

Панковский вестник

Периодическое издание Панковского городского поселения

ИНТЕРЕСНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

22 июня 2017 года специалисты Дома молодежи Волонтеры Победы провели акцию Свеча памяти и митинг, посвященный Дню памяти и скорби на воинском захоронении в п. Панковка, затем в Доме молодежи состоялся показ фильмов о Великой Отечественной войне

В этом номере:

- Информационные сообщения;
- Решения от 15.05.2017 № 122;
- Распоряжение от 01.06.2017 № 120-рг;
- Распоряжение от 06.06.2017 № 131-рг;
- Постановление от 15.05.2017 № 108;

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«В Администрацию Панковского городского поселения поступило заявление о предоставлении в аренду, сроком на 3 года, земельного участка с кадастровым номером 53:11:2630601:17, из земель сельскохозяйственного назначения, по адресу: Россия, Новгородская область, Новгородский район, Панковское городское поселение, массив №3, СТ «Березка», уч. №17, площадью 600 кв.м, с видом разрешенного использования: для ведения садоводства, (вх. № 2305). Схема приложение №1

В соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса РФ, заявления о предоставлении вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с момента размещения настоящего извещения, по адресу: Новгородская область, Новгородский район, п.Панковка, ул. Октябрьская, д. 3 (Рабочее время: пн-пт с 9:00 до 17:00 Перерыв на обед: с 13:00 до 14:00 Выходные дни: Суббота, Воскресенье, тел. (791-432, 791-245).

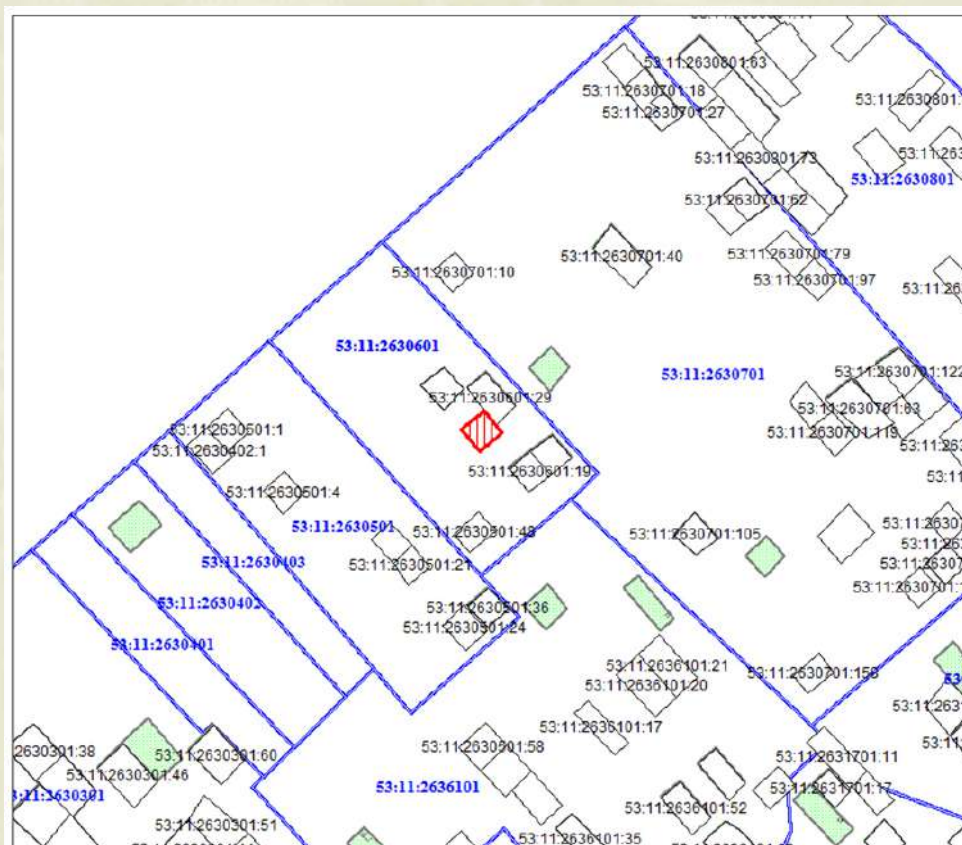
Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах (т.е. за плату)».

