

Панковский вестник

Периодическое издание Панковского городского поселения

ВОЕННАЯ ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

Военный прокурор Новгородского гарнизона разъясняет:

«Реализации права на переобучение при увольнении с военной службы по достижению предельного возраста»

Согласно п. 4 ст. 19 Федерального закона 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, общая продолжительность военной службы которых составляет пять лет и более (не считая времени обучения в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования), в год увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, истечении срока военной службы, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями имеют право пройти профессиональную переподготовку по одной из гражданских специальностей без взимания с них платы за обучение и с сохранением обеспечения всеми видами довольствия в порядке и на условиях, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации (иным федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба), продолжительностью до четырех месяцев. В случае увольнения указанных военнослужащих с военной службы в период обучения они имеют право на завершение учебы бесплатно.

Военный прокурор Новгородского гарнизона разъясняет:

«Выплаты работнику при прекращении трудового договора в связи с призывом работника на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу»

При прекращении трудового договора в связи с призывом работника на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу, работнику, на основании ч. 3 ст. 178 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка.

Все остальные причитающиеся работнику суммы (зарплата, компенсация за неиспользованные дни отпуска) должны быть выплачены в день прекращения трудового договора, т.е. в день увольнения (ч. 1 ст. 140 ТК РФ). Если в этот день работник не работал, то в силу указанной нормы соответствующие суммы выплачиваются не позднее дня, следующего после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан выплатить не оспариваемую им сумму (ч. 2 ст. 140 ТК РФ).

Согласно ст. 127 ТК РФ при прекращении трудового договора работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

Военный прокурор Новгородского гарнизона разъясняет:

«Последствия уклонения граждан от призыва на военную службу»

Военная служба является обязанностью и долгом каждого гражданина призывного возраста.

В силу ст. 31 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» граждане, не пребывающие в запасе, подлежащие призыву на военную службу, обязаны явиться в указанные в повестке военного комиссариата время и место на медицинское освидетельствование, заседание призывной комиссии или для отправки

в воинскую часть для прохождения военной службы, а также находиться в военном комиссариате до начала военной службы.

За неявку в военный комиссариат статьей 21.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрено наказание в виде административного штрафа в размере до пятисот рублей.

В случае умышленного уклонения граждан от призыва на военную службу призывная комиссия или военный комиссариат направляет соответствующие материалы руководителю следственного органа Следственного комитета Российской Федерации по месту жительства граждан для решения вопроса о привлечении их к уголовной ответственности по ст. 328 Уголовного кодекса Российской Федерации.

За уклонение от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы установлена уголовная ответственность в виде штрафа в размере до двухсот тысяч рублей или

в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо принудительных работ на срок до двух лет, либо арест до шести месяцев, либо лишение свободы на срок до двух лет (ст. 328 УК РФ).

В Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 03.04.2008 № 3 «О практике рассмотрения судами уголовных дел об уклонении от призыва на военную службу и от прохождения военной или альтернативной гражданской службы» указано, что ответственность за указанное преступление наступает независимо от способа совершения, а также от того, уклоняется ли призывник только от очередного призыва на военную службу или имел цель совсем избежать несения военной службы по призыву.

Таким образом, за неявку в военный комиссариат без уважительной причины могут привлечь к административной ответственности. В случае уклонения от военной службы будет поставлен вопрос об уголовной ответственности.

Военный прокурор Новгородского гарнизона разъясняет: «Возможен ли отказ призывной комиссии в замене военной службы по призыву на альтернативную гражданскую службу»

Действующим законодательством Российской Федерации конкретный период времени, на который распространяется действие принятого призывной комиссией заключения о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой, не установлен.

В соответствии с п. 29 Положения о порядке прохождения альтернативной гражданской службы (утв. постановлением Правительства РФ от 28.05.2004 № 256) и п.3 ст.13 Федерального закона от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» решение о направлении гражданина, признанного по результатам медицинского освидетельствования годным к военной службе или годным к военной службе с незначительными ограничениями, на альтернативную гражданскую службу принимается призывной комиссией в соответствии с заключением о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой при отсутствии оснований для освобождения или предоставления отсрочки от призыва на военную службу.

Однако, действующим законодательством не установлено, что организация мероприятий по направлению гражданина на альтернативную гражданскую службу невозможна после прекращения действия такой отсрочки и, соответственно, такие мероприятия могут и должны быть организованы должностными лицами военного комиссариата до начала призыва, следующего после окончания действия предоставленной гражданину отсрочки в соответствии с п. 11 Положения о порядке прохождения альтернативной гражданской службы, ст. 13, 14 Федерального закона «Об альтернативной гражданской службе» и Правилами представления федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации предложений, связанных с организацией альтернативной гражданской службы, а также принятия специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти решений по вопросам участия указанных органов организации альтернативной гражданской службы (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2003 № 750).

Действующим законодательством также не установлена обязанность гражданина, повторно подавать заявление о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой в случае, если после принятия заключения призывной комиссии в отношении него о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой ему решением призывной комиссии была предоставлена отсрочка от военной службы.

Таким образом, в соответствии с вышеназванным законодательством, при наличии в отношении гражданина заключения о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой, принятого

в установленном порядке призывной комиссией, в случае признания

его медицинской комиссией годным к прохождению альтернативной гражданской службы и наличия в отношении него плана направления граждан на альтернативную гражданскую службу, согласованного между Министерством обороны Российской Федерации и Федеральной службой Российской Федерации по труду и занятости, такой гражданин может быть направлен для прохождения альтернативной гражданской службы на основании соответствующего решения призывной комиссии, даже в том случае, если в отношении него принималось решение призывной комиссии о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу после принятия заключения о замене военной службы по призыву на альтернативную гражданскую службу, при отсутствии иных оснований для освобождения

или предоставления отсрочки от призыва на военную службу.

Военный прокурор Новгородского гарнизона разъясняет: Как военнослужащие защищают свои права

Гражданин, полагающий нарушенными охраняемые законом права и свободы, в соответствии со статьями 2 и 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" вправе обратиться в государственные органы, органы местного самоуправления и к их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Для военнослужащих порядок подачи и рассмотрения обращений, кроме того, регламентирован главой 6 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации (утвержден Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 года № 1495, далее - Устав).

Согласно статье 108 Устава военнослужащий подает жалобу на незаконные в отношении него действия (бездействие) командира (начальника) или других военнослужащих непосредственному командиру (начальнику) того лица, действия которого обжалует, а если заявляющий жалобу не знает, по чьей вине нарушены его права, жалоба подается по команде.

Военный прокурор Новгородского гарнизона разъясняет: Отпуск для военнослужащих и надбавки за выслугу лет

В соответствии с подпунктами "л" и "с" пункта 2 Правил исчисления выслуги лет для назначения военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, ежемесячной надбавки за выслугу лет (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2011 года № 1074) для установления размера указанной надбавки в Вашу выслугу лет подлежат учету в календарном исчислении периоды службы в системе Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Размер указанной надбавки установлен ч. 13 ст. 2 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" и составляет:

- 1) 10 процентов - при выслуге от 2 до 5 лет;
- 2) 15 процентов - при выслуге от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов - при выслуге от 10 до 15 лет;
- 4) 25 процентов - при выслуге от 15 до 20 лет;
- 5) 30 процентов - при выслуге от 20 до 25 лет;
- 6) 40 процентов - при выслуге 25 лет и более.

Вместе с тем, такой порядок определения выслуги лет не применяется при исчислении стажа военной службы для реализации прав военнослужащего на обеспечение жилым помещением и предоставление основного отпуска.

Пункт 5 статьи 11 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" устанавливает продолжительность основного отпуска военнослужащего в зависимости от общей продолжительности

в льготном исчислении только военной службы, не предусматривая включение в нее периода службы в органах внутренних дел, в том числе в подразделениях государственной противопожарной службы. Согласно данному пункту, продолжительность основного отпуска устанавливается военнослужащим, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет менее 10 лет, - 30 суток; 10 лет и более, - 35 суток; 15 лет и более, - 40 суток; 20 лет и более, - 45 суток.

В соответствии с абзацами 5 и 14 пункта 1 статьи 15 этого же закона право на обеспечение жилым помещением по договору социального найма,

в собственность бесплатно или в виде жилищной субсидии имеют только военнослужащие: заключившие контракт о прохождении военной службы до 1 января 1998 г.; заключившие такой контракт с 1 января 1998 г. до 1 января 2005 г., при наличии общей продолжительности военной службы более 20 лет. Для иных категорий военнослужащих право обеспечения жильем в таком порядке не предусмотрено.

Военный прокурор Новгородского гарнизона разъясняет:

Снятие с военнослужащего дисциплинарного взыскания

В соответствии со статьями 10, 35, 36, 46, 96, 103 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - Устав) применять к военнослужащим поощрения и дисциплинарные взыскания могут только прямые начальники. Дисциплинарная власть, предоставленная нижестоящим командирам (начальникам), всегда принадлежит и вышестоящим командирам (начальникам).

Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит тому командиру (начальнику), которым взыскание было применено, а также его прямым начальникам, имеющим не меньшую, чем у него, дисциплинарную власть. Одновременно с военнослужащего может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

Командир (начальник) имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль и военнослужащий исправил свое поведение образцовым выполнением воинского долга.

Дисциплинарное взыскание - предупреждение о неполном служебном соответствии - применяется один раз за время пребывания военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, в занимаемой штатной воинской должности. Снятие данного взыскания осуществляется не ранее чем через год со дня его применения.

По истечении года после применения этого дисциплинарного взыскания командир (начальник) в срок до 30 суток принимает решение (ходатайствует) о снятии данного дисциплинарного взыскания либо, если военнослужащий не исправил свое поведение образцовым выполнением воинского долга и взыскание не сыграло своей воспитательной роли, - о снижении этого военнослужащего в воинской должности или досрочном увольнении его с военной службы в установленном порядке.

Военнослужащий считается не имеющим дисциплинарных взысканий после их снятия соответствующим командиром (начальником) или по истечении одного года со дня применения последнего взыскания, если за этот период к нему не было применено другое дисциплинарное взыскание.

Если примененное к военнослужащему дисциплинарное взыскание (за исключением предусмотренных статьей 36 Устава) по истечении года не будет снято и за этот период он не совершит другого дисциплинарного проступка, в служебной карточке военнослужащего делается отметка о том, что по истечении срока взыскание снято.

Военный прокурор Новгородского гарнизона разъясняет:

Военные доноры получили дополнительно один день отдыха

Военные освобождаются от службы в день сдачи крови или ее компонентов. Кроме того, донорам-военнослужащим дается еще один дополнительный день отдыха - после каждого донорского дня.

Согласно пункту 2.2 статьи 16 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (далее - Закон о статусе военнослужащих) военнослужащие имеют право на освобождение от исполнения ими обязанностей военной службы в день сдачи крови или ее компонентов, а также право на дополнительный день отдыха после каждого дня сдачи крови или ее компонентов.

С учетом пункта 2 статьи 1 Закона о статусе военнослужащих о некоторых ограничениях их прав и свобод, положения статьи 186 Трудового кодекса Российской Федерации о предоставлении работникам дней отдыха за сдачу крови и ее компонентов в виде присоединения к ежегодному оплачиваемому отпуску или использования в другое время в течение года на военнослужащих не распространяются." Это решение было принято законодателями для того, чтобы стимулировать военнослужащих - молодых, сильных, здоровых - пополнить ряды постоянных доноров.

Донорской крови в нашей стране не хватает. По критериям Всемирной организации здравоохранения, чтобы обеспечить потребности в крови, ее компонентах и изготавливаемых из нее препаратов, количество постоянных доноров должно быть не менее 40 на 1000 человек населения. У нас же, по оценкам экспертов, постоянных доноров примерно 7-10 на тысячу человек.

Кстати *Обязанностью донора являются следующие действия:*

Гражданин, изъявивший согласие стать донором крови и ее компонентов, обязан сообщить известные ему сведения о перенесенных им и имеющихся у него

заболеваниях, а также об употреблении им наркотических средств.

Гражданин, умышленно скрывший или искаживший сведения о состоянии своего здоровья, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, если такие действия повлекли или могли повлечь существенное расстройство здоровья реципиентов.

**Военный прокурор Новгородского гарнизона разъясняет:
Предоставление дополнительного времени отдыха для военнослужащих.**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих (далее - Закон) общая продолжительность еженедельного служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением случаев их участия в мероприятиях, проводимых без ограничения общей продолжительности еженедельного служебного времени), не должна превышать нормальной продолжительности еженедельного рабочего времени (40 часов).

Суточные наряды и служебные командировки в иные населенные пункты не относятся к мероприятиям, проводимым без ограничения общей продолжительности еженедельного служебного времени.

Время привлечения военнослужащих к несению службы в суточных нарядах и нахождения в служебных командировках подлежит отдельному учету в соответствии с приложением № 2 к Положению о порядке прохождения военной службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 года № 1237.

Учет времени привлечения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, к исполнению обязанностей военной службы в рабочие дни сверх установленной продолжительности еженедельного служебного времени (сверхурочное время) и отдельно учет привлечения указанных военнослужащих к исполнению обязанностей военной службы в выходные и праздничные дни (в часах), а также учет (в сутках) предоставленных им дополнительных суток отдыха в соответствии с пунктом 1 статьи 11 Закона и предоставленного им времени отдыха (в часах) ведется командиром подразделения в журнале (форма и порядок его ведения устанавливаются Министерством обороны), а правильность записей в нем еженедельно подтверждается подписью военнослужащего.

Когда суммарное сверхурочное время (суммарное время исполнения должностных и специальных обязанностей в выходные или праздничные дни с учетом времени, необходимого военнослужащему для прибытия к месту службы от места жительства и обратно) достигает величины ежедневного времени, установленного регламентом служебного времени для исполнения должностных обязанностей, военнослужащему, проходящему военную службу по контракту, по его желанию предоставляются в другие дни недели дополнительные сутки отдыха или они присоединяются к основному отпуску.

Дополнительные сутки отдыха в количестве не более 30, присоединяемые к отпуску, в продолжительность основного отпуска не входят.

Исключение составляют военнослужащие по контракту, проходящие военную службу в соединениях и воинских частях постоянной готовности, дополнительный отдых которым в соответствии с пунктом 3.1 статьи 11 Закона не предоставляется.



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения**

РЕШЕНИЕ

от 21.02.2022 № 76

п. Панковка

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
Панковского городского поселения от 23.12.2021 № 64
«О бюджете Панковского городского поселения на 2022
год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Панковского городского поселения, Положением «О бюджетном процессе Панковского городского поселения», утвержденным Советом депутатов Панковского городского поселения от 14.12.2016 №86, Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 23.12.2021 № 64 «О бюджете Панковского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Панковского городского поселения (далее – бюджет поселения) на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 40507,622 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 45053,2346 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета поселения 4545,6126 тыс. рублей».

1.2. Пункт 12 решения изложить в следующей редакции:

«12. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Панковского городского поселения на 2022 год в сумме 12860,30295 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 8657,815 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 8895,395 тыс. рублей.

1.3. Приложения 2, 3, 4, 5 к решению изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать Решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Матвеева

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

В соответствии с абз. 3 ч. 2 ст.47 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, табличные приложения не приводятся. Ознакомится с текстом можно по ссылке <https://панковка-адм.рф/documents/1487.html>.



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения

РЕШЕНИЕ

от 21.02.2022 г. № 77

п. Панковка

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Панковского городского поселения № 141 от 29.01.2010 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Панковского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Протестом прокурора от 24.01.2022 № 7-02-2022/прдп31-22-20490012, Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Панковского городского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Панковского городского поселения № 141 от 29.01.2010 (далее – Положение), а именно:

1.1. В первом абзаце пункта 5 Положения после слов «Панковский вестник» добавить слова «, на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф»;

1.2. Подпункт 4 пункта 6 Положения изложить в новой редакции:

«4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»

1.3. Подпункт 6 пункта 6 Положения изложить в новой редакции:

«6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;».

2. Опубликовать Решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Матвеева

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения

РЕШЕНИЕ

от 21.02.2022 г. № 78
р.п. Панковка

Об отмене Решения Совета депутатов от 11.02.2016 № 43

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 11.02.2016 № 43 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в Панковском городском поселении».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Матвеева

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения**

Решение

от 21.02.2022 г. № 79
р.п. Панковка

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 15.10.2021 № 53 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Панковского городского поселения»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Панковского городского поселения, Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Панковского городского поселения, утвержденного Решением Совета депутатов Панковского городского поселения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

4. Опубликовать решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Матвеева

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом
транспорте и в дорожном хозяйстве

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Панковского городского поселения.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

2.1. в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2.2. установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный контроль в части соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется Администрацией Панковского городского поселения (далее – контрольный орган).

4. От имени контрольного органа муниципальный контроль осуществляет должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности, ограничения, запреты и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами

5. Должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является Глава (заместитель Главы Администрации) Панковского городского поселения.

6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан и организаций действия, деятельность или результаты деятельности которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю (далее – контролируемые лица).

7. Объектами муниципального контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля в рамках полномочий. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журналов учета объектов контроля, оформляемых в соответствии с типовой формой, утверждаемой Контрольными органами. Контрольные органы обеспечивают актуальность сведений об объектах контроля в журналах учета объектов контроля.

При отборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Контрольные органы используют информацию, предоставляемую им в соответствии с нормативными

правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;
б) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых со взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

12. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве не применяется.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

13. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

14. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

14.1. Информирование.

14.1.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона на официальном сайте в сети «Интернет»: <https://панковка-адм.рф>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются по мере их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются постановлением Администрации Панковского городского поселения.

14.2. Консультирование.

