

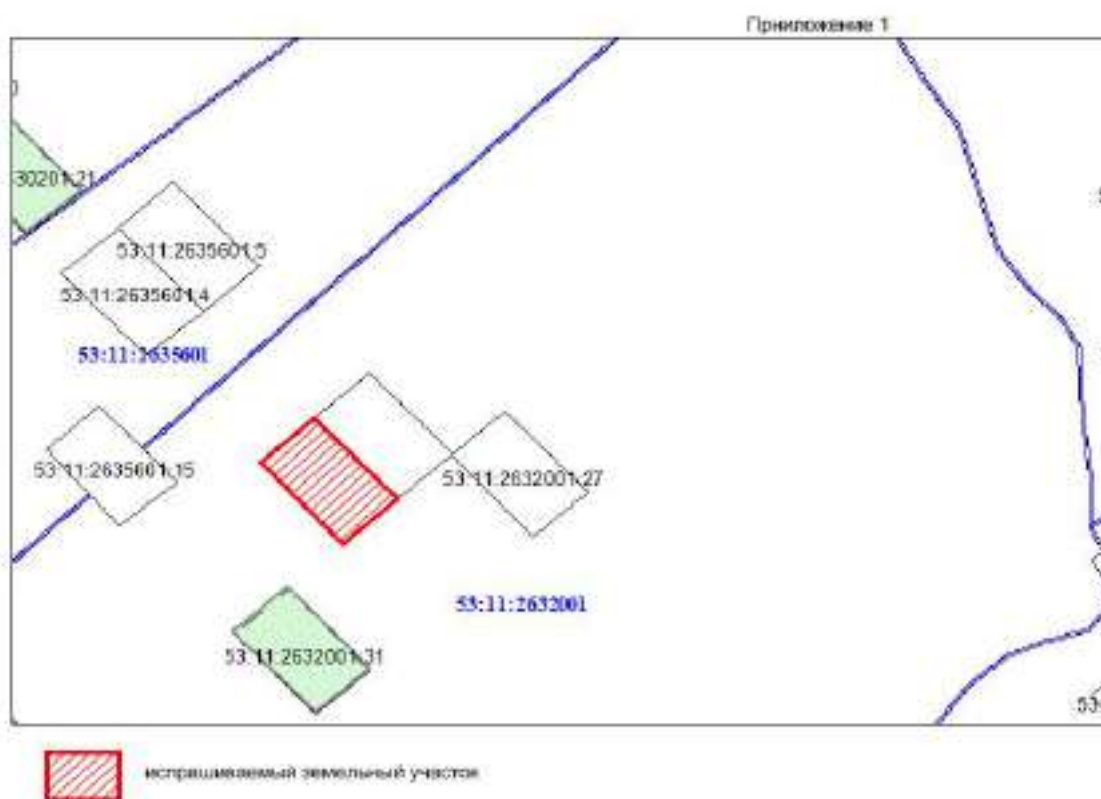
Панковский вестник

Периодическое издание Панковского городского поселения

О размещении извещения

«В соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса РФ информируем о возможности предоставления земельного участка: в Администрацию Панковского городского поселения поступило заявление о предоставлении в аренду, сроком на 49 лет, земельного участка с кадастровым номером 53:11:2632001:20 из земель сельскохозяйственного назначения, для ведения садоводства, расположенного по адресу: Россия, Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, СТД «Россиянка», площадью 1000 кв.м (вх. № 1902). Схема расположения земельного участка представлена. Приложение 1.

Граждане или (КФХ), заинтересованные в предоставлении вышеуказанного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления принимаются в течение 30 дней с момента размещения настоящего извещения, по адресам: г. Великий Новгород, (ул. Ломоносова, 24/1; ул. Большая Московская, 24; Новгородский район (п. Панковка, ул. Октябрьская, 1.) (МФЦ Мои документы, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), Администрация Новгородского муниципального района г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.78 (с 8.30-17.30) в письменной форме в виде бумажного документа. Дата окончания приёма заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка-тридцатый день с момента размещения. Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах (т.е. за плату)».



Военный прокурор Новгородского гарнизона разъясняет:
«Военнослужащим запрещено размещать в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, связанную с прохождением военной службы»

Федеральным законом от 06.03.2019 № 19-ФЗ «О внесении изменений в статьи 7 и 28.5 Федерального закона «О статусе военнослужащих» для военнослужащих установлен запрет на размещение в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с прохождением военной службы.

Настоящим Федеральным законом определено, что военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, запрещается предоставлять средства массовой информации либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распространять или предоставлять информацию:

- позволяющую определить принадлежность или предназначение военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы, к Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам;

- о других военнослужащих и гражданах, призванных на военные сборы, гражданах, уволенных с военной службы, членах их семей или их родителях, в том числе информацию, позволяющую определить место нахождения указанных лиц в определенный период другим лицам;

- о своей деятельности или деятельности других военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и граждан, уволенных с военной службы, связанной с исполнением обязанностей военной службы;

- о деятельности органов военного управления или органов управления другими войсками, воинскими формированиями и органами, о деятельности объединений, соединений, воинских частей и иных организаций, входящих в состав Вооруженных Сил Российской Федерации или других войск, воинских формирований и органов, о деятельности подразделений указанных органов военного управления или органов управления, воинских частей

и организаций, в том числе информацию о дислокации или передислокации органов военного управления или органов управления, объединений, соединений, воинских частей, организаций и подразделений, не отнесенную к перечню сведений, составляющих государственную тайну.

Указанные ограничения не распространяются на военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы, в следующих случаях:

- если распространение или предоставление названной информации осуществляется военнослужащими и гражданами, призванными на военные сборы, в соответствии с другими федеральными законами;

- если предоставление такой информации осуществляется в информационных системах персональных данных;

- если распространение или предоставление информации входит в обязанности военнослужащих и осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти или федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

Кроме того, установлено, что при исполнении обязанностей военной службы, военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, запрещается иметь при себе электронные изделия (приборы, технические средства) бытового назначения, в которых могут храниться или которые позволяют с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распространять или предоставлять аудио-, фото-, видеоматериалы и данные геолокации, за исключением случаев, если такие электронные изделия используются военнослужащими для выполнения своих обязанностей в порядке, установленном нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти или федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

Нарушение указанных запретов будет расцениваться как грубый дисциплинарный проступок.

Военный прокурор Новгородского гарнизона разъясняет: «Предоставление военнослужащему основного отпуска по частям»

Пунктом 1 статьи 29 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 года № 1237, установлено, что военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, основной отпуск предоставляется ежегодно на основании приказа командира воинской части. По их просьбе основной отпуск может быть предоставлен им по частям, при этом продолжительность одной части не может быть менее 15 суток.

Военный прокурор Новгородского гарнизона разъясняет: Порядок поступления на военную службу по контракту

Порядок поступления граждан на военную службу по контракту указан в приказе Министра обороны Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 660 "О мерах по реализации правовых актов по вопросам организации прохождения военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации". Согласно ему гражданин, изъявивший желание поступить на военную службу по контракту

подает заявление в военный комиссариат по месту воинского учета (месту жительства) или в воинскую часть. Гражданин, заявление которого принято к рассмотрению, является кандидатом.

Отбор кандидатов осуществляется военными комиссариатами на основании отношения, выданного командиром (начальником) воинской части и перечней вакантных воинских должностей. При этом статьей 49 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" устанавливается предельный возраст пребывания на военной службе устанавливается для: Маршала Российской Федерации, генерала армии, адмирала флота, генерал-полковника, адмирала - 65 лет; генерал-лейтенанта, вице-адмирала, генерал-майора, контр-адмирала - 60 лет; полковника, капитана 1 ранга - 55 лет; военнослужащего, имеющего иное воинское звание, - 50 лет.



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Распоряжение

от 31.05.2019 г. №125 -рг
п.Панковка

**Об отмене особого
противопожарного режима**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в РФ (утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г №390)

1. Отменить особый противопожарный режим на территории Панковского городского поселения 01.06.2019г. (Распоряжение № 83-рг от 15.04.2019г.);
2. Усилить разъяснительную работу и информирование населения и собственников дачных участков об опасности разведения костров на территории населенного пункта и на прилегающих к нему зонах, правилах поведения при возникновении пожара;
3. Организовать наблюдение за противопожарным состоянием территории городского поселения и в прилегающих к ним зонах путем несения дежурства гражданами и работниками организаций;
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Панковский вестник», и официальном сайте Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу: www.панковка-адм.рф.