Глава поселения

Н.Ю. Федорова

Приложение №1

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА





Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов
Панковского городского поселения
РЕШЕНИЕ

от 15.05.2017 г. № 122
п. Панковка

**О выделении денежных средств из резервного фонда
администрации Панковского городского поселения**

На основании пункта 8 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Администрации Панковского городского поселения от 11.09.2012 № 93 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда Администрации Панковского городского поселения», Протокола № 1 заседания комиссии от 14.05.2017 г., Совет депутатов Панковского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Выделить на оплату работ по ликвидации чрезвычайной ситуации (вывоз мусора, устройство временной кровли):

- Администрации Панковского городского поселения Новгородского муниципального района средства в сумме 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

2. Финансирование расходов произвести за счет средств резервного фонда администрации Панковского городского поселения по разделу бюджетной классификации 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 01 «Жилищное хозяйство», целевая статья 2030025030.

3. Администрации Панковского городского поселения в месячный срок подготовить отчет о целевом использовании выделенных средств.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликованию.

5. Опубликовать решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Председатель Совета депутатов
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Распоряжение

от 01. 06. 2017 г. № 120-рг
п. Панковка

**Об отмене особого
противопожарного режима**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в РФ (утвержденными Постановлением Правительства РФ от

25 апреля 2012 г №390)

Отменить особый противопожарный режим на территории Панковского городского поселения 01.06.2017г. (Распоряжение № 109-рг от 10.05.2017г.);

Усилить разъяснительную работу и информирование населения и собственников дачных участков об опасности разведения костров на территории населенного пункта и на прилегающих к нему зонах, правилах поведения при возникновении пожара;

Организовать наблюдение за противопожарным состоянием территории городского поселения и в прилегающих к ним зонах путем несения дежурства гражданами и работниками организаций.

Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Панковский вестник», и официальном сайте Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу – <http://admpankovka.ru>.

Глава Панковского
городского поселения

Н.Ю. Федорова



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский муниципальный район
Администрация Панковского городского поселения
РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.06.2017 г. № 131-рг

п. Панковка

**Об утверждении Плана мероприятий
по увеличению доходов бюджета
Панковского городского поселения
за счет устранения неэффективных льгот
(пониженных ставок по местным налогам)**

В соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области «Об утверждении Плана мероприятий по увеличению доходов консолидированного бюджета Новгородской области за счет устранения неэффективных льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления Новгородской области»:

Утвердить прилагаемый План мероприятий по увеличению доходов бюджета Панковского городского поселения за счет устранения неэффективных льгот (пониженных ставок по местным налогам) ;

Представлять информацию о ходе реализации Плана мероприятий в комитет финансов Администрации Новгородского муниципального района в сроки, предусмотренные планом мероприятий;

Контроль за выполнением распоряжения возложить на главного специалиста Администрации Панковского городского поселения Иванова Е.В.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу: admpankovka@yandex.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Главы Панковского городского поселения
от 06 июня 2017 г. №131-рг

ПЛАН

мероприятий по увеличению доходов бюджета Панковского городского поселения за счет устранения неэффективных льгот (пониженных ставок по местным налогам)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственное должностное лицо
1.	Обеспечить сбор сведений для оценки социально-экономической эффективности предоставленных налоговых льгот по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц	до 01.07.2017	Главный специалист Администрации Панковского городского поселения Иванова Е.В.	Глава Панковского городского поселения

2.	Провести анализ пониженных налоговых ставок по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц	до 01.08.2017	Главный специалист Администрации Панковского городского поселения Иванова Е.В.	Глава Панковского городского поселения
3.	Провести оценку эффективности налоговых льгот и направить предложения по оптимизации налоговых льгот и пониженных ставок по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц	до 10.09.2017	Главный специалист Администрации Панковского городского поселения Иванова Е.В.	Глава Панковского городского поселения
4.	Подготовить проект нормативного правового акта об устранении неэффективных налоговых льгот по местным налогам (пониженных ставок по местным налогам)	до 01.10.2017	Главный специалист Администрации Панковского городского поселения Иванова Е.В.	Глава Панковского городского поселения
5.	Представить информацию по результатам проведенных мероприятий по устранению неэффективных налоговых льгот по местным налогам в комитет финансов Администрации Новгородского муниципального района	до 10.11.2017	Главный специалист Администрации Панковского городского поселения Иванова Е.В.	Глава Панковского городского поселения



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.05.2017 № 108
п. Панковка

**Об утверждении программы
проведения проверки готовности
к отопительному периоду**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Панковского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду на территории Панковского городского поселения теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, в прилагаемой редакции (Приложение №1).
2. Создать комиссию по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Панковского городского поселения.
3. Утвердить состав комиссии по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Панковского городского поселения (Приложение № 2).
4. Утвердить акт проверки готовности к отопительному периоду и паспорт проверки готовности к отопительному

периоду (Приложение № 3), правила

оценки готовности к отопительному периоду на территории Панковского городского поселения (Приложение № 4).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова

Приложение № 1
Утверждено Постановлением
Администрации Панковского
городского поселения
№ от 108 от 15.05.2017г.