14.2.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений контрольного органа.

14.2.2. Инспектор осуществляет консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 5 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

14.2.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 15 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 15 минут.

14.2.4. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий;

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования уполномоченное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Если поставленные во время консультации вопросы не относятся к сфере муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Порядок организации муниципального контроля

15. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

3) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

16. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве не проводятся.

17. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в распоряжении контрольного органа о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

18. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся уполномоченными лицами органа муниципального контроля на основании заданий, выдаваемых руководителем или заместителем руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в том

числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

19. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля Правительством Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

20. Для фиксации уполномоченными лицами, осуществляющими муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве при совершении контрольных (надзорных) действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

21. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

23. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

24. Информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых органом муниципального контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального контроля документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых органом муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

25. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Уполномоченное лицо органа муниципального контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

26. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

27. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, орган муниципального контроля назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) лиц, уполномоченных на проведение муниципального контроля

28. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля

29. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

30. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве утверждаются представительным органом.

Заключительные положения

31. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

32. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

33. Пункты 29, 30 настоящего Положения вступают в силу с 1 марта 2022 года.



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения

РЕШЕНИЕ

от 21.02.2022 г. № 80

п. Панковка

Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов

В соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Новгородской области от 28 марта 2016 г. № 947-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов", Предложением прокурора от 24.01.2022 № 7-ОЗ-2022/Прдп22-22-20490012, Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Панковского городского поселения и экспертизы муниципальных правовых актов Панковского городского поселения.

2. Определить Администрацию Панковского городского поселения уполномоченным органом на проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Панковского городского поселения и экспертизы муниципальных правовых актов Панковского городского поселения.

3. Опубликовать решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Матвеева

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

Приложение
к Решению совета депутатов
Панковского городского поселения
от 21.02.2022 № 80

**Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых
актов Панковского городского поселения и экспертизы муниципальных правовых актов
Панковского городского поселения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Панковского городского поселения и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Панковского городского поселения, включающие:

1.1.1. *Оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Панковского городского поселения (далее - проекты актов) и подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия;*

1.1.2. Экспертизу действующих муниципальных нормативных правовых актов Панковского городского поселения (далее - действующие акты) и подготовку по ее результатам заключений об экспертизе действующих актов.

1.2. Уполномоченным органом на проведение оценки в сфере оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы действующих актов является Администрация Панковского городского поселения (далее – уполномоченный орган).

1.3. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Панковского городского поселения, в отношении проектов актов, за исключением:

проектов актов Совета депутатов Панковского городского поселения устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

проектов актов Совета депутатов Панковского городского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения;

проектов актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.4. Разработчиками проектов актов могут являться органы местного самоуправления Панковского городского поселения, иные органы и организации в соответствии с Уставом Панковского городского поселения (далее - разработчики).

Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.6. Оценка регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проекта акта состоит из следующих этапов:

1.6.1. Размещение разработчиком на сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее официальный сайт) по адресу: панковка-адм.рф.

1.6.2. Размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования осуществляется только в отношении проектов актов, указанных в подпункте "а" пункта 1.5 настоящего Порядка.

Подготовка разработчиком проекта акта и проведение в отношении него публичных консультаций с составлением сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия по их итогам.

1.6.3. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия уполномоченным структурным подразделением по итогам проведения процедуры ОРВ представленных разработчиком проекта акта и сводного отчета по итогам публичных консультаций.

1.7. Экспертиза действующих актов, затрагивающих вопросы предпринимательской и иной экономической деятельности, осуществляется в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

Экспертиза действующих актов осуществляется уполномоченным органом, по итогам которой составляется заключение Уполномоченного органа об экспертизе действующих актов.

Оценка фактического воздействия действующих актов проводится в рамках экспертизы действующих актов в целях оценки достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о проведении оценки регулирующего воздействия, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципальных нормативных правовых актов, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Панковского городского поселения.

1.8. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится до направления проектов актов на согласование с заинтересованными лицами.

1.9. При проведении публичных консультаций уполномоченный орган организует размещение проектов актов и действующих актов на едином интернет-портале Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предназначенном для размещения сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия и экспертизы действующих нормативных правовых актов <http://regulation.novreg.ru>.

2. Размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования

2.1. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, разработчик проводит публичные консультации с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания данной проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

2.2. Разработчик размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" уведомление о разработке предлагаемого правового регулирования (далее - уведомление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, в котором представляет сравнительный анализ возможных вариантов решения выявленной проблемы и указывает ожидаемый результат предлагаемого правового регулирования.

2.3. В случае если разработчик и орган местного самоуправления Панковского городского поселения, в компетенцию которого входит принятие разработанного разработчиком проекта акта, не совпадают в одном лице, то орган местного самоуправления Панковского городского поселения, в компетенцию которого входит принятие разработанного разработчиком проекта акта, обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) уведомления в течение 3 рабочих дней со дня поступления официального обращения от разработчика.

2.4. К уведомлению разработчик прикладывает и размещает на официальном сайте материалы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования, а также перечень вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Разработчик включает в данный перечень дополнительные вопросы исходя из специфики предлагаемого им регулирования.

2.5. Разработчик при размещении уведомления указывает срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения, который не может составлять менее 5 рабочих дней с даты размещения уведомления на официальном сайте, и способ их представления.

2.6 О проведении публичных консультаций разработчик извещает:

Уполномоченный орган;

иных лиц, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

2.7. Разработчик рассматривает и оценивает все предложения и замечания, поступившие в письменной или электронной форме в рамках подготовки проекта акта не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для подачи заинтересованными лицами своих предложений и замечаний, указанного в уведомлении, и составляет сводку поступивших предложений и замечаний по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

В сводке предложений и замечаний разработчик указывает перечень органов и организаций, которым были направлены извещения о проведении публичных консультаций.

2.8. По результатам рассмотрения и оценки поступивших предложений и замечаний разработчик определяет целесообразность введения соответствующего регулирования и не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока для подачи заинтересованными лицами предложений и замечаний, определенного уведомлением принимает мотивированное решение о разработке проекта акта или об отказе от разработки проекта акта, за исключением случаев, когда обязательность принятия соответствующего нормативного правового акта прямо предусмотрена действующим законодательством.

При совпадении разработчика и органа местного самоуправления Панковского городского поселения, в компетенцию которого входит принятие разработанного разработчиком проекта акта, в одном лице разработчик размещает сводку поступивших предложений и замечаний, а также мотивированное решение о разработке проекта акта или об отказе от разработки проекта акта на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока для подачи заинтересованными лицами своих предложений и замечаний, указанного в уведомлении.

2.9. При принятии решения о необходимости разработки проекта акта разработчик осуществляет его подготовку с учетом поступивших от заинтересованных лиц предложений и замечаний либо без их учета. При отказе от учета предложений и замечаний, поступивших в ходе приема предложений в рамках подготовки акта, разработчик в сводке предложений и замечаний в графе "Комментарии разработчика" мотивированно аргументирует причину отказа от их учета.

2.10. При отказе от подготовки проекта акта соответствующее решение размещается на официальном сайте и доводится до органов и организаций, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка.

2.11. После подготовки проекта акта разработчик в целях учета мнения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также прогнозирования возможных

последствий принятия проекта акта для указанных субъектов организует проведение публичных консультаций по проекту акта.

3. Формирование и обсуждение сводного отчета и проекта акта

3.1. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования для решения выявленной проблемы разработчик выбирает наилучший из имеющихся вариантов предлагаемого правового регулирования, на его основе разрабатывает соответствующий проект акта, определяет степень регулирующего воздействия и формирует сводный отчет в отношении указанного проекта акта.

Для проведения публичных консультаций по проекту акта разработчик заполняет сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчет) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

3.2. Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

3.3. Целями проведения публичных консультаций по обсуждению проекта акта и сводного отчета являются:

сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности окончательного выбора варианта предлагаемого правового регулирования разработчиком;
установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов и расходов бюджета Панковского городского поселения, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;

определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных разработчиком, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования;

оценка заинтересованными лицами качества подготовки соответствующего проекта акта с точки зрения юридической техники и соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования;

анализ влияния вводимого проектом акта правового регулирования на состояние конкуренции.

3.4. Разработчик размещает на официальном сайте проект акта, сводный отчет, а также перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций согласно приложению N 5 к настоящему Порядку и иные материалы (информацию) по усмотрению разработчика, служащие обоснованием выбора предлагаемого варианта правового регулирования.

3.5. Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком принимаются предложения и замечания по проекту акта, определяется разработчиком и составляет не менее:

а) 20 рабочих дней со дня размещения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, на официальном сайте - для проектов актов, указанных в подпункте "а" пункта 1.5 настоящего Порядка;

б) 10 рабочих дней со дня размещения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, на официальном сайте - для проектов актов, указанных в подпункте "б" пункта 1.5 настоящего Порядка;

в) 5 рабочих дней со дня размещения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, на официальном сайте - для проектов актов, указанных в подпункте "в" пункта 1.5 настоящего Порядка;

В период срока, определенного для проведения публичных консультаций по проекту акта разработчик может использовать различные формы публичных консультаций, как открытые заседания совещательных и консультативных органов, опросы хозяйствующих субъектов, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", проведение заседаний рабочих групп и совещаний.