Заместитель Главы Панковского городского поселения

Л.Р. Лещина



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.05.2019 г. № 130-рг
р.п. Панковка

**Об утверждении плана мероприятий по
реализации «Народный бюджет»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

1. Создать рабочую группу по реализации проекта и утвердить ее состав (Приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемый план реализации проекта «Народный бюджет» в 2019-2020 годах (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Панковского городского поселения
от 31.05.2019 № 130-рг

**СОСТАВ
рабочей группы по реализации проекта
«Народный бюджет»**

Фёдорова Н.Ю.	-	Глава Панковского городского поселения, руководитель рабочей группы;
Члены рабочей группы:		
Калясин Д.Н.	-	Заведующий отделом Администрации Панковского городского поселения;
Петрова О.В.	-	Главный специалист Администрации Панковского городского поселения;
Иванова Е.В.	-	Главный специалист Администрации Панковского городского поселения;
Кормилицина Н.Н.	-	Ведущий специалист Администрации Панковского городского поселения;
Минина Е.Л.	-	Ведущий служащий Администрации Панковского городского поселения;
Шенягина Г.И.	-	Председатель Совета депутатов Панковского городского поселения;
Кофанова М.А.	-	депутат Совета депутатов Панковского городского поселения;
Мишин А.Д.	-	депутат Совета депутатов Панковского городского поселения;
Полянина О.С.	-	Депутат Совета депутатов Панковского городского поселения.

Приложение
к Распоряжению Администрации
Панковского городского поселения
от 31.05.2019 № 130-рг

**ПЛАН-ПРОЕКТ
реализации проекта «Народный Бюджет»
в Панковском городском поселение в 2019 - 2020 гг.**

Мероприятия	Дата реализации	Ответственный
Размещение информации о сборе заявок в комиссию	09.09.2019	
Жеребьевка в бюджетную комиссию	01.10.2019	
РАБОТА БЮДЖЕТНОЙ КОМИССИИ		
БК Заседание 1. Знакомство, изучение регламента работы комиссии, обсуждение проблем. Лекция 1. Бюджетный процесс	04.10.2018	
БК Заседание 2. Лекция 2. Законодательство о закупках	11.10.2019	
БК Заседание 3. Сбор и обсуждение инициатив, передаваемых в администрацию Панковского городского поселения на экспертизу.	18.10.2019	

БК Заседание 4. Обсуждение инициатив в формате рабочей группы в администрации. Принятие инициатив, формулировка отказов по экспертизе	25.10.2019	
БК Заседание 5. Разбор инициатив, презентации инициатив	08.11.2019	
БК Заседание 6. Голосование по отобранным инициативам	14.11.2018	
ПЕРЕДАЧА ИНИЦИАТИВ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ (РГ)		
РГ Заседание 1. Распределение ответственности	01.10.2019	
РГ Заседание 2. Работа над проектами, экспертиза	15.12.2018 – 01.01.2019	
РГ Заседание 3. Работа над проектами	08.10.2019- 08.11.2019	
РГ Заседание 4. Работа над инициативами	15.11.2019 – 31.12.2020	
Презентация реализации инициатив	До 31.12.2020	
РАБОТА НАД ПРОЕКТАМИ		
Включение бюджетных заявок в проект бюджета	15.11.2019 – 31.12.2019	



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.06.2019 № 138-рг

**Об утверждении плана проведения осмотров,
обследований земельных участков с целью
выявления заброшенности на 2019 год**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 217-ФЗ от 29 июня 2017 года «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Утвердить план проведения осмотров, обследований земельных участков с целью выявления заброшенности на 2019 год (Приложение 1).

Опубликовать настоящее распоряжение в очередном номере периодического печатного издания Панковского городского поселения «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: панковка-адм.рф.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего служащего Администрации Панковского городского поселения Шаманаеву А.Д.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова

Приложение 1

ПЛАН проведения осмотров,
обследований земельных участков с целью
выявления заброшенности на 2019 год

№ п/п	Кадастровый наименование товарищества	квартал, садовый	Местоположение	Срок проведения осмотра, обследования
----------	---	---------------------	----------------	---

1.	53:11:2615701 Массив № 1 СТ Заверяжье	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	20.06.2019
2.	53:11:2610101 Массив № 1 СТ Заря	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	24.06.2019
3.	53:11:2615801 Массив № 1 СТ Мостищи	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	26.06.2019
4.	53:11:2610301 Массив № 1 СТ Дубки	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	01.07.2019
5.	53:11:2616801 Массив № 1 СО Тюльпан	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	03.07.2019
6.	53:11:2616701 Массив № 1 СТ Мичуринец - 2	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	08.07.2019
7.	53:11:2610501 Массив № 1 СДТ Мичуринец-1	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	10.07.2019
8.	53:11:2616702 Массив № 1 СДТ Мичуринец - 2	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	15.07.2019
9.	53:11:2610401 Массив № 1 СТ Жасмин	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	17.07.2019
10.	53:11:2610201 Массив № 1 СТ Ландыш	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	22.07.2019
11.	53:11:2616001 Массив № 1 СДТ Бурводстрой	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	24.07.2019
12.	53:11:2610601 Массив № 1 СТ Расцвет	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	29.07.2019
13.	53:11:2610701 Массив № 1 СДТ Смородина	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	31.07.2019
14.	53:11:2610801 Массив № 1 СТ Спутник	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	05.08.2019
15.	53:11:2616401 Массив № 1 СТ Клен	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	07.08.2019
16.	53:11:2615901 Массив № 1 СТ Стрелец	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	12.08.2019
17.	53:11:2611201 Массив № 1 СТ Любитель Природы	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	14.08.2019
18.	53:11:2612001 Массив 1 СТ Жигули-7	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	19.08.2019
19.	53:11:2612501 Массив 1 СТ Анисовка	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	21.08.2019
20.	53:11:2612901 Массив 1 СТ Дубки	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	26.08.2019
21.	53:11:2614514 Массив 1 СТ Энергия Ул. Пожарная	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	28.08.2019
22.	53:11:2614504 Массив 1 СТ Энергия Ул. Рябиновая	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	02.09.2019

23.	53:11:2614505 Массив 1 СТ Энергия Ул. Садовая	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	04.09.2018
24.	53:11:2614506 Массив 1 СТ Энергия Ул. Клубничная	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	09.09.2019
25.	53:11:2614507 Массив 1 СТ Энергия Ул. Зеленая	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	11.09.2019
26.	53:11:2614508 Массив 1 СТ Энергия Ул. Вишневая	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	16.09.2019
27.	53:11:2614509 Массив 1 СТ Энергия Ул. Дачная	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	18.09.2019
28.	53:11:2613301 Массив 1 СТ Новгородхлеб	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	23.09.2019
29.	53:11:2614511 Массив 1 СТ Энергия Ул. Славянка	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	25.09.2019
30.	53:11:2614512 Массив 1 СТ Энергия Ул. Антоновка	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	30.09.2019
31.	53:11:2615401 Массив 1 СТ Земляника	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	02.10.2019
32.	53:11:2615601 Массив 1 СТ Малютка	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	07.10.2019
33.	53:11:2633801 Массив 1 СТ Весна	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	09.10.2019
34.	53:11:2616601 Массив 1 СТ Восход - 2	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	14.10.2019
35.	53:11:261 Массив 1 СТ Энергия	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение	16.10.2019



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.06.2019 № 139-рг

Об утверждении задания на проведение осмотров, обследований земельных участков с целью выявления заброшенности

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 217-ФЗ от 29 июня 2017 года «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

1. Провести осмотры, обследования земельных участков, расположенных в границах Панковского городского поселения в соответствии с распоряжением администрации Панковского городского поселения от 13.06.2019 № 138 «Об утверждении плана проведения осмотров, обследований земельных участков с целью выявления заброшенности на 2019 год».

