направление инвестирования:

- строительства сети наружного освещения вдоль автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Строительная до дома д.12 по ул. Индустриальная р.п. Панковка Новгородского района Новгородской области.

- согласование проектно-сметной документации плана трассы наружного освещения вдоль автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Строительная до дома д.12 по ул. Индустриальная р.п. Панковка Новгородского района Новгородской области.

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств в части бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, указанные в пункте 1 настоящего постановления, Администрацию Панковского городского поселения.

3. Определить муниципальным заказчиком по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, указанные в пункте 1 настоящего постановления, Администрацию Панковского городского поселения.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу панковка-адм.рф.

Заместитель Главы Администрации
Панковского городского поселения

Л.Р. Лещина



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.09.2022 № 114
п. Панковка

О внесении изменений в решение Совета депутатов
Панковского городского поселения от 23.12.2021 № 64
«О бюджете Панковского городского поселения на 2022
год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Панковского городского поселения, Положением «О бюджетном процессе Панковского городского поселения», утвержденным Советом депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 № 86, Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 23.12.2021 № 64 «О бюджете Панковского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Панковского городского поселения (далее – бюджет поселения) на 2022 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 42 224,81393 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 50 097,29199 тыс. рублей;
- 3) прогнозируемый дефицит бюджета поселения 7 872,47806 тыс. рублей».

1.2. Пункт 19 решения изложить в следующей редакции:

«19. Субсидии (гранты в форме субсидий) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также субсидии (гранты в виде субсидий) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями предоставляются согласно порядкам, установленным Администрацией Панковского городского поселения:

- в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы» на выполнение работ, направленных на благоустройство дворовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории Панковского городского поселения:

- а) Управляющим организациям;
- б) Товариществам собственников жилья;
- в) Жилищным и жилищно-строительным кооперативам;
- г) Иным специализированным потребительским кооперативам, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме.

- в рамках проведения конкурса «Лучшая благоустроенная придомовая территория многоквартирного дома», расположенных на территории Панковского городского поселения:

- а) Управляющим организациям;
- б) Товариществам собственников жилья;
- в) Жилищным и жилищно-строительным кооперативам;
- г) Юридическим лицам;
- д) Иным специализированным потребительским кооперативам, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме.»

1.3. Приложения 2, 3, 4, 5 к решению изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать Решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф.

И.о Главы Панковского городского поселения

Л.Р. Лецишина

Председатель Совета депутатов Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

Приложение 2
к решению Совета депутатов Панковского
городского поселения от 23.12.2021 № 64
"О бюджете Панковского городского поселения
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Панковского городского поселения и внепрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (тыс.руб.)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					2022	2023	2024
Общегосударственные вопросы	01				12 243,73068	11 621,72648	12 448,57568
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 261,12602	1 261,12602	1 261,12602
Внепрограммные направления деятельности	01	02	20 0 00 00000		1 261,12602	1 261,12602	1 261,12602
Глава муниципального образования	01	02	20 1 00 00000		1 261,12602	1 261,12602	1 261,12602
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	02	20 1 00 01000		1 261,12602	1 261,12602	1 261,12602
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	20 1 00 01000	120	1 261,12602	1 261,12602	1 261,12602
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			10 134,69466	9 282,39466	9 282,39466
Муниципальная программа «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Панковского городского поселения на 2020 – 2022 годы»	01	04	04 0 00 00000		405,94000	0,00000	0,00000

Создание условий для функционирования автоматизированной системы Администрации Панковского городского поселения, а также предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям	01	04	04 0 02 00000			100,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	04 0 02 01000			100,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	04 0 02 01000	240		100,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение рабочих мест сотрудников вычислительной и офисной техникой отвечающей современным требованиям и обеспечение специализированными программными средствами автоматизации рабочего процесса	01	04	04 0 03 00000			305,94000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	04 0 03 01000			305,94000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	04 0 03 01000	240		305,94000	0,00000	0,00000
Внепрограммные направления деятельности	01	04	20 0 00 00000			9 728,75466	9 282,39466	9 282,39466
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	20 2 00 00000			9 321,65466	9 282,39466	9 282,39466
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	20 2 00 01000			8 803,55466	9 123,29466	9 123,29466
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	20 2 00 01000	120		7 464,85466	7 464,85466	7 464,85466
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	20 2 00 01000	240		1 258,70000	1 578,44000	1 578,44000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	20 2 00 01000	850		80,00000	80,00000	80,00000
Повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы за счет иных межбюджетных	01	04	20 2 00 71420			351,40000	0,00000	0,00000

трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	20 2 00 71420	120	351,40000	0,00000	0,00000
Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области за счет субвенции, предоставленной из бюджета Новгородской области	01	04	20 2 00 70280		166,70000	159,10000	159,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	30 2 00 70280	120	159,80000	152,20000	152,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	30 2 00 70280	240	6,90000	6,90000	6,90000
Межбюджетные трансферты	01	04	20 4 00 00000		407,10000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности	01	04	20 4 00 93010		84,10000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	01	04	20 4 00 93010	540	84,10000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по муниципальному жилищному контролю	01	04	20 4 00 93030		323,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	01	04	20 4 00 93030	540	323,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			147,91000	147,91000	147,91000
Внепрограммные направления деятельности	01	06	20 0 00 00000		147,91000	147,91000	147,91000
Межбюджетные трансферты	01	06	20 4 00 00000		147,91000	147,91000	147,91000

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю	01	06	20 4 00 93020		147,91000	147,91000	147,91000
Иные межбюджетные трансферты	01	06	20 4 00 93020	540	147,91000	147,91000	147,91000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			540,00000	0,00000	0,00000
Внепрограммные направления деятельности	01	07	20 0 00 00000		540,00000	0,00000	0,00000
Прочие внепрограммные расходы	01	07	20 3 00 00000		540,00000	0,00000	0,00000
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	20 3 00 25020		540,00000	0,00000	0,00000
Специальные расходы	01	07	20 3 00 25020	880	540,00000	0,00000	0,00000
Резервные фонды	01	11			10,00000	10,00000	10,00000
Внепрограммные направления деятельности	01	11	20 0 00 00000		10,00000	10,00000	10,00000
Резервные фонды	01	11	20 5 00 00000		10,00000	10,00000	10,00000
Резервные фонды	01	11	20 5 00 25030		10,00000	10,00000	10,00000
Резервные средства	01	11	20 5 00 25030	870	10,00000	10,00000	10,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			150,00000	920,29580	1 747,14500
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2021-2023 годы»	01	13	01 0 00 00000		50,00000	30,00000	0,00000
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	01	13	01 0 01 00000		50,00000	30,00000	0,00000
Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	01	13	01 0 01 25040		50,00000	30,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 0 01 25040	240	50,00000	30,00000	0,00000

Внепрограммные направления деятельности	01	13	20 0 00 00000		100,00000	890,29580	1 747,14500
Прочие внепрограммные расходы	01	13	20 3 00 00000		100,00000	890,29580	1 747,14500
Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	01	13	20 3 00 25040		70,00000	70,00000	70,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	20 3 00 25040	240	70,00000	70,00000	70,00000
Решение прочих общегосударственных программ	01	13	20 3 00 25270		30,00000	0,00000	0,00000
Исполнение судебных актов	01	13	20 3 00 25270	830	30,00000	0,00000	0,00000
Условно-утвержденные расходы	01	13	20 3 00 99990		0,00000	820,29580	1 677,14500
Резервные средства	01	13	20 3 00 99990	870	0,00000	820,29580	1 677,14500
Национальная оборона	02				249,80000	245,50000	253,90000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			249,80000	245,50000	253,90000
Внепрограммные направления деятельности	02	03	20 0 00 00000		249,80000	245,50000	253,90000
Прочие внепрограммные расходы	02	03	20 3 00 00000		249,80000	245,50000	253,90000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	20 3 00 51180		249,80000	245,50000	253,90000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	20 3 00 51180	120	224,80000	219,60000	227,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	20 3 00 51180	240	25,00000	25,90000	26,80000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				321,70000	321,70000	321,70000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			321,70000	321,70000	321,70000
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2021-2023 годы»	03	10	01 0 00 00000		321,70000	321,70000	0,00000

