

ПАНКОВСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое издание Панковского городского поселения

ИНТЕРЕСНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

3 февраля 2018 года, состоялся областной праздник, посвященный открытию Года добровольца в Великом Новгороде.

«Волонтеры победы» - это всероссийская организация, объединяющая 180 тыс. человек.

Штаб Новгородского района возглавляет Анастасия Запорожцева — Заместитель директора Панковского Дома молодежи.

В этом празднике также приняли участие представители Российского движения школьников из Панковской школы.

В этом номере:

- Информационные сообщения;
- Постановление от 29.01.2018 № 23;
- Постановление от 29.01.2018 № 24;
- Постановление от 30.01.2018 № 26;

Идеи, Благоустройства 2018.

25 января 2018 года жители домов вместе с администрацией Панковского городского поселения провели встречу по вопросу благоустройства дворовой территории в рамках программы «Формирование комфортной городской среды». В этот раз встреча прошла со старшим дома 13, 14, 10, 8 и 8а по улице Октябрьская, р.п. Панковка. Специалисты Администрации Панковского городского поселения провели информационно-разъяснительные работы среди желающих принять участие в программе по ремонту и благоустройству своих придомовых территорий в 2018 г., о правилах проведения собраний собственников многоквартирных домов, грамотном составлении протоколов общих собраний. А также разъяснения о том, что включено в подпрограмму ремонта и благоустройства дворовых территорий.



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2018 г. № 23
п. Панковка

О внесении изменений в Постановление от 29.09.2017 № 223

**«Об утверждении муниципальной программы
«О формировании современной городской среды
на территории Панковского городского поселения
Новгородского муниципального района
Новгородской области на 2018-2022 годы»**

Руководствуясь Порядком предоставления субсидии, утвержденного Постановлением Правительства Новгородской области от 01.09.2017 № 305 "Об утверждении государственной программы Новгородской области "Формирование современной городской среды на территории муниципальных образований Новгородской области на 2018 - 2022 годы", Постановлением Правительства Новгородской области от 24.01.2018 № 19 "О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Формирование современной городской среды на территории муниципальных образований Новгородской области на 2018 - 2022 годы», учитывая, разъяснения Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области о предоставлении субсидии на благоустройство общественных территорий только при наличии комплексного благоустройства общественной территории, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в муниципальную программу «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы», утвержденную Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 29.09.2017 № 223 (далее по тексту – муниципальная программа), а именно:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	<p>Всего на реализацию подпрограммы в 2018-2022 годы — 21043,4 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4208,7 тыс. руб. бюджет Панковского городского поселения; - 14808,7 тыс. рублей бюджет Новгородской области; - 2026,0 тыс. руб. внебюджетные средства. <p>Уточняется при формировании бюджета на 2018 год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы. При условии выделения из федерального бюджета, областного бюджета, внебюджетных источников.</p>
--	---

Таблицу 1 изложить в новой редакции следующего содержания:

Таблица 1

№	Наименование показателя	Единица измерения	2018	2019	2020	2021	2022	Значение показателя
1	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий (на ед.)	Ед.	5	4	3	3	3	18
2	Увеличение количества благоустроенных муниципальных общественных территорий (на ед.)	Ед.	3					3
3	Разработка, утверждение дизайн-проектов дворовых территорий	Ед.	5	4	3	3	3	18
4	Разработка, утверждение дизайн-проектов дворовых территорий	Ед.	3					3

Изложить раздел 4 «Объем средств, необходимых на реализацию Программы» в новой редакции следующего содержания:

«Объем финансовых ресурсов Программы в целом составляет 21043,4 тыс. руб., в том числе: 4208,7 тыс. рублей бюджет Панковского городского поселения; 14808,7 тыс. рублей бюджет Новгородской области; 2026,0 тыс. рублей внебюджетные средства. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Новгородской области на условиях софинансирования и определяется соглашением, заключенным между Администрацией Панковского городского поселения и Департаментом по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области. Информация об объемах финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы, с разбивкой по источникам финансовых ресурсов содержится в приложении № 1 к настоящей Программе».

1.4. Внести изменения в абзацы 2 и 3 пункта 7.2. муниципальной программы, изложив в новой редакции следующего содержания:

«-наличие средств собственников помещений многоквартирных домов в размере не более 10 % от общей стоимости работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов исходя из минимального перечня работ по благоустройству и (или) в размере не более 30 % от общей стоимости работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству;

- наличие средств бюджета Панковского городского поселения в размере не менее 20 % от общей стоимости работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов исходя из минимального перечня работ по благоустройству и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству и общественных территорий»

1.5. Дополнить муниципальную программу пунктом 7.2.1. следующего содержания:

«7.2.1. Размер субсидии, предоставляемый для работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, составляет не более 70 % от общей стоимости работ по благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству, не более 50 % от общей стоимости работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству составляет не более 70 % от общей стоимости работ по благоустройству, не более 80 % от общей стоимости работ по благоустройству

общественных территорий».

1.6. Внести изменения в Приложение № 1 к муниципальной программе, изложив в новой редакции (прилагается).

1.7. Внести изменения в Приложение № 4 к муниципальной программе, изложив в новой редакции (прилагается).

1.8. Дополнить муниципальную программу приложением № 9 (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Панковского городского поселения Лещину Л.Р.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение к Постановлению
Администрации панковского городского
поселения
от 29.01.2018 № 23

Приложение № 1
к муниципальной программе «Формирование современной
городской среды на территории Панковского городского
поселения
на 2018-2022 годы»

№ п / п	Наименование программы, отдельного мероприятия, источник финансирования	Ответственный исполнитель, соисполнитель, государственный заказчик координатор,	Объемы бюджетных ассигнований (тыс. рублей)				
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	Программа, всего:	Ответственный исполнитель: Администрация Панковского городского поселения	3716,5	4346,2	4326,9	4326,9	4326,9
	- федеральный бюджет		0	0	0	0	0
	- областной бюджет	Соисполнитель: Департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области Жители посёлка	2795,3	3013,4	3000,0	3000,0	3000,0
	- бюджет муниципального образования		743,3	869,2	865,4	865,4	865,4
	- внебюджетные средства		177,9	463,6	461,5	461,5	461,5
2	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, всего:		1779,3	3090,7	3076,9	3076,9	3076,9
	- федеральный бюджет		0	0	0	0	0
	- областной бюджет		1245,5	2008,9	2000,0	2000,0	2000,0
	- бюджет муниципального образования		355,9	618,2	615,4	615,4	615,4
	- внебюджетные средства		177,9	463,6	461,5	461,5	461,5

3	Благоустройство общественных пространств, всего:		1937,2	1255,5	1250,0	1250,0	1250,0
	- федеральный бюджет		0	0	0	0	0
	- областной бюджет		1549,8	1004,5	1000,0	1000,0	1000,0
	- бюджет муниципального образования		387,4	251,0	250,0	250,0	250,0
	- средства финансового участия заинтересованных лиц		0	0	0	0	0

Глава Панковского городского поселения

Подпись

фамилия, имя, отчество

Приложение к Постановлению
Администрации панковского городского
поселения
от 29.01.2018 № 23

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на территории
Панковского городского поселения
на 2018-2022 годы»

**Адресный перечень
общественных территорий, расположенных на территории
Панковского городского поселения, которые подлежат благоустройству в 2018-2022 годах**

№ п/п	Адрес общественной территории	Наименование	Виды работ
1	2	3	4
1	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Заводская	Обустройство волейбольной площадки	подготовка земельного участка, поставка и монтаж столбов с сеткой, монтаж ограждения, скамеек, урн, информационного щита.
2	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка возле МКД «Центральная библиотека»	озеленение	Установка живой изгороди, объемных цветочных фигур, скамьи, высадка крокусов.
3	Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка между домами по ул. Строительная д. 7 и ул. Октябрьская д. 6	Реконструкция хоккейной площадки	

Приложение к Постановлению
Администрации панковского городского поселения
от 29.01.2018 № 23

Приложение № 9
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на территории
Панковского городского поселения
на 2018-2022 годы»

**Порядок
приема предложений в целях определения перечня общественных территорий, подготовки и опубликова-
ния дизайн-проектов благоустройства подлежащих в первоочередном порядке в 2018 году в соответствии с
муниципальной программой «О формировании современной городской среды на территории Панковского
городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы»**

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству, сроки представления, рассмотрения и оценки предложений в целях определения перечня общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа) благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (в случае принятия соответствующего решения органом местного самоуправления - в 2019 году).

1.2. В целях настоящего Порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (площади, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории).

Под комплексным благоустройством общественной территории понимается благоустройство территории, которая в дальнейшем используется для проведения культурных мероприятий, поселковых праздников, театрализованных представлений, а также иных аналогичных мероприятий, способствующих повышению комфортности и удовлетворенности граждан от посещения такой территории.

1.3. Организация проведения общественного обсуждения по отбору общественных территорий на территории Панковского городского поселения осуществляется общественной комиссией, утвержденной Распоряжением администрации Панковского городского поселения от 28.12.2017 № 311 (далее – общественная комиссия).

**2. Порядок и сроки представления предложений
для голосования по отбору общественных территорий**

2.1. Извещение о начале приема предложений граждан по срокам благоустройства общественной территории (далее - предложение) с указанием даты начала и окончания приема предложений публикуется в газете «Панковский вестник», а также размещается на официальном сайте администрации Панковского городского поселения.

Прием предложений осуществляет Администрация Панковского городского поселения с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, р.п. Панковка ул. Октябрьская д. 3.

Предложения подаются в письменной форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку

2.2. Подавать предложения вправе граждане, проживающие на территории Панковского городского поселения, достигшие возраста 18 лет, и организации, зарегистрированные на территории Панковского городского поселения.

2.3. Данные предложения принимаются в период с 10 января 2018 года в течение 30 календарных дней.