2. Утвердить задание на проведение осмотров, обследований земельных участков с целью выявления заброшенности (Приложение 1).
3. По результатам проведенных осмотров, обследований земельных участков составить акты осмотров, обследований земельных участков.
4. Цель осмотров, обследований земельных участков: выявление признаков заброшенности, неиспользования земельных участков (залесенность, закустаренность, заочкаренность, заболачивание свыше 20-30 %).
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего служащего Администрации Панковского городского поселения Шаманаеву А.Д.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова

Приложение 1

Задание на проведение осмотров, обследований земельных участков с целью выявления заброшенности

1. Провести осмотры, обследования земельных участков в следующих садовых товариществах (СТ, СДТ), в кадастровых кварталах:

53:11:2615701 Массив № 1 СТ Заверяжье	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2610101 Массив № 1 СТ Заря	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2615801 Массив № 1 СТ Мостищи	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2610301 Массив № 1 СТ Дубки	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2616801 Массив № 1 СО Тюльпан	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2616701 Массив № 1 СТ Мичуринец - 2	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2610501 Массив № 1 СДТ Мичуринец-1	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2616702 Массив № 1 СДТ Мичуринец - 2	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2610401 Массив № 1 СТ Жасмин	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2610201 Массив № 1 СТ Ландыш	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2616001 Массив № 1 СДТ Бурводстрой	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2610601 Массив № 1 СТ Расцвет	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2610701 Массив № 1 СДТ Смородина	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2610801 Массив № 1 СТ Спутник	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2616401 Массив № 1 СТ Клен	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2615901 Массив № 1 СТ Стрелец	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2611201 Массив № 1 СТ Любитель Природы	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2612001 Массив 1 СТ Жигули-7	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2612501 Массив 1 СТ Анисовка	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение

53:11:2612901 Массив 1 СТ Дубки	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2614514 Массив 1 СТ Энергия Ул. Пожарная	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2614504 Массив 1 СТ Энергия Ул. Рябиновая	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2614505 Массив 1 СТ Энергия Ул. Садовая	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2614506 Массив 1 СТ Энергия Ул. Клубничная	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2614507 Массив 1 СТ Энергия Ул. Зеленая	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2614508 Массив 1 СТ Энергия Ул. Вишневая	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2614509 Массив 1 СТ Энергия Ул. Дачная	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2613301 Массив 1 СТ Новгородхлеб	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2614511 Массив 1 СТ Энергия Ул. Славянка	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2614512 Массив 1 СТ Энергия Ул. Антоновка	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2615401 Массив 1 СТ Земляника	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2615601 Массив 1 СТ Малютка	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2633801 Массив 1 СТ Весна	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:2616601 Массив 1 СТ Восход - 2	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение
53:11:261 Массив 1 СТ Энергия	Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение

2. На основании распоряжения администрации Панковского городского поселения от 13.06.2019 № 138 «Об утверждении плана проведения осмотров, обследований земельных участков с целью выявления заброшенности на 2019 год».

3. Проведение осмотров, обследований земельных участков поручить: Шаманаевой Анастасии Дмитриевне – ведущему служащему администрации Панковского городского поселения; Козлову Алексею Александровичу - ведущему служащему администрации Панковского городского поселения.

4. Сроки проведения осмотров, обследований земельных участков в 2019 году:

Дата начала: 20 июня 2019 года

Дата окончания: 16 октября 2019 года

5. В ходе осмотров, обследований земельных участков провести: визуальный осмотр территории земельного участка, фотофиксацию территории земельного участка.



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2019 г. № 2071
р.п. Панковка

О внесении изменений в Постановление Администрации Панковского городского поселения от 09.02.2016 № 13 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Панковского городского поселения»

В соответствии с федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Требованием заместителя прокурора от 08.04.2019 № 22-03-19, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить пунктом 5.1.2 Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Панковского городского поселения, утвержденного Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 09.02.2013 № 13 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Панковского городского поселения (далее по тексту – Порядка), а именно:

«5.1.2. Поступившее в Администрацию Панковского городского поселения заключение независимого эксперта подлежит обязательной регистрации, после чего в этот же день передается главному специалисту, юристом администрации Панковского городского поселения для подготовки заключения и мотивированного решения, содержащего выводы о наличии либо отсутствии в нормах нормативного правового акта Администрации Панковского городского поселения, его проекте, указанных в заключении независимого эксперта, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

По итогам рассмотрения заключения независимого эксперта принимается одно из следующих решений:

а) согласиться с наличием всех или отдельных указанных в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов, выявленных в нормативном правовом акте Администрации Панковского городского поселения, его проекте.

В этом случае проект нормативного правового акта возвращается разработчику для подготовки соответствующих изменений, нормативный правовой акт направляется разработчику для внесения изменений либо признания его утратившим силу;

б) не согласиться с наличием указанных в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов, выявленных в нормативном правовом акте Администрации Панковского городского поселения, его проекте.

По результатам рассмотрения заключения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявления коррупциогенных факторов.

Ответ направляется на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты, указанные независимым экспертом в заключении, в 30-дневный срок со дня поступления заключения независимого эксперта в Администрацию Панковского городского поселения».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.панковка-адм.пф..

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2019 г. № 2072

р.п. Панковка

Об утверждении порядка участия муниципальных служащих администрации Панковского городского поселения на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия муниципальных служащих Администрации Панковского городского поселения на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Утвержден
Постановлением Администрации
Панковского городского поселения
от 15.05.2019 № 2072

ПОРЯДОК

участия муниципальных служащих Администрации Панковского городского поселения на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 25-ФЗ).

2. Муниципальные служащие Администрации Панковского городского поселения вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с предварительного разрешения представителя нанимателя (работодателя).

3. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

4. В целях получения разрешения муниципальный служащий, желающий принять участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, направляет представителю нанимателя (работодателя) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Муниципальный служащий вправе приложить к заявлению пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также документы, подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приводит или не может привести к конфликту интересов.

6. Муниципальный служащий передает заявление представителю нанимателя (работодателя) через специалиста Администрации Панковского городского поселения ответственного за ведение делопроизводства.

7. Представитель нанимателя (работодателя) в течение 20 рабочих дней с момента поступления заявления принимает одно из следующих решений:

разрешить участие в управлении некоммерческой организацией при отсутствии конфликта интересов и условии соблюдения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

направить заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Панковского городского поселения (далее - комиссия) в случае, если при выполнении муниципальным служащим функций по управлению некоммерческой организацией личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в связи с нарушением запретов, установленных статьей 14 Федерального закона N 25-ФЗ, связанных с прохождением муниципальной службы.

8. Решение о разрешении либо об отказе в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется распоряжением Администрации Панковского городского поселения.

9. В случае направления заявления муниципального служащего в комиссию оно подлежит рассмотрению в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Панковского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Панковского городского поселения от 09.02.2016 N 12.

10. Заявление и копия распоряжения Администрации Панковского городского поселения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего после принятия распоряжения Администрации Панковского городского поселения.

12. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, регулирующие участие муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями от имени органа местного самоуправления.

Приложение
к Порядку
участия муниципальных служащих Администрации
Панковского городского поселения на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями (кроме
политической партии) в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления

Представителю нанимателя (работодателя)

(ФИО, занимаемая должность)

от _____

(ФИО муниципального служащего,

замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении разрешения на участие в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа организации/вхождения в состав коллегиального органа управления организацией (нужное подчеркнуть).

Полное наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес и фактический адрес некоммерческой организации:

_____.

Участие в управлении указанной организацией не повлечет возникновение конфликта интересов.

При участии в управлении указанной организацией обязуюсь соблюдать запреты, ограничения, требования к служебному поведению, выполнять обязанности, предусмотренные федеральными

законами от 2 марта 2007 г.

№ 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Панковского городского поселения.

(дата)

(подпись)



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2019 г. № 2080
р.п. Панковка

Об утверждении Положения о реализации проекта «Народный бюджет» в Панковском городском поселении

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета Панковского городского поселения, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования, в соответствии с Уставом Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации проекта «Народный бюджет» в Панковского городского поселения.
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на главного специалиста Петрову О.В.
2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети «Интернет» по адресу: www.pankovka-adm.rf и в газете «Панковский вестник».

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации Панковского
городского поселения
от 24.05.2019 № 2080

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации проекта «Народный бюджет» в Панковском городском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, участников и порядок реализации проекта «Народный бюджет» Панковском городском поселении.

1.2. Под проектом «Народный бюджет» (далее проект) понимается комплекс мероприятий, направленных на определение и реализацию социально значимых проектов на территории муниципального образования с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

1.3. Целью проекта является обеспечение участия населения Панковского городского поселения в решении вопросов местного значения, входящих в компетенцию органов местного самоуправления, посредством формирования заявок, содержащих описание проблем социально-экономического характера.