Защита населения и территории Панковского городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	01 0 04 00000		171,70000	171,70000	0,00000
Мероприятия в области пожарной безопасности	03	10	01 0 04 25110		171,70000	171,70000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 0 04 25110	240	171,70000	171,70000	0,00000
Профилактика терроризма и экстремизма на территории Панковского городского поселения	03	10	01 0 05 00000		150,00000	150,00000	0,00000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	10	01 0 05 25120		150,00000	150,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 0 05 25120	240	150,00000	150,00000	0,00000
Внепрограммные направления деятельности	03	10	20 0 00 00000		0,00000	0,00000	321,70000
Прочие внепрограммные расходы	03	10	20 3 00 00000		0,00000	0,00000	321,70000
Мероприятия в области пожарной безопасности	03	10	20 3 00 25110		0,00000	0,00000	171,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	20 3 00 25110	240	0,00000	0,00000	171,70000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	10	20 3 00 25120		0,00000	0,00000	150,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	20 3 00 25120	240	0,00000	0,00000	150,00000
Национальная экономика	04				14 474,28795	8 657,81500	8 895,39500
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			14 464,28795	8 657,81500	8 895,39500
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной	04	09	02 0 00 00000		14 464,28795	8 657,81500	8 895,39500

инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"							
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	04	09	02 0 01 00000		14 464,28795	8 657,81500	8 895,39500
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	04	09	02 0 01 25160		217,34386	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02 0 01 25160	240	217,34386	100,00000	100,00000
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	04	09	02 0 01 25170		12 398,28795	7 287,81500	7 525,39500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02 0 01 25170	240	12 398,28795	7 287,81500	7 525,39500
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области	04	09	02 0 01 71520		1 756,00000	1 170,00000	1 170,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02 0 01 71520	240	1 756,00000	1 170,00000	1 170,00000
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области	04	09	02 0 01 S1520		92,65614	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02 0 01 S1520	240	92,65614	100,00000	100,00000

Другие вопросы в области национальной экономики	04	12				10,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2021-2023 годы»	04	12	01 0 00 00000			10,00000	0,00000	0,00000
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	04	12	01 0 01 00000			10,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	01 0 01 25140			10,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	01 0 01 25140	240		10,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05					22 140,49054	10 493,30000	10 493,30000
Жилищное хозяйство	05	01				1 220,00000	1 220,00000	1 220,00000
Внепрограммные направления деятельности	05	01	20 0 00 00000			1 220,00000	1 220,00000	1 220,00000
Прочие внепрограммные расходы	05	01	20 3 00 00000			1 220,00000	1 220,00000	1 220,00000
Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	05	01	20 3 00 25040			53,00000	53,00000	53,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	20 3 00 25040	240		53,00000	53,00000	53,00000
Расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	05	01	20 3 00 25390			1 167,00000	1 167,00000	1 167,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	20 3 00 25390	240		1 167,00000	1 167,00000	1 167,00000
Коммунальное хозяйство	05	02				2 538,63000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2021-2023 годы»	05	02	01 0 00 00000			2 538,63000	0,00000	0,00000
Обеспечение поддержания в техническом исправном	05	02	01 0 08 00000			2 538,63000	0,00000	0,00000

состоянии инженерных сетей и сооружений							
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	01 0 08 25220		2 538,63000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 0 08 25220	240	2 538,63000	0,00000	0,00000
Благоустройство	05	03			18 381,86054	9 273,30000	9 273,30000
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2021-2023 годы»	05	03	01 0 00 00000		10 398,89460	6 942,20000	0,00000
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	05	03	01 0 01 00000		6 094,91773	6 492,20000	0,00000
Озеленение территории поселения	05	03	01 0 01 25210		600,00000	600,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 01 25210	240	600,00000	600,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	01 0 01 25230		4 470,32580	5 892,20000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 01 25230	240	4 440,32580	5 892,20000	0,00000
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	05	03	01 0 01 25230	630	15,00000	0,00000	0,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.	05	03	01 0 01 25230	810	15,00000	0,00000	0,00000

Организация работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области	05	03	01 0 01 75360		651,06000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 01 75360	240	651,06000	0,00000	0,00000
Организация работ по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области	05	03	01 0 01 76210		373,53193	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 01 76210	240	373,53193	0,00000	0,00000
Поддержка проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории Панковского городского поселения	05	03	01 0 02 00000		750,00000	450,00000	0,00000
Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан	05	03	01 0 02 25180		150,00000	450,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 02 25180	240	150,00000	450,00000	0,00000
Мероприятия по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области	05	03	01 0 02 72090		300,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	05	03	01 0 02 72090	240	300,00000	0,00000	0,00000

государственных (муниципальных) нужд							
Мероприятия по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области	05	03	01 002 S2090		300,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 002 S2090	240	300,00000	0,00000	0,00000
Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения Панковского городского поселения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за реализацией принятых решений	05	03	01 0 03 00000		2 004,39936	0,00000	0,00000
Мероприятия по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области	05	03	01 0 03 76100		1 000,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 03 76100	240	1 000,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет", в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области	05	03	01 0 03 S6100		1 000,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 03 S6100	240	1 000,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет", в целях софинансирования	05	03	01 0 03 Z6100		4,39936	0,00000	0,00000

которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области, сверх заключенного соглашения.							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 03 Z6100	240	4,39936	0,00000	0,00000
Привлечение жителей к участию в решении проблем и повышение уровня комплексного обустройства населенного пункта	05	03	01 0 07 00000		1 549,57751	0,00000	0,00000
Мероприятия по организации пешеходных коммуникаций на территории поселения за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области	05	03	01 0 07 N5764		1 017,60000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 07 N5764	240	1 017,60000	0,00000	0,00000
Мероприятия по организации пешеходных коммуникаций на территории поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области	05	03	01 0 07 S5764		531,97751	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 07 S5764	240	531,97751	0,00000	0,00000
Внепрограммные направления деятельности	05	03	20 0 00 00000		0,00000	0,00000	6 942,20000
Прочие внепрограммные расходы	05	03	20 3 00 00000		0,00000	0,00000	6 942,20000
Озеленение территории поселения	05	03	20 3 00 25210		0,00000	0,00000	600,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	20 3 00 25210	240	0,00000	0,00000	600,00000
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	20 3 00 25230		0,00000	0,00000	6 342,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	20 3 00 25230	240	0,00000	0,00000	6 342,20000

Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	05	03	02 0 00 00000			3 539,48526	1 761,10000	1 761,10000
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	05	03	02 0 01 00000			3 539,48526	1 761,10000	1 761,10000
Организация уличного освещения с использованием новых технологий	05	03	02 0 01 25190			3 539,48526	1 761,10000	1 761,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 0 01 25190	240		1 761,10000	1 761,10000	1 761,10000
Бюджетные инвестиции	05	03	02 0 01 25190	410		1 778,38526	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	03	02 0 01 25190	414		1 778,38526	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы"	05	03	03 0 00 00000			4 443,48068	570,00000	570,00000
Проведение ремонта и обустройства дворовых территорий МКД	05	03	03 0 01 00000			0,00000	540,00000	540,00000
Прочие мероприятия в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»	05	03	03 0 01 25250			0,00000	540,00000	540,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 25250	240		0,00000	40,00000	40,00000