Предложения о включении общественной территории в муниципальную программу, подаваемые заявителем, должны содержать следующую информацию:

- местоположение общественной территории, перечень работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;
- информацию по размещению на общественной территории видов оборудования, иных материальных объектов и образцов элементов благоустройства;
- информацию по стилистическому решению, в том числе по типам озеленения территории общего пользования, освещения и осветительного оборудования;
- информацию, материалы, содержащие визуальное изображение предлагаемого благоустройства (фото, видео, рисунки и т.д.);
- описание проблем, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

2.4. Предложения подлежат обязательной регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления.

2.5. Отказ в регистрации предложений возможен только в случаях:

- а) представления неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- б) направления предложения после окончания срока приема предложений.

2.6. Поступившие предложения направляются в общественную комиссию на следующий рабочий день, после дня окончания приема заявок.

3. Формирование перечня общественных территорий для проведения голосования

3.1. Не позднее 3-х рабочих дней со дня завершения приема предложений общественной комиссией осуществляется формирование перечня общественных территорий для проведения голосования по отбору.

3.2. Общественная комиссия осуществляет:

- проверку соответствия предоставленных заявителем предложений требованиям, установленным настоящим Порядком;

- принятие решений о включении общественной территории в перечень;

- формирование перечня по итогам общественного обсуждения.

3.3. Общественная комиссия при рассмотрении предложений о включении общественных территорий в перечень:

- руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и настоящим Порядком;

- определяет количество общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы благоустройству в 2018 году (в случае принятия соответствующего решения органом местного самоуправления - в 2019 году) исходя из социальной, культурной значимости общественных территорий, а также исходя из возможности сохранения и поддержания целостности восприятия сложившегося архитектурного облика соответствующего населенного пункта.

3.4. Протоколы заседаний общественной комиссии подписываются председателем и секретарем общественной комиссии, и подлежат размещению на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сформированный перечень общественных территорий подлежит утверждению и опубликованию в средствах массовой информации не позднее 5 рабочих дней со дня завершения приема предложений.

4. Подготовка и опубликование в средствах массовой информации дизайн-проектов благоустройства общественных территорий

4.1. После опубликования перечня общественных территорий Администрация Панковского городского поселения осуществляет подготовку дизайн-проектов благоустройства общественных территорий.

4.2. Подготовка и опубликование в средствах массовой информации дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, включенных в соответствующий перечень, осуществляется не позднее 1 марта 2018 года. Общественная комиссия определяет срок для ознакомления, который не может быть менее 15 календарных дней со дня опубликования дизайн-проектов.

5. Проведение голосования по отбору общественных территорий

5.1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий Панковского городского поселения подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории городского округа города Райчихинска на 2018-2022 годы» проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году, согласно постановления главы Панковского городского поселения «О порядке организации и проведения голосования по общественным территориям Панковского городского поселения».



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2018 г. № 24

р.п. Панковка

Об утверждении порядка организации и проведения голосования по проектам благоустройства общественных территорий Панковского городского поселения в рамках муниципальной программы «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», на основании Устава Панковского городского поселения, администрация Панковского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о порядке организации и проведения процедуры голосования по проектам благоустройства общественных территорий Панковского городского поселения, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы» (приложение 1).

Установить, что предложения по общественным территориям, подлежащим благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, представляются в администрацию Панковского городского поселения или направляются посредством электронной почты на адрес: admpankovka@yandex.ru в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления.

Возложить функции по организации и проведению голосования по проектам благоустройства общественных территорий Панковского городского поселения, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году, на комиссию, созданную распоряжением администрации № 311 от 28.12.2017 г. «О создании общественной комиссии.

4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение 1
к постановлению администрации
Панковского городского поселения
от 29.01.2018 № 24

Положение

о порядке организации и проведения процедуры голосования по проектам благоустройства общественных территорий Панковского городского поселения, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы»

1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий Панковского городского поселения, подлежащих благоустройству в соответствии с муниципальной программой «О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы» (далее – «голосование по общественным территориям», «голосование») проводится в целях определения проектов общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году.

2. Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается Решением совета депутатов Панковского городского поселения.

3. Отбор общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, осуществляется на основании предложений граждан (собраний граждан), место жительства которых находится на территории Панковского городского поселения.

4. Перечень общественных территорий, сформированный на основании поступивших предложений для проведения голосования по отбору общественных территорий, утверждается общественной комиссией (далее – общественная комиссия) и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации <https://admpankovka.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в средствах массовой информации в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, отведенного для приема предложений.

5. Администрация Панковского городского поселения обеспечивает подготовку дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, вошедших в перечень общественных территорий для проведения голосования по их отбору и опубликование указанных дизайн-проектов в целях ознакомления с ними всех заинтересованных лиц. Общественная комиссия определяет срок для такого ознакомления, который не может быть менее 15 календарных дней со дня опубликования дизайн-проектов.

6. Голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, проводится в срок не позднее 7 календарных дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования.

7. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия.

Общественная комиссия:

1) обеспечивает изготовление листов для голосования;

2) формирует территориальные счетные комиссии и обеспечивает оборудование территориальных счетных участков;

3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования по проектам благоустройства общественных территорий;

4) осуществляет иные полномочия, связанные с проведением голосования по проектам благоустройства общественных территорий.

8. При формировании территориальных счетных комиссий учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется комиссиями и должен быть не менее 3-х и не более 7-ми членов комиссии.

Из числа членов территориальной счетной комиссии общественная комиссия назначает председателя и секретаря территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

9. Листы для голосования печатаются на русском языке. Наименования проектов благоустройства общественных территорий размещаются в листах для голосования в алфавитном порядке. Каждый лист для голосования заверяется подписью члена соответствующей территориальной счетной комиссии (приложение 5 к настоящему положению).

Листы для голосования и иные документы, связанные с подготовкой и проведением голосования, общественная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

10. Голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования.

11. Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список участников голосования).

В список участников голосования включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории Панковского городского поселения (далее – участник голосования), принявшие участие в голосовании.

В списке участников голосования указываются фамилия и инициалы участника голосования, номер паспорта гражданина Российской Федерации (реквизиты иного документа, заменяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации) участника голосования.

В списке участников голосования должны быть предусмотрены, в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им лист для голосования;

- графа для проставления участником голосования подписи, подтверждающей согласие на его обработку персональных данных с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

12. В целях оптимизации процесса голосования и сокращения времени, необходимого на внесение участника голосования в списки участников голосования и выдачи ему листа для голосования, участник голосования может пройти процедуру предварительную регистрацию.

Предварительная регистрация осуществляется по месту работы участников голосования в организациях и учреждениях, которые обратились в общественную комиссию и сообщили о своей готовности осуществить указанную процедуру.

Общественная комиссия ведет реестр организаций и учреждений – работодателей, которые намерены осуществлять процедуру предварительной регистрации.

13. Участник голосования, желающий пройти процедуру предварительной регистрации, и работающий в организации (учреждении), осуществляющей процедуру предварительной регистрации, указывает свои данные в предвари-

тельном списке участников голосования (в объеме, не меньшем, чем это предусмотрено п. 11 настоящего положения), дает организации (учреждению) – работодателю согласие на обработку своих персональных данных.

Каждому участнику голосования, прошедшему процедуру предварительной регистрации, выдается талон предварительной регистрации, в котором указываются его фамилия и инициалы и номер паспорта гражданина Российской Федерации.

14. Изготовление талонов предварительной регистрации обеспечивается общественными комиссиями. Каждый талон предварительной регистрации имеет уникальный номер.

15. Голосование проводится на территориальных счетных участках.

16. Для получения листа голосования участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации) и ставит подпись в списке участников голосования за получение листа для голосования, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

17. Если участник голосования прошел процедуру предварительной регистрации, для получения листа для голосования, ему достаточно предъявить талон предварительной регистрации, а также поставить свою подпись в списке участников голосования.

Член территориальной счетной комиссии вносит уникальный номер талона в список участников голосования и незамедлительно выдает участнику голосования лист для голосования, после чего вносит данные участника голосования в список участников голосования самостоятельно на основании талона предварительной регистрации.

18. Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения листа для голосования, в т.ч. право участника голосования проголосовать не более, чем за 2 общественные территории.

19. Участники голосования участвуют в голосовании лично. Каждый участник голосования имеет один голос.

20. Голосование проводится путем внесения участником голосования в лист для голосования знака (знаков) в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в листе для голосования не более чем 2 общественные территории.

21. Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

22. После заполнения листа для голосования участник голосования опускает его в ящик для голосования.

23. По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования и изымает листы для голосования из ящика для голосования.

24. Территориальная счетная комиссия подсчитывает количество участников голосования, внесенных в список; количество листов для голосования, оставшихся неиспользованными; количество листов для голосования, изъятых из ящика для голосования и составляет акт о завершении голосования, в котором отражается указанная информация (приложение 1 к настоящему положению).

25. Неиспользованные листы для голосования погашаются путем отрезания нижнего левого угла.

26. После этого списки участников голосования, неиспользованные листы для голосования и листы для голосования, изъятые из ящика для голосования, печатаются и, вместе с актом о завершении голосования, передаются в общественные комиссии.

27. Общественная комиссия производит непосредственный подсчет голосов участников голосования по каждому территориальному счетному участку в отдельности.

28. При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации.

29. При подсчете голосов участников голосования не учитываются недействительные листы для голосования. Недействительными признаются листы для голосования, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и листы для голосования, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено настоящим положением, а также любые иные листы для голосования, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные листы для голосования подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления участника голосования в листе для голосования, такой лист для голосования откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки общественная комиссия решает вопрос о действительности каждого из вызвавших сомнение листов для голосования, при этом на обратной стороне листа для голосования указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя общественной комиссии.

30. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территории, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

31. Общественная комиссия составляет протокол об итогах голосования по проектам благоустройства общественных территорий Панковского городского поселения отдельно по каждому территориальному счетному участку (приложение 2 к настоящему положению).