1.4. Задачи проекта:

- 1) вовлечение жителей в решение вопросов местного значения;
 - 2) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне;
 - 3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;
 - 4) повышение информированности и финансовой грамотности жителей.
- 1.5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
бюджетная комиссия – жители Панковского городского поселения, отобранные путем жеребьевки, и имеющие право вносить инициативные предложения;
модератор бюджетной комиссии (далее – модератор) – физическое лицо, осуществляющее организацию и проведение заседаний бюджетной комиссии;
инициативное предложение – предложение по распределению средств на решение вопросов местного значения в рамках проекта, выдвинутое членом бюджетной комиссии.

2. Организаторы проекта

- 2.1. Организатором проекта является администрация Панковского городского поселения.
- 2.2. Организатор проекта предоставляет помещение и осуществляет материально-техническое обеспечение проекта.

3. Сроки реализации проекта

- 3.1. Информационное сообщение о сборе заявок на участие в проекте размещается на официальном сайте администрации Панковского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и других средствах массовой информации не позднее 13 сентября 2019 года.
- 3.2. Сбор заявок на участие в проекте производится в течение 20 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о сборе заявок на участие в проекте.
- 3.3. Проведение жеребьевки для создания бюджетной комиссии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня окончания сбора заявок на участие в проекте.
- 3.4. Обучение членов бюджетной комиссии и разъяснение порядка формирования и исполнения бюджета Панковского городского поселения осуществляется специалистами органов местного самоуправления Панковского городского поселения в течение 20 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.
- 3.5. Заседания бюджетной комиссии, рассмотрение инициативных предложений на заседаниях бюджетной комиссии (с участием представителей органов местного самоуправления Панковского городского поселения), определение инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета Панковского городского поселения на очередной финансовый год, производится в течение 45 дней со дня формирования бюджетной комиссии.
- 3.6. Работа с отобранными инициативными предложениями в части включения их в проект бюджета Панковского городского поселения на очередной финансовый год осуществляется в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания бюджетной комиссии по определению инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета Панковского городского поселения на очередной финансовый год.

4. Участники проекта

- 4.1. Право на участие в проекте имеют дееспособные совершеннолетние граждане, проживающие на территории Панковского городского поселения, не являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления, муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления, подавшие заявку на участие в проекте.
- 4.2. Организаторы проекта объявляют о сборе заявок на участие в проекте в срок, предусмотренный в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения.
- 4.3. Заявка на участие в проекте направляется в срок, предусмотренный в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 1 к Положению, одним из следующих способов:
по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка, ул. Октябрьская д. 3
факсимильной связью: (8162) 799-633
по e-mail: admpankovka@yandex.ru

5. Отбор участников проекта

- 5.1. Организаторами проекта назначается время и место проведения заседания по формированию бюджетной комиссии и размещается уведомление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации в срок до 13 сентября 2019 г.
- 5.2. Отбор участников проекта осуществляется путем проведения жеребьевки среди граждан, которые подали заявки в установленный настоящим Положением срок и присутствуют на заседании по формированию бюджетной комиссии. Заявки тех, кто не пришел на заседание, к жеребьевке не допускаются. Организаторами проекта до начала проведения жеребьевки обеспечивается регистрация прибывших для участия в заседании граждан, подавших заявки на участие в проекте.
- 5.3. Жеребьевка проводится в помещении, оборудованном сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных.
- Ограничения по кругу лиц, имеющих право присутствовать при проведении жеребьевки, не устанавливаются.

Количество заявок для проведения жеребьевки должно быть равно числу присутствующих и предъявивших заявки граждан.

Проведение жеребьевки и оглашение ее результатов осуществляет модератор бюджетной комиссии.

Проведение жеребьевки прекращается, как только определены 11 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 5 членов резервного состава бюджетной комиссии.

По результатам проведенной жеребьевки составляется протокол.

6. Деятельность бюджетной комиссии

6.1. Бюджетная комиссия является коллегиальным органом, который собирается для принятия решений по определению целей расходования выделенных из бюджета Панковского городского поселения средств на реализацию проекта.

Объем средств бюджета Панковского городского поселения, который подлежит распределению, составляет 2 млн. рублей, в том числе средства иного межбюджетного трансферта из областного бюджета – 1 млн. рублей.

6.2. В работе бюджетной комиссии принимают участие представители администрации Панковского городского поселения.

6.3. Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее основного состава.

6.4. Время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии назначается организаторами проекта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения жеребья.

Даты проведения последующих заседаний бюджетной комиссии определяются членами основного состава бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии проводятся не менее 5 раз.

6.5. Решения бюджетной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов основного состава бюджетной комиссии. Член бюджетной комиссии не голосует за выдвинутое им инициативное предложение.

6.6. По результатам заседания бюджетной комиссии модератор бюджетной комиссии составляет протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается членами основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседании.

6.7. Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

Видеозаписи заседаний бюджетной комиссии, фотоотчеты, протоколы, экспертные заключения, материалы, использованные в работе бюджетной комиссии, а также объявления о предстоящих заседаниях подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.8. Права и обязанности членов бюджетной комиссии, резервного состава бюджетной комиссии.

6.8.1. Члены бюджетной комиссии имеют право на:

выдвижение не более трех инициативных предложений по направлению расходования средств от каждого члена бюджетной комиссии;

участие в обсуждении представленных инициативных предложений;

получение консультации соответствующих специалистов местной администрации, направление в местную администрацию предложения по реализации инициативного предложения, а также осуществление контроля за реализацией инициативного предложения.

6.8.2. Члены бюджетной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии;

выполнять задания модератора, в рамках работы бюджетной комиссии.

6.8.3. Члены резервного состава бюджетной комиссии имеют право на:

присутствие на всех заседаниях бюджетной комиссии;

устное выступление до или после заседания бюджетной комиссии;

замену члена бюджетной комиссии, выбывшего из основного состава, по итогам жеребьевки.

6.9. Модератор проекта

6.9.1. Модератор, определяемый организатором проекта, не является членом бюджетной комиссии и имеет следующие обязанности:

организация и проведение заседаний бюджетной комиссии;

информационное освещение реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

доведение информации до членов бюджетной комиссии об изменениях, связанных с датой и временем проведения заседаний;

организация взаимодействия членов бюджетной комиссии и представителей администрации Панковского городского поселения.

6.9.2. Модератор не участвует в обсуждении инициативных предложений и не имеет права голоса на итоговом голосовании бюджетной комиссии.

6.9.3. В начале каждого заседания модератором бюджетной комиссии определяются:

формат заседания и время, отведенное на выступление каждого члена бюджетной комиссии;

порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

6.10. Замена члена бюджетной комиссии на члена резерва бюджетной комиссии осуществляется по следующим основаниям:

вследствие пропуска двух заседаний без уважительной причины;

за неоднократное нарушение хода заседания бюджетной комиссии. После третьего предупреждения модератор бюджетной комиссии имеет право на замену члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний.

К нарушениям относятся:

- превышение времени, отведенного модератором бюджетной комиссии на выступление;
- нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора бюджетной комиссии и т.д.);
- присутствие члена бюджетной комиссии на заседании в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.);
- невыполнение двух и более заданий в установленный срок. Срок выполнения заданий определяется модератором бюджетной комиссии в конце каждого заседания (с учетом мнений членов комиссии).

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва бюджетной комиссии по итогам жеребьевки. Жеребьевка проводится из числа членов резервного состава, присутствующих на заседании. Член резервного состава, заместивший члена бюджетной комиссии, включается в текущий этап работы. Если этап выдвижения инициативных предложений пройден, новый член не может выдвигать свое инициативное предложение, но может голосовать за выдвинутые инициативные предложения и участвовать в их разработке.

6.11. Член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из него в случае получения предупреждения модератора за следующие нарушения:

- организация шума, препятствующего проведению заседания бюджетной комиссии (в случае получения трех предупреждений модератора);
- появление на заседаниях в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;
- недопустимые формы речевого поведения во время заседания.

7. Порядок рассмотрения инициативных предложений

7.1. Члены основного состава бюджетной комиссии представляют инициативные предложения, оформленные согласно приложению № 2 к настоящему Положению, на первое заседание бюджетной комиссии.