3.6. Публичные консультации по проектам актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводятся.

Предложения, представленные участниками публичных консультаций по проектам актов в анонимном порядке рассмотрению не подлежат.

В случае поступления в рамках публичных консультаций в отношении проекта акта значительного количества предложений от заинтересованных лиц разработчик принимает решение о продлении срока их проведения.

3.7. Уведомление о проведении публичных консультаций производится в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.8. Сбор и обработка предложений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций, производится по правилам, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.9. По результатам обработки предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций, сводный отчет и проект акта при необходимости дорабатываются разработчиком.

Не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для подачи заинтересованными лицами своих предложений и замечаний, указанного в уведомлении, доработанные проект акта и сводный отчет размещаются разработчиком на официальном сайте и направляются вместе со сводкой предложений и замечаний в Уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

4. Подготовка заключения об ОРВ проекта акта уполномоченным

4.1. Уполномоченный орган после поступления к нему документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, проводит их оценку на предмет:

соблюдения разработчиком процедуры проведения публичных консультаций по проекту акта в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

выявления в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, влекущих возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также необоснованных расходов бюджета Панковского городского поселения.

4.2. Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта (далее - заключение по результатам ОРВ) подготавливается уполномоченным органом по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку и подписывается руководителем Уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган размещает на официальном сайте заключение по результатам ОРВ и представленные разработчиком документы в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.3. При выявлении уполномоченным органом в ходе проведения оценки представленных разработчиком документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, факта несоблюдения разработчиком процедур проведения публичных консультаций по проекту акта, установленных настоящим Порядком, Уполномоченный орган возвращает разработчику представленные им документы и информацию с указанием необходимости повторного проведения этапов публичных консультаций по проекту акта согласно настоящему Порядку.

После проведения всех необходимых этапов публичных консультаций по проекту акта разработчик повторно направляет в адрес Уполномоченного органа документы, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, доработанные с учетом результата проведения всех необходимых публичных консультаций по проекту акта.

Уполномоченный орган осуществляет оценку представленных разработчиком документов в срок, определенный в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. В случае выявления уполномоченным органом в ходе проведения оценки представленных разработчиком документов, указанных в пункт 3.9 настоящего Порядка, положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, влекущих возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также необоснованных расходов бюджета Панковского городского поселения, уполномоченный орган в заключении по результатам ОРВ указывает разработчику на необходимость их устранения.

После получения заключения по результатам ОРВ, в случае согласия с замечаниями и выводами уполномоченный орган, разработчик устраняет замечания и учитывает выводы, изложенные в заключении по результатам ОРВ при доработке проекта акта, и направляет проект акта на дальнейшее согласование с заинтересованными лицами в соответствии с регламентом Совета депутатов Панковского городского поселения и Положением об Администрации Панковского городского поселения.

Заключение по результатам ОРВ в обязательном порядке прилагается к проекту акта.

В случае несогласия с замечаниями и выводами уполномоченный орган, изложенными в заключении по результатам ОРВ, в целях достижения взаимоприемлемого решения, разработчик не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения по результатам ОРВ организует проведение согласительного совещания по проекту акта для рассмотрения с приглашением представителей уполномоченного органа. При наличии необходимости разработчиком к участию в согласительном совещании привлекаются представители органов местного самоуправления, а также иных организаций, чьи интересы затрагиваются вводимым правовым регулированием.

Итоги проведения согласительного совещания оформляются протоколом и подписываются руководителем уполномоченного органа и разработчиком не позднее 3 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания. Подготовка протокола согласительного совещания осуществляется разработчиком. Протоколы согласительного совещания хранятся у разработчика в течение 3 лет со дня проведения согласительного совещания.

В случае достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания проект акта направляется на согласование с заинтересованными лицами в соответствии с Регламентом Совета депутатов Панковского городского поселения и Положением об Администрации Панковского городского поселения.

В случае не достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания проект акта с прилагаемыми к нему документами и протоколом заседания согласительного совещания направляется разработчиком в коллегиальный орган при органе местного самоуправления Панковского городского поселения для рассмотрения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Протоколы согласительного совещания и заседания коллегиального органа при органе местного самоуправления Панковского городского поселения в обязательном порядке прилагаются к проекту акта.

Заключение по результатам ОРВ в обязательном порядке прилагается к проекту акта.

5. Экспертиза действующих актов

5.1. Экспертиза действующих актов, затрагивающих вопросы предпринимательской и иной экономической деятельности, проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

5.2. Экспертиза действующих актов осуществляется:

5.2.1. На основании поступивших в адрес органов местного самоуправления Панковского городского поселения письменных сообщений, содержащих конкретную информацию о наличии в действующем акте положений, указанных в 1.3 настоящего Порядка, либо обоснование о не достижении действующим актом цели регулирования, на которое он направлен, органов местного самоуправления области, к полномочиям которых относятся вопросы, регулируемые действующим правовым актом, организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и иных заинтересованных организаций;

5.2.2. По инициативе уполномоченного органа;

5.2.3. В соответствии с Планом проведения экспертизы действующих актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, на год (далее - План).

5.3. Поступившие письменные обращения, указанные в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка, направляются в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

5.4. В целях формирования Плана уполномоченного органа ежегодно в срок до 15 декабря осуществляет сбор предложений.

На основании полученных предложений уполномоченным органом формируется План по форме согласно [приложению N 7](#) к настоящему Порядку, который направляется Главе Панковского городского поселения, для утверждения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений по формированию Плана.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана, уполномоченный орган размещает его на [официальном сайте](#).

5.5. На [официальном сайте](#) размещается уведомление о проведении экспертизы с указанием срока начала и окончания публичных консультаций.

Одновременно с размещением на [официальном сайте](#) извещения о проведении публичных консультаций по действующему акту Уполномоченный орган направляет в организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные организации информацию о проведении публичных консультаций по действующему акту.

Срок проведения публичных консультаций по действующему акту составляет не менее 30 календарных дней со дня, установленного для начала экспертизы.

Основной формой публичных консультаций по действующему акту является сбор мнений, предложений и замечаний по действующему акту участников публичных консультаций посредством использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в письменной форме.

Дополнительными формами публичных консультаций по действующему акту могут являться открытые заседания совещательных и консультативных органов, в том числе общественных советов, при органах местного самоуправления Панковского городского поселения, опросы хозяйствующих субъектов, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", проведение совещаний и заседания рабочих групп.

Уполномоченный орган рассматривает все поступившие в установленный в извещении о проведении публичных консультаций по действующему акту предложения по результатам всех форм публичных консультаций срок.

Предложения, представленные участниками публичных консультаций по действующему акту в анонимном порядке рассмотрению не подлежат.

Результаты публичных консультаций по действующему акту оформляются в форме свода предложений и замечаний согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций по действующему акту.

5.6. Результаты экспертизы действующих актов оформляются в форме заключения об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта Панковского городского поселения согласно [приложению N 8](#) к настоящему Порядку, которое подготавливается уполномоченным структурным подразделением в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций по действующему акту.

5.7. Процедуры, связанные с проведением экспертизы действующего акта, включая проведение публичных консультаций по действующему акту, составление отчета по их результатам и подготовку заключения об экспертизе действующего акта, осуществляются в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня поступления письменного обращения, указанного в [подпункте 5.2.1](#) настоящего Порядка, в уполномоченное структурное подразделение, либо со дня размещения извещения о проведении публичных консультаций по действующему акту, если экспертизы действующего акта проводится по основаниям, указанным в [подпунктах 5.2.2](#) и [5.2.3](#) настоящего Порядка.

Заключение об экспертизе действующего акта подписывается руководителем Уполномоченного органа.

Заключение об экспертизе действующего акта направляется уполномоченным органом в органы местного самоуправления Панковского городского поселения, специалистам Администрации Панковского городского поселения, к полномочиям которых относится регулируемая сфера общественных отношений, а также разработчику действующего акта в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

5.9. Наличие в заключении об экспертизе действующего акта выводов о не достижении действующим актом цели регулирования, на которое он направлен, либо наличие в действующем акте положений, указанных в [раздела 4](#) настоящего Порядка, является основанием для рассмотрения разработчиком действующего акта вопроса о внесении в него необходимых изменений.

5.10. Заключение об экспертизе действующего акта публикуется уполномоченным структурным подразделением на [официальном сайте](#) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

6. Оценка фактического воздействия действующих актов

6.1. В рамках экспертизы действующих актов проводится оценка фактического воздействия в отношении действующих актов (далее - ОФВ), при подготовке проектов которых проводилась процедура ОРВ.

