

# Панковский вестник

*Периодическое издание Панковского городского поселения*

## Извещение

### **о проведении торгов (открытых по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы) в форме аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков в соответствии с лотами №№ 1-7**

1. Организатор торгов (открытых по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы) в форме аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее – торги) – Администрация Панковского городского поселения (Новгородская область, Новгородский район, п. Панковка, ул. Октябрьская, д.3).

2. Решение о проведение торгов принято распоряжением Администрации Панковского городского поселения от 25.02.2020 № 45-рг «Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков».

3. В соответствии с частью 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

4. Место и дата проведения аукциона: **03 апреля 2020 года в 10 часов 00 минут** по адресу: гор. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.78, каб.1.

5. Предмет торгов – право на заключение договора аренды на земельные участки в соответствии с лотами:

- лот № 1 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600103:3465, площадью 1140 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, рп. Панковка, ул. Индустриальная, земельный участок 26/3, разрешенное использование: коммунальное обслуживание;

- лот № 2 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600107:987, площадью 28034 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, рп. Панковка, ул. Индустриальная, земельный участок 48/2, разрешенное использование: для строительства и эксплуатации производственной базы;

- лот № 3 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600103:3045, площадью 2615 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, рп. Панковка, разрешенное использование: склады;

- лот № 4 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600110:253, площадью 1000 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, рп. Панковка, ул. Зеленая, з/у 24/1, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства;

- лот № 5 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600110:255, площадью 760 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, рп. Панковка, ул. Зеленая, земельный участок 5в, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства;

- лот № 6 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600104:761, площадью 30 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, рп. Панковка, территория Гаражный комплекс 10, земельный участок 22, разрешенное использование: хранение автотранспорта;

- лот № 7 – земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:11:2600105:189, площадью 323 кв.м, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, рп. Панковка, ул. Индустриальная, разрешенное использование: для строительства и эксплуатации магазина.

Земельные участки, указанные в лотах №№ 1-7 не имеют обременений и ограничений правами других лиц.

Договор аренды на земельный участок заключается сроком:

- по лотам №№ 1, 6-7 – на 10 (десять) лет;

- по лотам №№ 2-3 – на 5 (пять) лет;

- по лотам №№ 4-5 – на 20 (двадцать) лет.

6. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы):

- 6.1. По лоту № 1:  
- начальный размер ежегодной арендной платы – 159 900,00 руб. (Сто пятьдесят девять тысяч девятьсот рублей 00 копеек);  
- шаг аукциона – 4 797,00 руб. (Четыре тысячи семьсот девяносто семь рублей 00 копеек);  
- сумма задатка – 120 000,00 руб. Сто двадцать тысяч рублей 00 копеек);
- 6.2. По лоту № 2:  
- начальный размер ежегодной арендной платы – 1 000 350,00 руб. (Один миллион триста пятьдесят рублей 00 копеек);  
- шаг аукциона – 30 010,50 руб. (Тридцать тысяч десять рублей 50 копеек);  
- сумма задатка – 750 300,00 руб. (Семьсот пятьдесят тысяч триста рублей 00 копеек);
- 6.3. По лоту № 3:  
- начальный размер ежегодной арендной платы – 349 700,00 руб. (Триста сорок девять тысяч семьсот рублей 00 копеек);  
- шаг аукциона – 10 491,00 руб. (Десять тысяч четыреста девяносто один рубль 00 копеек);  
- сумма задатка – 262 300,00 руб. (Двести шестьдесят две тысячи триста рублей 00 копеек);
- 6.4. По лоту № 4:  
- начальный размер ежегодной арендной платы – 4 900,00 руб. (Четыре тысячи девятьсот рублей 00 копеек);  
- шаг аукциона – 147,00 руб. (Сто сорок семь рублей 00 копеек);  
- сумма задатка – 3 700,00 руб. (Три тысячи семьсот рублей 00 копеек);
- 6.5. По лоту № 5:  
- начальный размер ежегодной арендной платы – 3 700,00 руб. (Три тысячи семьсот рублей 00 копеек);  
- шаг аукциона – 111,00 руб. (Сто одиннадцать рублей 00 копеек);  
- сумма задатка – 2 800,00 руб. (Две тысячи восемьсот рублей 00 копеек);
- 6.6. По лоту № 6:  
- начальный размер ежегодной арендной платы – 700,00 руб. (Семьсот рублей 00 копеек);  
- шаг аукциона – 21,00 руб. (Двадцать один рубль 00 копеек);  
- сумма задатка – 525,00 руб. (Пятьсот двадцать пять рублей 00 копеек);
- 6.7. По лоту № 7:  
- начальный размер ежегодной арендной платы – 7 700,00 руб. (Семь тысяч семьсот рублей 00 копеек);  
- шаг аукциона – 231,00 руб. (Двести тридцать один рубль 00 копеек);  
- сумма задатка – 5 800,00 руб. (Пять тысяч восемьсот рублей 00 копеек).