Протокол общественной комиссии об итогах голосования по проектам благоустройства общественных территорий Панковского городского поселения по территориальному счетному участку подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

32. После завершения подсчета голосов участников голосования и составления протокола об итогах голосования по проектам благоустройства общественных территорий Панковского городского поселения по территориальному счетному участку списки участников голосования и листы для голосования упаковываются в пачки, мешки или коробо-

ки, отдельно по каждому территориальному счетному участку. На упаковке указываются номер территориального счетного участка, а также число упакованных действительных и недействительных листов для голосования. Пачки, мешки или коробки с листами голосования заклеиваются и скрепляются подписью председателя общественной комиссии.

33. После подсчета голосов участников голосования и составления протоколов об итогах голосования по проектам благоустройства общественных территорий Панковского городского поселения по всем территориальным счетным участкам, общественная комиссия путем суммирования данных, содержащихся в протоколах об итогах голосования по территориальным счетным участкам подводит итоги голосования по муниципальному образованию в целом и составляет итоговый протокол об итогах голосования по проектам благоустройства общественных территорий Панковского городского поселения (приложение 3 к настоящему положению).

35. В протоколе общественной комиссии об итогах голосования по проектам благоустройства общественных территорий Панковского городского поселения по территориальному счетному участку (итоговом протоколе об итогах голосования по проектам благоустройства общественных территорий Панковского городского поселения указываются:

- количество участников голосования, внесенных в список;
- количество листов для голосования, оставшихся неиспользованными;
- количество листов для голосования, изъятых из ящика для голосования;
- количество действительных листов для голосования;
- количество недействительных листов для голосования;
- итоги голосования в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

Протокол об итогах голосования по территориальному счетному участку, итоговый протокол об итогах голосования по Панковскому городскому поселению печатается на листах формата А4. Протоколы по территориальному счетному участку, итоговый протокол об итогах голосования по Панковскому городскому поселению должен быть прошит, пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественных комиссий, а итоговый протокол так же заверен печатью администрации Панковского городского поселения и содержать дату и время подписания протокола. Списки участников голосования, листы для голосования, акты территориальных счетных комиссий о завершении голосования и протоколы общественных комиссий об итогах голосования по счетным участкам передаются на хранение в администрацию. Указанные документы хранятся в течении одного года, а затем подлежат уничтожению.

36. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в комиссии. Общественная комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя комиссии.

37. Установление итогов голосования комиссий производится не позднее, чем через 10 календарных дней со дня проведения голосования.

38. Победителем признается общественная территория, получившая наибольшее количество голосов жителей Панковского городского поселения.

39. После подведения итогов голосования по общественным территориям председатель комиссий представляет главе Панковского городского поселения итоговый протокол об итогах голосования по проектам благоустройства общественных территорий Панковского городского поселения.

40. Документы, а также иные материалы, связанные с подготовкой и проведением голосования по проектам благоустройства общественных территорий Панковского городского поселения изготавливаются администрацией Панковского городского поселения.

41. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования admpankovka.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 1
к Положению

АКТ
о завершении голосования по проектам благоустройства общественных территорий
Панковского городского поселения

Территориальная счетная комиссия № ____

Количество участников голосования, внесенных в список, на момент окончания голосования _____ *(цифрами, прописью)*

Количество листов для голосования, оставшихся неиспользованными _____ *(цифрами, прописью)*

3. Количество листов для голосования, изъятых из ящика для голосования

Председатель комиссии _____
подпись фамилия, инициалы

Секретарь комиссии _____
подпись фамилия, инициалы

Члены комиссии: _____
подпись фамилия, инициалы

подпись фамилия, инициалы

подпись фамилия, инициалы

подпись фамилия, инициалы

подпись фамилия, инициалы

подпись фамилия, инициалы

подпись фамилия, инициалы

Приложение 2
к Положению

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий
Панковского городского поселения,
подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году
в соответствии с муниципальной программой
«Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

« ____ » _____ 2018 года

ПРОТОКОЛ

**комиссии по организации и проведению голосования по проектам благоустройства общественных террито-
рий Панковского городского поселения
об итогах голосования по территориальному учетному участку № _____**

Количество участников голосования, внесенных в список, на момент окончания голосования _____ *(цифрами, прописью)*

Количество листов для голосования, оставшихся неиспользованными _____ *(цифрами, прописью)*

Количество листов для голосования, изъятых из ящика для голосования

Количество действительных листов для голосования;

Количество недействительных листов для голосования

Наименование общественных территорий:

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель комиссии _____
подпись фамилия, инициалы

Заместитель председателя комиссии _____
подпись фамилия, инициалы

Секретарь комиссии _____
подпись фамилия, инициалы

Члены комиссии: _____
подпись фамилия, инициалы

подпись фамилия, инициалы

подпись фамилия, инициалы

подпись фамилия, инициалы

подпись фамилия, инициалы

подпись фамилия, инициалы

подпись фамилия, инициалы

Приложение № 3
К Положению

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий
Панковского городского поселения,
подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году
в соответствии с муниципальной программой
«О формировании современной городской среды на территории Панковского городского поселения Новгородско-
го муниципального района Новгородской области на 2018-2022 годы»
«__» _____ 2018 года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
комиссии по организации и проведению голосования по проектам благоустройства общественных террито-
рий Панковского городского поселения
об итогах голосования по Панковскому городскому поселению

Количество участников голосования, внесенных в список, на момент окончания голосования _____ (цифрами, прописью)

Количество листов для голосования, оставшихся неиспользованными _____ (цифрами, прописью)

Количество листов для голосования, изъятых из ящика для голосования

Количество действительных листов для голосования;

Количество недействительных листов для голосования

Наименование общественных территорий:

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
 <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
 <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
 <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
 <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
 <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель комиссии _____
 подпись фамилия, инициалы

Заместитель председателя комиссии _____
 подпись фамилия, инициалы

Секретарь комиссии _____
 подпись фамилия, инициалы

Члены комиссии: _____
 подпись фамилия, инициалы

_____ фамилия, инициалы
 подпись

_____ фамилия, инициалы
 подпись

_____ фамилия, инициалы
 подпись

_____ фамилия, инициалы
 подпись

_____ фамилия, инициалы
 подпись

_____ фамилия, инициалы
 подпись

Приложение № 4
 К Положению


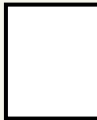
Подпись члена
Территориальной счетной комиссии

ЛИСТ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ
 по общественным территориям Панковского городского поселения
 « ____ » _____ 2018 года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ЛИСТА ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования общественной территории (общественных территорий) не более чем 2 общественных территорий, в пользу которых сделан выбор.

Лист для голосования, в котором знаки проставлены более чем в 2 квадратах, либо лист для голосования, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2018 г. № 26
р.п. Панковка

О внесении изменений в постановление Администрации Панковского городского поселения от 25.03.2016 г. № 69 «О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Панковского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ», Постановлением Правительства РФ от 25.01.2017 № 73 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Администрация Панковского городского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Дополнить пункт 3 Порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Панковского городского поселения, утвержденного Постановлением Администрации панковского городского поселения от 25.03.2016 г. № 2016 (далее по тексту – Порядок) текстом следующего содержания:

«б.1) государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности субъектам Российской Федерации, или муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ» (далее по тексту – Федеральный закон), со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;».

Подпункт 1 абзаца «а» пункта 4 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«-формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;»

Абзац «б» пункта 4 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

- корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ас-

сигнований;

- при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;»

4. Дополнить абзацем «б.1» следующего содержания:

«б.1) государственные (муниципальные) унитарные предприятия, указанные в подпункте "б.1" пункта 3 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, планы закупок;»

5. В пункте 7 Порядка после слов «... в подпунктах «б» ...» дополнить словами «... «б.1»...».

6. Разместить Постановление в течение 3 дней со дня его утверждения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (www.zakupki.gov.ru).

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяет действия на правоотношения с 01.01.2018 г.

8. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2018 № 29

п. Панковка

**О внесении изменений в Постановление
№ 233 от 22.12.2016г. «Об утверждении
муниципальной Программы
комплексного развития
транспортной инфраструктуры
на территории Панковского городского
поселения на 2017-2027 годы»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2014года № 456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2015г № 1440, Решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 21.12.2017 № 148 «О бюджете Панковского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 25.01.2018 № 149 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 21.12.2017 № 148 «О бюджете Панковского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в муниципальную Программу комплексного развития транспортной инфраструктуры на территории Панковского городского поселения на 2017-2027 годы, утвержденную Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 22.12.2016г. № 233.

ковского городского поселения № 233 от 22.12.2016г., изложив ее в новой редакции (Приложение 1).

Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

Опубликовать настоящее Постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: admpankovka.ru

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю.Фёдорова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждена
Постановлением Администрации
Панковского городского поселения
от 22.12.2016 года № 233

Муниципальная программа
комплексного развития транспортной инфраструктуры
Панковского городского поселения
на 2017 - 2027 годы

ВВЕДЕНИЕ

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры (далее - Программа) муниципального образования Панковского городского поселения разработана (далее - МО) в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2014года №456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015года №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов», Решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 25 декабря 2012года № 75 «Об утверждении Генерального плана Панковского городского поселения».

Программа определяет основные мероприятия по повышению надежности функционирования транспортных систем, направления развития транспортной инфраструктуры МО, мероприятия по обеспечению комфортных и безопасных условий для проживания населения и улучшения экологического состояния МО.

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы:

«Муниципальная программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Панковского городского поселения на 2017-2027 годы» (далее - Программа).

Основания для разработки Программы:

Федеральный Закон от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 декабря 2014года №456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015года №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов», Решение Совета депутатов Панковского городского поселения от 25 декабря 2012года № 75 «Об утверждении Генерального плана Панковского городского поселения».

Ответственный исполнитель Программы:

Администрация Панковского городского поселения, Российская Федерация, Новгородская область, Новгородский район, п.Панковка, ул.Октябрьская, д.3.

Соисполнители муниципальной Программы:

Привлеченные организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, **ВВЕДЕНИЕ**

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры (далее - Программа) муниципального образования Панковского городского поселения разработана (далее - МО) в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2014года №456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015года №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов», Решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 25 декабря 2012года № 75 «Об утверждении Генерального плана Панковского городского поселения».