6.2. В отношении действующего акта, подлежащего ОФВ, Уполномоченный органа подготавливает информацию об ОФВ, подписанную руководителем Уполномоченного органа, содержащую следующие сведения и материалы:

реквизиты действующего акта;

сведения о проведении процедуры ОРВ проекта акта и ее результатах;

анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования в сравнении с прогнозными положительными и отрицательными последствиями;

иные сведения, позволяющие оценить фактическое воздействие действующего акта.

6.3. В случае если заявленные при разработке проекта акта цели правового регулирования не достигнуты и (или) фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования превышают прогнозные предположения, Уполномоченный орган отражает указанные сведения в информации об ОФВ.

6.4. Уполномоченный орган размещает информацию об ОФВ на [официальном сайте](#) не позднее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему акту.

Уполномоченный орган извещает о проведении ОФВ органы, организации и лиц, которые ранее информировались и принимали участие в проведении публичных консультаций в рамках проведения ОРВ проекта акта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об ОФВ на [официальном сайте](#).

Информация об органах, организациях и лицах, которые ранее информировались и принимали участие в проведении публичных консультаций в рамках проведения ОРВ проекта акта запрашивается уполномоченным структурным подразделением у разработчика действующего акта до начала проведения ОФВ.

Разработчик действующего акта предоставляет уполномоченному структурному подразделению информацию, указанную в [третьем абзаце](#) настоящего пункта, не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса Уполномоченного органа.

6.5. ОФВ проводится в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Порядка.

По итогам проведения ОФВ Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций по действующему акту подготавливает заключение об ОФВ. В заключении содержатся выводы о достижении заявленных целей правового регулирования, оцениваются положительные и отрицательные последствия действия акта, а также предложения об отмене или изменении действующего акта.

Заключение об ОФВ подписывается руководителем Уполномоченного органа.

Приложение N 1
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
Панковского городского поселения
и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов
Панковского городского поселения

Уведомление о разработке предлагаемого правового регулирования

Настоящим _____

(наименование разработчика)

извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: _____, а также по адресу электронной почты: _____

Сроки приема предложений: _____

Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (полный электронный адрес): _____

Все поступившие предложения будут рассмотрены.

Сводка предложений будет размещена на сайте _____
(адрес официального сайта)

не позднее

_____ (число, месяц, год).

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: _____

_____ место для текстового описания

2. Цели предлагаемого правового регулирования: _____

_____ место для текстового описания

3. Ожидаемый результат (выраженный установленными разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования _____

_____ место для текстового описания

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области _____

_____ место для текстового описания

5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: _____

_____ место для текстового описания

6. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода _____

_____ место для текстового описания

7. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант N
7.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы			
7.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
7.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением			
7.4. Оценка расходов (доходов) бюджета Панковского городского поселения, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
7.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
7.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

7.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы: _____

_____ место для текстового описания

8. Иная информация по решению разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

К уведомлению прилагаются:

1	Перечень вопросов для участников публичных консультаций	
2	Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования	

Приложение N 2
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
Панковского городского поселения
и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов
Панковского городского поселения

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

(наименование проекта акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на
адрес _____

(адрес электронной почты)

или по адресу _____

(почтовый адрес)

не позднее _____

(дата)

Разработчик не будет иметь возможности проанализировать ответы,
направленные ему после указанного срока, а также направленные не в
соответствии с настоящей формой.

Контактная информация:

Название организации / фамилия, имя, отчество _____

Сфера деятельности _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

1. Является ли предполагаемое регулирование оптимальным способом
решения проблемы? _____

2. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае
принятия предполагаемого регулирования? _____

3. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия
предполагаемого регулирования? _____

4. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более
эффективные) способы решения проблемы? _____

5. Ваше общее мнение по предполагаемому регулированию _____

Приложение N 3
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
Панковского городского поселения
и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов
Панковского городского поселения

**СВОД
ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ**

(наименование проекта акта)

В целях подготовки замечаний и предложений по _____

(наименование проекта акта)

извещения о проведении публичного обсуждения _____

(наименование проекта акта)

направлены _____

(наименование разработчика проекта акта)

в адрес следующих органов муниципальной власти и организаций:

1. _____
2. _____
3. _____

По результатам проведения публичного обсуждения _____

(наименование проекта акта)

в адрес _____

(наименование разработчика проекта акта и)

поступили следующие предложения:

№ п/п	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика
-------	---------------------	------------------------------	--------------------------

Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	
Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений	

Подпись руководителя разработчика
проекта акта

_____ И.О.Фамилия

(дата)

Приложение N 4
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
Панковского городского поселения
и экспертизы действующих муниципальных
нормативных правовых актов
Панковского городского поселения

**Сводный отчет
о проведении оценки регулирующего воздействия**

Срок проведения публичного обсуждения проекта акта:

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Общая информация.

1.1. _____ Разработчик:

1.2. Вид и наименование проекта акта

1.3. Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

1.4. Краткое описание целей предлагаемого регулирования:

1.5. Краткое описание предлагаемого способа регулирования:

1.6. Контактная информация исполнителя разработчика:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

1.7. Степень регулирующего воздействия проекта акта: _____

высокая/средняя/низкая

1.8. Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия: _____

1.9. Основание для разработки проекта акта: _____

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня, указание на инициативный порядок разработки)

1.10. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, органов государственной власти и органов местного самоуправления и иные заинтересованные лица: _____

(указывается группа субъектов, которых затронет предлагаемый способ регулирования)

1.11. Новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений: _____

(описание новых или изменение содержания существующих обязанностей и ограничений)

1.12. Оценка возможных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения обязанностей или ограничений, устанавливаемых проектом акта: _____

(описание обязанностей или ограничений, описание возможных расходов)

1.13. Оценка возможных расходов (поступлений) бюджета Панковского городского поселения: _____

(описание положений, способствующих возникновению возможных расходов/ поступлений, количественная оценка расходов/поступлений (тыс. рублей))

1.14. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: _____

(указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в разделе 2)

2. Оценка

необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения.

2.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: _____

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/ пункт проекта акта и дата введения)

2.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: имеется (отсутствует)

а) срок переходного периода: _____ с момента принятия проекта акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ с момента принятия проекта акта.

2.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: имеется (отсутствует).

2.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: _____

(место для текстового описания)

Пункт 3 заполняется по итогам проведения публичных обсуждений по проекту акта и сводного отчета

3. Сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением, лицах, предоставивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях разработчика

3.1. Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": _____

3.2. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта акта:

начало: "___" _____ 20__ г.; окончание: "___" _____ 20__ г.

3.3. Сведения о лицах, предоставивших предложения: _____

3.4. Сведения о структурных подразделениях разработчика, рассмотревших предоставленные предложения: _____

3.5. Иные сведения о размещении уведомления: _____

4. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

4.1. Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения: _____

Руководитель разработчика проекта акта _____
И.О. Фамилия

(подпись)
"___" _____ 20__ года

Приложение N 5
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
Панковского городского поселения
и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов
Панковского городского поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов в рамках проведения публичных консультаций по**

_____ (наименование проекта акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____

(адрес электронной почты)

или по адресу _____ (почтовый адрес)

не позднее _____ (дата)

Разработчик не будет иметь возможности проанализировать ответы, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация:

Название организации / фамилия, имя, отчество _____

Сфера деятельности _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено вводимое проектом акта правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня? _____

2. Насколько корректно разработчик определил те факторы, которые обуславливают необходимость муниципального вмешательства? Насколько цель вводимого проектом акта правового регулирования, соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, вводимое проектом акта правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными и (или) более эффективными.

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты вводимым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, количество таких субъектов в районе)?

5. Повлияет ли введение проектом акта правового регулирования на конкурентную среду в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, примеры

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность участников правового регулирования, ограничения и запреты для них, а также насколько понятно определены административные процедуры, реализуемые заинтересованными органами местного самоуправления их функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

7. Существуют ли в вводимом проектом акта правовом регулировании, положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите примеры, дополнительно определив:

способствуют ли нормы проекта акта достижению целей правового регулирования; имеются ли в проекте акта нарушения правил юридической техники; приводит ли соблюдение положений вводимого проектом акта правового регулирования, предусмотренного проектом акта, к избыточным действиям субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или наоборот, ограничивает их действия;

создает ли исполнение положений вводимого проектом акта правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов местного самоуправления и их должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения правовых норм;

приводит ли к невозможности совершения законных действий субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

соответствуют ли нормы проекта акта обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующей международной практике, используемым в данный момент.

8. К каким последствиям может привести вводимое проектом акта правовое регулирование в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности ограничений, запретов и обязанностей? Приведите конкретные примеры.

9. Оцените издержки (упущенную выгоду) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, которые могут возникнуть при введении проектом акта правового регулирования. Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом акта. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

10. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого проекта акта (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения проектом акта нового правового регулирования необходимо учесть?

11. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению проектом акта правового регулирования в отношении отдельных субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

Приведите соответствующее обоснование

12. Указываются специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта акта, отношение к которым разработчику необходимо выяснить

13. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

Приложение № 6
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
Панковского городского поселения
и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов
Панковского городского поселения

**Заключение
об оценке регулирующего воздействия проекта
муниципального нормативного правового акта
Панковского городского поселения**

(уполномоченный орган)

в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Панковского городского поселения и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Панковского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Панковского городского поселения от _____ №___ рассмотрел проект, подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения

(наименование проекта акта)

(наименование разработчика)

и сообщает следующее.

Проект муниципального нормативного правового акта Панковского городского поселения направлен для подготовки настоящего заключения

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке
регулирующего воздействия проекта акта)

Разработчиком проведены публичные консультации по проекту муниципального нормативного правового акта Панковского городского поселения в срок

с

по

(срок начала публичных консультаций)

(срок окончания публичных консультаций)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта Панковского городского поселения размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: _____

(полный электронный адрес размещения проекта муниципального нормативного правового акта Панковского городского поселения, экспертизы муниципального нормативного правового акта Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта Панковского городского поселения с учетом информации, представленной разработчиком по итогам проведения публичных консультаций сделаны следующие выводы.

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения
проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Панковского городского поселения)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание на приложения (при наличии).

И.О. Фамилия

(подпись руководителя уполномоченного структурного подразделения)

Приложение № 7
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
Панковского городского поселения
и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов
Панковского городского поселения

ФОРМА
плана проведения экспертизы действующих муниципальных
нормативных правовых актов Панковского городского поселения на 20__ год

Реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид муниципального нормативного правового акта, наименование, дата принятия и вступления его в силу, номер, редакция)	Заявитель проведения экспертизы	Информация о разработчике муниципального нормативного правового акта или об органе местного самоуправления Панковского городского поселения, в полномочия которого в настоящее время входит регулирование данной сферы	Информации о планируемых сроках проведения экспертизы, в том числе сроках проведения публичных консультаций (начало - окончание, месяц, год)
1	2	3	4
1.			
2.			



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения

РЕШЕНИЕ

от 21.02.2022 № 81
р.п. Панковка

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Панковского городского поселения

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Панковского городского поселения, Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Панковского городского поселения.

2. Опубликовать Решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Матвеева

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

Утверждено решением Совета
депутатов
Панковского городского
поселения
от 21.02.2022 № 81

Положение

о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Панковского городского поселения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций), на заседаниях Совета депутатов Панковского городского поселения и постоянных комиссий Совета депутатов Панковского городского поселения, иных коллегиальных органов Совета депутатов Панковского городского поселения, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов Панковского городского поселения, заседаниях комиссий, иных коллегиальных органов Совета депутатов Панковского городского поселения (далее также заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов Панковского городского поселения по инициативе председателя Совета депутатов Панковского городского поселения, или на заседание комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Панковского городского поселения по инициативе председателей комиссии, коллегиального органа;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Панковского городского поселения;

3) представителей средств массовой информации.

2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседании

3. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

4. Уведомление о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производится должностным лицом, определенным председателем Совета депутатов Панковского городского поселения (далее – уполномоченное должностное лицо).

5. Информация о заседаниях размещается на официальном сайте Совета депутатов Панковского городского поселения в следующие сроки:

1) об очередном заседании Совета депутатов Панковского городского поселения – не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Совета депутатов Панковского городского поселения – не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Панковского городского поселения – не позднее чем за 2 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Панковского городского поселения – не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения.

6. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

3) повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Совета депутатов Панковского городского поселения, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Панковского городского поселения (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

7. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя председателя Совета депутатов Панковского городского (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, не позднее 17.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

8. Электронное сообщение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;

7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

Отсутствие заявки о намерении присутствовать на заседании не является основанием для ограничения доступа граждан к участию в заседании представительного органа муниципального образования. В случае недостаточности свободных мест в зале заседания преимущественное право участия имеют граждане, подавшие заявку.

9. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 7, 8 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

10. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

11. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные

сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 17.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

12. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъекты общественного контроля.

13. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;

2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 16 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

14. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Совета депутатов Панковского городского поселения, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Панковского городского поселения (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 17.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

15. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 17.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

16. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Совета депутатов Панковского городского поселения, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Панковского городского поселения (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.

17. На заседании допускается присутствие не более 10 представителей от каждой организации.

18. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

19. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

20. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 30 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

21. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

22. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное должностное лицо с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

23. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

24. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

25. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные

компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

26. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

27. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

28. В случае нарушения пунктов 23–27 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

29. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение

к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Панковского городского поселения

Председателю Совета депутатов Панковского городского поселения

_____ (ФИО)

ЗАЯВКА

для участия в заседании Совета депутатов Панковского городского поселения, постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Панковского городского поселения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ «___» _____ года,
(кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания _____

_____ (наименование представительного органа муниципального образования, постоянной комиссии, иного коллегиального органа представительного органа муниципального образования)

которое состоится «___» _____ года в «___» часов «___» мин,
для присутствия при обсуждении по вопросу о _____

_____.

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты _____,

адрес проживания _____.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании (наименование представительного органа муниципального образования, постоянной комиссии, иного коллегиального органа представительного органа муниципального образования) намереваюсь (не намереваюсь)

(нужно подчеркнуть)

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Являюсь представителем _____

_____,
(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)

где занимаю должность (являюсь) _____.

Дата _____

Заявитель _____

(подпись)

¹Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения.

¹Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем.



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения**

Решение

**от 21.02.2022 г. № 82
р.п. Панковка**

**О назначении даты предоставления отчета о результатах
деятельности Главы Панковского городского поселения
и администрации Панковского городского поселения за 2021 год**

В соответствии с пунктом 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Панковского городского поселения, Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Организовать и провести мероприятия по отчету о результатах деятельности Главы Панковского городского поселения и Администрации Панковского городского поселения за 2021 год.
2. Назначить дату предоставления отчета за 2021 год на 01 марта 2022 года на 15 час. 00 мин. в Администрации Панковского городского поселения (актовый зал).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Опубликовать Решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Матвеева

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения

РЕШЕНИЕ

от 21.02.2022 г. № 83
р.п. Панковка

**О внесении изменений в План работы Совета депутатов
Панковского городского поселения на 2022 год, утвержденный
Решением Совета депутатов № 73 от 23.12.2021**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Дополнить План работы Совета депутатов Панковского городского поселения на 2022 год», утвержденный Решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 23.12.2021 № 73 строкой следующего содержания:

Плановый срок рассмотрения Советом депутатов	Заголовок муниципального правового акта	Разработчик муниципального правового акта
Октябрь-ноябрь	Рассмотрение Предложения прокурора от 23.12.2021 № 22-05-2021/Прдп909-21-20490012; разработка НПА (внесение изменений в НПА) с целью реализации Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ	Заведующий отделом Панковского городского поселения

2. Опубликовать решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: pankovka-adm.rf.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Матвеева

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский муниципальный район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2022 № 42
п. Панковка

**Об утверждении отчета о реализации
муниципальной программы «Формирование
современной городской среды на территории
Панковского городского поселения на 2018 –2024
годы» за 2021 год**

В соответствии с постановлением Администрации Панковского городского поселения от 10.10.2013 №110 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации», Уставом Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2018 –2024 годы» за 2021 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Матвеева

Приложение
к

постановлению от 18.02.2022 № 42

Утверждаю
Глава Панковского

	Всего			Средства федерального бюджета			Средства областного бюджета			Средства бюджета муниципального района			Средства бюджета Панковского городского поселения			Внебюджетные источники	
	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	профинансировано	освоено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Всего по муниципальной программе, в том числе:	5402,07145	5402,07145	5402,07145	2170,06945	2170,06945	2170,06945	67,11555	67,11555	67,11555	-	-	-	2930,44135	2930,44135	2930,44135	234,44510	234,44510
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству	2368,451	1,94800	3951,94800	894,37374	894,37374	894,37374	27,66104	27,66104	27,66104	-	-	-	1211,97112	1211,97112	1211,97112	234,44510	234,44510
Благоустройство общественных пространств	3033,62045	3033,62045	3033,62045	1275,69571	1275,69571	1275,69571	39,45451	39,45451	39,45451	-	-	-	1718,47023	1718,47023	1718,47023	-	-

городского поселения

Н.Ю. Матвеева

**Отчет о ходе реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на
2018 –2024 годы»**

(наименование муниципальной программы)

за 2021 год

(отчетный период)

Таблица 1. Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

(тыс. руб.)