7. Задаток вносится претендентом на счет Администрации Новгородского муниципального района: ИНН 5310001444 КПП 532101001

УФК по Новгородской области (Администрация Новгородского муниципального района, л/с 05503006250)

р/с 40302810240303008059 Отделение Новгород г. Великий Новгород

БИК 044959001

КБК 903 111 05013 13 0000 120

ОКТМО 49625000.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе Лот № .

Задаток для участия в аукционе должен поступить на указанный счет до даты определения участников торгов.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за первый год аренды земельного участка.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе и/или лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенный ими задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола, путем перечисления денежных средств на расчетный счет указанный в заявке.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**8. Технические условия и предельные параметры разрешенного строительства.**

По лоту № 1 ориентировочное расстояние до газопровода 0,08 км.

Подключение с расходом воды 5 м<sup>3</sup>/сут. и расходом хоз/бытовых стоков в количестве 5 м<sup>3</sup>/сут возможно:

- к сети водоснабжения от водопроводной линии Ø400 мм, проложенной в районе ул. Промышленная. Ориентировочная протяженность сети 150 м.

- к сети канализации в канализационную линию Ø500 мм, проложенную в районе КНС «ССК «Новгородский». Ориентировочная протяженность сети 350 м.

Возможность подключения проектируемых объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения отсутствует.

Подключение электроснабжения возможно при условии строительства сети от ВЛ-10кВ Л-1 РП Базовая.

По лоту № 2 ориентировочное расстояние до газопровода 1,1 км.

Возможность подключения проектируемых объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водопровода и канализации отсутствует.

Подключение электроснабжения возможно от ПС 110/10 кВ Мостищи.

По лоту № 3 возможность подключения проектируемых объектов капитального строительства к сетям газоснабжения, теплоснабжения, водопровода и канализации отсутствует. Электроснабжение предусматривает строительство сетей электроснабжения от существующих электросетевых объектов ВЛ-10 Л-33 ПС Мостищи. При подаче заявки на технологическое присоединение заявителю необходимо схему официально установленного подъезда к данному земельному участку.

По лотам №№ 4-5 ориентировочное расстояние до газопровода 0,1 км.

Имеется возможность подключения к инженерно-техническому обеспечению принадлежащих МУП «КХНР».

Возможность подключения проектируемых объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения отсутствует.

Подключение электроснабжения возможно при условии строительства сети от ВЛ-10кВ Л-11 ПС Керамзит.

По лоту № 7 имеется возможность подключения к сетям теплоснабжения, водопровода и канализации. Для осуществления электроснабжения необходимо обратиться в АО «Новгородоблэлетро».

Для выдачи технических условий на подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения заказчику необходимо выполнить условия пп.7 и 8 Постановления Правительства РФ № 1314 от 30 декабря 2013 года.

В соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям, конкретные технические мероприятия по присоединению энергопринимающих устройств будут прописаны в технических условиях, которые являются неотъемлемой частью договора на технологическое присоединение.