Программа определяет основные мероприятия по повышению надежности функционирования транспортных систем, направления развития транспортной инфраструктуры МО, мероприятия по обеспечению комфортных и безопасных условий для проживания населения и улучшения экологического состояния МО.

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы:

«Муниципальная программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Панковского городского поселения на 2017-2027 годы» (далее - Программа).

6. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной Программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица изме- рения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам										
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027

[illegible][illegible]

1.1. 2	Наименование целевого показателя: Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения:											
	- Протяженность дорог, охваченных ремонтными работами (км)											
		0,6	0,6	0,6	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
												0,3

7. Сроки реализации Программы: 2017- 2027 годы.

8. Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

В ходе реализации мероприятий объемы и источники финансового обеспечения могут быть уточнены.

тыс. руб.

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2017	559,0	0	0	8555,0	0	9114,0
2018	266,0	0	0	9674,37003	0	9940,37003
2019	266,0	0	0	7765,8	0	8031,8
2020	266,0	0	0	7835,6	0	8101,6
2021	0	0	0	2550,0	0	2550,0
2022-2027	0	0	0	15300,0	0	15300,0
ВСЕГО	1357,0	0	0	51680,77003	0	53037,77003

9. Система организации контроля за исполнением Программы:

Контроль за ходом реализации муниципальной Программы осуществляется Администрацией Панковского городского поселения в соответствии с ее полномочиями, установленными федеральным и областным законодательством.

Отчеты о выполнении муниципальной Программы, включая меры по повышению эффективности их реализации, представляются Администрацией Панковского городского поселения.

10. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

В результате реализации муниципальной программы предполагается достижение заявленных целей и задач:
-обеспечение сохранности и развития автомобильных дорог, проездов, улучшение их технического состояния, обеспечение безопасности движения пешеходов и автотранспортных средств.

Мероприятия по реализации муниципальной Программы

Таблица 1

N п / п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2017	2018	2019	2020	2021	2022- -2027

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного зна-										

1.1	Ремонт покрытия участков автомобильных дорог	Администрация Панковского городского поселения	2017-2027	1.1.2	местный бюджет, областной бюджет	6 612,3	7892,97 929	6381,8	6451,6	1 000	6 000
1.2	Содержание и ремонт сети уличного освещения	Администрация Панковского городского поселения	2017-2027	1.1.1.	местный бюджет	2 350	1897,39 074	1500,0	1500,0	1 350	8 100
1.3	Безопасность движения	Администрация Панковского городского поселения	2017-2027	1.1.1.	местный бюджет	151,7	150,0	150,0	150,0	200	1 200
	Всего					9 114	9940,37 003	8031,8	8101,6	2 550	15 300

11.1.Ремонт покрытия участков автомобильных дорог общего пользования местного значения в Панковском городском поселении в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

№ п/п	Цель реализации программы	Название улицы	протяженность, км	Вид покрытия	Год проведения работ
1.	Повышение качества улично-дорожной сети	п.Панковка ул.Пионерская	0,427	асфальтобетонное	2017
2.		п.Панковка ул.Зеленая	0,946	асфальтобетонное	2020
3.		п.Панковка ул.Строительная	0,695	асфальтобетонное	2017
4.		п.Панковка ул.Промышленная	1,75	асфальтобетонное	2017
5.		п.Панковка ул.Промышленная до в/ч 5491	0,2331	асфальтобетонное	2018
6.		п.Панковка ул.Октябрьская	0,929	асфальтобетонное	2017
7.		п.Панковка ул.Заводская	0,781	асфальтобетонное	2021
8.		п.Панковка ул.Дорожников	0,1681	асфальтобетонное	2017
9.		Проезд по ул. Заводская возле мкд №89,№100,№101,№5,№3.	0,730	асфальтобетонное	2017
10.		Проезд по ул. Заводская возле мкд №89,№100,№101,№5,№3.	0,550	асфальтобетонное	2019
11.		Проезд по ул. Пионерская возле мкд №4, №5, №6, №9.	0,696	асфальтобетонное	2019
12.		Проезд по ул. Промышленная возле мкд №11.	0,189	асфальтобетонное	2019
13.		Проезд по ул. Индустриальная возле мкд №2 к.1,№4,№4к.1,№6к.1, №8, №4А, №10	1,025	асфальтобетонное	2017-2020
14.		Проезд по ул. Первомайская возле мкд №1, №2, по ул. Октябрьская возле мкд №4, по ул. Советская мкд№1	0,600	асфальтобетонное	2020-2025
15.		Проезд по ул. Советская возле мкд №3, №5,№6,№7,№13,№14, по ул. Октябрьская возле мкд №6.	0,933	асфальтобетонное	2017-2020
16.		Проезд от автомобильной дороги «Великий Новгород- Панковка – Нехино» до ул. Индустриальной д.16к.2,	0,259	асфальтобетонное	2018

	до ул. Промышлен-	0,784	асфальтобетонное	2017-2018	
	17.	Проезд от автомо- бильной дороги «Великий Новгород- Панковка – Нехино» до стадиона 261-	0,126	асфальтобетонное	2017
	18.	Проезд по ул. Про- мышленная от ж/д	0,784	асфальтобетонное	2017
	19.	ИТОГО:	12,605		

11.2. Мероприятия по безопасности движения в соответствии с таблицей 3,4.

Таблица 3.

№ п/п	Наименование меро- приятия	Название улицы	Количество све- тильников (шт)	Год проведения работ
1.	Ремонт, содержание и реконструкция уличного освещения	п.Панковка ул.Индустриальная	16	2018
2.		п.Панковка ул.Пионерская	17	2019
3.		п.Панковка ул.Строительная	39	2020
4.		Ул.Дорожников	5	2022
4.		п.Панковка ул.Первомайская	9	2025
5.		п.Панковка ул.Советская	13	2021
6.		п.Панковка ул.Октябрьская	31	2020
7.		п.Панковка ул.Заводская	35	2018
8.		п.Панковка ул.Промышленная	11	2017
9.		Проезд по ул. Заводская возле мкд №89, №100, №101, №5, №3.	-	
10.		Проезд по ул. Заводская возле мкд №89, №100, №101, №5, №3.	-	
11.		Проезд по ул. Пионерская возле мкд №4, №5, №6, №9.	-	
12.		Проезд по ул. Промышленная возле мкд №11	-	
13.		Проезд по ул. Индустриальная возле мкд №2 к.1, №4, №4к.1, №6к.1, №8, №4А, №10	-	
14.		Проезд по ул. Первомайская возле мкд №1, №2, по ул. Октябрьская возле мкд №4, по ул. Советская мкд №1	-	
15.		Проезд по ул. Советская возле мкд №3, №5, №6, №7, №13, №14, по ул. Октябрьская возле мкд №6.	-	

16.		Проезд от автомобильной дороги «Великий Новгород- Панковка – Нехино» до ул. Индустриальной д.16к.2,	-	
17.		Проезд от автомобильной дороги «Великий Новгород- Панковка – Нехино» до ул. Индустриальной д.16к.2, до ул. Промышленная	-	
18.		Проезд от автомобильной дороги «Великий Новгород- Панковка – Нехино» до стадиона 261-Ремонтного завода	-	
19.		Проезд по ул. Промышленная от ж/д пере-езда до д.19	-	
		ИТОГО:	176	

Таблица 4

№ п/п	Наименование мероприятия	Название улицы	Количество дорожных знаков (шт)	Год проведения работ
1.	Ремонт, содержание, установка и замена дорожных знаков	п.Панковка ул.Пионерская	3	ежегодно
2.		п.Панковка ул.Зеленая	1	ежегодно
3.		п.Панковка ул.Строительная	1	ежегодно
4.		п.Панковка ул.Промышленная	5	ежегодно
5.		п.Панковка ул.Индустриальная	1	ежегодно
6.		п.Панковка ул.Октябрьская	13	ежегодно
7.		п.Панковка ул.Заводская	2	ежегодно
8.		п.Панковка ул.Дорожников	3	ежегодно
9.		Проезд по ул. Заводская возле мкд №89, №100, №101, №5, №3.	-	ежегодно
10.		Проезд по ул. Заводская возле мкд №89, №100, №101, №5, №3.	-	ежегодно
11.		Проезд по ул. Пионерская возле мкд №4, №5, №6, №9.	-	ежегодно
12.		Проезд по ул. Промышленная возле мкд №11	-	ежегодно
13.		Проезд по ул. Индустриальная возле мкд №2 к.1, №4, №4к.1, №6к.1, №8, №4А, №10	-	ежегодно
14.		Проезд по ул. Первомайская возле мкд №1, №2, по ул. Октябрьская возле мкд №4, по ул. Советская мкд №1	-	ежегодно

15.	Проезд по ул. Советская возле мкд №3, №5, №6, №7, №13, №14, по ул. Октябрьская	-	ежегодно
16.	Проезд от автомобильной дороги «Великий Новгород- Панковка – Нехино» до ул. Индустриальной д.16к.2,	-	ежегодно
	Проезд от автомобильной дороги «Великий Новгород- Панковка – Нехино», до ул. Промышленная	-	ежегодно
17.	Проезд от автомобильной дороги «Великий Новгород- Панковка – Нехино» до стадиона 261-Ремонтного завода	-	ежегодно
18.	Проезд по ул. Промышленная от ж/д пе-	-	ежегодно
	ИТОГО:	29	

12. Технико-экономическое обоснование муниципальной Программы

12.1. Анализ положения поселения в структуре пространственной организации субъекта Российской Федерации.

Панковское городское поселение (ГП) входит в состав Новгородского муниципального района (МР) и является одним из административно-территориальных муниципальных образований.

Площадь поселения – 2170 га.

Располагается в непосредственной близости к территории областного центра г. Великий Новгород.