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Панковского городского поселения

Цель программы

Проверка готовности объектов жилищного фонда, теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Панковского городского поселения.

Задачи программы

Обеспечение готовности объектов жилищного фонда, теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Панковского городского поселения.

Объекты теплоснабжения

ООО ТК «Новгородская»:

- котельная № 12 (ул.Дорожников, п.Панковка)
- БМК 8 МВт (ул.Заводская п.Панковка)
- БМК 12,5 МВт (ул.Строительная п.Панковка)
- БМК 15 МВт (ул.Промышленная п.Панковка)

Объекты, подлежащие проверке

1. ООО «УК «Хозяйство жилищное»- 16 домов

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Дорожников 1

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Дорожников 4

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Заводская 89

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Заводская 91

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Заводская 92

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Заводская 100

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Индустриальная 1

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Индустриальная 3

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Индустриальная 5

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Индустриальная 6 к.2

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Индустриальная 12

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Индустриальная 2 к.1

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Пионерская 9

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Пионерская 8

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Октябрьская 2

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Советская 3

3. ООО УК «София» - 2 дома

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Промышленная 7а

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Промышленная 11-А

4. ООО «Деловой дом»- 1 дом

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п. Панковка, ул. Индустриальная, д.25а

5. ООО «УК «Согласие»- 3 дома

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п. Панковка, ул. Промышленная, д.11, к.3

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п. Панковка, ул. Промышленная 11 к.2

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п. Панковка, ул. Строительная 12

6. ООО УК «Жилой квартал»- 2 дома

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Советская 1

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Строительная 14

7. Непосредственное управление: Многоквартирный жилой дом (4-х квартирный), расположенный по адресу:
п. Панковка, ул. Индустриальная, д.10а

8. Товарищество собственников недвижимости «Октябрьская 4»

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Октябрьская 4

10. Товарищество собственников недвижимости «Пионерская 4»

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п.Панковка, ул.Пионерская 4

Сроки проведения проверки

1. ООО ТК «Новгородская» - 14.09.2017г.

- котельная № 12 (ул.Дорожников, п.Панковка)

- БМК №8 МВт (ул.Заводская п.Панковка)

- БМК №12,5 МВт (ул.Строительная п.Панковка)

- БМК №15 МВт (ул.Промышленная п.Панковка)

2. ООО «УК «Хозяйство жилищное» (многоквартирные жилые дома)- 04.09.2017г.

1. ОАОУ СПО «Дорожно-транспортный техникум»

2. МАУ «Дом молодежи»

3. МБУК "Межпоселенческая центральная библиотека"

4. МАДОУ №19 "Детский сад комбинированного вида"

5. МАДОУ №20 "Детский сад комбинированного вида "Пчелка"

6. Муниципальное общеобразовательное учреждение Панковская СОШ

7. МОУ "Новгородский центр внешкольной работы"

8. МУП «Дружба»

9. Администрация Панковского городского поселения

3. ООО «Управляющая компания «Вече-1» (многоквартирные жилые дома) – 05.09.2017г.

4. ООО УК «София» (многоквартирные жилые дома)- 06.09.2017г.

5. ООО «Деловой дом» (многоквартирные жилые дома)- 06.09.2017г.

6.ООО «УК «Согласие»- 06.09.2017г.

7.ООО Управляющая компания «Жилой квартал»- 07.09.2017г.

8. Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п. Панковка, ул. Индустриальная, д.10а- 07.09.2017г.

9. ТСН «Октябрьская 4»- 08.09.2017г.

10. ТСН «Мостище»- 08.09.2017г.

11. ТСН «Пионерская 4»- 08.09.2017г.