Для лотов, в которых в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка предусматривается строительство здания и/или сооружения, предельные параметры разрешенного строительства обозначены в правилах землепользования и застройки соответствующих поселений.

В случае, если на земельном участке, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами победитель аукциона обязан за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц осуществить снос самовольной постройки в срок, не превышающий двенадцати месяцев, если было принято решение о сносе самовольной постройки, а если было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, - победитель аукциона обязан осуществить снос самовольной постройки или представить в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий трех лет.

**9.** Для участия в аукционе претендент представляет организатору торгов:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (пункт 14 настоящего извещения);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах в отношении лота.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

**10.** Документы на участие в торгах принимаются по адресам:

- гор. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д.96, корп.2;
- гор. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.24;
- гор. Великий Новгород, ул. Ломоносова, д.24/1;

в Государственном областном автономном учреждении «**Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг**». График работы: без обеда, тел. 8-800-250-10-53

Пн - 09.00 - 19.00

Вт - 09.00 - 19.00

Ср - 09.00 - 19.00

Чт - 10.00 - 20.00

Пт - 09.00 - 19.00

Сб - 09.00 - 15.00

Вс - выходной

Начало приема заявок – 29 февраля 2020 года с 9 часов 00 минут.

окончание приема заявок – 30 марта 2020 года до 19 часов 00 минут.

**11.** Место, дата, время и порядок определения участников торгов:

- определение участников торгов – 02 апреля 2020 года в 11 часов 00 минут по адресу: гор. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.78, каб.1;

- в день определения участников торгов организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

**12.** Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона.

В случае если в аукционе участвовал один участник, а также в случае если никто из участников аукциона не выразил своего согласия приобрести право на заключение договора по цене, превышающей начальную хотя бы на один «шаг аукциона», аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если к участию в аукционе допущен один участник или участвовал только один участник, аукцион признается не состоявшимся и договор аренды земельного участка заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона по начальной цене предмета торгов.

В случае если в извещении о проведении торгов предусмотрено 2 и более предметов торгов (лота), решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого предмета торгов (лота) отдельно.

**13.** Проект договора аренды земельного участка и форма заявки на участие в аукционе размещены на сайте Администрации Новгородского муниципального района <http://новгородский-район.рф/> в разделе Главная » Торги » Информация о проводимых торгах по земельным участкам, [а также на официальном сайте Российской Федерации http://torgi.gov.ru/](#).

В соответствии с пунктами 20, 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, при этом, победитель аукциона обязан подписать Договор в срок не позднее 30 дней со дня направления победителю торгов указанного договора.

Договор аренды земельного участка подлежит обязательной государственной регистрации.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем за свой счет.

Дополнительную информацию по аукциону можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района по адресу: гор.

Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.78, каб.1, по рабочим дням с 8.30 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 и по тел.: (8162) 943-611, 943-612.

**14. Форма заявки на участие в торгах:**

В Администрацию Панковского  
городского поселения

**Заявка  
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(дата проведения аукциона)

Лот № \_\_\_\_

Претендент физическое лицо

Претендент юридическое лицо

\_\_\_\_\_  
(ФИО/наименование претендента)

**заполняется физическим лицом:**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда претендент является индивидуальным предпринимателем): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_,

кем выдано \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Место регистрации (физ. лица) \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**заполняется юридическим лицом:**

Свидетельство о государственной регистрации ю/л серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., наименование регистрирующего органа \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Место нахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

в лице представителя \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_

1. Изучив извещение, принимаю решение участвовать в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

**Основные характеристики земельного участка:**

кадастровый номер: \_\_\_\_\_

площадь: \_\_\_\_\_ кв.м.

Местонахождение: Новгородская область, Новгородский район, \_\_\_\_\_

разрешенное использование: \_\_\_\_\_

2. В случае признания меня победителем аукциона принимаю на себя обязательства в установленном извещением и действующим законодательством срок подписать протокол о результатах аукциона, заключить договор аренды земельного участка и произвести оплату за него согласно условиям договора. Подтверждаю свою информированность о том, что в случае признания меня победителем аукциона и уклонении, или отказе от заключения в установленный срок договора аренды я утрачиваю свое право на заключение указанного договора, при этом задаток мне не возвращается.