Граница муниципального образования Панковского городского поселения установлена от 17 января 2005 года № 400-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Новгородского муниципального района, наделении их статусом городских и сельских поселений и определении административных центров» и проходит:

- на севере – от ВЛ-110кВ ПС «Мостищи» - ПС «Шимск» по оси ВЛ-110 кВ ПС «Мостищи» - ПС «Юго-Западная», далее по оси автодороги Панковка – Нехино – Новгород, по мелиоративной канаве, по безымянному ручью до границы Великого Новгорода;

- на востоке – по границе Великого Новгорода, далее по руслу реки Веряжа до мелиоративной канавы;

- на юге – по мелиоративной канаве, далее по оси автодороги Новгород – Шимск, по мелиоративной канаве, по руслу реки Негоща, по мелиоративной канаве до автодороги в обход Великого Новгорода с западной стороны;

- на западе – по оси автодороги в обход Великого Новгорода с западной стороны, далее по границе кварталов 161, 158, 154 Новгородского лесничества ФГУ «Новгородский лесхоз», по мелиоративной канаве, по оси автодороги Старая Мельница – Нехино – Новгород, по границе д.Старая Мельница, по руслу реки Веряжа, по мелиоративной канаве, по оси ВЛ-110 кВ ПС «Мостищи» - ПС «Шимск».

В состав Панковского ГП входит 1 населенный пункт р.п. Панковка, являющийся административным центром поселения.

На территории Панковского городского поселения успешно работают на благо населения школа, детские сады (2), техникум, районная библиотека, взрослая и детская амбулатория, центр общей врачебной практики, Дом молодежи и т.д.

В поселке расположены предприятия и организации: ООО "Новгородская ПМК-1", ОАО "261-й ремонтный завод СЗТГ", ЗАО "Стройдеталь" и др., в общей сложности их около двухсот.

Существующая автомагистраль Федерального значения дорога Великий Новгород – Псков является главной дорогой, связывающей р.п. Панковка с областным центром г. Великий Новгород.

Дорога областного значения по ул.Индустриальная, также главная магистраль Панковского городского поселения.

Основные улицы поселка – ул.Советская, ул.Пионерская, ул.Октябрьская, ул. Строительная, ул.Первомайская, ул.Промышленная, ул.Заводская, ул.Дорожная, ул.Индустриальная, ул.Зеленая.

Панковское поселение граничит с городом Великий Новгород и между ними установлена регулярная пассажирская транспортная связь, интенсивность автобусного движения достаточна.

12.2. Социально-экономическая характеристика поселения, характеристика градостроительной деятельности на территории поселения, деятельность в сфере транспорта, оценка транспортного спроса.

Стабильное улучшение качества жизни всех слоев населения, является главной целью развития Панковского

городского поселения, в значительной степени определяется уровнем развития системы обслуживания, которая включает в себя учреждения образования, здравоохранения, спорта, культуры и искусства, торговли и т.д. Комплекс объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения образует социальную инфраструктуру. Трудоспособное население имеет сферы приложения труда, как в экономике поселения, так и в г. Великий Новгород, используя преимущество близкого расположения и благоприятной транспортной доступности с городом для осуществления трудовой деятельности.

12.3. Оценка транспортного спроса

Водного и воздушного транспорта населенный пункт не имеет. Через р.п.Панковку проходит тупиковая ж/д ветвь, обслуживаемая РЖД. Автомобильный транспорт – важнейшая составная часть инфраструктуры, удовлетворяющая потребностям всех отраслей экономики и населения в перевозках грузов и пассажиров.

12.4. Характеристика функционирования и показатели работы транспортной инфраструктуры по видам транспорта.

Транспортный комплекс Панковского городского поселения представлен автомобильным видом транспорта. Транспортная сеть поселения формируется дорогами:

1. Федерального и областного значения:
 - автодорога федерального значения Р-56 «Новгород-Сольцы-Порхов-Псков» с асфальтовым покрытием;
 - автодорога областного значения «Великий Новгород-Панковка-Нехино» с асфальтовым покрытием;
2. Дороги местного значения 5,929 км: Таблица 5.

Таблица 5.

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения в Панковском городском поселении.

№ п/п	Название улицы	протяженность (км.)	тип покрытия	Примечание (класс)
1.	п.Панковка ул.Пионерская	0,427	усовершенствованное асфальтобетонное	не скоростная автомобильная дорога
2.	п.Панковка ул.Зеленая	0,946	усовершенствованное асфальтобетонное	не скоростная автомобильная дорога
3.	п.Панковка ул.Строительная	0,695	усовершенствованное асфальтобетонное	не скоростная автомобильная дорога
4.	п.Панковка ул.Промышленная	1,75	усовершенствованное асфальтобетонное	не скоростная автомобильная дорога
5.	п.Панковка ул.Промышленная до в/ч 5491	0,2331	усовершенствованное асфальтобетонное	не скоростная автомобильная дорога
6.	п.Панковка ул.Октябрьская	0,929	усовершенствованное асфальтобетонное	не скоростная автомобильная дорога
7.	п.Панковка ул.Заводская	0,781	усовершенствованное асфальтобетонное	не скоростная автомобильная дорога
8.	п.Панковка ул.Дорожников	0,1681	усовершенствованное асфальтобетонное	не скоростная автомобильная дорога
	Проезд по ул. Заводская возле мкд №89, №100, №101, №5, №3.	0,730	усовершенствованное асфальтобетонное	не скоростная автомобильная дорога
	Проезд по ул. Заводская возле мкд №89, №100, №101, №5, №3.	0,550	усовершенствованное асфальтобетонное	не скоростная автомобильная дорога
	Проезд по ул. Пионерская возле мкд №4, №5, №6, №9.	0,696	усовершенствованное асфальтобетонное	не скоростная автомобильная дорога
	Проезд по ул. Промышленная возле мкд №11	0,189	усовершенствованное асфальтобетонное	не скоростная автомобильная дорога

	Проезд по ул. Индустриальная возле мкд №2 к.1, №4, №4к.1, №6к.1, №8,	1,025	усовершенствованное асфаль- тобетонное	не скоростная авто- мобильная дорога
	Проезд по ул. Первомайская возле мкд №1, №2, по ул. Ок- тябрьская возле мкд №4, по ул. Советская мкд №1	0,600	усовершенствованное асфаль- тобетонное	не скоростная авто- мобильная дорога
	Проезд по ул. Советская возле мкд №3, №5, №6, №7, №13, №14, по ул.	0,933	усовершенствованное асфаль- тобетонное	не скоростная авто- мобильная дорога
	Проезд от автомобильной до- роги «Великий Новгород- Панковка – Нехино» до ул. Индустри- альной д.16к.2,	0,259	усовершенствованное асфаль- тобетонное	не скоростная авто- мобильная дорога
	Проезд от автомобильной до- роги «Великий Новгород- Панковка – Нехино» до ул. Индустри- альной д.16к.2, до ул. Промышленная	0,784	усовершенствованное асфаль- тобетонное	не скоростная авто- мобильная дорога
	Проезд от автомобильной до- роги «Великий Новгород- Панковка – Нехино» до стадиона 261- Ремонтного завода	0,126	усовершенствованное асфаль- тобетонное	не скоростная авто- мобильная дорога
	Проезд по ул. Промышленная от ж/д переезда до д.19	0,784	усовершенствованное асфаль- тобетонное	не скоростная авто- мобильная дорога
	ИТОГО:	12.605		

Всего протяженность улично-дорожной сети в Панковском городском поселении составляет 12,6 км.

Р.п.Панковка имеет устойчивую автотранспортную связь с административным центром г.Великий Новгород, кото-
рая развита достаточно хорошо.

Обслуживается население автотранспортом ООО "МПАТП-1".

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности челове-
ка и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состоя-
ние дорог.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию,
ремонту и капитальному ремонту и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финан-
совых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

В условиях, когда объем инвестиций в дорожный комплекс является явно недостаточным, а рост уровня автомоби-
лизации значительно опережает темпы роста развития дорожной сети, на первый план выходят работы по содержа-
нию и эксплуатации дорог. При выполнении текущего ремонта используются современные технологии с использова-
нием специализированных звеньев машин и механизмов, позволяющих сократить ручной труд и обеспечить высокое
качество выполняемых работ. При этом текущий ремонт в отличие от капитального, не решает задач, связанных с
повышением качества дорожного покрытия - характеристик ровности, шероховатости, прочности и т.д.

Недофинансирование дорожной отрасли, в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения со-
става движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств, приводит к несоблюдению межре-
монтных сроков, накоплению количества участков «недоремонта».

Несоответствие уровня развития автомобильных дорог уровню автомобилизации приводит к существенному росту
расходов, снижению скорости движения, повышению уровня аварийности.

Обеспечение безопасности дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста.

Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью национальных задач обеспечения личной безопасности, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни, содействия региональному развитию.

Одним из главных направлений демографической политики, в соответствии с Концепцией демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, обозначено снижение смертности населения, прежде всего высокой смертности мужчин в трудоспособном возрасте от внешних причин, в том числе в результате дорожно-транспортных происшествий.

Цели повышения уровня безопасности транспортной системы, сокращения темпов роста количества дорожно-транспортных происшествий, снижение тяжести их последствий, числа пострадавших и погибших в них обозначены и в Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2032 года.

Таким образом, задачи сохранения жизни и здоровья участников дорожного движения за счет повышения качества и оперативности медицинской помощи пострадавшим и, как следствие, сокращения демографического и социально-экономического ущерба от дорожно-транспортных происшествий и их последствий согласуются с приоритетными задачами социально-экономического развития Российской Федерации в долгосрочной и среднесрочной перспективе и направлены на обеспечение снижения темпов убыли населения Российской Федерации, создание условий для роста его численности.

13. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Прогнозируемые конечные результаты реализации Программы предусматривают обеспечение сохранности и развития автомобильных дорог, проездов, улучшение их технического состояния, обеспечение безопасности движения пешеходов и автотранспортных средств.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- повышение безопасности, качество эффективности транспортного обслуживания;
- поэтапное приведение технического уровня существующих автомобильных дорог в соответствие с нормативными требованиями.
- организация безопасности дорожного движения с установкой соответствующих знаков и ограждений;
- паспортизация дорог местного значения.

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется с использованием следующих критериев:

- полнота и эффективность использования средств бюджета на реализацию муниципальной программы;
- степень достижения планируемых значений показателей муниципальной программы.