12. Администрация Панковского городского поселения – 08.09.2017г.
10. ОАОУ СПО «Дорожно-транспортный техникум»- 11.09.2017г.
11. МАУ «Дом молодежи»- 11.09.2017г.
12. МБУК "Межпоселенческая центральная библиотека"- 11.09.2017г.
13. МАДОУ №19 "Детский сад комбинированного вида"- 12.09.2017г.
14. МАДОУ №20 "Детский сад комбинированного вида "Пчелка"- 12.09.2017г.
15. Муниципальное общеобразовательное учреждение Панковская СОШ – 12.09.2017г.
16. МОУ "Новгородский центр внешкольной работы"- 13.09.2017г.
17. МУП «Дружба»- 13.09.2017г.

Документы, проверяемые в ходе проверки

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду проверяются документы в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, установленными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду проверяются документы, удостоверяющие:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к настоящим Правилам.

2. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду проверяются документы, удостоверяющие:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
укомплектованность указанных служб персоналом;
обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Приложение № 2
Утверждено Постановлением
Администрации Панковского
городского поселения
№ 108 от 15.05.2017г.

**Состав комиссии
по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на
территории
Панковского городского поселения**

Председатель комиссии:

Федорова Н.Ю. – Глава Панковского городского поселения;

Заместитель председателя комиссии:

Лецишина Л.Р. – Заместитель Главы Панковского городского поселения;

Члены комиссии:

Угольников А.Н. – ведущий специалист администрации Панковского городского поселения;

Петрова О.В. – главный специалист администрации Панковского городского поселения;

Представители Управляющих компаний:

ООО «УК «Хозяйство жилищное»;

ООО «Управляющая компания «Вече-1»;

ООО УК «София»

ООО «Деловой дом»

ООО «УК «Согласие»;

ООО УК «Жилой квартал»;

ТСН «Октябрьская 4»

Представитель ООО «Тепловая Компания Новгородская» (по согласованию);

Представитель Северо-Западного управления Ростехнадзора (по согласованию).

Приложение № 3
Утверждено Постановлением
Администрации Панковского
городского поселения
№ 108 от 15.05.2017г.

**АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 гг.**

п.Панковка

"__" _____ 2017 г.

Комиссия, утвержденная Постановлением Администрации Панковского городского поселения № ____ от _____ 2017 года в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной указанным постановлением в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении", приказом Минэнерго от 13.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» провела проверку готовности к отопительному периоду:

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____ к работе в отопительном периоде 2017/2018г.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018гг.: _____ к отопительному периоду 2017-2018гг.

Приложения к акту проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018гг.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководи

муниципального образования, теплоснабжающей организации потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2017/2018 гг.
(Панковское городское поселение)

Выдан _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

Глава Панковского городского поселения

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4
Утверждено Постановлением
Администрации Панковского
городского поселения
№ 108 от 15.05.2017г

ПРАВИЛА
оценки готовности к отопительному периоду на территории Панковского городского поселения

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Повышение надёжности систем коммунального теплоснабжения, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и проведении его во взаимодействии теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, топливо водоснабжающих и других организаций являются важнейшими мерами в обеспечении бесперебойного теплоснабжения на территории Панковского городского поселения

1.2. Основной задачей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Панковского городского поселения при подготовке и проведении отопительного сезона являются обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электро- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения.

1.3. Весь комплекс мероприятий по подготовке и проведению отопительного сезона подразделяется на этапы:

- подготовка к отопительному сезону;
- опробование систем теплоснабжения;
- периодическое протапливание (начало отопительного сезона);
- регулярное отопление;
- прохождение зимнего максимума;
- завершение отопительного сезона и обеспечение горячего водоснабжения в межотопительный период.

1.4. При подготовке и проведении отопительного сезона предприятиям, учреждениям и организациям необходимо руководствоваться правовыми актами администрации Панковского городского поселения, решениями комиссии по подготовке коммунального хозяйства к работе в зимних условиях (в дальнейшем - Комиссия), договорами энергоснабжения, действующими нормативно-техническими документами и настоящими Правилами.

Комиссия создается Постановлением администрации поселения. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Панковского городского поселения.

1.5. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с потребителями непосредственно определяются заключенными между ними договорами и действующей нормативной и нормативно-технической документацией.

Граница ответственности между потребителем и теплоснабжающей организацией за состояние и обслуживание систем теплоснабжения определяется их балансовой принадлежностью и фиксируется в прилагаемом к договору

акте разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

1.6. Обслуживание бесхозяйных сетей осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении».

1.7. Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны проводиться в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территорий Панковского городского поселения.

1.8. Выдача разрешений на производство аварийных работ, связанных с нарушением благоустройства, для предприятий, учреждений и организаций - владельцев инженерных коммуникаций и их подрядных организаций производится администрацией Панковского городского поселения.