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	03	03 0 01 25250	810	0,00000	500,00000	500,00000
Национальный проект «Жилье и городская среда»	05	03	03 0 F0 00000		0,00000	0,00000	0,00000
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	05	03	03 0 F2 00000		0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий МКД и общественных территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»	05	03	03 0 F2 55550		0,00000	0,00000	0,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	03	03 0 F2 55550	810	0,00000	0,00000	0,00000
Проведение ремонта и обустройства общественных территорий	05	03	03 0 02 00000		4 443,48068	30,00000	30,00000
Прочие мероприятия в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»	05	03	03 0 02 25250		220,00000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 02 25250	240	220,00000	30,00000	30,00000
Национальный проект «Жилье и городская среда»	05	03	03 0 F0 00000		4 223,48068	0,00000	0,00000

Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	05	03	03 0 F2 0000		4 223,48068	0,00000	0,00000
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий МКД и общественных территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»	05	03	03 0 F2 55550		4 223,48068	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 F2 55550	240	4 223,48068	0,00000	0,00000
Образование	07				122,30098	14,10000	14,10000
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			62,00000	7,00000	7,00000
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2021-2023 годы»	07	05	01 0 00 00000		62,00000	7,00000	0,00000
Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения Панковского городского поселения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за реализацией принятых решений	07	05	01 0 03 00000		62,00000	7,00000	0,00000
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	07	05	01 0 03 25370		62,00000	7,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 0 03 25370	240	62,00000	7,00000	0,00000

Внепрограммные направления деятельности	07	05	20 0 00 00000		0,00000	0,00000	7,00000
Прочие внепрограммные расходы	07	05	20 3 00 00000		0,00000	0,00000	7,00000
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	07	05	20 3 00 25370		0,00000	0,00000	7,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	20 3 00 25370	240	0,00000	0,00000	7,00000
Молодежная политика	07	07			60,30098	7,10000	7,10000
Внепрограммные направления деятельности	07	07	20 0 00 00000		60,30098	7,10000	7,10000
Прочие внепрограммные расходы	07	07	20 3 00 00000		60,30098	7,10000	7,10000
Реализация мероприятий для детей и молодежи	07	07	20 3 00 25090		60,30098	7,10000	7,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	20 3 00 25090	240	60,30098	7,10000	7,10000
Культура, кинематография	08				47,00000	7,00000	7,00000
Культура	08	01			47,00000	7,00000	7,00000
Внепрограммные направления деятельности	08	01	20 0 00 00000		47,00000	7,00000	7,00000
Прочие внепрограммные расходы	08	01	20 3 00 00000		47,00000	7,00000	7,00000
Мероприятия в области культуры	08	01	20 3 00 25050		47,00000	7,00000	7,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	20 3 00 25050	240	47,00000	7,00000	7,00000
Здравоохранение	09	00			5,00000	0,00000	0,00000
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09	07			5,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	09	07	20 2 00 01000		5,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	07	20 2 00 01000	240	5,00000	0,00000	0,00000
Социальная политика	10				429,72954	517,13052	517,13052

Пенсионное обеспечение	10	01			429,72954	517,13052	517,13052
Внепрограммные направления деятельности	10	01	20 0 00 00000		429,72954	517,13052	517,13052
Прочие внепрограммные расходы	10	01	20 3 00 00000		429,72954	517,13052	517,13052
Муниципальная пенсия муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе	10	01	20 3 00 82100		429,72954	517,13052	517,13052
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	20 3 00 82100	310	429,72954	517,13052	517,13052
Физическая культура и спорт	11				63,25230	47,60000	47,60000
Физическая культура	11	01			63,25230	47,60000	47,60000
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2021-2023 годы»	11	01	01 0 00 00000		63,25230	47,60000	0,00000
Пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья за счет физической активности населения	11	01	01 0 06 00000		63,25230	47,60000	0,00000
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	01	01 0 06 25100		63,25230	47,60000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 0 06 25100	240	63,25230	47,60000	0,00000
Внепрограммные направления деятельности	11	01	20 0 00 00000		0,00000	0,00000	47,60000
Прочие внепрограммные расходы	11	01	20 3 00 00000		0,00000	0,00000	47,60000
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	01	20 3 00 25100		0,00000	0,00000	47,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	20 3 00 25100	240	0,00000	0,00000	47,60000
ВСЕГО РАСХОДОВ:					50 097,29199	31 925,87200	32 998,70120

Приложение 3

к решению Совета депутатов Панковского городского поселения от 23.12.2021 № 64 "О бюджете Панковского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
						2022	2023	2024
						Администрация Панковского городского поселения	352	
Общегосударственные вопросы	352	01				12 243,73068	11 621,72648	12 448,57568
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	352	01	02			1 261,12602	1 261,12602	1 261,12602
Внепрограммные направления деятельности	352	01	02	20 0 00 00000		1 261,12602	1 261,12602	1 261,12602
Глава муниципального образования	352	01	02	20 1 00 00000		1 261,12602	1 261,12602	1 261,12602
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	352	01	02	20 1 00 01000		1 261,12602	1 261,12602	1 261,12602
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	352	01	02	20 1 00 01000	120	1 261,12602	1 261,12602	1 261,12602
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	352	01	04			10 134,69466	9 282,39466	9 282,39466
Муниципальная программа «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных	352	01	04	04 0 00 00000		405,94000	0,00000	0,00000

сервисов Администрации Панковского городского поселения на 2020 – 2022 годы»								
Создание условий для функционирова ния автоматизирова нной системы Администрации Панковского городского поселения, а также предоставления муниципальны х услуг гражданам и организациям	352	01	04	04 0 02 00000		100,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	352	01	04	04 0 02 01000		100,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	01	04	04 0 02 01000	240	100,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение рабочих мест сотрудников вычислительно й и офисной техникой отвечающей современным требованиям и обеспечение специализирова нными программными средствами автоматизации рабочего процесса	352	01	04	04 0 03 00000		305,94000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	352	01	04	04 0 03 01000		305,94000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	01	04	04 0 03 01000	240	305,94000	0,00000	0,00000

Внепрограммные направления деятельности	352	01	04	20 0 00 00000		9 728,75466	9 282,39466	9 282,39466
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	352	01	04	20 2 00 00000		9 321,65466	9 282,39466	9 282,39466
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	352	01	04	20 2 00 01000		8 803,55466	9 123,29466	9 123,29466
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	352	01	04	20 2 00 01000	120	7 464,85466	7 464,85466	7 464,85466
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	01	04	20 2 00 01000	240	1 258,70000	1 578,44000	1 578,44000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	352	01	04	20 2 00 01000	850	80,00000	80,00000	80,00000
Повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области	352	01	04	20 2 00 71420		351,40000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	352	01	04	20 2 00 71420	120	351,40000	0,00000	0,00000
Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области за счет субвенции, предоставленной из бюджета Новгородской области	352							
		01	04	20 2 00 70280		166,70000	159,10000	159,10000
Расходы на выплаты	352	01	04	30 2 00 70280	120	159,80000	152,20000	152,20000

персоналу государственных (муниципальных) органов								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	01	04	30 2 00 70280	240	6,90000	6,90000	6,90000
Межбюджетные трансферты	352	01	04	20 4 00 00000		407,10000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат на содержание штатных единиц, осуществляющие переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности	352	01	04	20 4 00 93010		84,10000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	352	01	04	20 4 00 93010	540	84,10000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района по возмещению затрат на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по муниципальному жилищному контролю	352	01	04	20 4 00 93030		323,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	352	01	04	20 4 00 93030	540	323,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	352	01	06			147,91000	147,91000	147,91000