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2018 г. № 32

п. Панковка

Об утверждении положения о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Панковского городского поселения

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории Панковского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 24.01.2018 года № 154 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории Панковского городского поселения», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемое Положение о специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории

Панковского городского поселения.

Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Опубликовать решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Утверждено
постановлением
Администрации Панковского
городского поселения
от 01.02.2018 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЕ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ ПАНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", от 7 февраля 1992 года N 2300-I "О защите прав потребителей", Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года N 1025, Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших", Постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 апреля 2003 года N 35, Положением об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории Панковского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 24.01.2018 года № 154.

1.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории Панковского городского поселения (далее - специализированная служба) - юридическое лицо, на которое в соответствии с Федеральным законом "О погребении и похоронном деле" возлагаются обязанности по осуществлению погребения умерших.

1.3. Специализированная служба создается Администрацией Панковского городского поселения и осуществляет деятельность по оказанию физическим и юридическим лицам ритуальных, обрядовых, юридических и иных видов услуг, связанных с погребением умерших (погибших), содержанию и уходу за местами захоронений, производству и реализации похоронных принадлежностей и товаров, содержанию кладбищ в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.

1.4. Создание специализированной службы может производиться путем создания муниципального унитарного предприятия или муниципального бюджетного учреждения либо путем присвоения статуса специализированной службы любому хозяйствующему субъекту посредством объявления конкурса среди действующих организаций любых организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на рынке ритуальных услуг, подавших заявки на участие в конкурсе.

1.5. Ликвидация специализированной службы, являющейся муниципальным унитарным предприятием или муниципальным бюджетным учреждением, осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Лишение статуса специализированной службы иных хозяйствующих субъектов производится на основании постановления Администрации Панковского городского поселения в связи с несоблюдением требований, указанных в пунктах 5.3 - 5.4 настоящего Положения.

1.6. Специализированная служба по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, может предоставлять на платной основе услуги сверх гарантированного перечня услуг по погребению, а также оказывать за плату услуги из гарантированного перечня, в случае если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, получило социальное пособие на погребение либо имеет намерение его получить не позднее шести месяцев со дня смерти в порядке, установленном частью 3 статьи 10 Федерального закона "О погребении и похоронном деле".

1.7. Специализированная служба не вправе препятствовать осуществлению погребения (в том числе путем предания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга умершего, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.8. Специализированная служба не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный Федеральным законом "О погребении и похоронном деле" гарантированный перечень услуг по погребению.

2. Порядок деятельности специализированной службы

2.1. Специализированная служба на безвозмездной основе предоставляет услуги гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона "О погребении и похоронном деле", а именно:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

2.2. Специализированная служба взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров.

2.3. Погребение умерших специализированной службой осуществляется в соответствии с Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории Панковского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 24.01.2018 года № 154.

2.4. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется Администрацией Панковского городского поселения по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, органами государственной власти Новгородской области и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Права специализированной службы

Специализированная служба имеет право:

3.1. Приобретать или арендовать необходимую материально-техническую базу для выполнения возложенных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, областным законодательством и муниципальными правовыми актами;

3.2. Организовывать работу салонов-магазинов (магазинов) по продаже ритуальных принадлежностей, пунктов приема заказов на погребение;

3.3. Получать возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

3.4. Заключать прижизненные договоры на оказание ритуальных услуг;

3.5. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, областному законодательству, муниципальным правовым актам и уставным видам деятельности.

4. Обязанности специализированной службы

4.1. Прием заказов и заключение договоров на организацию похорон в месте расположения специализированной службы.

4.2. Оформление заказа на погребение при предъявлении заказчиком паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, предоставление гарантийного письма и доверенности от заказчика с указанием представителя и его паспортных данных в случае исполнения обязанностей по организации похорон юридическим лицом.

Заказ может быть оформлен при наличии:

- медицинской справки о смерти (свидетельства о смерти), паспорта, трудовой книжки, пенсионного удостоверения, если на момент смерти умерший не работал;

- медицинской справки о смерти (свидетельства о смерти), паспорта, копии трудовой книжки, если на момент смерти умерший работал;

- медицинской справки о смерти (свидетельства о смерти), свидетельства о рождении, если на момент смерти умерший был несовершеннолетним.

4.3. Размещение на доступном для заказчика месте следующей информации:

- полное наименование организации с обязательным указанием слов "Специализированная служба по вопросам похоронного дела", места ее нахождения (адреса) и режима работы;

- место нахождения (адрес) пунктов приема заказов;

- извлечения (выписки) из Федерального закона "О защите прав потребителей" и Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации;

- гарантированный перечень услуг по погребению и его стоимость;

- прейскурант цен на ритуальные услуги и предметы ритуального назначения.

4.4. При оформлении заказа на погребение (по месту регистрации умершего, в ином месте по выбору заказчика) наличие у агента (штатного работника специализированной службы) каталога ритуальных принадлежностей, прейскуранта на ритуальные услуги и предметы ритуального назначения, утвержденного в установленном порядке.

4.5. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших в соответствии с требованиями Федерального закона "О погребении и похоронном деле".

4.6. Оказание услуг по перевозке тел (останков) умерших на кладбище.

4.7. Исполнение волеизъявления умерших в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению в соответствии с законодательством Российской Федерации, областным законодательством.

4.9. Выполнение требований Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" при оказании услуг по погребению.

4.10. Исполнение волеизъявления умерших граждан в соответствии с традициями, воинских участках общественных кладбищ, семейных захоронениях.

4.11. Соблюдение правил безопасности производства работ, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья людей.

4.12. Обеспечение надлежащего качества выполняемых работ и культуры обслуживания.

5. Ответственность специализированной службы

5.1. Специализированная служба несет ответственность за нарушение качества и порядка предоставления услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Специализированная служба обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере погребения и похоронного дела, в том числе соблюдать:

1) гарантии исполнения волеизъявления умершего о погребении, предоставления гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

2) установленные сроки исполнения заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, обеспечивать соответствующее качество выполняемых услуг и работ, высокую культуру обслуживания.

5.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении требований в сфере погребения и похоронного дела к специализированной службе применяются меры административного или иного наказания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Основаниями для лишения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела могут быть:

несоблюдение требований к специализированным службам по вопросам похоронного дела, установленных органами местного самоуправления;

неоднократные (более трех раз) нарушения законодательства Российской Федерации в сфере погребения и похоронного дела, в том числе непредоставление гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2018 г. № 33

п. Панковка

Об утверждении формы Книги учета захоронений, Порядка ведения Книги учета захоронений на территории Панковского городского поселения

В соответствии со статьями 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Форму Книги учета захоронений (захоронений урн с прахом) (приложение 1).

1.2. Порядок ведения Книги учета захоронений (захоронений урн с прахом) (приложение 2).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение 1
к постановлению администрации
Панковского городского поселения
от 01.02.2018 года № 33

**ФОРМА КНИГИ
УЧЕТА ЗАХОРОНЕНИЙ (ЗАХОРОНЕНИЙ УРН С ПРАХОМ)**

Титульный лист

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

в сфере погребения и похоронного дела

КНИГА

УЧЕТА ЗАХОРОНЕНИЙ N ____

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начата " __ " _____ 20 __ г.
Окончена " __ " _____ 20 __ г.

Форма титульного листа книги учета захоронений
Формат А4 (210 x 297 мм)

Номер сектора/ вид захоронения	N п/п регистрации номер захоронения	Ф.И.О. умершего	Дата рождения/ Дата смерти	Дата захоронения	Номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи	Каким ЗАГСом выдано свидетельство	Фамилия землекопа	Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(л и с т к н и г и)

Форма листа книги учета захоронений
Формат А3 (420 x 297 мм)

Приложение 2
к постановлению администрации
Панковского городского поселения
от 01.02.2018 года № 33

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ КНИГ УЧЕТА ЗАХОРОНЕНИЙ
(ЗАХОРОНЕНИЙ УРН С ПРАХОМ)**

Порядок ведения Книг учета захоронений (захоронений урн с прахом)

1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется в Книге учета захоронений (захоронений урн с прахом) (далее - Книги).

Книги ведутся по формам, утвержденным постановлением администрации Панковского городского поселения.

2. Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью главы Панковского городского поселения и печатью администрации сельского поселения. Книги являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

3. На каждое кладбище ведется отдельная Книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры "1" и должна быть непрерывной и единой.

4. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова "Книга учета захоронений (захоронений урн с прахом)", номер Книги, наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, осуществляющего регистрацию захоронений умерших в книге, наименование населенного пункта,

название кладбища.

5. Внесение записи в Книги производится в день захоронения умершего (урны с прахом).

6. Книги можно заполнять от руки как чернилами, так и шариковой ручкой. В Книгах не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, при исправлении ставится отметка, содержащая слова "Исправленному верить", дату, личную подпись лица, ответственного за ведение Книги.

7. Книги, законченные делопроизводством, до сдачи их в муниципальный архив хранятся в администрации Панковского городского поселения в условиях, исключающих их порчу или утрату.

8. Администрация Панковского городского поселения распорядительным документом назначает ответственных лиц, которые организуют работу и несут ответственность за ведение и сохранность Книг.

9. Администрация Панковского городского поселения обязана в соответствии с полномочиями, установленными законодательством, представлять сведения, содержащиеся в Книгах.

Заполнение граф Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

10. В графе "номер сектора/вид захоронения" данные указываются дробью: в числителе указывается номер сектора кладбища, на котором произведено захоронение умершего, а в знаменателе - вид захоронения (одиночное, родственное, семейное, почетное, воинское).

11. В графе "регистрационный номер захоронения" указывается порядковый номер записи регистрации захоронения. Порядковая нумерация начинается с цифры "1" и должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При окончании Книги и заведении новой нумерация продолжается.

12. В графе "Ф.И.О. умершего" указываются полностью фамилия, имя, отчество умершего.

13. В графе "дата рождения/дата смерти" указывается дата рождения и дата смерти умершего.

14. В графе "дата захоронения" указываются число, месяц и год захоронения.