7.2. Стоимость инициативного предложения (инициативных предложений) не должна превышать объем средств, указанный в абзаце втором подпункта 6.1 настоящего Положения.

7.3. Инициативные предложения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их представления направляются в местную администрацию для рассмотрения и подготовки в письменном виде экспертного положительного или отрицательного заключения.

Указанные инициативные предложения подлежат рассмотрению местной администрацией в течение пяти рабочих дней со дня получения.

7.4. Отрицательное экспертное заключение на направленное инициативное предложение выносится при наличии одного из следующих оснований:

- мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не относятся к полномочиям органов местного самоуправления, установленным законодательством Российской Федерации;
- мероприятиям, предусмотренным инициативным предложением, дублируют мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в местном бюджете на соответствующий финансовый год;
- объекта, подлежащий ремонту или реконструкции в рамках инициативного предложения, не находится в собственности муниципального образования;
- выгодополучателями инициативного предложения (группа населения, которая будет пользоваться результатами) не являются физические лица - жители Панковского городского поселения;
- реализация инициативного предложения окажет отрицательное воздействие на состояние окружающей среды;
- срок реализации инициативного предложения выходит за рамки соответствующего финансового года.

Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению бюджетной комиссии.

7.5. Члены бюджетной комиссии имеют право в случае отрицательного экспертного заключения инициативных предложений на письменные разъяснения причин отклонения и на личную встречу с сотрудником местной администрации.

7.6. По инициативным предложениям, получившим положительное экспертное заключение, проводится отбор для их включения в бюджет Панковского городского поселения.

Членам бюджетной комиссии раздаются листы голосования с перечисленными внесенными на рассмотрение инициативными предложениями по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Каждый участник бюджетной комиссии проставляет баллы от 0 до 1 не более чем по двум инициативным предложениям, за исключением своего.

Инициативные предложения, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и направляются в администрацию Панковского городского поселения для проработки включения их финансирования в проект бюджета Панковского городского поселения на очередной финансовый год.

8. Реализация инициативного предложения

8.1. В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа, состав которой утверждается муниципальным правовым актом местной администрации.

В состав рабочей группы входят специалисты местной администрации, члены бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор. Члены основного и резервного составов бюджетной комиссии и модератор входят в состав рабочей группы по личному согласию.

8.2. Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль за их реализацией, а также информирует жителей Панковского городского поселения о ходе реализации инициативных предложений.

8.3. В случае изменения величины предварительной сметной стоимости в ходе проведения мероприятий по реализации инициативного предложения, включенного в бюджет Панковского городского поселения, организаторами проекта собирается внеочередное заседание бюджетной комиссии.

Решение о дальнейшем направлении средств, предусмотренных в бюджете Панковского городского поселения на реализацию рассматриваемого инициативного предложения, принимается простым большинством голосов.

Приложение № 1
к Положению о реализации проекта «Народный
бюджет» в Панковском городском поселении

ЗАЯВКА
на участие в проекте «Народный бюджет»

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Возраст	
Профессия, тип занятости	
Контактный телефон	
Другие контактные данные: (заполняется по желанию)	

О проекте узнал из (отметить галочкой):

<input type="checkbox"/>	Печатные СМИ
<input type="checkbox"/>	Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
<input type="checkbox"/>	Официальный сайт муниципального образования
<input type="checkbox"/>	Телевидение
<input type="checkbox"/>	Радио
<input type="checkbox"/>	Другое (указать) _____

**ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по распределению части бюджетных средств**

от _____
(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Предложение:

2. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предложение:

3. Мероприятия по реализации предложения (описание работ, которые необходимо провести для реализации предложения):

4. Ориентировочный бюджет предложения:

5. Ожидаемые результаты:

6. Кто получит пользу от реализации предложения:

Приложение № 3
к Положению о реализации проекта «Народный бюджет» в Панковском городском поселении

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

/п	Наименование инициативного предложения	Стоимость проекта, руб.	Балл (от 0 до 1)



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2019 № 2095
р.п. Панковка

О внесении изменений в Постановление от 16.03.2016 № 43 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 29.07.2018 № 269-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения права граждан на получение информации о последствиях прекращения договоров об обязательном пенсионном страховании", Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", протестом прокурора Новгородского района от 07.05.2019 № 7-02-19/280, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент, утвержденный Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 16.03.2016 № 43 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»:

1.1. Дополнить пункт 5.2.1 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Дополнить пункт 5.8.1 подпунктами 5.8.2. - 5.8.3. следующего содержания:

«5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.3. Дополнить подпункт 2.8.1 Административного регламента абзацами следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2019 № 2095

р.п. Панковка

О внесении изменений в Постановление от 16.03.2016 № 43 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 29.07.2018 № 269-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения права граждан на получение информации о последствиях прекращения договоров об обязательном пенсионном страховании", Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", протестом прокурора Новгородского района от 07.05.2019 № 7-02-19/280, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент, утвержденный Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 16.03.2016 № 43 Об утверждении Административного регламента по

предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»:

1.1. Дополнить пункт 5.2.1 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Дополнить пункт 5.8.1 подпунктами 5.8.2. - 5.8.3. следующего содержания:

«5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.3. Дополнить подпункт 2.8.1 Административного регламента абзацами следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2019 № 2096

р.п. Панковка

О внесении изменений в Постановление от 08.12.2015 г. № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «По переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 29.07.2018 № 269-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения права граждан на получение информации о последствиях прекращения договоров об обязательном пенсионном страховании", Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", протестом прокурора Новгородского района от 07.05.2019 № 7-02-19/283, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент, утвержденный Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 08.12.2015 г. № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «По переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (далее по тексту административный регламент), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 5.2.1 подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Дополнить пункт 5.8.1 подпунктами 5.8.2. - 5.8.3. следующего содержания:

«5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.3. Дополнить пункт 2.8.1 абзацами следующего содержания:

«3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2019 № 2097
р.п. Панковка

О внесении изменений в Постановление от 25.12.2015 г. № 102 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 29.07.2018 № 269-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения права граждан на получение информации о последствиях прекращения договоров об обязательном пенсионном страховании", Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Административный регламент, утвержденный Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 25.12.2015 г. № 102 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ» (далее по тексту административный регламент), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.6.1 раздела II Административного регламента подпунктом 2.6.1.2. следующего содержания:

«2.6.1.2. В случае, если для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги».

1.2. Пункт 2.12 раздела II Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.12.1. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.12.2. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправления ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается».

1.3. Дополнить пункт 2.17 раздела II Административного регламента подпунктом 2.17.4 следующего содержания:

«2.17.4. Предоставление муниципальной услуги возможно при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении двух и более муниципальных услуг (далее комплексный запрос).

Одновременно комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в Администрацию Панковского городского поселения.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления».

1.4. Дополнить подпунктами 3.3.7 - 3.3.9 пункт 3.3 раздела III Административного регламента следующего содержания:

«3.3.7. Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременное представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующего органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.3.8. Заявитель имеет право обратиться в многофункциональный центр с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром в ходе

личного приема заявителя, по телефону, посредством электронной почты. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с запросом о ходе предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, посредством электронной почты, многофункциональный центр обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса».

3.3.9. Получение МФЦ отказа в предоставлении муниципальной услуги, включенный в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос».

1.5. В пункте 4.1 раздела IV административного регламента после слов «должностными лицами Уполномоченного органа» дополнить словами «, работником МФЦ».

1.6. Дополнить пункт 4.3 текстом следующего содержания:

«МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту сведений, передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональному центру органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

- за соблюдением прав субъектов персональных данных, за соблюдением законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом

Работники многофункциональных центров при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц».

1.7. В названии V раздела административного регламента, дополнить словами «работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.8. В пункте 5.1 раздела 5 после слов «муниципальных служащих» дополнить словами «работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.9. Подпункт 5.2.1 раздела V изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, комплексного запроса;

- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ);

- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

- 5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению

соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.11. Пункт 5.3 раздела V дополнить абзацем 5.3.5. следующего содержания:

«5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации».