3. Банковские реквизиты счета для возврата задатка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Осмотр земельного участка на местности произведен самостоятельно. Претензий к качеству земельного участка не имею.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись и ФИО претендента (представителя) \_\_\_\_\_

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись лица, принявшего заявку)

## **ПОДВЕДЕНЫ ИТОГИ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ОТБОРУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ В 2021 ГОДУ**

Общественной комиссией администрации Панковского городского поселения, подведены итоги рейтингового голосования по отбору проектов общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2021 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 гг.» (далее – рейтинговое голосование).

В период с 27 января 2020 года по 27 февраля 2020 г. приняло участие 562 человека (8 % от общей численности жителей Панковского городского поселения старше 14 лет), из них: в очном рейтинговом голосовании на – 536 человек, с использованием цифровых технологий (на сайте администрации Панковского городского поселения – 26 человек.

Всего проголосовало:

- за территорию между домами № 5 по ул. Индустриальная и № 100 по ул. Заводская (реконструкция хоккейного корта)- 427 человек.

- за территорию по ул. Заводская д. 80 - 135 человек.

По результатам рейтингового голосования победителем определена общественная территория между домами № 5 по ул. Индустриальная и № 100 по ул. Заводская (реконструкция хоккейного корта.



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2020 г. № 86

п. Панковка

**Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Панковского городского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, Администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Панковского городского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Панковского городского поселения от 25.07.2017 № 150 «О Порядке формирования, ведения и опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Панковского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://панковка-адм.рф>.

5. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на ведущего служащего Козлова А.А.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Панковского городского поселения  
от 20.02.2020 г. № 86

**Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Панковского городского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 г. № 645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества" и определяет порядок действий органов местного самоуправления Панковского городского поселения по формированию, ведению и обязательному опубликованию перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

2. Деятельность по формированию и ведению Перечня осуществляет Администрация Панковского городского поселения (далее - администрация).

Перечень формируется на основании решения созданного Администрацией.

3. В Перечень подлежит включению имущество, находящееся в муниципальной собственности Панковского городского поселения, в том числе земельные участки (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, соответствующее следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в Программу приватизации муниципального имущества Панковского городского поселения;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

В Перечень может быть включено муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием или на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, в порядке, установленном частью 4.6 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".



4. В Перечень не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. Перечень и вносимые в него изменения утверждаются Постановлением Администрации.

Перечень подлежит ежегодному - до 1 ноября текущего года дополнению муниципальным имуществом.

6. Постановления Администрации Панковского городского поселения об утверждении Перечня, а также о внесении изменений в него в течение 10 рабочих дней со дня их подписания подлежат опубликованию в газете "Панковский вестник" и в течение 3 рабочих дней размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://панковка-адм.рф>.

7. Ведение Перечня осуществляется администрацией в электронной форме.

Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

8. Муниципальное имущество исключается из Перечня в следующих случаях:

списание имущества;

отчуждение имущества в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

прекращение права муниципальной собственности на имущество по решению суда или в ином установленном законом порядке;

изменение количественных и качественных характеристик имущества, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;

принятие Советом депутатов Панковского городского поселения решения о предложении о передаче имущества в государственную собственность;

утрата или гибель имущества;

возникновение потребности в данном имуществе у органов местного самоуправления Панковского городского поселения для обеспечения осуществления своих полномочий;

отсутствие заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о предоставлении в аренду данного имущества, в течение двух лет со дня его включения в Перечень.

9. В течение 30 календарных дней со дня наступления оснований, перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка, Администрация вносит на рассмотрение Совета депутатов Панковского городского поселения проект решения о внесении изменений в Перечень.