Таблица 2.Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

**«Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на
2018 –2024 годы»**

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты реализации	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Программа «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2018 –2024 годы», мероприятия:			
1.1.	Информирование населения о проводимых мероприятиях по благоустройству дворовых территории МКД	2021	100 % уровень информирования о мероприятиях по благоустройству дворовых территорий МКД, доля участия населения в мероприятиях, проводимых в рамках Программы 100%	
1.2.	Разработка проектно–сметной документации на выполнение ремонта дворовых территории МКД, дизайн-проектов	2021	Разработана, проверена сметная документация, утверждены дизайн-проекты	
1.3.	Ремонт дорожного покрытия дворовых территорий МКД, монтаж скамеек, урн	2021	Мероприятие выполнено. Выполнено благоустройство дворовых территорий возле многоквартирных домов ул. Промышленная д. 11 корпус 2, ул. Промышленная д. 11 корпус 3, ул. Промышленная д. 11 корпус 4, ул. Промышленная д. 11 корпус 5	
1.4.	Проведение благоустройства общественных территорий	2021	Мероприятие выполнено. Проведение мероприятий по благоустройству общественной территории с заменой корта, расположенной между д. № 5 по ул. Индустриальная и д. № 100 по ул. Заводская р.п. Панковка Новгородского района	

Таблица 3.Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы

«Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2018 –2024 годы»

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя:			Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии)
		год, предшествующий отчетному	план на год	факт за отчетный период	
1	2	3	4	5	6
1.	Цель 1. Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения в Панковском городском поселении, реализация участия общественности, граждан, заинтересованных лиц в муниципальной программе для совместного определения развития территории, выявления истинных проблем и потребностей людей, повышение качества современной городской среды				
1.1.	Задача 1. Проведение ремонта и обустройства дворовых территорий МКД				
1.1.1.	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий (на ед.) возле многоквартирных домов ул. Промышленная д. 11 корпус 2, ул. Промышленная д. 11 корпус 3, ул. Промышленная д. 11 корпус 4, ул. Промышленная д. 11 корпус 5	2	4	4	
1.1.2.	Разработка и проверка сметной стоимости по дворовым территориям	1	1	1	
1.2.	Задача 2. Проведение ремонта и обустройства общественных территорий				
1.2.1.	Мероприятия по благоустройству общественной территории с заменой корта, расположенной между д. № 5 по ул. Индустриальная и д. № 100 по ул. Заводская р.п. Панковка	1	1	1	
1.2.2.	Новгородского района Разработка и проверка сметной стоимости по общественным территориям	1	1	1	

**Пояснительная записка
к годовому отчету о реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2018 –2024 годы»**

В соответствии с пунктами 4 и 5 постановления Администрации Панковского городского поселения от 10.10.2013 №110 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации», на основании данных годовой отчетности за 2021 год и отчета о ходе

реализации муниципальной программы за 2021 год проведена оценка эффективности реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2018 –2024 годы» за 2021 год.

Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2018 –2024 годы» утверждена постановлением Администрации Панковского городского поселения от 29.09.2017 № 223. В течение 2021 года Администрацией Панковского городского поселения в муниципальную программу внесены изменения: постановлением от 03.03.2021 № 62, от 23.08.2021 № 299 Внесение изменений было обусловлено изменением бюджетных ассигнований, выделенных на мероприятия программы, а также внесением изменений в приложения и пункты программы в связи с изменением требований к исполнению муниципальной программы.

В 2021 году на территории Панковского городского поселения были реализованы мероприятия по муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2018 –2024 годы».

Исполнение показателей оценки эффективности реализации муниципальной программы за 2022 год указано в Таблице 1.

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется с использованием следующих критериев:

1. оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий, и их плановых значений
2. степени соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств бюджета Панковского городского поселения и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм (основных мероприятий) за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников

Согласно пункта 5 Постановления Администрации Панковского городского поселения от 10.10.2013 №110 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации» Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

значения 95 процентов и более показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограмм (основных мероприятий) равны или больше 100%;
уровень финансирования реализации муниципальной программы составил не менее 95 процентов; не менее 95 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.
Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

значения 80 процентов и более показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограмм (основных мероприятий) равны или больше 90%;
уровень финансирования реализации муниципальной программы составил не менее 70 процентов; не менее 80 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Всего на реализацию данной программы в 2021 году было предусмотрено:

5402,07145 тыс. руб., в том числе:

из федерального бюджета 2170,06945 тыс. руб.,

из областного бюджета 67,11555 тыс. руб.,

из бюджета Панковского городского поселения 2930,44135 тыс. руб. (в том числе 48,0 тыс. руб. прочие мероприятия),

из внебюджетных источников (средства граждан) 234, 44510 тыс. руб.

Фактическое исполнение составило 5402,07145 тыс. руб.(5167,62635 тыс. и деньги граждан 234,44510 руб.) или 100,0 % от запланированного объема. В 2021 году запланировано 5 мероприятий, все запланированные работы были выполнены.

Заключение: Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2018 –2024 годы» в 2021 году считается реализуемой с высоким уровнем эффективности.

Таблица 1

**Оценка эффективности
реализации муниципальной программы**

№ п/п	Показатель	Формула оценки	Уровень эффективности %
-------	------------	----------------	-------------------------

1	Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически	фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы и основного мероприятия / плановое значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы и основного мероприятия (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) * 100%	100
2	Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств бюджета Панковского городского поселения и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм (основных мероприятий) за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) / плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) на соответствующий отчетный период * 100%	100



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.02.2022 г. № 16-рг
р.п. Панковка

О создании рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Формирование современной городской среды» на территории Панковского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального

бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды",:

1. Создать рабочую группу по реализации мероприятий федерального проекта «Формирование современной городской среды» на территории Панковского городского поселения и утвердить ее состав (Приложение № 1).

2. Утвердить положение о рабочей группе по реализации мероприятий федерального проекта «Формирование современной городской среды» на территории Панковского городского поселения (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Матвеева

Приложение № 1 к
распоряжению Администрации
Панковского городского поселения
от 14.02.2022 № 16-рг

СОСТАВ

рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Формирование современной городской среды» на территории Панковского городского поселения

Матвеева Н.Ю.	-	Глава Панковского городского поселения, председатель рабочей группы;
Шенягина Г.И.	-	Председатель Совета депутатов Панковского городского поселения;
Члены рабочей группы:		
Петрова О.В.	-	Заведующий отделом Администрации Панковского городского поселения, секретарь рабочей группы;
Мишин А.Д.	-	Заместитель генерального директора АО «261 ремонтный завод», председатель Общественной комиссии по проекту Формирование современной городской среды
Кормилицина Н.Н.	-	Главный специалист Администрации Панковского городского поселения;
Полянина О.С.	-	Заведующий МАДОУ «Детский сад комбинированного типа» № 19 п. Панковка
Угольников А.Н.	-	Редактор газеты «Панковский вестник»
Запорожцева А.Д.	-	Заместитель директора МАУК «Дом молодежи, центр ГПВ и ПДМ»

Приложение № 1 к
распоряжению Администрации
Панковского городского поселения
от 16.02.2022 № 16-рг

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации мероприятий федерального проекта «Формирование современной городской среды» на территории Панковского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации мероприятий федерального проекта «Формирование современной городской среды» на территории Панковского городского поселения» (далее – рабочая группа) является совещательным органом, созданным в целях координации действий администрации Панковского городского

поселения, граждан, организаций и обеспечения их взаимодействия с органами государственной власти Новгородской области в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Приоритетный проект) на территории Панковского городского поселения (далее - городское поселение).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Основной задачей Рабочей группы является координация работы по реализации мероприятий, направленных на развитие городской среды в городском поселении город, в том числе на благоустройство общественных территорий, дворовых территорий многоквартирных домов, а также иных мероприятий, реализуемых в указанной сфере.

2.2. Функции Рабочей группы:

- организация взаимодействия администрации городского поселения, администрации Новгородского муниципального района, граждан и организаций и обеспечения их взаимодействия с органами государственной власти Новгородской области в рамках реализации Приоритетного проекта;

- координация и контроль практики реализации Приоритетного проекта и подготовка предложений по ее совершенствованию;

- информирование населения городского поселения о ходе реализации Приоритетного проекта;

- выработка предложений по разработке проектов изменений в муниципальную программу городского поселения «Формирование комфортной городской среды Панковского городского поселения на 2018 - 2024 годы»;

- привлечение волонтеров для разработки проектов дизайна дворовых территорий, а также, общественных территорий и т.д.;

- разработка иных мер, направленных на повышение эффективности реализации Приоритетного проекта на территории городского поселения.

3. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Рабочей группы.

3.2. Председателем Рабочей группы является глава городского поселения.

3.3. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации городского поселения. В состав Рабочей группы в обязательном порядке включаются не менее 1 депутата Совета депутатов городского поселения.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Формой работы Рабочей группы является заседание.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся председателем Рабочей группы (далее – Председатель), а в случае его отсутствия – заместителем Председателя.

4.3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

4.4. Функции председательствующего на заседании Рабочей группы:

- определение даты, времени и места проведения заседаний Рабочей группы;

- руководство ходом заседания Рабочей группы;

- голосование на заседаниях Рабочей группы;

- подписание протоколов заседаний Рабочей группы;

- осуществление контроля выполнения решений, принимаемых на заседаниях Рабочей группы.