1.12. Подпункт 5.4.1 пункта 5.4. раздела V дополнить текстом следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.13. Подпункт 5.11.1 пункта 5.11 раздела V изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.11.1 Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего

муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

1.14 Подпункт 5.5.1 пункта 5.5. раздела V изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.5.1 Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

1.16. Абзац 2 подпункт 5.7.1 пункта 5.7. раздела V изложить в новой редакции следующего содержания:

«жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;»

1.17. Пункт 2.8.1 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального

центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

1.18 Дополнить пункт 5.8.1 подпунктами 5.8.2.-5.8.3. следующего содержания:
«5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.19. Дополнить пункт 2.8.1 Административный регламент абзацами следующего содержания:
«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2. Отменить Постановление Администрации Панковского городского поселения от 17.07.2018 № 226 О внесении изменений в Постановление от 25.12.2015 г. № 102 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.панковка-адм.рф.



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2019 № 2098
р.п. Панковка

О внесении изменений в Постановление от 25.12.2015 г. № 103 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Панковского городского поселения и предназначенного для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 29.07.2018 № 269-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения права граждан на получение информации о последствиях прекращения договоров об обязательном пенсионном страховании", Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", протестом прокурора Новгородского района от 07.05.2019 № 7-02-19/286, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент, утвержденный Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 25.12.2015 г. № 103 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Панковского городского поселения и предназначенного для сдачи в аренду» (далее по тексту административный регламент), следующие изменения:

3.1. Дополнить пункт 2.6 раздела 2 Административного регламента подпунктом 2.6.1. следующего содержания:

«2.6.1. В случае, если для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги».

3.2. Дополнить пунктом 2.5.1 пункт 2.5 раздела 2 Административного регламента абзацем следующего содержания:

«2.5.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправления ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается».

3.3. Дополнить пункт 2.13 раздела 2 Административного регламента подпунктом 2.13.3 следующего содержания:

«2.13.3. Предоставление муниципальной услуги возможно при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении двух и более муниципальных услуг (далее комплексный запрос).

Одновременно комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в Администрацию Панковского городского поселения.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления».

3.4. В пункте 4.1 раздела IV административного регламента после слов «должностными лицами» дополнить словами «, работником МФЦ».

3.5. Дополнить пункт 4.3 подпунктом 4.3.2. следующего содержания:

«4.3.2. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту сведений, передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональному центру органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

- за соблюдением прав субъектов персональных данных, за соблюдением законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом

Работники многофункциональных центров при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц».

3.6. В названии V раздела административного регламента, дополнить словами «работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.7. В пункте 5.1 раздела 5 после слов «муниципальных служащих» дополнить словами «работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.8. Подпункт 5.2.1 раздела V изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, комплексного запроса;

- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ);

- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

- 5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.11. Пункт 5.3 раздела V дополнить абзацем 5.3.5. следующего содержания:

«5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации»

1.12. Подпункт 5.4.1 пункта 5.4. раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.13. Подпункт 5.11.1 пункта 5.11 раздела V изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.11.1 Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

1.14 Подпункт 5.5.1 пункта 5.5. раздела V изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.5.1 Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

1.16. Абзац 2 подпункт 5.7.1 пункта 5.7. раздела V изложить в новой редакции следующего содержания:

«жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

1.17 Дополнить пункт 5.8.1 подпунктами 5.8.2.-5.8.3. следующего содержания:

«5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.18. Дополнить пунктом 2.8.1 Административного регламента следующего содержания:

«2.8.1. Не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2. Отменить постановление администрации Панковского городского поселения от 17.07.2018 № 227 «О внесении изменений в Постановление от 25.12.2015 г. № 103 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Панковского городского поселения и предназначенного для сдачи в аренду»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2019 № 2099

р.п. Панковка

О внесении изменений в Постановление от 25.12.2015 г. № 104 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 29.07.2018 № 269-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения права граждан на получение информации о последствиях прекращения договоров об обязательном пенсионном страховании", Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", протестом прокурора Новгородского района от 07.05.2019 № 7-02-19/278, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент, утвержденный Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 25.12.2015 г. № 104 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам» (далее по тексту административный регламент), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.8.1 Административного регламента абзацами следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Дополнить пункт 5.2.1 подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. Дополнить пункт 5.8. подпунктами 5.8.2. - 5.8.3. следующего содержания:

«5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2019 № 2100
р.п. Панковка

О внесении изменений в Постановление от 25.12.2015 г. № 105 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 29.07.2018 № 269-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения права граждан на получение информации о последствиях прекращения договоров об обязательном пенсионном страховании", Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", протестом прокурора Новгородского района от 07.05.2019 № 7-02-19/278, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент, утвержденный Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 25.12.2015 г. № 105 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее по тексту административный регламент), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.8.1 Административного регламента абзацами следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Дополнить пункт 5.2.1 подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. Дополнить пункт 5.8. подпунктами 5.8.2. - 5.8.3. следующего содержания:

«5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2019 № 2101

р.п. Панковка

О внесении изменений в Постановление от 22.06.2016 № 118 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Панковского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 29.07.2018 № 269-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения права граждан на получение информации о последствиях прекращения договоров об обязательном пенсионном страховании", Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", протестом прокурора Новгородского района от 07.05.2019 № 7-02-19/280, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Административный регламент, утвержденный Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 22.06.2016 № 118 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Панковского городского поселения» (далее по тексту административный регламент), следующие изменения:

1.1. Дополнить 2.6.2. Административного регламента абзацами следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Пункт 5.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

1.3. Дополнить пункт 5.7 подпунктами 5.7.1 - 5.7.2. следующего содержания:

«5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Отменить Постановление Администрации Панковского городского поселения от 17.07.2018 № 217 О внесении изменений в Постановление от 22.06.2016 г. № 118 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.панковка-адм.рф.



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2019 № 2102
р.п. Панковка

О внесении изменений в Постановление от 22.06.2016 № 120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 29.07.2018 № 269-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения права граждан на получение информации о последствиях прекращения договоров об обязательном пенсионном страховании", Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", протестом прокурора Новгородского района от 07.05.2019 № 7-02-19/280, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент, утвержденный Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 22.06.2016 № 120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» (далее по тексту административный регламент), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 5.2. подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Дополнить пункт 5.8.1 подпунктами 5.8.3. - 5.8.4. следующего содержания:

«5.8.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.8.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.3. Дополнить подпунктами 2.2.3.3. – 2.2.3.4 пункт 2.2.3. Административного регламента следующего содержания:

«2.2.3.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни,

указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2.2.3.4. предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2019 № 2103

р.п. Панковка

О внесении изменений в Постановление от 22.06.2016 г. № 121 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 29.07.2018 № 269-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения права граждан на получение информации о последствиях прекращения договоров об обязательном пенсионном страховании", Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", протестом прокурора Новгородского района от 07.05.2019 № 7-02-19/281, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

6. Внести в Административный регламент, утвержденный Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 22.06.2016 г. № 121 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части» (далее по тексту административный регламент), следующие изменения:

6.1. Дополнить пункт 2.6. раздела 2 Административного регламента подпунктом 2.6.9. следующего содержания:

«2.6.9. В случае, если для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги».

6.2. Дополнить пункт 2.14 раздела 2 Административного регламента подпунктом 2.14.1 следующего содержания:

«2.14.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправления ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается».

6.3. Часть 2.17 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.19.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.19.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ (приложение №1 к настоящему Административному регламенту) на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Панковского городского поселения муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности в соответствии, с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Новгородской области.

Адреса и места нахождения отделений МФЦ, их режим работы и телефоны размещаются на официальном сайте Государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в приложение 1 настоящего регламента

2.19.3. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.19.4. Предоставление муниципальной услуги возможно при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении двух и более муниципальных услуг (далее комплексный запрос).

Одновременно комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в Администрацию панковского городского поселения.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные

уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления».

6.4. Дополнить подпунктом 3.29.1 пункт 3.29 раздела 3 Административного регламента следующего содержания:

«3.29.1. Заявитель имеет право обратиться в многофункциональный центр с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром в ходе личного приема заявителя, по телефону, посредством электронной почты. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с запросом о ходе предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, посредством электронной почты, многофункциональный центр обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса».

6.5. Дополнить подпунктом 3.28.1. пункт 3.28 раздела 3 Административного регламента следующего содержания:

«3.28.1. Получение МФЦ отказа в предоставлении муниципальной услуги, включенный в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если слуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос».

6.6. В пункте 4.1 раздела 4 административного регламента после слов «Уполномоченного органа» дополнить словами «, работниками МФЦ, руководителем МФЦ.».