Внепрограммные направления деятельности	352	01	06	20 0 00 00000		147,91000	147,91000	147,91000
Межбюджетные трансферты	352	01	06	20 4 00 00000		147,91000	147,91000	147,91000
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю	352	01	06	20 4 00 93020		147,91000	147,91000	147,91000
Иные межбюджетные трансферты	352	01	06	20 4 00 93020	540	147,91000	147,91000	147,91000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	352	01	07			540,00000	0,00000	0,00000
Внепрограммные направления деятельности	352	01	07	20 0 00 00000		540,00000	0,00000	0,00000
Прочие внепрограммные расходы	352	01	07	20 3 00 00000		540,00000	0,00000	0,00000
Проведение выборов главы муниципального образования	352	01	07	20 3 00 25020		540,00000	0,00000	0,00000
Специальные расходы	352	01	07	20 3 00 25020	880	540,00000	0,00000	0,00000
Резервные фонды	352	01	11			10,00000	10,00000	10,00000
Внепрограммные направления деятельности	352	01	11	20 0 00 00000		10,00000	10,00000	10,00000
Резервные фонды	352	01	11	20 5 00 00000		10,00000	10,00000	10,00000
Резервные фонды	352	01	11	20 5 00 25030		10,00000	10,00000	10,00000
Резервные средства	352	01	11	20 5 00 25030	870	10,00000	10,00000	10,00000
Другие общегосударственные вопросы	352	01	13			150,00000	920,29580	1 747,14500
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского	352	01	13	01 0 00 00000		50,00000	30,00000	0,00000

поселения на 2021-2023 годы»								
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	352	01	13	01 0 01 00000		50,00000	30,00000	0,00000
Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	352	01	13	01 0 01 25040		50,00000	30,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	01	13	01 0 01 25040	240	50,00000	30,00000	0,00000
Внепрограммные направления деятельности	352	01	13	20 0 00 00000		100,00000	890,29580	1 747,14500
Прочие внепрограммные расходы	352	01	13	20 3 00 00000		100,00000	890,29580	1 747,14500
Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	352	01	13	20 3 00 25040		100,00000	70,00000	70,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	01	13	20 3 00 25040	240	70,00000	70,00000	70,00000
Решение прочих общегосударственных программ	352	01	13	20 3 00 25270		30,00000		
Исполнение судебных актов	352	01	13	20 3 00 25270	830	30,00000	0,00000	0,00000
Условно-утвержденные расходы	352	01	13	20 3 00 99990		0,00000	820,29580	1 677,14500
Резервные средства	352	01	13	20 3 00 99990	870	0,00000	820,29580	1 677,14500

Национальная оборона	352	02				249,80000	245,50000	253,90000
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	352	02	03			249,80000	245,50000	253,90000
Внепрограммные направления деятельности	352	02	03	20 0 00 00000		249,80000	245,50000	253,90000
Прочие внепрограммные расходы	352	02	03	20 3 00 00000		249,80000	245,50000	253,90000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	352	02	03	20 3 00 51180		249,80000	245,50000	253,90000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	352	02	03	20 3 00 51180	120	224,80000	219,60000	227,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	02	03	20 3 00 51180	240	25,00000	25,90000	26,80000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	352	03				321,70000	321,70000	321,70000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	352	03	10			321,70000	321,70000	321,70000
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2021-2023 годы»	352	03	10	01 0 00 00000		321,70000	321,70000	0,00000
Защита населения и территории Панковского городского поселения от чрезвычайных ситуаций	352	03	10	01 0 04 00000		171,70000	171,70000	0,00000

природного и техногенного характера, пожарная безопасность								
Мероприятия в области пожарной безопасности	352	03	10	01 0 04 25110		171,70000	171,70000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	03	10	01 0 04 25110	240	171,70000	171,70000	0,00000
Профилактика терроризма и экстремизма на территории Панковского городского поселения	352	03	10	01 0 05 00000		150,00000	150,00000	0,00000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	352	03	10	01 0 05 25120		150,00000	150,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	03	10	01 0 05 25120	240	150,00000	150,00000	0,00000
Внепрограммные направления деятельности	352	03	10	20 0 00 00000		0,00000	0,00000	321,70000
Прочие внепрограммные расходы	352	03	10	20 3 00 00000		0,00000	0,00000	321,70000
Мероприятия в области пожарной безопасности	352	03	10	20 3 00 25110		0,00000	0,00000	171,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	03	10	20 3 00 25110	240	0,00000	0,00000	171,70000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и	352	03	10	20 3 00 25120		0,00000	0,00000	150,00000

стихийных бедствий природного и техногенного характера								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	03	10	20 3 00 25120	240	0,00000	0,00000	150,00000
Национальная экономика	352	04				14 474,28795	8 657,81500	8 895,39500
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	352	04	09			14 464,28795	8 657,81500	8 895,39500
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	352	04	09	02 0 00 00000		14 464,28795	8 657,81500	8 895,39500
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	352	04	09	02 0 01 00000		14 464,28795	8 657,81500	8 895,39500
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	352	04	09	02 0 01 25160		217,34386	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	04	09	02 0 01 25160	240	217,34386	100,00000	100,00000
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	352	04	09	02 0 01 25170		12 398,28795	7 287,81500	7 525,39500

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	04	09	02 0 01 25170	240	12 398,28795	7 287,81500	7 525,39500
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области	352	04	09	02 0 01 71520		1 756,00000	1 170,00000	1 170,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	04	09	02 0 01 71520	240	1 756,00000	1 170,00000	1 170,00000
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области	352	04	09	02 0 01 S1520		92,65614	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	04	09	02 0 01 S1520	240	92,65614	100,00000	100,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	352	04	12			10,00000	0,00000	0,00000

Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2021-2023 годы»	352	04	12	01 0 00 00000		10,00000	0,00000	0,00000
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	352	04	12	01 0 01 00000		10,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	352	04	12	01 0 01 25140		10,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	04	12	01 0 01 25140	240	10,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	352	05				22 140,49054	10 493,30000	10 493,30000
Жилищное хозяйство	352	05	01			1 220,00000	1 220,00000	1 220,00000
Внепрограммные направления деятельности	352	05	01	20 0 00 00000		1 220,00000	1 220,00000	1 220,00000
Прочие внепрограммные расходы	352	05	01	20 3 00 00000		1 220,00000	1 220,00000	1 220,00000
Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	352	05	01	20 3 00 25040		53,00000	53,00000	53,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	01	20 3 00 25040	240	53,00000	53,00000	53,00000
Расходы на капитальный ремонт	352	05	01	20 3 00 25390		1 167,00000	1 167,00000	1 167,00000

муниципального жилого фонда								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	01	20 3 00 25390	240	1 167,00000	1 167,00000	1 167,00000
Коммунальное хозяйство	352	05	02			2 538,63000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2021-2023 годы»	352	05	02	01 0 00 00000		2 538,63000	0,00000	0,00000
Обеспечение поддержания в техническом исправном состоянии инженерных сетей и сооружений	352	05	02	01 0 08 00000		2 538,63000	0,00000	0,00000
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	352	05	02	01 0 08 25220		2 538,63000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	02	01 0 08 25220	240	2 538,63000	0,00000	0,00000
Благоустройство	352	05	03			18 381,86054	9 273,30000	9 273,30000
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2021-2023 годы»	352	05	03	01 0 00 00000		10 398,89460	6 942,20000	0,00000
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	352	05	03	01 0 01 00000		6 094,91773	6 492,20000	0,00000

Озеленение территории поселения	352	05	03	01 0 01 25210		600,00000	600,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	03	01 0 01 25210	240	600,00000	600,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству	352	05	03	01 0 01 25230		4 470,32580	5 892,20000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	03	01 0 01 25230	240	4 440,32580	5 892,20000	0,00000
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	352	05	03	01 0 01 25230	630	15,00000	0,00000	0,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.	352	05	03	01 0 01 25230	810	15,00000	0,00000	0,00000
Организация работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области	352	05	03	01 0 01 75360		651,06000	0,00000	0,00000

