

Панковский вестник

Периодическое издание Панковского городского поселения

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«В Администрацию Панковского городского поселения поступило заявление о предварительном согласовании предоставления в аренду, сроком на 49 лет, земельного участка, на землях населенных пунктов, для садоводства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, массив №1, СТ «Мичуринец-1», площадью 409 кв.м (вх.167). Схема расположения земельного участка представлена (Приложение1);

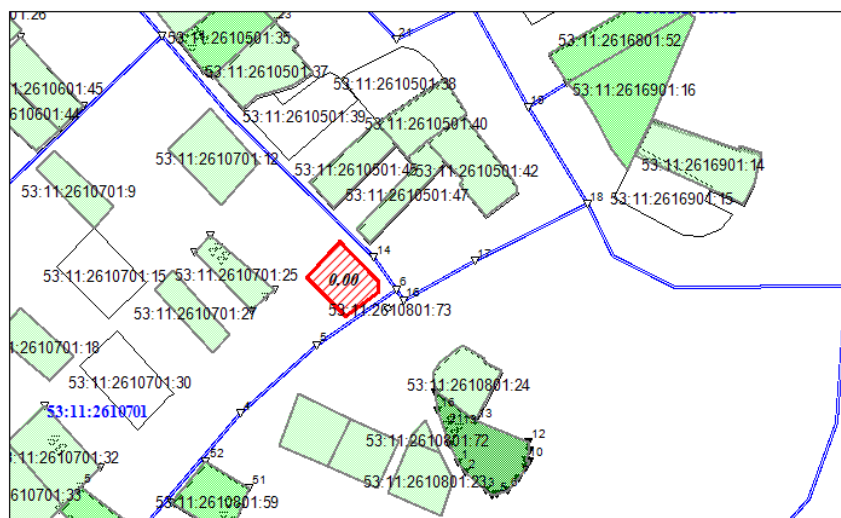
В соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса РФ, заявления о намерениях участвовать в аукционе по данному земельному участку принимаются в течение 30 дней с момента размещения настоящего извещения, по адресу: Новгородская область, Новгородский район, п. Панковка, ул. Октябрьская, д.3 (пн-пт. с 09.00 до 17.00), Контактный телефон: 799-247, 799-633.

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе по вышеуказанному земельному участку в аренду, то его предоставление будет проводиться на торгах (т.е. за плату)».

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова

Приложение 1



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.01.2020г. № 02-рг
р.п. Панковка

**О внесении изменений в план-график закупок
товаров (работ, услуг) для обеспечения
муниципальных нужд на 2020-2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

1. Внести изменения в Распоряжение от 30.12.2019г. № 335-рг «Об утверждении Плана графика закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2020-2022год».

1.1. Внести в закупку, наименование предмета закупки «Оказание услуг по поставке электроэнергии», способ определения поставщика – единственный поставщик, (максимальную) цену контракта определить в размере **1 623 000,00 руб.** срок размещения заказа (месяц, год) определить 01.2020, срок исполнения контракта определить 12.2020г.

2. Разместить изменения в план-график на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zakupki.gov.ru.

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: панковка-адм.рф.

Заместитель Главы администрации
Панковского городского поселения

Л.Р. Лещина



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2019 г. № 2354
п. Панковка

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Панковского городского поселения на 2020 год

В соответствии с Указом Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы", Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на территории Панковского городского поселения на 2020 год.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение
к Постановлению
Администрации Панковского городского поселения
от 12.12.2019 № 2354

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на территории Панковского городского поселения
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения/срок представления отчетов об исполнении	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование правовой основы противодействия коррупции в Панковском городском поселении				
1.1.	Своевременное приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции	Ежемесячно/15.07.2020, 15.01.2021	Главный специалист администрации	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
1.2.	Проведение мониторинга административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг с целью их приведения в соответствие с действующим законодательством	Ежеквартально/15.07.2020, 15.01.2021	Ведущий специалист администрации Главный специалист администрации	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
1.3.	Осуществление внутреннего финансового контроля в сфере закупок	по итогам проведенных закупок/25.12.2020	Контрактный управляющий Ведущий служащий (бухгалтер) администрации	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
1.4.	Отражение информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ежегодном отчете о работе вопросов противодействия коррупции, касающихся осуществления деятельности в пределах установленной компетенции	апрель 2020	Контрольно-счетная палата Новгородского муниципального района (по согласованию)	Обеспечение доступа к информации о выявленных нарушениях законодательства в части вопросов противодействия коррупции
1.5.	Рассмотрение итогов работы по противодействию коррупции за 2019 год на заседании комиссии по противодействию коррупции	До 31 марта 2020	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение мер по противодействию коррупции,
2. Разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления Панковского городского поселения				
2.1.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, с целью выявления в них положений способствующих проявлению коррупции	В сроки установленные нормативно-правовым актом	Специалисты администрации	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах

2.2.	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия	Ведущий специалист администрации	Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных правовых актов
2.3.	Взаимодействие Администрации Панковского городского поселения с исполнительными органами Новгородского муниципального района, прокуратурой Новгородского района по вопросам проведения проверки законности проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов, в том числе на предмет наличия в них коррупциогенных факторов	Не менее чем за 10 календарных дней до даты принятия	Главный специалист администрации	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах
2.4.	Обеспечение участия муниципальных служащих в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, касающихся вопросов противодействия коррупции на муниципальной службе	по мере разработки проектов правовых актов	Главный специалист администрации	Всестороннее содействие при принятии нормативных правовых актов

3. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

3.1.	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	До 30 апреля 2020 / до 01.09.2020	Специалисты администрации	Соблюдение муниципальным служащим, организацией установленных законодательством обязанностей
3.2.	Использование программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на	Постоянно/ до 01.09.2019	Главный специалист администрации	Обеспечение требований об использовании программного обеспечения «Справки БК»

	<p>замещение должностей или замещающими должности муниципальной службы в Администрации Панковского городского поселения при заполнении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей</p>			
3.3.	<p>Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований в порядке, установленном законодательством</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений/ до 01.09.2020</p>	<p>Главный специалист администрации</p>	<p>Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке сроках размещения сведений</p>
3.4.	<p>Организация размещения сведений, представленных лицами, занимающих муниципальные должности, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований в порядке, установленном законодательством</p>	<p>в течение 10 рабочих дней с момента получения сведений из Отдела Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, но не позднее 30 календарных дней истечения срока, установленного для их сдачи/ до 01.09.2020</p>	<p>Главный специалист администрации</p>	<p>Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке сроках размещения сведений</p>
3.5.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими</p>	<p>До 1 сентября 2020</p>	<p>Главный специалист администрации</p>	<p>Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер</p>
3.6.	<p>Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими</p>	<p>До 15 сентября 2020</p>	<p>Главный специалист администрации</p>	<p>Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер</p>

3.7.	<p>Проведение в установленном законом порядке проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами 	в случае поступления информации, являющейся основанием для назначения проверки/ до 15 июля 2020, 15 января 2021	Главный специалист администрации	Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер
3.8.	<p>Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей</p>	В течение 2020 года при поступлении на работу/ до 31.12.2020	Главный специалист администрации	Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу
3.9	<p>Обеспечение контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, представляемых лицами на муниципальные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках, в целях</p>	До 01.06.2020 года/ до 31.12.2020	Главный специалист администрации	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел.

	выявления возможного конфликта интересов.			
3.10.	Проведение семинара по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	До 01.04.2020	Главный специалист администрации	Соблюдение муниципальным служащим, организацией установленных законодательством обязанностей
3.11	Мероприятия, направленные на выявление возможного конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности в органах местного самоуправления	До 25.12.2020		
3.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов				
3.12.	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	В течение 2020 года/ до 31.12.2020	Главный специалист администрации	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
3.13.	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных)	до 30.06.2020/ до 15 июля 2020, 15 января 2021	Главный специалист администрации	Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ

	обязанностей, а также сдачи подарка			
3.14.	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	до 30.06.2020/ до 15 июля 2020, 15 января 2021	Главный специалист администрации	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
3.15.	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	до 30.06.2020/ до 15 июля 2020, 15 января 2021	Главный специалист администрации	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
3.16.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	ежемесячно/ до 15 июля 2020, 15 января 2021	Главный специалист администрации	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
3.17.	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение 2020/ до 31.12.2020	Главный специалист администрации	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
3.18.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон являются муниципальные служащие, принятие мер по предотвращению конфликта интересов, мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а	До 31.12.2020	Главный специалист администрации	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел.

	также преданию гласности каждого случая конфликта интересов			
3.19.	Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности	По мере поступления/ до 31.12.2020	Главный специалист администрации	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
3.20.	Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в зданиях администраций муниципальных образований, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально/ до 15.07.2020, 15.01.2021	Главный специалист администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности
3.21	Направление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения в реестр лиц,	При наступлении событий/ до 31.12.2020	Главный специалист администрации	Обеспечение мер по противодействию коррупции

	уволенных в связи с утратой доверия			
4. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
4.1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики администрации и профессиональной подготовки муниципальных служащих в целях совершенствования системы их профессионального развития	В течение 2020/ до 15.01.2021	Главный специалист администрации	Обновление и систематизация знаний, ликвидация коррупционных нарушений при прохождении муниципальной службы
4.2.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 	В течение 2020/ до 15.01.2021	Главный специалист администрации	Обучение муниципальных служащих антикоррупционному поведению
4.3.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	В течение 2020/ до 15.01.2021	Главный специалист администрации	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