6.7. Дополнить подпунктом 4.3.1 раздела IV административного регламента следующего содержания:

«4.3.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту сведений, передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональному центру органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

- за соблюдением прав субъектов персональных данных, за соблюдением законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом

Работники многофункциональных центров при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц».

6.8. В названии 5 раздела административного регламента, дополнить словами «работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.9. Подпункт 5.2.1 раздела 5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, комплексного запроса;

- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция

по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.12. Пункт 5.3 раздела 5 дополнить подпунктом 5.3.5 следующего содержания:

«5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации».

1.13. Пункт 5.4 раздела 5 дополнить подпунктом 5.4.2. следующего содержания:

«5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого

портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.14. Подпункт 5.11.1 раздела 5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.11.1 Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

1.15 Подпункт 5.5.1 раздела 5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.5.1 Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

1.16. Абзац 2 подпункт 5.7.1. раздела 5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

1.17. Дополнить пункт 5.8. подпунктами 5.8.2.-5.8.3. следующего содержания:

«5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.18 Дополнить пункт 2.10 Административного регламента абзацами следующего содержания:

«3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2. Отменить Постановление Администрации Панковского городского поселения от 17.07.2018 № 226 О внесении изменений в Постановление от 25.12.2015 г. № 102 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2019 № 2104

р.п. Панковка

О внесении изменений в Постановление Администрации Панковского городского поселения от 11.09.2017 г. № 203 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса на территории Панковского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 29.07.2018 № 269-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения права граждан на получение информации о последствиях прекращения договоров об обязательном пенсионном страховании", Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", протестом прокурора Новгородского района от 07.05.2019 № 7-02-19/285, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент, утвержденный Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 11.09.2017 г. № 203 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса на территории Панковского городского поселения» (далее по тексту административный регламент), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 5.2.2 подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Дополнить пункт 5.7.1 абзацем следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.3. Дополнить пункт 2.8. Административного регламента абзацами следующего содержания:

«3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.панковка-адм.рф.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2019 № 2105
р.п. Панковка

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Новгородской области от 20.05.2019 № 160 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 01.09.2017 № 305», Уставом Панковского городского поселения, постановлением Администрации Панковского городского поселения от 10.10.2013 №110 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы», утвержденную Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 29.09.2017г. № 223 (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы (далее по тексту Паспорта):

1.1.1. Раздел 5 Паспорта «Цели, задачи и целевые показатели Программы» изложить в новой редакции:

«Цели, задачи и целевые показатели Программы:

№ п/п	Цели, задачи Программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2018	2019	2020	2021	2022
Цель – Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения в Панковском городском поселении, реализация участия общественности, граждан, заинтересованных лиц в муниципальной программе для совместного определения развития территории, выявления истинных проблем и потребностей людей, повышение качества современной городской среды						
1.1	Задача 1: Проведение ремонта и обустройства дворовых территорий МКД					
1.1.1	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий (на ед.)	5	3	3	3	4
1.1.2	Разработка, утверждение дизайн-проектов дворовых территорий (на ед.)	5	3	3	3	4
1.1.3	Формирование земельного участка дворовой территории		3			
1.2	Задача 2. Проведение ремонта и обустройства общественных территорий					
1.2.1	Увеличение количества благоустроенных муниципальных общественных территорий (на ед.)	1	1	1	0	0
1.2.2	Разработка, утверждение дизайн-проектов общественных территорий (на ед.)	1	1	1	0	0
1.2.3	Формирование земельного участка общественной территории		3			

1.1.2. Раздел 7 Паспорта «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«7.Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2018	1776,8	1018,5	0	1761,7	177,9	4734,9
2019	3345,35194	103,46406	0	1519,89074	479,52754	5448,23428
2020	0	0	0	788,7	155,3	944,0
2021	0	0	0	788,7	155,3	944,0
2022	0	3000,0	0	865,4	461,5	4326,9
ВСЕГО	5122,15194	4121,96406	0	5724,39074	1429,52754	16398,03428

Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Новгородской области на условиях софинансирования и определяется соглашением, заключенным между Администрацией Панковского городского поселения и Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области (до 01.04.2019 г.), министерство жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области (далее министерство).

В ходе реализации мероприятий объемы и источники финансового обеспечения могут быть уточнены.

Информация об объемах финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы, с разбивкой по источникам финансовых ресурсов и видам работ содержится в приложении № 1 к настоящей Программе».

1.2. В тексте муниципальной программы:

1.2.1. Подпункты а) и б) пункта 3.1. раздела 3 изложить в новой редакции следующего содержания:

«а) минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее минимальный перечень работ по благоустройству), которые включают следующие виды:

- ремонт дворовых проездов (твердое или асфальтное покрытие на 1 кв. м с установкой бортового камня) – 2,0 тыс. рублей;
- обеспечение освещения дворовых территорий (установка фонарных столбов) (стоимость за единицу) – 25,0 тыс. рублей;
- установка скамеек (стоимость за единицу) - 15,0 тыс. рублей;
- установка урн (стоимость за единицу – 7,0 тыс. рублей).

б) Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее дополнительный перечень работ по благоустройству) включает следующие виды работ:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок (стоимость за комплекс) – 195,0 тыс. рублей;
- оборудование автомобильных парковок (кв. м) – 2,5 тыс. рублей;
- озеленение территорий (кв. м.) – 0,5 тыс. рублей.

1.2.2. Дополнить пункт 3.2. абзацами следующего содержания:

«- наличие образованных земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий которых местному бюджету предоставляется субсидия из областного бюджета;

- наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается за счет средств субсидии, о принятии созданного в результате благоустройства дворовой территории имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

- наличие итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой (далее рейтинговое голосование), в год, следующий за годом проведения такого голосования, в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 01.02.2019 N 53 "О проведении рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой формирования современной городской среды" с учетом завершения мероприятий по благоустройству общественных территорий, включенных в муниципальные программы, отобранных по результатам голосования по отбору общественных территорий, проведенного в году, предшествующем году реализации указанных мероприятий.

1.2.3. Пункт 3.2.2. изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.2.2. При реализации мероприятий Программы имеется возможность привлечения студенческих отрядов, добровольцев (волонтеров)».

1.2.4. В первом абзаце пункта 3.2.3. слова «возможно только при условии одобрения Общественной комиссии, созданной в соответствии с Распоряжением Администрации Панковского городского поселения

от 28.12.2017 № 311-рг «О создании общественной комиссии» изложить в новой редакции следующего содержания: «возможно только при условии одобрения Межведомственной комиссии, созданной в соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 01.03.2017 № 74 «О межведомственной комиссии».

1.2.5. Во втором абзаце пункта 3.2.3. после слов «высокий износ» дополнить словами «основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) который превышает 70 процентов».

1.2.6. Пункт 3.8. дополнить абзацем следующего содержания:

«Синхронизация реализации мероприятий в рамках муниципальной программы с реализуемыми в Панковском городском поселении мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов "Демография", "Образование", "Экология", "Безопасные и качественные автомобильные дороги", "Культура", "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.»

1.3. Приложения №№ 1,2 к муниципальной программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение № 1
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2018-2022 годы»

Финансовое обеспечение муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения»

№ п/п	Наименование программы, отдельного мероприятия, источник финансирования	Ответственный исполнитель, соисполнитель, государственный заказчик координатор, участник	Объемы бюджетных ассигнований (тыс. рублей)				
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Программа, всего:	Ответственный исполнитель: Администрация Панковского городского поселения	4734,9	5448,23428	944,0	944,0	4326,9
	- федеральный бюджет		1776,8	3345,35194	0	0	0
	- областной бюджет		1018,5	103,46406			3000,0
	- бюджет муниципального образования		1761,7	1519,89074	788,7	788,7	865,4
	- внебюджетные средства		177,9	479,52754	155,3	155,3	461,5
2	Проведение ремонта и обустройства дворовых территорий МКД, всего		2502,8	2733,93097	574,6	574,6	3076,9
	- федеральный бюджет		791,7	1472,59941	0	0	0

	- областной бюджет		453,8	45,54412	0	0	2000,0
	- бюджет муниципального образования		1079,4	736,25990	419,3	419,3	615,4
	- внебюджетные средства		177,9	479,52754	155,3	155,3	461,5
3	Проведение ремонта и обустройства общественных территорий, всего:		2232,1	2714,30331	369,4	369,4	1250,0
	- федеральный бюджет		985,1	1872,75253	0	0	0
	- областной бюджет		564,7	57,91994	0	0	1000,0
	- бюджет муниципального образования		682,3	783,63084	369,4	369,4	250,0
	- средства финансового участия заинтересованных лиц		0	0	0	0	0