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	03	01 0 01 75360	240	651,06000	0,00000	0,00000
Организация работ по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области	352	05	03	01 0 01 76210		373,53193	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	03	01 0 01 76210	240	373,53193	0,00000	0,00000
Поддержка проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории Панковского городского поселения	352	05	03	01 0 02 00000		750,00000	450,00000	0,00000
Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан	352	05	03	01 0 02 25180		150,00000	450,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	03	01 0 02 25180	240	150,00000	450,00000	0,00000
Мероприятия по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, за	352	05	03	01 0 02 72090		300,00000	0,00000	0,00000

счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	03	01 0 02 72090	240	300,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области	352	05	03	01 002 S2090		300,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	03	01 002 S2090	240	300,00000	0,00000	0,00000
Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения Панковского городского поселения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за реализацией принятых решений	352	05	03	01 0 03 00000		2 004,39936	0,00000	0,00000
Мероприятия по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» за счет	352	05	03	01 0 03 76100		1 000,00000	0,00000	0,00000

субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	03	01 0 03 76100	240	1 000,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет", в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области	352	05	03	01 0 03 S6100		1 000,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	03	01 0 03 S6100	240	1 000,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет", в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области, сверх заключенного соглашения.	352	05	03	01 0 03 Z6100		4,39936	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	03	01 0 03 Z6100	240	4,39936	0,00000	0,00000
Привлечение жителей к участию в решении проблем и повышению уровня комплексного	352	05	03	01 0 07 00000		1 549,57751	0,00000	0,00000

обустройства населенного пункта								
Мероприятия по организации пешеходных коммуникаций на территории поселения за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области	352	05	03	01 0 07 N5764		1 017,60000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	03	01 0 07 N5764	240	1 017,60000	0,00000	0,00000
Мероприятия по организации пешеходных коммуникаций на территории поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области	352	05	03	01 0 07 S5764		531,97751	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	03	01 0 07 S5764	240	531,97751	0,00000	0,00000
Внепрограммные направления деятельности	352	05	03	20 0 00 00000		0,00000	0,00000	6 942,20000
Прочие внепрограммные расходы	352	05	03	20 3 00 00000		0,00000	0,00000	6 942,20000
Озеленение территории поселения	352	05	03	20 3 00 25210		0,00000	0,00000	600,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	03	20 3 00 25210	240	0,00000	0,00000	600,00000
Прочие мероприятия по благоустройству	352	05	03	20 3 00 25230		0,00000	0,00000	6 342,20000

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	03	20 3 00 25230	240	0,00000	0,00000	6 342,20000
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	352	05	03	02 0 00 00000		3 539,48526	1 761,10000	1 761,10000
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным местным дорогам значения	352	05	03	02 0 01 00000		3 539,48526	1 761,10000	1 761,10000
Организация уличного освещения с использованием новых технологий	352	05	03	02 0 01 25190		3 539,48526	1 761,10000	1 761,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	03	02 0 01 25190	240	1 761,10000	1 761,10000	1 761,10000
Бюджетные инвестиции	352	05	03	02 0 01 25190	410	1 778,38526	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	352	05	03	02 0 01 25190	414	1 778,38526	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской"	352	05	03	03 0 00 00000		4 443,48068	570,00000	570,00000

области на 2018-2024 годы"								
Проведение ремонта и обустройства дворовых территорий МКД	352	05	03	03 0 01 00000		0,00000	540,00000	540,00000
Прочие мероприятия в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»	352	05	03	03 0 01 25250		0,00000	540,00000	540,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	03	03 0 01 25250	240	0,00000	40,00000	40,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	352	05	03	03 0 01 25250	810	0,00000	500,00000	500,00000
Национальный проект «Жилье и городская среда»	352	05	03	03 0 F0 00000		0,00000	0,00000	0,00000
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	352	05	03	03 0 F2 00000		0,00000	0,00000	0,00000

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий МКД и общественных территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»	352	05	03	03 0 F2 55550		0,00000	0,00000	0,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	352	05	03	03 0 F2 55550	810	0,00000	0,00000	0,00000
Проведение ремонта и обустройства общественных территорий	352	05	03	03 0 02 00000		4 443,48068	30,00000	30,00000
Прочие мероприятия в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»	352	05	03	03 0 02 25250		220,00000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	03	03 0 02 25250	240	220,00000	30,00000	30,00000

Национальный проект «Жилье и городская среда»	352	05	03	03 0 F0 00000		4 223,48068	0,00000	0,00000
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	352	05	03	03 0 F2 00000		4 223,48068	0,00000	0,00000
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий МКД и общественных территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»	352	05	03	03 0 F2 55550		4 223,48068	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	05	03	03 0 F2 55550	240	4 223,48068	0,00000	0,00000
Образование	352	07				122,30098	14,10000	14,10000
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	352	07	05			62,00000	7,00000	7,00000
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2021-2023 годы»	352	07	05	01 0 00 00000		62,00000	7,00000	0,00000
Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения Панковского городского поселения	352	07	05	01 0 03 00000		62,00000	7,00000	0,00000

процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за реализацией принятых решений								
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	352	07	05	01 0 03 25370		62,00000	7,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	07	05	01 0 03 25370	240	62,00000	7,00000	0,00000
Внепрограммные направления деятельности	352	07	05	20 0 00 00000		0,00000	0,00000	7,00000
Прочие внепрограммные расходы	352	07	05	20 3 00 00000		0,00000	0,00000	7,00000
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	352	07	05	20 3 00 25370		0,00000	0,00000	7,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	07	05	20 3 00 25370	240	0,00000	0,00000	7,00000
Молодежная политика	352	07	07			60,30098	7,10000	7,10000
Внепрограммные направления деятельности	352	07	07	20 0 00 00000		60,30098	7,10000	7,10000

Прочие внепрограммные расходы	352	07	07	20 3 00 00000		60,30098	7,10000	7,10000
Реализация мероприятий для детей и молодежи	352	07	07	20 3 00 25090		60,30098	7,10000	7,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	07	07	20 3 00 25090	240	60,30098	7,10000	7,10000
Культура, кинематография	352	08				47,00000	7,00000	7,00000
Культура	352	08	01			47,00000	7,00000	7,00000
Внепрограммные направления деятельности	352	08	01	20 0 00 00000		47,00000	7,00000	7,00000
Прочие внепрограммные расходы	352	08	01	20 3 00 00000		47,00000	7,00000	7,00000
Мероприятия в области культуры	352	08	01	20 3 00 25050		47,00000	7,00000	7,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	08	01	20 3 00 25050	240	47,00000	7,00000	7,00000
Здравоохранение	352	09	00			5,00000	0,00000	0,00000
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	352	09	07			5,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	352	09	07	20 2 00 01000		5,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	09	07	20 2 00 01000	240	5,00000	0,00000	0,00000
Социальная политика	352	10				429,72954	517,13052	517,13052
Пенсионное обеспечение	352	10	01			429,72954	517,13052	517,13052
Внепрограммные направления деятельности	352	10	01	20 0 00 00000		429,72954	517,13052	517,13052
Прочие внепрограммные расходы	352	10	01	20 3 00 00000		429,72954	517,13052	517,13052

Муниципальная пенсия муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе	352	10	01	20 3 00 82100		429,72954	517,13052	517,13052
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	352	10	01	20 3 00 82100	310	429,72954	517,13052	517,13052
Физическая культура и спорт	352	11				63,25230	47,60000	47,60000
Физическая культура	352	11	01			63,25230	47,60000	47,60000
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2021-2023 годы»	352	11	01	01 0 00 00000		63,25230	47,60000	0,00000
Пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья за счет физической активности населения	352	11	01	01 0 06 00000		63,25230	47,60000	0,00000
Мероприятия в области физической культуры и спорта	352	11	01	01 0 06 25100		63,25230	47,60000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	11	01	01 0 06 25100	240	63,25230	47,60000	0,00000
Внепрограммные направления деятельности	352	11	01	20 0 00 00000		0,00000	0,00000	47,60000
Прочие внепрограммные расходы	352	11	01	20 3 00 00000		0,00000	0,00000	47,60000
Мероприятия в области физической культуры и спорта	352	11	01	20 3 00 25100		0,00000	0,00000	47,60000