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2020 г. № 87

п. Панковка

**О внесении изменений в Постановление администрации  
Панковского городского поселения от 11.08.2015 № 87  
«Об утверждении Положения о размещении нестационарных  
торговых объектов на территории Панковского городского поселения»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", протестом заместителя прокурора от 30.01.2020 № 7-02-2020, Администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**



1. Исключить абзац третий и четвертый пункта 2.9. Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Панковского городского поселения, утвержденного Постановлением администрации Панковского городского поселения от 11.08.2015 № 87 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Панковского городского поселения»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://панковка-адм.рф>.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2020 г. № 102

р.п. Панковка

### **О проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление» Панковского городского поселения**

В целях развития и совершенствования системы территориального общественного самоуправления Панковского городского поселения как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, Администрация Панковского городского поселения

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Проводить ежегодный конкурс «Лучшее территориальное общественное самоуправление» Панковского городского поселения.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление» Панковского городского поселения и утвердить её состав (приложение 1).

3. Утвердить положение о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление» Панковского городского поселения (приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.панковка-адм.рф](http://www.панковка-адм.рф).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Панковского городского поселения  
от 28.02.2020 № 102

### **СОСТАВ конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление» Панковского городского поселения**

Лещина Лариса Рудольфовна

- заместитель Главы администрации, председатель конкурсной

Калясин Дмитрий  
Николаевич  
Петрова Ольга  
Викторовна

Комиссии  
- заведующий отделом администрации, заместитель председателя  
конкурсной Комиссии  
- главный специалист, секретарь конкурсной Комиссии

Иванова Екатерина Вячеславовна  
Кормилицина Наталья Николаевна  
Шенягина Галина Ивановна

#### **Члены конкурсной Комиссии**

- главный специалист администрации  
- ведущий специалист администрации  
- Председатель Совета депутатов Панковского городского поселения  
- ведущий служащий администрации

Козлов Алексей Александрович

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Панковского городского поселения  
от 28.02.2020 № 102

### **Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление» Панковского городского поселения**

#### **I. Общие положения**

1.1. Цель конкурса: создание условий для дальнейшего развития системы территориального общественного самоуправления и повышения его роли в решении вопросов местного значения, привлечение населения к выполнению общественно значимых работ, связанных с благоустройством и направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни.

1.2. Основные задачи конкурса:

1.2.1. повышение роли органов территориального общественного самоуправления в решении вопросов местного значения;

1.2.2. совершенствование форм работы с населением по месту жительства, комплексное благоустройство улиц, переулков, дворов и прилегающих к ним территорий;

1.2.3. воспитание бережного отношения и создание условий для расширения самодеятельности жителей в сфере благоустройства и наведения санитарного порядка;

1.2.4. поощрение жителей поселка, принимающих активное участие в территориальном общественном самоуправлении.

1.3. Конкурс проводится ежегодно по результатам деятельности территориального общественного самоуправления за текущий год с подведением итогов и награждением победителей.

1.4. Участниками Конкурса могут быть территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные в установленном порядке (далее ТОС).

1.5. Организатор конкурса: администрация Панковского городского поселения.

1.6. Финансирование мероприятий по проведению конкурса осуществляется за счёт средств бюджета Панковского городского поселения.

1.5.Срок проведения конкурса: с 1 марта по 15 апреля текущего года.

#### **II. Порядок и сроки проведения Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в два этапа:

а) I этап Конкурса проводится с 1 марта по 30 марта текущего года.

Документы могут быть направлены заявителем в электронном виде на адрес электронной почты: [admpankovka@ayndex.ru](mailto:admpankovka@ayndex.ru) или нарочно по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Октябрьская д. 3.

Представленные в конкурсную комиссию материалы не возвращаются.

Для участия в I этапе желающие принять участие в Конкурсе представляют в конкурсную комиссию поселений следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- эссе (письменная работа в формате документа Microsoft Word) и/или видео-визитка на тему «Я и наш ТОС», содержащая краткую характеристику ТОС (Приложение 1).