4.5. Функции членов Рабочей группы:

- рассмотрение материалов заседаний Рабочей группы, выработка предложений, замечаний к материалам, их согласование;

- обсуждение на заседаниях Рабочей группы вопросов повестки дня;

- голосование на заседаниях Рабочей группы.

4.6. Функции секретаря Рабочей группы:

- подготовка материалов к заседаниям Рабочей группы;

- информирование членов Рабочей группы о дате, времени, месте очередного заседания Рабочей группы;

- направление членам Рабочей группы проекта повестки дня очередного заседания и материалов для рассмотрения на очередном заседании;

- ведение протоколов заседаний Рабочей группы, их оформление в 3-х дневный срок с момента проведения заседания;

- обеспечение направления копий протоколов заседаний членам Рабочей группы;

- обеспечение хранения протоколов заседаний Рабочей группы. Протоколы заседаний хранятся в администрации городского поселения;

- организационно-техническое обеспечение работы Рабочей группы.
- 4.7. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы или лиц, их замещающих, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.
- 4.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.
- 4.9. При несогласии с принятым решением член Рабочей группы может изложить свое мнение в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.
- 4.10. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.02.2021 № 17-рг
р.п. Панковка

**О внесении изменений
в распоряжение 311-рг от 28.12.2017
«О создании общественной комиссии»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в рамках реализации муниципальной программы «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 29.09.2017 № 223, Уставом Панковского городского поселения:

1. В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 29.09.2017 № 223, на основании письма Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства Российской Федерации № 23773-МЕ/06 от 22.06.2020 г, внести изменения в состав общественной комиссии (далее – общественная комиссия), изложив в следующей редакции:

Председатель:

Мишин Анатолий Дмитриевич – депутат Совета депутатов Панковского городского поселения

Заместитель председателя:

Лецишина Лариса Рудольфовна - заместитель Главы администрации Панковского городского поселения

Секретарь комиссии:

Петрова Ольга Викторовна – заведующий отделом Администрации Панковского городского поселения

Члены комиссии:

Колосова Светлана Викторовна – член Общественного совета Администрации Панковского городского поселения (по согласованию);

Дмитриев Артем Сергеевич -председатель Молодежного Совета при Администрации Панковского городского поселения (по согласованию);

Гуринович Валентина Алексеевна –заместитель председателя Совета ветеранов Панковского городского поселения (по согласованию);

Кормилицина Наталья Николаевна –главный специалист администрации Панковского городского поселения

Член партии «Единая Россия» –Федосеева Л.А.

Представитель от УМВД – отсутствовал

Представитель Всероссийского общества инвалидов - отсутствовал

Представитель Министерства спорта и молодежной политики Новгородской области - отсутствовал

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Матвеева



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2022 г. № 26

р.п. Панковка

О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации, утвержденный Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 10.10.2013 №110

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Панковского городского поселения,

Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации, утвержденный постановлением Администрации Панковского городского поселения от 10.10.2013 № 110 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Раздел 5 Порядка изложить в новой редакции:

«5. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ

5.1 Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный период.

5.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, администрацией Панковского городского поселения.

5.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий, и их плановых значений по формуле:

$$C_d = Z_f / Z_n \times 100\%,$$

где:

C_d - степень достижения целей (решения задач);

Z_f - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы и основного мероприятия;

$Z_{п}$ - плановое значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы и основного мероприятия (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений), или

$$C_{д} = Z_{п} / Z_{ф} \times 100\%$$

(для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств бюджета Панковского городского поселения и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм (основных мероприятий) за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников по формуле:

$$Y_{ф} = \Phi_{ф} / \Phi_{п} \times 100\%,$$

где:

$Y_{ф}$ - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

$\Phi_{ф}$ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

$\Phi_{п}$ - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) на соответствующий отчетный период.

5.4. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если: значения 95 процентов и более показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограмм (основных мероприятий) равны или больше 100%;

уровень финансирования реализации муниципальной программы ($Y_{ф}$) составил не менее 95 процентов;

не менее 95 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

5.5. Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

значения 80 процентов и более показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограмм (основных мероприятий) равны или больше 90%;

уровень финансирования реализации муниципальной программы ($Y_{ф}$) составил не менее 70 процентов;

не менее 80 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

5.6. Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

5.7. Глава Панковского городского поселения по результатам указанной оценки может принять решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.»

2. Опубликовать Постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Матвеева



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2022 № 27
р.п. Панковка

О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы»

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Панковского городского поселения, постановлением Администрации Панковского городского поселения от 10.10.2013 №110 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы», утвержденную Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 22.12.2016 г № 233 «Об утверждении муниципальной программы комплексного развития транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

Раздел 11 «Мероприятия по реализации муниципальной Программы» Паспорта, изложить в следующей редакции:

«11. Мероприятия по реализации муниципальной Программы Таблица 1

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)									
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025-2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Задача 1. Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения														
1.1.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных	Администрация Панковского	2017-2027	1.1.2	местный бюджет областной	605,3,3	762,6,97929	807,4,01237	743,8,77603	958,2,80746	699,2,425	738,7,815	762,5,395	183,61,6	
						559,				169	175		117		

	дорог общего пользова ния местног о значени я в граница х населен ных пунктов	город ского посел ения			бюдже т	0	266, 0	107 2,0	380 2,00	0,0	6,0	117 0,0	0,0	
в том числе:														
1.1.1.	Л.с. №8/1 Ремонт автомоб ильной дороги от разворот ного кольца конечно й остановк и автобус ного маршрут а №112 до пересече ния с ул. Зелёная р.п. Панковк а Новгоро дского района Новгоро дской области (ПК15+0 00 до ПК20+1 00) (428м)								161 8,22 713 в том чис ле суб сид ия: 100 2,0					

1.1.2.	Л.с. №8 Ремонт автомобильной дороги от разворотного кольца конечной остановки и автобусного маршрута №112 до пересечения с ул. Зелёная р.п. Панковка Новгородского района Новгородской области (ПК0+000 до ПК15+000) (856 м)								312 2,40 475 в том числе субсидия 280 0,00					
1.1.3.	Ремонт автомобильных дорог уличной сети р.п. Панковка Новгородского района Новгородской области: (Л.С. №1: ул. Индустриальная д. 3, д. 5 до ул.								650 0,14 415					

1.1.4	Ремонт участка проезда к МКД №11, №11 корпус 1 по ул.Промышленная, р.п. Панковка (региональный проект «Дорога к дому)									182 0,61 034 в том числе субсидия: 169 0,0			
1.1.5	Ремонт автомобильных дорог уличной сети р.п. Панковка Новгородского района Новгородской области: проезд по ул. Советская, д. 1, д. 3; участок дороги от автомобильной дороги «Великий Новгород-Панковка-Нехино» до ул. Промышленная (исправление профиля);									958 2,80 746			

1.1.6	Ремонт автомобильных дорог уличной сети р.п. Панковка Новгородского района Новгородской области: проезд по ул. Дорожников д.2, ул. Строительная, ул. Индустриальная д.12 ул. Заводская д.91										699 2,42 5				
1.1.7	Ремонт автомобильных дорог уличной сети р.п. Панковка Новгородского района Новгородской области: проезд по ул. Зеленая, ул.Советская д.5, д.6, д.7											738 7,81 5	117 0,0		
1.1.8.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования по ул.											196 6,0 в том чис ле суб сид ия			

	Октябрьская (от Р-56 до Панковской СОШ) р.п. Панковка Новгородской области Новгородского района (региональный проект «Дорога к дому»)										175 6,0			
1.1.9.	Ремонт автомобильных дорог уличной сети р.п. Панковка Новгородского района Новгородской области: ул. Промышленная участок от ж/переезда до жилой застройки												762 5,39 5	117 0
1.2.	Содержание и ремонт, проектирование и строительство сети уличного освещения	Администрация Панковского городского поселения	2017-2027	1.1.1.	местный бюджет	235 0	186 2,96 048	177 5,98 7	251 4,76 385	306 7,30 111	176 1,1	176 1,1	176 1,1	533 9,0

1.3.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	Администрация Панковского городского поселения	2017-2027	1.1.1.	местный бюджет	151,7	150,0	90,872	70,0	365,0	100,0	100,0	100,0	200,0
	Всего					9114	9905,93977	11012,87137	13825,53988	14835,71891	10819,525	10418,915	10656,495	23900,6

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Матвеева

Периодическое издание
Панковский вестник
Учредитель:
**Совет депутатов
Панковского
городского поселения**
Издатель:
**Администрация
Панковского
городского поселения**

Главный редактор
А.Н. Угольникова
тел. / факс **799-633**
Адрес редакции и издателя:
**173526, Новгородская область,
Новгородский р-н, п. Панковка, ул.
Октябрьская, д. 3.**

Подписано к печати
21.02.2022 года
Тираж -
6 экземпляров
Распространяется бесплатно.