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352	11	01	20 3 00 25100	240	0,00000	0,00000	47,60000
ВСЕГО РАСХОДОВ:						50 097,29199	31 925,87200	32 998,70120

Приложение №4

к решению Совета депутатов Панковского городского поселения
от 23.12.2021 № 64 "О бюджете Панковского городского поселения
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Панковского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	2022 год	2023 год	2024 год
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	7 872,47806	-2 460,42800	-2 127,19880
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	7 872,47806	-2 460,42800	-2 127,19880
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-42 224,81393	-34 386,30000	-35 125,90000
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 500	-42 224,81393	-34 386,30000	-35 125,90000
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 510	-42 224,81393	-34 386,30000	-35 125,90000
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	50 097,29199	31 925,87200	32 998,70120
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 600	50 097,29199	31 925,87200	32 998,70120
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 610	50 097,29199	26 350,60000	32 998,70120

Приложение 5

к решению Совета депутатов Панковского городского поселения
от 23.12.2021 № 64 "О бюджете Панковского городского поселения
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям муниципальных программ
Панковского городского поселения, разделам, подразделам, группам и подгруппам видов расходов
классификации расходов бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Сумма		
					2022	2023	2024
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2021-2023 годы»	01 0 00 00000				13 444,47690	7 348,50000	0,00000
Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	01 0 01 00000				6 154,91773	6 522,20000	0,00000
Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	01 0 01 25040				50,00000	30,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	01 0 01 25040	01			50,00000	30,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	01 0 01 25040	01	13		50,00000	30,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 25040	01	13	240	50,00000	30,00000	0,00000
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	01 0 01 25140				10,00000	0,00000	0,00000
Национальная экономика	01 0 01 25140	04			10,00000	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	01 0 01 25140	04	12		10,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 25140	04	12	240	10,00000	0,00000	0,00000
Озеленение территории поселения	01 0 01 25210				600,00000	600,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 0 01 25210	05			600,00000	600,00000	0,00000
Благоустройство	01 0 01 25210	05	03		600,00000	600,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 25210	05	03	240	600,00000	600,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству	01 0 01 25230				4 470,32580	5 892,20000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 0 01 25230	05			4 470,32580	5 892,20000	0,00000
Благоустройство	01 0 01 25230	05	03		4 470,32580	5 892,20000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 25230	05	03	240	4 440,32580	5 892,20000	0,00000
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений,	01 0 01 25230	05	03	630	15,00000	0,00000	0,00000

государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)							
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.	01 0 01 25230	05	03	810	15,00000	0,00000	0,00000
Организация работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области	01 0 01 75360				651,06000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 0 01 75360	05			651,06000	0,00000	0,00000
Благоустройство	01 0 01 75360	05	03		651,06000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 75360	05	03	240	651,06000	0,00000	0,00000
Организация работ по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области	01 0 01 76210				373,53193	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 0 01 76210	05			373,53193	0,00000	0,00000
Благоустройство	01 0 01 76210	05	03		373,53193	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 76210	05	03	240	373,53193	0,00000	0,00000
Поддержка проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории Панковского городского поселения	01 0 02 00000				750,00000	450,00000	0,00000
Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан	01 0 02 25180				150,00000	450,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 0 02 25180	05			150,00000	450,00000	0,00000
Благоустройство	01 0 02 25180	05	03		150,00000	450,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 02 25180	05	03	240	150,00000	450,00000	0,00000
Мероприятия по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, за счет	01 0 02 72090				300,00000	0,00000	0,00000

субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области							
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 0 02 72090	05			300,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	01 0 02 72090	05	03		300,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 02 72090	05	03	240	300,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия по реализации проектов территориальных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области	01 0 02 S2090				300,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 0 02 S2090	05			300,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	01 0 02 S2090	05	03		300,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 02 S2090	05	03	240	300,00000	0,00000	0,00000
Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения Панковского городского поселения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за реализацией принятых решений	01 0 03 00000				2 066,39936	7,00000	0,00000
Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан	01 0 03 25180				0,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 0 03 25180	05			0,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	01 0 03 25180	05	03		0,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 03 25180	05	03	240	0,00000	0,00000	0,00000
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	01 0 03 25370				62,00000	7,00000	0,00000
Образование	01 0 03 25370	07			62,00000	7,00000	0,00000
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	01 0 03 25370	07	05		62,00000	7,00000	0,00000

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 03 25370	07	05	240	62,00000	7,00000	0,00000
Мероприятия по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области	01 0 03 76100				1 000,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 0 03 76100	05			1 000,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	01 0 03 76100	05	03		1 000,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 03 76100	05	03	240	1 000,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет", в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области	01 0 03 S6100				1 000,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 0 03 S6100	05			1 000,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	01 0 03 S6100	05	03		1 000,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 03 S6100	05	03	240	1 000,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет", в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области, сверх заключенного соглашения.	01 0 03 Z6100				4,39936	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 0 03 Z6100	05			4,39936	0,00000	0,00000
Благоустройство	01 0 03 Z6100	05	03		4,39936	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 03 Z6100	05	03	240	4,39936	0,00000	0,00000
Защита населения и территории Панковского городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	01 0 04 00000				171,70000	171,70000	0,00000
Мероприятия в области пожарной безопасности	01 0 04 25110				171,70000	171,70000	0,00000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01 0 04 25110	03			171,70000	171,70000	0,00000

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	01 0 04 25110	03	10		171,70000	171,70000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 04 25110	03	10	240	171,70000	171,70000	0,00000
Профилактика терроризма и экстремизма на территории Панковского городского поселения	01 0 05 00000				150,00000	150,00000	0,00000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	01 0 05 25120				150,00000	150,00000	0,00000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01 0 05 25120	03			150,00000	150,00000	0,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	01 0 05 25120	03	10		150,00000	150,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 05 25120	03	10	240	150,00000	150,00000	0,00000
Пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья за счет физической активности населения	01 0 06 00000				63,25230	47,60000	0,00000
Мероприятия в области физической культуры и спорта	01 0 06 25100				63,25230	47,60000	0,00000
Физическая культура и спорт	01 0 06 25100	11			63,25230	47,60000	0,00000
Физическая культура	01 0 06 25100	11	01		63,25230	47,60000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 06 25100	11	01	240	63,25230	47,60000	0,00000
Привлечение жителей к участию в решении проблем и повышению уровня комплексного обустройства населенного пункта	01 0 07 00000				1 549,57751	0,00000	0,00000
Мероприятия по организации пешеходных коммуникаций на территории поселения за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области	01 0 07 N5764				1 017,60000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 0 07 N5764	05			1 017,60000	0,00000	0,00000
Благоустройство	01 0 07 N5764	05	03		1 017,60000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 07 N5764	05	03	240	1 017,60000	0,00000	0,00000