К заявке могут быть приложены в электронном виде фотоматериалы и грамоты, дипломы и прочие материалы, подтверждающие деятельность ТОС, иные материалы, соответствующие критериям, определенным в заявке.

б) II этап Конкурса проводится с 01 апреля по 15 апреля текущего года Администрацией Панковского городского поселения, на котором проводится оценка поданных заявок, а также подводятся итоги конкурса.

При подведении итогов конкурсными комиссиями уделяется особое внимание работе органов ТОС по выявлению творческой инициативы жителей по улучшению условий своего проживания, привлечению к общественному труду детей и подростков, по кооперированию личных средств жителей дома, подъезда с целью удовлетворения общих потребностей. Учитывается степень вовлечения жителей в организацию и

проведение весенних субботников, культурно - массовых и иных мероприятий.

### **III. Деятельность конкурсной комиссии**

1. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается настоящим постановлением.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Возглавляет комиссию и организует ее работу председатель комиссии, который несет ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения конкурса.

Заседания комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет прием и регистрацию материалов и документов от кандидатов на участие в конкурсе, обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии, оформляет решения комиссии, информирует участников конкурса о дате, времени и месте награждения победителей конкурса, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности.

4. Конкурсная комиссия:

- анализирует и рассматривает представленные документы о деятельности ТОС;

- организует выезд членов Комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;

- подводит итоги Конкурса, определяет победителей Конкурса;

- устанавливает дополнительные специальные призы;

- организует награждение победителей и призеров Конкурса;

- организует работу по освещению Конкурса в средствах массовой информации.

5. Заседание конкурсной Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов конкурсной Комиссии.

6. Решение Конкурсной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Конкурсной комиссии является решающим, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

7. При проведении Конкурса, комиссия учитывает следующие критерии, характеризующие деятельность ТОС:

- количество мероприятий, организованных Советом ТОС, по охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

- количество членов ТОС, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

- количество организованных Советами встреч с населением, представителями организаций всех форм собственности за отчетный период;

количество решенных вопросов коммунальной сферы с привлечением соответствующих служб;

- участие ТОС в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых только силами ТОС;

- количество жителей, принявших участие в различных конкурсах, проводимых на территории муниципального образования;

- взаимодействие с общественными организациями;

- участие в развитии социальной инфраструктуры территории ТОС;

- количество проведенных Советами мероприятий по благоустройству территории общины с участием населения;

- количество детских спортивных и игровых площадок, отремонтированных при участии ТОС;

- отсутствие стихийных свалок;

- отсутствие складирования строительных материалов возле домов;

- наличие указателей улиц и номеров домов.

2. В целях обеспечения объективного подведения итогов Конкурса каждый критерий оценивается по 10-ти балльной системе.

3. Победителем конкурса признается ТОС, набравшее наибольшее количество баллов.

### **IV. Порядок подведения итогов Конкурса**

1. Конкурсная комиссия, рассмотрев документы, указанные в разделе II настоящего Положения, определяет победителей среди участвующих в конкурсе ТОСов, показавших наилучшие результаты деятельности.

2. Итоги Конкурса утверждаются постановлением Администрации Панковского городского поселения.

3. Количество призовых мест определяется конкурсной комиссией на итоговом заседании. За конкурсной комиссией остается право не присуждать призового места в каждой номинации.

### **V. Награждение победителей и призеров Конкурса, финансирование Конкурса**

1. Награждение победителей конкурса осуществляет администрация Панковского городского поселения за счет средств бюджета Панковского городского поселения в рамках мероприятия «Поддержка местных инициатив граждан, проживающих в Панковском городском поселении»

2. ТОС, набравшему максимальное количество баллов, присуждается звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление (ТОС) Панковского городского поселения с вручением Благодарственного письма Главы Панковского городского поселения и денежного вознаграждения.

Денежное поощрение должно быть направлено на благоустройство территории или на решение социально значимых вопросов местного значения в границах территории деятельности ТОС.