1.9. Работы по реконструкции и капитальному ремонту тепловых сетей могут производиться в течение всего года в соответствии с технической документацией по согласованным с администрацией поселения графикам производства работ. При этом должны быть приняты меры по обеспечению тепло- и водоснабжения жилых домов и зданий в соответствии с условиями договора.

1.10. При возникновении чрезвычайных ситуаций (крупных аварий) на инженерных сооружениях и коммуникациях общее руководство по локализации и ликвидации их возлагается на руководителей Комиссий.

1.11. Для разработки плана подготовки объектов топливно-энергетического комплекса жилищно-коммунального хозяйства Панковского городского поселения к работе в зимних условиях:

- все предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории поселения, представляют до 1 марта в администрации поселения планы подготовки своих хозяйств к отопительному сезону с графиками производства работ;

- администрация поселения представляет в Администрацию района до 25 апреля справку о предварительных результатах прохождения отопительного сезона с указанием выявленных недостатков и конкретные предложения по их устранению;

2. ПОДГОТОВКА К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ

2.1. Подготовка к отопительному сезону включает:

- выявление недостатков по прошедшему отопительному сезону, разработку и выполнение мероприятий по устранению выявленных дефектов и нарушений.

- издание распоряжения поселения об итогах прошедшего отопительного сезона с утверждением плана мероприятий по подготовке теплоэнергетического хозяйства, сооружений и зданий к новому отопительному сезону.

- заключение договоров с теплоснабжающими и подрядными организациями, решение вопросов финансирования и материально-технического обеспечения;

- проведение необходимых работ на источниках теплоснабжения, в т.ч. осмотров и испытаний котлов, сосудов, трубопроводов в соответствии с требованиями Правил Ростехнадзора, в соответствии с графиком подготовки;

- выполнение работ на тепловых сетях по реконструкции, капитальному и текущему ремонтам, испытаниям и промывкам, разработка графика отпуска тепла и гидравлического режима тепловых сетей, в соответствии с графиком подготовки;

- проведение работ по подготовке зданий, профилактике, ремонту и замене оборудования на инженерных системах, в соответствии с графиком подготовки;

- выполнение работ на системах водоснабжения источников теплоснабжения.

2.2. Работы на источниках теплоснабжения должны быть завершены согласно срокам предварительно согласованных графиков ремонта и, как правило, не позднее 15 сентября.

Итогом работ является получение паспорта готовности объекта теплоснабжения.

2.3. Работы на тепловых сетях, вводах и внутренних домовых системах теплоснабжения должны быть закончены, как правило, до 15 сентября.

2.4. Тепловые сети должны подвергаться контрольным испытаниям в соответствии с действующей нормативно-технической документацией. Прочностное состояние подземных тепловых сетей должно оцениваться на основании анализа имевших место дефектов в отопительном сезоне и ежегодно проводимых гидравлических опрессовок.

2.5. Все виды испытаний тепловых сетей проводятся отдельно. Во всех случаях должны быть обеспечены тщательное наблюдение за всеми точками тепловой сети, указанными в программе испытаний, и оперативная связь между руководителями испытаний, отдельными исполнителями и потребителями.

2.6. Графики ремонтов и проведения испытаний тепловых сетей и остановок котельных, согласовываются с администрацией поселения.

2.7. В графиках ремонта тепловых сетей и источников теплоснабжения может допускаться перерыв в подаче горячей воды потребителям, согласно договору не более 21 дня по согласованию с администрацией поселения.

Решения об отключении систем горячего водоснабжения принимаются по обоснованным представлениям руководства предприятий, учреждений и организаций.

Отключение горячей воды на больший срок или повторное отключение, связанное с реконструкцией и ремонтом источников теплоснабжения и тепловых сетей, согласовываются с администрациями поселения.

2.8. Срок представления графиков на согласование в администрации муниципальных образований районов (городских поселений):

- остановок на плановый ремонт ТЭЦ и котельных - до 15 марта;
- ремонта и реконструкции тепловых сетей - до 15 марта;

- испытания на расчетную температуру - до 15 марта;
- гидравлической опрессовки тепловых сетей в конце отопительного сезона - до 25 апреля; перед отопительным сезоном – до 25 августа.

2.9. Владельцы тепловых сетей в недельный срок доводят графики до потребителей.