Мероприятия по организации пешеходных коммуникаций на территории поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области	01 0 07 S5764					531,97751	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 0 07 S5764	05				531,97751	0,00000	0,00000
Благоустройство	01 0 07 S5764	05	03			531,97751	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 07 S5764	05	03	240		531,97751	0,00000	0,00000
Обеспечение поддержания в техническом исправном состоянии инженерных сетей и сооружений	01 0 08 00000					2 538,63000	0,00000	0,00000
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	01 0 08 25220					2 538,63000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	01 0 08 25220	05				2 538,63000	0,00000	0,00000
Коммунальное хозяйство	01 0 08 25220	05	02			2 538,63000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 08 25220	05	02	240		2 538,63000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы"	02 0 00 00000					18 003,77321	10 418,91500	10 656,4950 0
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения	02 0 01 00000					18 003,77321	10 418,91500	10 656,4950 0
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	02 0 01 25160					217,34386	100,00000	100,0000 0
Национальная экономика	02 0 01 25160	04				217,34386	100,00000	100,0000 0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02 0 01 25160	04	09			217,34386	100,00000	100,0000 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 25160	04	09	240		217,34386	100,00000	100,0000 0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	02 0 01 25170					12 398,28795	7 287,81500	7 525,3950 0
Национальная экономика	02 0 01 25170	04				12 398,28795	7 287,81500	7 525,3950 0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02 0 01 25170	04	09			12 398,28795	7 287,81500	7 525,3950 0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 25170	04	09	240	12 398,28795	7 287,81500	7 525,3950 0
Организация уличного освещения с использованием новых технологий	02 0 01 25190				3 539,48526	1 761,10000	1 761,1000 0
Жилищно-коммунальное хозяйство	02 0 01 25190	05			3 539,48526	1 761,10000	1 761,1000 0
Благоустройство	02 0 01 25190	05	03		3 539,48526	1 761,10000	1 761,1000 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 25190	05	03	240	1 761,10000	1 761,10000	1 761,1000 0
Бюджетные инвестиции	02 0 01 25190	05	03	410	1 778,38526	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	02 0 01 25190	05	03	414	1 778,38526	0,00000	0,00000
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области	02 0 01 71520				1 756,00000	1 170,00000	1 170,0000 0
Национальная экономика	02 0 01 71520	04			1 756,00000	1 170,00000	1 170,0000 0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02 0 01 71520	04	09		1 756,00000	1 170,00000	1 170,0000 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 71520	04	09	240	1 756,00000	1 170,00000	1 170,0000 0
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области	02 0 01 S1520				92,65614	100,00000	100,0000 0
Национальная экономика	02 0 01 S1520	04			92,65614	100,00000	100,0000 0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02 0 01 S1520	04	09		92,65614	100,00000	100,0000 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 S1520	04	09	240	92,65614	100,00000	100,0000 0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района	03 0 00 00000				4 443,48068	570,00000	570,0000 0

Новгородской области на 2018-2024 годы"								
Проведение ремонта и обустройства дворовых территорий МКД	03 0 01 00000					0,00000	540,00000	540,00000
Прочие мероприятия в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»	03 0 01 25250					0,00000	540,00000	540,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	03 0 01 25250	05				0,00000	540,00000	540,00000
Благоустройство	03 0 01 25250	05	03			0,00000	540,00000	540,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 25250	05	03	240		0,00000	40,00000	40,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	03 0 01 25250	05	03	810		0,00000	500,00000	500,00000
Национальный проект «Жилье и городская среда»	03 0 F0 00000					0,00000	0,00000	0,00000
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	03 0 F2 00000					0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий МКД и общественных территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»	03 0 F2 55550					0,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	03 0 F2 55550	05				0,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	03 0 F2 55550	05	03			0,00000	0,00000	0,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	03 0 F2 55550	05	03	810		0,00000	0,00000	0,00000
Проведение ремонта и обустройства общественных территорий	03 0 02 00000					4 443,48068	30,00000	30,00000

Прочие мероприятия в рамках Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»	03 0 02 25250					220,00000	30,00000	30,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	03 0 02 25250	05				220,00000	30,00000	30,00000
Благоустройство	03 0 02 25250	05	03			220,00000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 02 25250	05	03	240		220,00000	30,00000	30,00000
Национальный проект «Жилье и городская среда»	03 0 F0 00000					4 223,48068	0,00000	0,00000
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	03 0 F2 00000					4 223,48068	0,00000	0,00000
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий МКД и общественных территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы»	03 0 F2 55550					4 223,48068	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	03 0 F2 55550	05				4 223,48068	0,00000	0,00000
Благоустройство	03 0 F2 55550	05	03			4 223,48068	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 F2 55550	05	03	240		4 223,48068	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Панковского городского поселения на 2020 – 2022 годы»	04 0 00 00000					405,94000	0,00000	0,00000
Создание условий для функционирования автоматизированной системы Администрации Панковского городского поселения, а также предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям	04 0 02 00000					100,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	04 0 02 01000					100,00000	0,00000	0,00000

Общегосударственные вопросы	04 0 02 01000	01			100,00000	0,00000	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, административных органов власти местных администраций	04 0 02 01000	01	04		100,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 02 01000	01	04	240	100,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение рабочих мест сотрудников вычислительной и офисной техникой отвечающей современным требованиям и обеспечение специализированными программными средствами автоматизации рабочего процесса	04 0 03 00000				305,94000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	04 0 03 01000				305,94000	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	04 0 03 01000	01			305,94000	0,00000	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, административных органов власти местных администраций	04 0 03 01000	01	04		305,94000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 01000	01	04	240	305,94000	0,00000	0,00000
ВСЕГО РАСХОДОВ:					36 297,67079	18 337,41500	11 226,49500 0



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения

РЕШЕНИЕ

от 16.09.2022 г. № 115
р.п. Панковка

**О назначении даты вступления
в должность Главы Панковского
городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Панковского городского поселения,

Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить дату вступления в должность Главы Панковского городского на 23 сентября 2022 года.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о.Главы Панковского городского поселения

Л.Р. Лещишина

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения

РЕШЕНИЕ

от 16.09.2022 г. № 116
р.п. Панковка

**Об утверждении Положения о порядке
вступления в должность Главы
Панковского городского поселения**

В соответствии со ст. 25 Устава Панковского городского поселения, Совет депутатов Панковского городского поселения Новгородского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке вступления в должность Главы Панковского городского поселения.
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 17.09.2020 № 290 «Об утверждении Положения о Порядке вступления в должность Главы панковского городского поселения».

И.о. Главы Панковского городского поселения

Л.Р. Лещишина

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

Утверждено
решением Совета депутатов
Панковского городского поселения
от 16.09.2022 № 116

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке вступления в должность Главы
Панковского городского поселения

1. Церемония вступления в должность избранного Главы Панковского городского поселения происходит в торжественной обстановке при наличии в помещении Государственного флага Российской Федерации, флага Новгородского муниципального района.

На данную церемонию приглашаются представители Администрации Новгородского муниципального района, председатель территориальной избирательной комиссии Новгородского района, представители органов местного самоуправления муниципального района, руководители учреждений и организаций, представители средств массовой информации и другие лица.

2. Церемония вступления в должность Главы Панковского городского поселения открывается исполнением Государственного гимна Российской Федерации.

3. После сообщения председателя Территориальной избирательной комиссии Новгородского района или лица, им уполномоченного, о результатах выборов ведущий церемонии приглашает Главу для принесения присяги.

4. Перед принесением присяги Главой Панковского городского поселения по предложению ведущего церемонии все присутствующие встают. Присягу Главы Панковского городского поселения все находящиеся в зале лица заслушивают стоя.

5. Глава Панковского городского поселения произносит текст присяги, утвержденный решением Совета депутатов Панковского городского поселения, стоя, положив руку на текст Конституции Российской Федерации и Устав Панковского городского поселения.

6. После произнесения Главой Панковского городского поселения текста присяги звучит Гимн Новгородского муниципального района. Затем ведущий церемонии предоставляет слово для выступления представителям органов государственной власти, органов местного самоуправления и иным лицам. По окончании выступления указанных лиц ведущий церемонии предоставляет слово для выступления Главе Панковского городского поселения.