4.4	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции	При поступлении на муниципальную службу/ до 15.01.2021	Главный специалист администрации	Обеспечение мер по противодействию коррупции
5. Меры, направленные на обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления Панковского городского поселения, в том числе в сфере противодействия коррупции				
5.1.	Информирование общественности об установленных фактах коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	по мере установления фактов коррупции/ до 15 июля 2020, 15 января 2021	Главный специалист администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, обеспечение открытости
5.2.	Техническое, организационное и методическое обеспечение работы постоянно действующей «горячей линии» для сообщения о коррупционных правонарушениях либо предложения по устранению антикоррупционных факторов в Панковском городском поселении	Ежеквартально/ до 15 июля 2020, 15 января 2021	Глава Панковского городского поселения Главный специалист администрации	Обеспечение доступа граждан
5.3.	Информационное сопровождение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании	Постоянно/ до 15 июля 2020, 15 января 2021	Специалисты администрации	Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу
5.4.	Обеспечение информационного наполнения и актуализации подраздела «Противодействие коррупции», информация о деятельности администрации, о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, отчетах по исполнению Плана на официальном сайте Администрации	Постоянно/ до 15 июля 2020, 15 января 2021	Ведущий специалист администрации Главный специалист администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации
5.6.	Создание механизмов общественного контроля за деятельностью администрации Панковского городского поселения, установление системы обратной связи, усиление контроля за решением вопросов,	2020 год/ до 15 июля 2020, 15 января 2021	Главный специалист	Организация постоянного взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества по противодействию коррупции

	содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц			
5.7.	Проведение общественных обсуждений (с привлечение экспертного сообщества) проектов планов противодействия коррупции	До 25.12.2020	Главный специалист администрации, ведущий специалист администрации	Обеспечение информационной открытости, привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики
6. Совершенствование организации деятельности в сфере муниципальных закупок				
6.1.	Реализация положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	2020, для каждой процедуры закупки/ 31.12.2020	Конкурсная комиссия	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о закупках, финансовый контроль
6.2.	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании	2020/ до 31.12.2020	Контрактный управляющий, конкурсная комиссия	
7. Меры по повышению правовой грамотности граждан и формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению				
7.1.	Информирование граждан о действиях в случае возникновения коррупционных ситуаций с участием муниципальных служащих	Ежегодно/ до 31.12.2020	Главный специалист администрации	Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений
7.2.	Разработка и размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности для граждан на официальном сайте Администрации и местах предоставления муниципальных услуг	Ежегодно/ до 31.12.2020	Главный специалист администрации	Правовое просвещение граждан
7.3.	Разработка и размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности для организации, ведущих деятельность на	До 01.12.2020	Главный специалист администрации, ведущий специалист администрации	Правовое просвещение граждан

	территории Панковского городского поселения			
8. Координация антикоррупционной политики и контроль за её проведением				
8.2	Участие в заседаниях комиссии при администрации Панковского городского поселения по противодействию коррупции. Предоставление сведений о состоянии антикоррупционной работы в администрации и ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции, а также о принимаемых мерах по совершенствованию борьбы с коррупцией	Постоянно/ до 15 июля 2020, 15 января 2021	Главный специалист администрации	реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и её проявлений в сфере деятельности
8.3	Обеспечение взаимодействия территориальных органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородского района при реализации задач по противодействию коррупции	Постоянно/ до 15 июля 2020, 15 января 2021	Главный специалист администрации	Осуществление совместной деятельности в пределах их полномочий по противодействию коррупции, в том числе минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2019 г. № 2357
п. Панковка

**О внесении изменений в Постановление от 10.12.2012 № 130
«Об общественном совете Администрации
Панковского городского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об Общественном Совете Администрации Панковского городского поселения, утвержденного Постановлением от 10.12.2012 № 130 «Об общественном Совете Администрации Панковского городского поселения» (далее по тексту Положение):

1.1. в пункте 3 статьи 4 слова «газете «Звезда» заменить на «газете «Панковский вестник»

1.2. в пункте 9 статьи 4 слова «по адресу: <http://admpankovka.ru>» заменить на «<http://панковка-адм.рф>».

2. Внести изменения в Состав Общественного совета Администрации Панковского городского поселения согласно приложения к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» по адресу: www.панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение
к Постановлению Администрации
Панковского городского поселения
от 17.12.2019 № 2357

СОСТАВ
Общественного совета Администрации Панковского городского поселения

Кофанова М.А., директора MAOY «Панковская средняя общеобразовательная школа»	Председатель совета
Мишин А.Д., заместитель директора 261 ремонтного завода	Заместитель совета
Колосова С.В., директор МБУК ЦБ	Члены Совета
Гуринович В.А., библиотекарь, руководитель клуба ветеранов	
Федосеева Л.О, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ № 19	
Запорожцева А.Д., заместитель директор МАУК «Дом молодежи, центр ГПВ и ПДМ»	
Шенягина Г.И., заместитель директора ООО «Дружба»	
Нежнова Р.Р. председатель ТСН «Октябрьская 4»	

Периодическое издание
Панковский вестник
Учредитель:
**Совет депутатов
Панковского
городского поселения**
Издатель:
**Администрация
Панковского
городского поселения**

Главный редактор
А.Н. Угольникова
тел. / факс **799-633**
Адрес редакции и издателя:
**173526, Новгородская область,
Новгородский р-н, п. Панковка, ул.
Октябрьская, д. 3.**

Подписано к печати
20.01.2020 года
Тираж -
6 экземпляров
Распространяется бесплатно.