2.10. Тепловые сети после монтажа, капитального ремонта и реконструкции должны подвергаться гидропромывке. Необходимость промывки и химической обработки тепловых сетей, открытых систем теплоснабжения и связанных с ними систем теплоснабжения и горячего водоснабжения в период подготовки к отопительному сезону должна определяться органами Роспотребнадзора или специализированной лабораторией в зависимости от качества горячей воды, поступающей к потребителю. После проведения аварийных работ на теплотрассах теплоснабжающие организации обязаны производить гидропромывку данных участков сетей.

2.11. Управляющие компании обслуживающие тепловые сети, вводы в дома, внутридомовые системы в срок до 25 мая согласовывают с теплоснабжающими организациями графики их предъявлений на готовность к отопительному сезону. Сроки подготовки сетей, вводов, внутридомовых систем должны быть увязаны с графиками ремонтов тепловых систем и источников теплоснабжения. Согласованные графики предъявления объектов на готовность к отопительному сезону предъявляются в администрации муниципальных образований.

2.12. Потребители тепла в процессе подготовки к отопительному сезону проводят:

- обследование технического состояния зданий и их инженерного оборудования. Результаты обследования, выводы и предложения оформляются актами планового сплошного обследования жилого (административного) здания, по форме (приложение);

- работы по профилактике и ремонту внутридомовых систем, вводов и внутриквартальных сетей, приборов учета отпуска тепла в сроки, согласованные с теплоснабжающей организацией;

- работы по герметизации канала теплотрассы на вводе, планировке грунта вокруг здания и планировке на вводах теплотрассы во избежание попадания теплосетевой воды;

- промывку внутренних систем центрального отопления гидравлическим и гидропневматическим способом не реже 1 раз в год;

- промывку внутриквартальных сетей и вводов, находящихся на его балансе;

- установку диафрагм и сопел по расчетам, представленным теплоснабжающими организациями, имеющими лицензию, с учетом результатов наладки в прошедшем отопительном сезоне;

- утепление дверей, лестничных клеток, чердаков, подвалов, внутренней разводки, восстановление замков на дверях помещений тепловых пунктов, чердаков, водомерных узлов;

- работы по созданию нормального температурного - влажностного режима чердачных помещений;

- утепление помещений водомерных узлов на водопроводных вводах;

- проверку резервных вводов водо- и электроснабжения;

- опробование вторых вводов электроснабжения жилых домов.

2.13. Приемка систем теплоснабжения после выполнения работ, перечисленных в п. 2.12 и устранение замечаний теплоснабжающей организации оформляется двусторонним актом.

2.14. После подготовки систем отопления производится ее консервация заполнением сетевой водой с отключением от внешней сети, при необходимости, установкой заглушек.

2.15. Подготовку к отопительному сезону тепловых сетей, ЦТП, насосных систем центрального отопления и горячего водоснабжения домов-новостроек, не принятых специализированными организациями, обеспечивают строительные организации-заказчики. Все необходимые врезки в инженерные коммуникации должны быть выполнены до 1 октября.

2.16. После завершения работ по подготовке зданий к зиме на основании актов планового сплошного обследования жилого (административного) здания и наличия актов готовности систем энергопотребления зданий оформляется паспорт готовности объекта к работе в зимних условиях.

2.17. Готовность лечебно-профилактических, детских, школьных учреждений, учебных заведений, подтверждается паспортами готовности объекта к работе в зимних условиях.

2.18. Готовность котельных и ЦТП к отопительному сезону оформляется актами комиссии и паспортами готовности источника теплоснабжения к отопительному сезону.

2.19. Готовность источников теплоснабжения подтверждается при условии:

- выполнения плановых ремонтов основного и вспомогательного оборудования;

- готовности тепловых сетей и теплоисточников к выполнению графика тепловых нагрузок;

- оценки надежности водоснабжения по результатам совместной проверки с водоснабжающей организацией;

- опробование резервных вводов электроснабжения;

- окончания всех работ по отоплению и освещению производственных зданий и рабочих мест;

- выполнение мероприятий по предупреждению повреждений оборудования, технических схем и сооружений в условиях низких температур наружного воздуха;

- выполнения планов проверки устройств релейной защиты и противоаварийной автоматики;

- укомплектованности рабочих мест обученным и аттестованным персоналом;

- выполнение плана по созданию запасов топлива и резервных видов топлива, проведение комплекса работ по подготовке к работе резервных топливных хозяйств.