7. Церемония вступления в должность избранного Главы Панковского городского поселения завершается исполнением Государственного гимна Российской Федерации.



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения

РЕШЕНИЕ

от 16.09.2022 г. № 117
р.п. Панковка

Об утверждении текста присяги

Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый текст присяги, приносимой Главой Панковского городского поселения.
2. Признать утратившим силу решение Совет депутатов Панковского городского поселения от 17.09.2020 № 291 «Об утверждении текста присяги».

И.о.Главы Панковского городского поселения

Л.Р. Лещина

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

Утверждена
решением Совета депутатов
Панковского городского поселения
от 16.09.202 № 117

Текст присяги
Главы Панковского городского поселения

Вступая в должность Главы Панковского городского поселения, при осуществлении своих полномочий, клянусь:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы, нормативные правовые акты Российской Федерации и Новгородской области, муниципальные правовые акты, Устав Панковского городского поселения;

уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, следовать принципам законности и справедливости;

добросовестно исполнять полномочия Главы Панковского городского поселения;

защищать интересы населения и действовать на благо процветания Панковского городского поселения и его жителей.



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.09.2022 № 188-рг

**Об утверждении плана проведения осмотров,
обследований земельных участков с целью
выявления заброшенности на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 217-ФЗ от 29 июня 2017 года «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Утвердить план проведения осмотров, обследований земельных участков с целью выявления заброшенности на 2022 год (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в очередном номере периодического печатного издания Панковского городского поселения «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: панковка-адм.рф.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего служащего Администрации Панковского городского поселения Назаренко И.В.

Заместитель Главы Панковского
городского поселения

Л.Р. Лещина

Приложение 1

ПЛАН проведения осмотров,
обследований земельных участков с целью
выявления заброшенности на 2022 год

№ п/п	Кадастровый квартал, наименование садового товарищества	Местоположение	Срок проведения осмотра, обследования
1.	53:11:2615701 Массив № 1 СТ Заверяжье	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022

2.	53:11:2610101 Массив № 1 СТ Заря	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
3.	53:11:2615801 Массив № 1 СТ Мостицы	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
4.	53:11:2610301 Массив № 1 СТ Дубки	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
5.	53:11:2616801 Массив № 1 СТ Тюльпан	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
6.	53:11:2616701 Массив № 1 СТ Мичуринец - 2	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
7.	53:11:2610501 Массив № 1 СТ Мичуринец-1	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
8.	53:11:2616702 Массив № 1 СТ Мичуринец - 2	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
9.	53:11:2610401 Массив № 1 СТ Жасмин	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
10.	53:11:2610201 Массив № 1 СТ Ландыш	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
11.	53:11:2616001 Массив № 1 СТ Бурводстрой	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
12.	53:11:2610601 Массив № 1 СТ Рассвет	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
13.	53:11:2610701 Массив № 1 СТ Смородина	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
14.	53:11:2610801 Массив № 1 СТ Спутник	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
15.	53:11:2616401 Массив № 1 СТ Клен	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
16.	53:11:2615901 Массив № 1 СТ Стрелец	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
17.	53:11:2611201 Массив № 1 СТ Любитель Природы	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
18.	53:11:2612001 Массив № 1 СТ Жигули-7	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
19.	53:11:2612501 Массив № 1 СТ Анисовка	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
20.	53:11:2612901 Массив № 1 СТ Дубки	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022

21.	53:11:2614514 Массив № 1 СТ Энергия Ул. Пожарная	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
22.	53:11:2614504 Массив № 1 СТ Энергия Ул. Рябиновая	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
23.	53:11:2614505 Массив № 1 СТ Энергия Ул. Садовая	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
24.	53:11:2614506 Массив № 1 СТ Энергия Ул. Клубничная	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
25.	53:11:2614507 Массив № 1 СТ Энергия Ул. Зеленая	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
26.	53:11:2614508 Массив № 1 СТ Энергия Ул. Вишневая	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
27.	53:11:2614509 Массив № 1 СТ Энергия Ул. Дачная	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
28.	53:11:2613301 Массив № 1 СТ Новгородхлеб	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
29.	53:11:2614511 Массив № 1 СТ Энергия Ул. Славянка	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
30.	53:11:2614512 Массив № 1 СТ Энергия Ул. Антоновка	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
31.	53:11:2615401 Массив № 1 СТ Земляника	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
32.	53:11:2615601 Массив № 1 СТ Малютка	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
33.	53:11:2633801 Массив № 1 СТ Весна	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
34.	53:11:2616601 Массив № 1 СТ Восход - 2	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
35.	53:11:2614513 Массив № 1 СТ Энергия Ул. Транспортников	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
36.	53:11:2614401 Массив № 1 СТ Виктория	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
37.	53:11:2611301 Массив № 1 СТ Дружба	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
38.	53:11:2615003 Массив № 1 СТ Медик	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
39.	53:11:2614510 Массив № 1 СТ Энергия	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022

40.	53:11:2612501 Массив № 1 СТ Ягодка	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
41.	53:11:2614503 Массив № 1 СТ Энергия	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
42.	53:11:2613901 Массив № 1 СТ Автотранспортник	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
43.	53:11:2612401 Массив № 1 СТ ДСК	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
44.	53:11:2616202 Массив № 1 СТ Ивушка	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
45.	53:11:2611401 Массив № 1 СТ Дубок	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
46.	53:11:2612801 Массив № 1 СТ Золотая осень	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
47.	53:11:2616501 Массив № 1 СТ Колокольчик	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
48.	53:11:2611603 Массив № 1 СТ Березка ул. Химиков	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
49.	53:11:2611606 Массив № 1 СТ Березка ул. Сборная	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
50.	53:11:2615501 Массив № 1 СТ Малиновка	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
51.	53:11:2612701 Массив № 1 СТ Веряжка	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
52.	53:11:2611701 Массив № 1 СТ Кабачок	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
53.	53:11:2624101 Массив № 2 СТ Березка	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
54.	53:11:2623701 Массив № 2 СТ Вишенка-3	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
55.	53:11:2620801 Массив № 2 СТ Дубок-2	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
56.	53:11:2623601 Массив № 2 СТ Металлист	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
57.	53:11:2622401 Массив № 2 СТ Дубки	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
58.	53:11:2621801 Массив № 2 СТ Пищевик ул. Курортная	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
59.	53:11:2621401 Массив № 2 СТ Рябинушка-2	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
60.	53:11:2626201 Массив № 2 СТ Урожай	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022

61.	53:11:2634001 Массив № 3 СТ Дубки-2	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
62.	53:11:2614401 Массив № 3 СТ Виктория	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
63.	53:11:2635001 Массив № 3 СТ Труженик	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
64.	53:11:2631201 Массив № 3 СТ Рябинушка	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
65.	53:11:2630501 Массив № 3 СТ Речник	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
66.	53:11:2630901 Массив № 3 СТ Яблоня	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
67.	53:11:0800609 Массив № 3 СТ Панковское	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
68.	53:11:2633501 Массив № 3 СТ Витамин	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
69.	53:11:2636101 Массив № 3 СТ Ранет-2	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
70.	53:11:2633601 Массив № 3 СТ Автомобилист	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
71.	53:11:2633901 Массив № 3 СТ Ильмень	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022
72.	53:11:2634101 Массив № 3 СТ Заречное	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	Сентябрь-Декабрь 2022

Периодическое издание
Панковский вестник
Учредитель:
Совет депутатов
Панковского
городского поселения
Издатель:
Администрация
Панковского
городского поселения

Главный редактор
А.Н. Угольникова
тел. / факс **799-633**
Адрес редакции и издателя:
173526, Новгородская область,
Новгородский р-н, п. Панковка, ул.
Октябрьская, д. 3.

Подписано к печати
16.09.2022 года
Тираж -
6 экземпляров
Распространяется бесплатно.