15. В графе "номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи" указываются номер свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния, и дата его выдачи.

16. В графе "каким ЗАГСом выдано свидетельство" указывается наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство о смерти.

17. В графе "фамилия землекопа" указывается фамилия физического лица, непосредственно производившего предание умершего земле, с указанием наименования организации, в которой он работает, ее юридического адреса и контактного телефона. Если захоронение производилось индивидуальным предпринимателем или самостоятельно родственниками умершего, то делается соответствующая запись.

18. В графе "Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения" указываются полностью фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон супруга, близкого родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность по осуществлению погребения умершего, которому выдано удостоверение о захоронении умершего.

При перерегистрации места захоронения на другое лицо в данную графу вносятся соответствующие изменения.

Хранение Книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

19. Упорядоченные Книги хранятся в шкафах, предохраняющих документы от пыли и воздействия солнечного света, или в специально отведенных для этой цели помещениях, отвечающих архивным требованиям сохранности документов.

20. Не допускается хранение документов в ветхих, сырых, неотапливаемых, не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям помещениях, а также помещениях зданий, занятых службами общественного питания, пищевыми складами и организациями, хранящими агрессивные и пожароопасные вещества или применяющими опасные и химические технологии.

Уничтожение книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) запрещается.

21. Законченные делопроизводством Книги хранятся в администрации Панковского городского поселения в течение пяти лет, по истечении которых передаются на постоянное хранение в муниципальный архив в упорядоченном состоянии.

20. Упорядочение Книг проводится ответственными за ведение Книг сотрудниками администрации Панковского городского поселения при методической помощи специалистов муниципальных архивов.



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2018 г. № 34

п. Панковка

Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших" и Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории Панковского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 24.01.2018 года № 154 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории Панковского городского поселения», Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения (далее - Порядок).

Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Опубликовать решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Утвержден
постановлением
Администрации
Панковского городского поселения
от 01.02.2018 № 34

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ ОКАЗАНИЯ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ НА
ТЕРРИТОРИИ ПАНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок регулирует вопросы организации, подготовки и проведения открытого конкурса (далее - конкурс) по отбору организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения (далее - городское поселение).

1.2. Организатором конкурса и заказчиком является Администрация Панковского городского поселения (далее - организатор конкурса, заказчик).

1.3. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших" и Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории Панковского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Панковского городского поселения от 24.01.2018 года № 154 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории Панковского городского поселения».

1.4. Конкурс проводится с целью определения организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения.

1.5. Форма торгов - конкурс, по результатам которого заключается договор.

1.6. В конкурсе вправе принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой

формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо индивидуальные предприниматели без образования юридического лица.

1.5. Предметом конкурса является право на заключение договора на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения (далее - договор).

1.6. Конкурс проводит конкурсная комиссия, создаваемая организатором конкурса.

1.7. Конкурсная комиссия рассматривает документы на участие в конкурсе, принимает решение о допуске участника, подавшего заявку на участие в конкурсе (далее - претендент), к участию в конкурсе, определяет победителя конкурса.

1.8. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя.

1.9. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, объявляет победителя конкурса.

1.10. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

1.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

1.12. Члены конкурсной комиссии вправе письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу.

1.13. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе проверить достоверность документов, представленных на конкурс, посредством запросов и обследований в установленном законодательством порядке.

2. Подготовка к проведению конкурса

2.1. Организатор конкурса:

- принимает постановление о создании конкурсной комиссии;
- утверждает конкурсную документацию;
- обеспечивает публикацию извещения о проведении конкурса;
- знакомит претендентов с конкурсной документацией;
- ведет переписку по всем вопросам, касающимся проведения конкурса;
- заключает договор с победителем конкурса.

2.2. Организатор конкурса принимает решение о проведении конкурса в следующих случаях:

- в целях выбора организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Панковского городского поселения;
 - включения в реестр кладбищ вновь открываемого места (мест) под захоронения;
- а также организатор конкурса принимает решение:
- досрочного расторжения договора;
 - истечения срока действия договора.

2.3. Извещение о проведении конкурса не менее чем за 30 дней до дня окончания приема документов на участие в конкурсе размещаются в газете "Панковский вестник" (далее - официальное печатное издание) и на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет (далее - официальный сайт), на сайте закупок.

2.4. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- форма проведения конкурса;
- порядок проведения конкурса;
- наименование и адрес организатора конкурса;
- порядок и место предоставления конкурсной документации;
- порядок и место подачи документов на участие в конкурсе;
- день начала и окончания приема документов на участие в конкурсе;
- предмет конкурса;
- критерии оценки участников конкурса;
- срок заключения договора с победителем конкурса;
- день, время и место вскрытия конвертов с документами на участие в конкурсе.

2.5. Конкурсная документация представляется претендентам на основании их письменного заявления либо при обращении претендента лично по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса. За конкурсную документацию плата не взимается.

2.6. Конкурсная документация должна содержать:

- наименование и адрес организатора конкурса;
- сведения о порядке, месте и сроке подачи документов на участие в конкурсе;
- день, время и место вскрытия конвертов с документами на участие в конкурсе;

- сроки рассмотрения поступивших документов на участие в конкурсе;
- форму заявки на участие в конкурсе;
- требования, установленные организатором конкурса;
- проект договора и срок его заключения с победителем конкурса.

2.7. В случае изменения сроков или иных условий проведения ранее объявленного конкурса организатор конкурса обязан известить об этом претендентов не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления ранее намеченного срока проведения конкурса и разместить информацию в официальном печатном издании и на официальном сайте. Изменение предмета конкурса не допускается. При этом срок подачи документов на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в официальном печатном издании и на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до дня окончания приема документов на участие в конкурсе срок составлял не менее 10 (десяти) дней.

2.8. Для участия в конкурсе претендент подает следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе согласно форме, установленной конкурсной документацией;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию устава, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию указанной выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса - для юридических лиц;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию указанной выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса - для индивидуальных предпринимателей;
- копию решения или приказа о назначении (избрании) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности от имени претендента, - в отношении руководителя, доверенность на осуществление действий от имени претендента - в случае если от имени претендента действует иное лицо;
- опись документов.

2.9. Заявка и все документы (в том числе опись документов), входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии). Документы на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте с отметкой "Для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по погребению на территории Панковского городского поселения". Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

2.10. Поступившие документы на участие в конкурсе регистрируются организатором конкурса в журнале регистрации поступивших документов на участие в конкурсе с присвоением порядкового номера в соответствии с очередностью их поступления.

2.11. Претендент несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах на участие в конкурсе.

2.12. Зарегистрированные документы на участие в конкурсе передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.13. Документы на участие в конкурсе, поданные после дня и времени окончания приема документов на участие в конкурсе, указанного в извещении и конкурсной документации о проведении конкурса, не рассматриваются. Конверты с документами на участие в конкурсе вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) участника конкурса), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам конкурса.

2.14. Претенденты имеют право отозвать или изменить документы на участие в конкурсе до даты и времени окончания приема документов на участие в конкурсе.

3. Проведение конкурса, подведение итогов, определение победителя конкурса

3.1. Вскрытие конвертов с документами на участие в конкурсе происходит публично в день и время, указанные в конкурсной документации.

3.2. Председатель конкурсной комиссии вскрывает конверт с документами на участие в конкурсе и оглашает содержащуюся в нем информацию.

3.3. Протокол рассмотрения документов на участие в конкурсе подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В протоколе указываются наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подавшего документы на участие в конкурсе, почтовый адрес, список документов на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и признании участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса принимается в случае

несоблюдения претендентом положений пунктов 2.8, 2.9 Порядка.

3.4. Любой претендент имеет право присутствовать при вскрытии конвертов с документами на участие в конкурсе.

3.5. Претендентам не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения документов на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях.

3.6. В случае если конкурсной комиссией в результате рассмотрения документов на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов конкурс признается несостоявшимся. При этом организатор конкурса принимает решение о повторном проведении конкурса.

В случае если конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. При этом конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения документов, передает такому претенденту конкурса проект договора. Такой претендент не вправе отказаться от заключения договора.

Решение об отстранении претендента от участия в конкурсе принимается в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, установления факта проведения ликвидации претендента юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии что претендент не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения документов на участие в конкурсе конкурсная комиссия осуществляет оценку участников конкурса (в соответствии с критериями, предусмотренными в пункте 4 Порядка).

3.8. По результатам оценки участников конкурса подводятся итоги, и определяется победитель конкурса - участник конкурса, соответствующий всем требованиям и условиям конкурсной документации, набравший наибольшее количество баллов в целом по всему перечню оцениваемых критериев (итоговый балл). В случае равенства набранных участниками баллов победителем признается участник, документы на участие в конкурсе которым были поданы раньше.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом о подведении итогов конкурса, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией (на основании представленных документов: паспорт ТС и договор аренды или др. документов)	
	наличие	10
	отсутствие	0
2.	Наличие персонала для оказания ритуальных услуг (на основании трудового договора или других договорных отношений)	
	наличие	10
	отсутствие	0
3.	Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды или других документов)	
	наличие	10
	отсутствие	0

рассмотрения документов на участие в конкурсе. В протоколе о подведении итогов конкурса указываются количество баллов, набранных участниками конкурса, наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, признанного победителем конкурса.

3.10. Результаты конкурса могут быть обжалованы участниками конкурса в судебном порядке.

3.11. В случае если после определения победителя конкурса до заключения договора станут известны факты недостоверных сведений содержащихся в документах претендентов на участие в конкурсе или победитель конкурса откажется либо уклонится от заключения договора, конкурсная комиссия без объявления дополнительного конкурса определяет среди оставшихся претендентов нового победителя конкурса - участника конкурса, набравшего наибольшее количество баллов в целом по всему перечню оцениваемых критериев (итоговый балл) среди участников, не признанных победителями конкурса. В случае равенства набранных участниками баллов победителем признается участник, документы на участие в конкурсе которым были поданы раньше.