3. ОПРОБОВАНИЕ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

3.1. С целью проверки готовности источников теплоснабжения, тепловых сетей к началу периодического отопления и выявления скрытых дефектов, проводится опробование систем теплоснабжения в сроки, устанавливаемые ежегодно решением Комиссии по подготовке к зиме.

Графики опробования разрабатываются теплоснабжающими организациями и согласовывают до 1 сентября с администрацией поселения.

3.2. Теплоснабжающие организации передают согласованные графики до 15 сентября в управляющие компании.

3.3. Опробование магистральных и распределительных тепловых сетей производится теплоснабжающими организациями по специальной программе, согласованной с управляющими компаниями.

В ходе опробования систем теплоснабжения производится замена консерванта и постановка всей системы теплоснабжения и теплопотребления под давление.

3. Выявленные в процессе опробования замечания по тепловым сетям, источника теплоснабжения и потребителям должны быть устранены до начала периодического протапливания.

4. ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПРОТАПЛИВАНИЕ (НАЧАЛО ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА)

4.1. Включение системы отопления потребителям должно осуществляться по графику, составленному теплоснабжающей организацией и утвержденному органом местного самоуправления.

Суммарное время, необходимое для начала подачи тепла всем подготовленным потребителям не должно превышать пяти суток.

4.2. Отопительный период должен быть начат, если в течение пяти суток средняя суточная температура наружного воздуха составляет +8 град. С и ниже, и должен быть закончен, если в течение пяти суток средняя суточная температура наружного воздуха составляет +8 град. С и выше. Конкретные сроки начала и окончания отопительного периода устанавливаются органом местного самоуправления.

В первую очередь следует включать системы отопления детских и лечебных учреждений; во вторую очередь должны быть включены системы отопления жилых зданий, затем учебных заведений, зрелищных предприятий и прочих административных зданий; в последнюю очередь - промышленных предприятий, складов, гаражей и т.п.

Отключение систем отопления зданий различного назначения по окончании отопительного периода должно производиться в обратной последовательности. В отдельных случаях системы отопления детских и лечебных учреждений могут быть включены (отключены) по распоряжению администрации поселения раньше (позже) начала (конца) отопительного периода.

4.3. В ходе периодического протапливания проводится опробование резервных топливных хозяйств в работе.

4.6. Выявленные в процессе периодического протапливания замечания по тепловым сетям, источникам теплоснабжения и потребителям должны быть устранены до начала регулярного отопления.

5. РЕГУЛЯРНОЕ ОТОПЛЕНИЕ

5.1. Теплоснабжающие организации после 15 ноября во время регулярного отопления производят окончательную регулировку тепловых сетей и вводов к потребителям. Потребители проводят окончательную регулировку внутридомовых систем. При необходимости теплоснабжающая организация производит перерасчет сопел и диафрагм. Работы по замене производятся персоналом потребителя под контролем представителей теплоснабжающих организаций.

5.2. В ходе отопительного сезона системы теплоснабжения и отопления работают в одном из следующих режимов:

- нормальном - при среднесуточных температурах наружного воздуха до минус 15 градусов;
- усиленном - при среднесуточных температурах наружного воздуха от минус 15 до минус 27 градусов;
- внерасчетном - при среднесуточных температурах наружного воздуха ниже минус 27 градусов.

5.3. Во время отопительного сезона теплоснабжающие организации обязаны:

- обеспечивать расчетные гидравлические и температурные параметры теплоносителя у потребителя согласно договору;
- немедленно оповещать администрацию поселения об ограничениях или прекращении подачи тепла, или ухудшении качества горячей воды с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения;
- обеспечивать выезд на место своих представителей при аварийных ситуациях на тепловых сетях в течение одного часа, при нарушениях от установленных режимов теплоснабжения - в течение суток после получения информации от потребителя;
- осуществлять контроль за техническим состоянием и исправностью тепловых сетей и тепловых пунктов, находящихся на балансе потребителей;
- производить работы по ликвидации дефектов на трубопроводах тепловых сетей в нормативные сроки, работы должны производиться по графикам и программам производства работ, разработанным эксплуатационной организацией и согласованным с администрацией поселения.