Глава Панковского городского поселения

Подпись

фамилия, имя, отчество

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской
среды на территории
Панковского городского поселения на
2018-2022 годы»

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1: Проведение ремонта и обустройства дворовых территорий МКД									
1.1.	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий	Администрация Панковского городского поселения	2018-2022	1.1	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные	791,7 453,8 1060,8 177,9	1472,5994 1 45,54412 400,25990	0 0 399,3 155,3	0 0 399,3 155,3	0 2000,0 595,4 461,5

	орий многок вартир ных домов, подлеж ащих благоу стройс тву: ул. Индуст риальн ая д.8, ул. Индуст риальн ая д. 10, ул. Промы шленн ая д. 11а				источники		479,5 2754			
1.2.	Прочи е меропр иятия	Админи страция Панковс кого городско го поселе ния	2018- 2022	.1.2	1 Федераль ный бюджет Областно й бюджет Местный бюджет Внебюдже тные источники	18,6	36,0	20,0	20,0	20,0
1.3.	Мероп риятия по землеу стройс тву и землеп ользов анию	Админи страция Панковс кого городско го поселе ния	2018- 2022	.1.3	1 Местный бюджет		300,0 0			
2	Задача 2. Проведение ремонта и обустройства общественных территорий									
2.1.	Мероп риятия по благоу стройс тву общест венной террит ории, распол оженн ой возле МКД «Цент ральна я библио тека» р.п. Панко вка, Панко	Админи страция Панковс кого городско го поселе ния	2018- 2022	.2.1	1 Федераль ный бюджет Областно й бюджет Местный бюджет Внебюдже тные источники	985,1 564,7 620,3 0	1872, 7525 3 57,91 994 509,0 2353 0	0 0 349,4 0	0 0 349,4 0	0 1000,0 250,0 0

	вское городс кое поселе ние, Новго родски й район Новго родска я област ь									
2.2.	Прочи е меропр иятия	Админи страция Панковс кого городско го поселен ия	2018- 2022	.2.2	1 Федераль ный бюджет Областно й бюджет Местный бюджет Внебюдже тные источники	62,0	30,0	20,0	20,0	0
2.3.	Мероп риятия по землеу стройс тву и землеп ользов анию	Админи страция Панковс кого городско го поселен ия	2018- 2022	.2.3	1 Местный бюджет		244,6 0731			



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2019 № 2106
п. Панковка

**О внесении изменений в муниципальную
программу «Комплексное развитие
транспортной инфраструктуры на
территории Панковского городского
поселения на 2017-2027 годы»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Панковского городского поселения, постановлением Администрации Панковского городского поселения от 10.10.2013 №110 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации» Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы», утвержденную

Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 22.12.2016г № 233 (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Раздел 8 «Паспорта муниципальной программы» (далее – паспорт) «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации», изложить в следующей редакции:

«8. «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)»:

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
1	3	4	5	6	7
2017	0	559,0	8555,0	0	9114,0
2018	0	266,0	9639,93977	0	9905,93977
2019	0	1072,0	9987,20822	0	11059,20822
2020	0	536,0	8681,6	0	9217,6
2021	0	536,0	9051,6	0	9587,6
2022-2027	0	0	15300	0	15300
ВСЕГО	0	2969,0	61215,34799	0	64184,34799

В ходе реализации мероприятий объемы и источники финансового обеспечения могут быть уточнены.».

1.2. Раздел 11 «Мероприятия по реализации муниципальной Программы» паспорта муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«11. Мероприятия по реализации муниципальной Программы

Таблица 1

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2017	2018	2019	2020	2021	2022--2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения										
1.1	Ремонт покрытия участков автомобильных дорог	Администрация Панковского городского поселения	2017-2027	1.1.2	местный бюджет, областной бюджет	6612,3 в т.ч. субсидия 559,0	7892,97929 в т.ч. субсидия 266,0	9094,4 1237 в т.ч. субсидия 1072,0	7507,6 в т.ч. субсидия 536,0	7872,6 в т.ч. субсидия 536,0	6000
1.2	Содержание и ремонт сети уличного освещения	Администрация Панковского городского поселения	2017-2027	1.1.1.	местный бюджет	2350	1862,96048	1873,9 2385	1560,0	1565,0	8100

		поселения									
1.3	Безопасность движения	Администрация Панковского городского поселения	2017-2027	1.1.1.	местный бюджет	151,7	150,0	90,872	150	150	1200
	Всего					9114	9905,93977	11059,20822	9217,6	9587,6	15300

».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2019 № 2107
р.п. Панковка

О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2018 –2020 годы»

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Новгородской области от 21.01.2019 № 19 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Управление государственными финансами Новгородской области на 2014-2021 годы», Областной закон Новгородской области от 10.12.2018 г. № 342-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом Панковского городского поселения, постановлением Администрации Панковского городского поселения № 110 от 10.10.2013 г. «О порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

3. Внести в муниципальную программу «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2018-2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 13.11.2017г № 292 (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.2. Раздел 9 «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«9. Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	Федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципально го района	бюджет поселения	внебюджетны е средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2018	0	54,1	0	5236,3	0	5290,4
2019	0	1000,0	0	6015,09860	0	7015,09860

2020	0	0	0	5061,5	0	5061,5
ВСЕГО	0	1054,1	0	16312,89860	0	17366,99860

В ходе реализации мероприятий объемы и источники финансового обеспечения могут быть уточнены.»

1.3. Приложение №1 к муниципальной программе изложить в прилагаемой редакции.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: панковка-адм.рф.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение 1 к постановлению
от 11.06.2019 № 2107

Приложение №1 к муниципальной программе
«Устойчивое развитие территории Панковского
городского поселения на 2018-2020 годы»

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2018	2019	2020
1	2	3	4	5		7	8	9
	Задача 1: Повышение общего уровня благоустройства и санитарного содержания Панковского городского поселения для обеспечения достойного и комфортного проживания населения.							
1	Озеленение населенных пунктов поселения	Администрация Панковского городского поселения	2018-2020	1.1.1	Местный бюджет	600,0	600,0	600,0
2	Организация и содержание мест захоронений	Администрация Панковского городского поселения	2018	1.1.4	Местный бюджет	642,4	0,00	0,00
3	Прочие мероприятия по благоустройству	Администрация Панковского городского поселения	2018-2020	1.1.2	Местный бюджет	3854,5	4120,09860	4361,5
4	Другие вопросы в области национальной экономики (мероприятия по землеустройству и землепользованию)	Администрация Панковского городского поселения	2018-2020	1.1.3	Местный бюджет	50,0	0,00	50,0
5	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	Администрация Панковского городского поселения	2018-2019	1.1.4.	Местный бюджет	45,0	45,0	0,00

	Задача 2. Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в Панковском городском поселении							
6	Реализация проектов местных инициатив в граждан	Администрация Панковского городского поселения	2020	1.2.1	Местный бюджет, областной бюджет			50,0
7	Обустройство территории перед домом детской спортивной площадкой, ТОС «Дружба»	Администрация Панковского городского поселения	2018	1.2.1	Местный бюджет, Областной бюджет	44,4 54,1		
8	Обустройство территории перед домом детской спортивной площадкой, ТОС «Радуга»	Администрация Панковского городского поселения	2019	1.2.1	Местный бюджет, областной бюджет		50,0	
Задача 3. Привлечение населения к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках программы, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов.								
9	Реализация подпрограммы «Народный бюджет»	Администрация Панковского городского поселения	2019	1.3.1	Местный бюджет, Областной бюджет	0 1000,0	1200,0	0

Периодическое издание
Панковский вестник
Учредитель:
Совет депутатов
Панковского
городского поселения
Издатель:
Администрация
Панковского
городского поселения

Главный редактор
А.Н. Угольникова
тел. / факс **799-633**
Адрес редакции и издателя:
173526, Новгородская область,
Новгородский р-н, п. Панковка, ул.
Октябрьская, д. 3.

Подписано к печати
14.06.2019 года
Тираж -
6 экземпляров
Распространяется бесплатно.