3.12. Организатор конкурса не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов конкурса извещает участников о результатах конкурса и размещает в официальном печатном издании и на официальном сайте сообщение о победителе конкурса.

4. Критерии оценки участников конкурса

Таблица определения потребителя конкурса

5. Заключение договора

5.1. В течение 5 рабочих дней после подписания протокола о подведении итогов конкурса организатор конкурса направляет победителю конкурса 2 экземпляра договора для подписания.

5.2. Если победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов конкурса не представил подписанный договор организатору конкурса, то он признается уклонившимся от заключения договора. В таком случае организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5.3. Договор заключается сроком на 3 (три) года без права последующего пролонгирования.

6. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются законодательством Российской Федерации.



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.12. 2017 № 362

п. Панковка

**О внесении изменения в Порядок составления
и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Панковского
городского поселения, утвержденный постановлением
Администрации
Панковского городского поселения от 11.09.2012 №98**

В целях организации процесса исполнения бюджета Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Панковского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации Панковского городского поселения от 11.09.2012 №98 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Панковского городского поселения» следующие изменения:

1.1. пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Оформление справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется Администрацией Панковского городского поселения с присвоением следующих кодов вида изменений:

10.1. 010 – изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период;

10.2. 020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

10.3. 030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) получателей (подведомственных им бюджетных учреждений);

10.4. 040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных и областных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из федерального и областного бюджета;

10.5. 050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

10.6. 060 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда Администрации;

10.7. 070 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

10.8. 081 - изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджета поселения;

10.9. 082 – изменения, связанные с приведением кодов бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;

10.10. 083 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между получателями по основаниям, установленным Решением;

10.11. 084 – изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 6 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10.12. 085 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского поселения по соответствующей целевой статье (муниципальных программ Панковского городского поселения) и группе вида расходов классификации расходов бюджета поселения;

10.13. 086 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований в пределах утвержденных решением объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Панковского городского поселения в связи с внесением изменений в муниципальные программы поселения, если такие изменения не связаны с определением видов и объемов межбюджетных трансфертов;

10.14. 087 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальных программ Панковского городского поселения), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета поселения в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского поселения на реализацию непрограммного направления деятельности;

10.15. 088 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальных программ Панковского городского поселения), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета поселения, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов, в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения для выполнения условий в целях получения субсидий из областного бюджета;

10.16. 089 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ Панковского городского поселения), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета поселения за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

10.17. 090 - изменения, вносимые в связи с поступлением лимитов бюджетных обязательств на открытые в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств бюджета по перечислению в бюджет поселения межбюджетных трансфертов, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Новгородской области и Администрацией Новгородского муниципального района, сверх объемов соответствующих безвозмездных поступлений бюджета поселения, утвержденных настоящим Решением;

10.18. 091 - направление бюджетных ассигнований дорожного фонда Панковского городского поселения в объеме их неполного использования в отчетном финансовом году на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда Панковского городского поселения в текущем финансовом году в соответствии со статьей 96 и пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.19. 100 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим

финансовым годом и плановым периодом;

10.20. 110 - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга поселения;

10.21. 120 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

10.22. 130 - изменения, вносимые в связи с присвоением в составе ведомственной структуры по соответствующей программе (подпрограмме) целевой статьи расходов бюджета поселения в соответствии со статьями 79, пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10.23. 140 – изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10.24. 150 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу: admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета
протокол № 7 от 05.02.2018г.

Председатель Наблюдательного совета

Максимова Н.Ю.
5 февраля 2018 г.

Утвержден
Руководитель учреждения

Ларичева Т.Н.
5 февраля 2018г..

ОТЧЕТ

о деятельности автономного учреждения

муниципальное автономное учреждение Новгородского муниципального района «Дом молодежи, центр ГПВ и ПДМ»

за 2018 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Отчетный год
Раздел I «Общие сведения об учреждении»			
1.	<p>Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами</p> <p>-Работа по организации мероприятий в сфере молодежной политики направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;</p> <p>-Работа по организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального и интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;</p> <p>-Работа по организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении;</p> <p>-Работа по организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.</p> <p>-Работа по организации досуга детей, подростков и молодежи;</p> <p>-Работа по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей.</p>		

2.	<p>Перечень услуг, которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг</p> <p>организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений;</p> <p>организацию и проведение мероприятий по поддержке студенческих и трудовых отрядов;</p> <p>организацию и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию детей и молодежи;</p> <p>организацию и проведение мероприятий по допризывной подготовке молодежи;</p> <p>организацию и проведение мероприятий по работе с молодыми семьями;</p> <p>организацию и проведение мероприятий для работающей молодежи;</p> <p>развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность;</p> <p>развитие и поддержку социально-полезных молодежных инициатив, молодежного добровольчества, форм молодежного самоуправления;</p> <p>развитие моделей и программ подготовки лидеров молодежи;</p> <p>внедрение форм и технологий профессионального и социально-правового просвещения и ориентирования молодежи, помощь в планировании и развитии эффективной карьеры молодежи на рынке труда;</p> <p>развитие молодежных информационных проектов и программ;</p> <p>формирование и продвижение образа успешного молодого россиянина;</p> <p>распространение эффективных моделей и форм участия молодежи в общественной и общественно-политической жизни, органах самоуправления, различных сферах жизни общества;</p> <p>реализацию проектов, направленных на поддержку и популяризацию инициатив и начинаний молодежи в социально-экономической сфере;</p> <p>организацию и проведение мониторингов, научно-исследовательских и инновационных работ;</p> <p>формирование информационных банков данных по актуальным для молодежи вопросам;</p> <p>разработку, содержательное наполнение и информационно-техническое сопровождение информационных ресурсов (сайтов, баз и банков данных) по направлениям молодежной политики;</p> <p>информационное освещение в средствах массовой информации деятельности по основным направлениям работы с молодежью;</p> <p>создание и развитие системы информирования и реализации программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни молодежи в обществе;</p> <p>развитие информационно-консалтинговой помощи молодежи;</p> <p>разработку и печать агитационно-пропагандистских, информационно-аналитических, организационно-методических, научно-популярных (просветительских) изданий по направлениям молодежной политики;</p> <p>разработку и изготовление баннеров, афиш, флаеров по тематике молодежной политики;</p> <p>фотосъемку, фотомонтаж и печать фотоматериалов, постановочное фото и видеосъемку с применением студийного оборудования, изготовление фотоальбомов по основным событиям и мероприятиям направлений молодежной политики;</p> <p>производство аудио- и видеоматериалов, роликов, фильмов по молодежной тематике;</p> <p>разработку, изготовление и обеспечение мероприятий различного уровня и направленности типографическими изданиями, наградной и сувенирной продукцией;</p>
3.	<p>Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)</p> <p><i>Устав, утвержденный распоряжением комитета финансов Администрации Новгородского муниципального района от 24.10.2017 г. № 258</i></p> <p><i>Св-во о государственной регистрации серия 53 № 001179933 от 16.06.2011г. ОГРН 1115321004457.</i></p> <p><i>Св-во о постановке на учет в налоговом органе серия 53 № 001177380 от 16.06.2011г.</i></p>
4.	<p>Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.);</p> <p><i>На начало года 27 ед., на конец года 25 ед.</i></p>

5.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	21352
6.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий и отчеств)		
	Тюлин Александр Сергеевич	Председатель комитета по управлению муниципаль- ным имуществом в Администрации Новгородско- го муниципального района	
	Виноградова Ольга Николаевна	Заместитель председатель комитета образова- ния, начальник отдела молодежной политики, воспи- та- тельной работы и дополнительного образования	
	Зарецкая Светлана Вячеславов- на	Зав. отделом по поддержке молодежных инициа- тив муниципального автономного учреждения Новго- род- ского муниципального района «Дом молоде- жи ,центр ГПВ и ПДМ»	
	Максимова Надежда Юрьевна	Заместитель директора по воспитательной ра- боте МАУ «Панковская средняя общеобразовательная школа»	
	Колосова Светлана Викторовна	Директор муниципального бюджетного учрежде- ния культуры «Межпоселенческая центральная библиотека»	
	Федосеева Любовь Андреевна	Заместитель заведующей по ВМР муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 19 «Детский сад комбинированного вида»	
7.	Иные сведения		
8.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в со- ответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (для авто- номных учреждений)		

	Нет		
9.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (для автономных учреждений)	рублей	224000
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (для автономных учреждений)	рублей	0
Раздел II «Результат деятельности учреждения»			
1.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	32431
	бесплатными,	человек	31140
	частично платными,	человек	
	полностью платными	человек	1291
2.	Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые потребителям	рублей	от 30 до 200 руб
3.	Среднегодовая численность работников (списочн.состав)	человек	12,2
4.	Объем финансового обеспечения задания учредителя (финансирование)	рублей	5389741,14
5.	Прибыль учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием учреждением платных услуг	рублей	
6.	Количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры		
	Нет		
7.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	проценты	1
8.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	рублей	0
9.	Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.	проценты	0

Раздел III. «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

№ п\п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	
			2017 на начало года	на конец года
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	рублей	10043606	10043606
2.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	рублей	974443	974443
3	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	единиц	1	1
4	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв.м.	896,8	896,8
5.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, безвозмездное пользование	кв.м.	0	0
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	рублей	512608	512608
7.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	рублей	0	0
8.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели (для бюджетных учреждений)	рублей	0	0

9.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (для бюджетных учреждений)	рублей	0	0
----	--	--------	---	---

Главный бухгалтер _____ (Лебедева Л.А.)
(подпись)

5 февраля 2018 года

Периодическое издание
Панковский вестник
Учредитель:
Совет депутатов
Панковского
городского поселения
Издатель:
Администрация
Панковского
городского поселения

Главный редактор
А.Н. Угольникова
тел. / факс **799-633**
Адрес редакции и издателя:
173526, Новгородская область,
Новгородский р-н, п. Панковка,
ул. Октябрьская, д. 3.

Подписано к печати
09.02.2018 года
Тираж -
6 экземпляров
Распространяется бесплатно.