5.4. Во время прохождения отопительного сезона управляющие компании тепловой энергии обязаны:

- организовать прием претензий на недостаточное теплоснабжение от населения и принимать меры к их устранению;
- выполнять оперативные указания теплоснабжающих организаций в отношении режимов теплопотребления;
- не допускать самовольных (без разрешения теплоснабжающих организаций) врезок, снятий или рассверловки диафрагм и сопел, постановки систем «на сброс» и т.д.;

- обеспечивать равномерный прогрев всех нагревательных приборов, температуру в помещениях, согласно действующим нормативам;

- оповещать население о причинах и длительности отключения или ограничения теплоснабжения или горячего водоснабжения объявлениями на подъездах домов, через средства массовой информации;

- принимать незамедлительные меры к ликвидации утечек на тепловых сетях, находящихся на их балансе, внутридомовых системах и устранению дефектов на подземных трубопроводах в нормативные сроки;

5.5. Владельцы инженерных систем и коммуникаций обеспечивают в течение 1 часа после получения телефонограммы выезд своих представителей для согласования земляных работ.

6. ПРОХОЖДЕНИЕ ЗИМНЕГО МАКСИМУМА

6.1. Зимний максимум определяется периодом отрицательных температур наружного воздуха.

6.2. До 15 ноября должен быть закончен ремонт оборудования, обеспечивающего прохождение зимнего максимума, устранены замечания и дефекты, выявленные с начала отопительного сезона, выполнена регулировка тепловых сетей и комплексное опробование систем, обеспечивающих работу оборудования на резервном топливе.

6.3. С объявления усиленного режима:

- уточняется схема оповещения, устанавливается дежурство ответственных работников энергоснабжающих, жилищно-эксплуатационных организаций и других потребителей при необходимости с привлечением владельцев зданий;

- приводятся в готовность аварийно-восстановительные бригады в энергоснабжающих, жилищно-эксплуатационных организациях и предприятиях;

- персоналом потребителя организуется периодический обход и контроль за работой систем теплоснабжения и состоянием утепления зданий;

- на источниках теплоснабжения проверяется работа резервного и аварийного оборудования, наличие основного и резервного топлива, инструмента, материалов и запасных частей.

7. ЗАВЕРШЕНИЕ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ В МЕЖОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

7.1. При установившихся среднесуточных температурах наружного воздуха +8 градусов и выше в течение 5 суток администрацией поселения издается распоряжение об окончании отопительного сезона (периодическом протапливании) на территории муниципального образования.

До начала ремонтных работ системы центрального отопления остаются заполненными сетевой водой.

7.3. В межотопительный период теплоснабжающие организации обеспечивают горячее водоснабжение потребителей по утвержденной схеме работ оборудования источников тепла и тепловых сетей. Перерывы в подаче горячей воды не могут быть больше сроков, установленных графиками, согласованными с администрациями муниципальных образований районов (городских поселений) на время, необходимое для ремонта установок ГВС на источник теплоснабжения, подготовки элеваторных узлов и внутридомовых систем. Оплата за период перерыва горячего водоснабжения потребителем не производится.

7.4. Взаимоотношения между теплоснабжающими организациями, включенными в общую схему обеспечения горячего водоснабжения, определяются договором.

7.5. Готовность источников теплоснабжения, тепловых сетей и потребителей для обеспечения горячего водоснабжения в межотопительный период рассматривается на заседаниях Комиссий по подготовке к зиме.

7.6. По завершении отопительного сезона владельцы зданий всех назначений составляют акт планового сплошного обследования жилого (административного) здания.

Приложение к правилам оценки готовности
к отопительному периоду на территории
Панковского городского поселения
утвержденного постановлением администрации
Панковского городского поселения
№ 108от 15.05.2017г

Общий план – график работы
комиссии по оценке готовности
жилищного фонда, объектов социальной сферы
и инженерной инфраструктуры к устойчивому
функционированию в осенне-зимний период

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
1.	Проверка технического состояния энергетических установок, систем водоснабжения и водоотведения, запорной арматуры, оборудования котельных установок по окончании эксплуатации в осенне-зимний период	апрель-июнь	
2.	Проверка технического состояния зданий и сооружений (кровля, фасады, парадные, вентиляционные каналы, дымовые трубы)	июнь-август	
3.	Проверка выполнения работ по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному сезону	июнь-октябрь	
4.	Подведение итогов подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному сезону	октябрь	

Периодическое издание
Панковский вестник
Учредитель:
Совет депутатов
Панковского
городского поселения
Издатель:
Администрация
Панковского
городского поселения

Главный редактор
А.Н. Угольникова
тел. / факс **799-633**
Адрес редакции и издателя:
173526, Новгородская область,
Новгородский р-н, п. Панковка,
ул. Октябрьская, д. 3.

Подписано к печати
23.06.2017 года
Тираж -
6 экземпляров
Распространяется бесплатно.