3. Размер денежного вознаграждения победителю II этапа Конкурса устанавливается постановлением Администрации Панковского городского поселения в пределах средств, предусмотренных в бюджете Панковского городского поселения на очередной финансовый год.

4. Постановление администрации Панковского городского поселения о порядке награждения победителя участников II этапа Конкурса является основанием для заключения договора (соглашения) администрации Панковского городского поселения на реализацию проекта ТОС в текущем году согласно представленному плану мероприятий по благоустройству, утвержденному Протоколом участников ТОС, и направленному до 1 мая текущего года.

В ходе реализации мероприятий по благоустройству участники ТОС не вправе произвольно изменять смету расходов и виды работ по благоустройству.

Приложение № 1  
к положению о проведении ежегодного конкурса  
«Лучшее территориальное общественное самоуправление»  
Панковского городского поселения  
Форма заявки на участие в Конкурсе

**ЗАЯВКА**  
**На участие в ежегодном Конкурсе**  
**«Лучшее территориальное общественное самоуправление»**  
**Панковского городского поселения**  
**в \_\_\_\_\_ году**

Прошу допустить до участия в I этапе ежегодного Конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление» Панковского городского поселения

ТОС \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что документы, предусмотренные для участия в конкурсе, представлены в полном объеме и не содержат недостоверных сведений.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись (Ф.И.О. руководителя ТОС)

*II. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС*

**Опишите участие ТОС в проектной деятельности**

*Какой проект вы реализовали в прошедшем году, каков результат реализации данного проекта, сколько и каких проектов реализовано силами ТОС за предыдущие годы, кто принимает участие в разработке и реализации проектов, кто оказывает поддержку проектам и т.д.*

**ОПИШИТЕ, КАКИМ ОБРАЗОМ ОРГАНИЗОВАНА РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ**

*Количество проведенных собраний, советов, конференций и пр. и рассматриваемые на них вопросы.*

*Результативность перечисленных мероприятий.*

**УКАЖИТЕ, КАКИМ ОБРАЗОМ ОРГАНИЗОВАНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ТОС С РАЗЛИЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РАБОТАЮЩИМИ НА ТЕРРИТОРИИ.**

*Опишите, как организовано сотрудничество с органами государственной и муниципальной власти, с учреждениями социальной сферы, общественными организациями, управляющими компаниями, образовательными учреждениями и подростково-молодежными клубами по месту жительства, коммерческими компаниями, индивидуальными предпринимателями и др.*

**ОПИШИТЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТОС.**

*Необходимо описать деятельность ТОС по следующим направлениям: развитие физкультуры и спорта, организация досуга и массового отдыха, поддержка социально уязвимых групп населения, сохранение исторического и культурного наследия, развитие туризма, благоустройство территории, охрана природы и др. Приведите конкретные примеры наиболее значимых мероприятий и укажите, каких результатов удалось добиться.*

**УКАЖИТЕ ОПЫТ РАБОТЫ ТОС ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Опишите, из каких источников, в каких объемах и на осуществление какой деятельности ТОС привлекал внебюджетные средства. В какой форме эти средства предоставлялись ТОС.*

**ОПИШИТЕ, КАКИМ ОБРАЗОМ ТОС ЗАНИМАЕТСЯ ОСВЕЩЕНИЕМ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОСТИЖЕНИЙ**

*Приложите копии публикаций в СМИ, ссылки на Интернет-ресурсы и пр.*

Периодическое издание  
**Панковский вестник**  
Учредитель:  
**Совет депутатов**  
**Панковского**  
**городского поселения**  
Издатель:  
**Администрация**  
**Панковского**  
**городского поселения**

Главный редактор  
**А.Н. Угольникова**  
тел. / факс **799-633**  
Адрес редакции и издателя:  
**173526, Новгородская область,**  
**Новгородский р-н, п. Панковка, ул.**  
**Октябрьская, д. 3.**

Подписано к печати  
**28.02.2020** года  
Тираж -  
**6 экземпляров**  
**Распространяется бесплатно.**