

# Панковский вестник

Периодическое издание Панковского городского поселения

## ИНТЕРЕСНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Полным ходом идут работы по восстановлению мансардного этажа в доме, пострадавшем при пожаре по адресу: Промышленная, д. 11, к. 1.  
- 14.07.2017 г. состоялись электронные аукционы на право заключения контракта на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий по улицам: Октябрьская, д. 4, д. 6, Индустриальная, д.5

## В этом номере:

- Информационные сообщения;
- Распоряжение № 165-рг от 03.07.2017
- Распоряжение № 166-рг от 03.07.2017
- Распоряжение № 167-рг от 03.07.2017
- Распоряжение № 168-рг от 05.07.2017
- Распоряжение № 169-рг от 05.07.2017

## Иностранные водительские права стали непригодными для работы

С 1 июня 2017 года вступила в силу норма Федерального закона от 07 мая 2013 года №92-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», предусматривающая запрет на управление транспортными средствами на основании иностранных национальных или международных водительских удостоверений при осуществлении предпринимательской и трудовой деятельности.

Это значит, что с указанной даты в России больше не могут работать водители с иностранными водительскими правами, которыми обычно являются граждане из ближайших стран, даже входящих в Евразийский Экономический Союз.

Таким лицам придется сдать целых три экзамена, чтобы получить российские водительские удостоверения, в частности: проверка теоретических знаний Правил дорожного движения; вождение транспортного средства на автодроме; вождение в условиях городского движения.

Только после этого они смогут опять работать в российских организациях.

За допуск к управлению транспортным средством водителя, не имеющего в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности дорожного движения, российского национального водительского удостоверения или временного разрешения на право управления транспортными средствами, новой статьей 12.32.1 КоАП РФ предусмотрен административный штраф на должностных лиц, ответственных за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств, в размере 50 000 рублей.

*Разъяснения подготовлены помощником прокурора Новгородского района юристом 2 класса Брашевой А.О.*



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.07.2017 № 165-рг  
п. Панковка

### О внесении изменений в план-график закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд на 2017 год,

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Внести изменения в Распоряжение от 19.01.2017 № 09-рг «Об утверждении Плана-графика товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2017год».

1.1. Внести в план - график закупку номер по порядку №34, КБК 35205012030025240244 наименование предмета контракта «Выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации регионального характера, возникшей в результате пожара, происшедшего 12 мая 2017 в многоквартирном доме по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, рабочий поселок Панковка ул. Промышленная д. 11 корпус 1», способ определения поставщика - электронный аукцион, срок размещения заказа

срок размещения заказа (месяц, год) определить 07.2017, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 9 975,100 тыс. руб., срок исполнения контракта определить 09.2017г;

2. Разместить изменения в план-график и план закупок на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru)

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 03.07.2017 № 166-рг  
п. Панковка

**О внесении изменений в план закупок  
товаров (работ, услуг) для обеспечения  
муниципальных нужд на 2017-2019 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Внести изменения в Распоряжение от 19.01.2017 № 08-рг «Об утверждении Плана закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2017-2019 год».

1.1. Внести в план - график закупку номер по порядку №34, КБК 35205012030025240244 наименование предмета контракта **«Выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации регионального характера, возникшей в результате пожара, происшедшего 12 мая 2017 в многоквартирном доме по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, рабочий поселок Панковка ул. Промышленная д. 11 корпус 1»**, способ определения поставщика - электронный аукцион, срок размещения заказа (месяц, год) определить 07.2017, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 9 975.100 тыс. руб., срок исполнения контракта определить 09.2017г; закупку провести для СМП и СОНО;

2. Разместить изменения в план закупок на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru)

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 03.07.2017 № 167-рг  
п. Панковка

**О внесении изменений в план-график закупок  
товаров (работ, услуг) для обеспечения  
муниципальных нужд на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Внести изменения в Распоряжение от 19.01.2017 № 09-рг «Об утверждении Плана-графика товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2017год».

1.1. Внести в закупку - номер по порядку №30, наименование предмета контракта «Благоустройство общественной территории, расположенной между ул. Индустриальной, д.5 и ул. Заводская, д.100, р.п. Панковка», способ определения поставщика –электронный аукцион, срок размещения заказа (месяц, год) определить 07.2017, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 1926,543 тыс.рублей, срок исполнения контракта определить 09.2017г.

2. Разместить изменения в план-график на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru)

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.07.2017 № 168-рг  
п. Панковка

**О внесении изменений в план-график закупок  
товаров (работ, услуг) для обеспечения  
муниципальных нужд на 2017 год,**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Внести изменения в Распоряжение от 19.01.2017 № 09-рг «Об утверждении Плана-графика товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2017год».

1.1. Отменить закупку номер по порядку №34, наименование предмета контракта **«Выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации регионального характера, возникшей в результате пожара, происшедшего 12 мая 2017 в многоквартирном доме по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, рабочий поселок Панковка ул. Промышленная д. 11 корпус 1»**, способ определения поставщика – электронный аукцион, срок размещения заказа (месяц, год) определить 07.2017, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 9 975,100 тыс. руб., срок исполнения контракта определить 09.2017г;

1.2. Внести в план-график закупку номер по порядку №35, наименование предмета контракта **«Выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, возникшей в результате пожара, происшедшего 12 мая 2017 в многоквартирном доме по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, рабочий поселок Панковка ул. Промышленная д. 11 корпус 1»**, способ определения поставщика определить как *закупка у единственного поставщика согласно п.9 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»*, срок размещения заказа (месяц, год) определить 07.2017, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 9 975,100 тыс. руб., срок исполнения контракта определить 09.2017г;

2. Разместить изменения в план-график на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru)

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.07.2017 № 169-рг

п. Панковка

**О внесении изменений в план закупок  
товаров (работ, услуг) для обеспечения  
муниципальных нужд на 2017-2019 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Внести изменения в Распоряжение от 19.01.2017 № 08-рг «Об утверждении Плана закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2017-2019 год».

1.1. Отменить закупку номер по порядку №34, наименование предмета контракта **«Выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации регионального характера, возникшей в результате пожара, происшедшего 12 мая 2017 в многоквартирном доме по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, рабочий поселок Панковка ул. Промышленная д. 11 корпус 1»**, способ определения поставщика определить как электронный аукцион, срок размещения заказа (месяц, год) определить 07.2017, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 9 975.100 тыс. руб., срок исполнения контракта определить 09.2017г; 1.2. Внести в закупку номер по порядку №35, наименование предмета контракта **«Выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, возникшей в результате пожара, происшедшего 12 мая 2017 в многоквартирном доме по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, рабочий поселок Панковка ул.**

Промышленная д. 11 корпус 1», способ определения поставщика определить как *закупка у единственного поставщика согласно п.9 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»*, срок размещения заказа (месяц, год) определить 07.2017, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта определить в размере 9 975.100 тыс. руб., срок исполнения контракта определить 09.2017г

2. Разместить изменения в план закупок на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru)

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.06.2017 г. № 141-рг  
р.п. Панковка

#### **О создании инвентаризационной комиссии**

Во исполнение пункта 14 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169, руководствуясь Приказом Департамента ЖКХ и ТЭК Новгородской области от 13.06.2017 № 241 «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения»

1. Утвердить состав инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий (Приложение №1)

2. Инвентаризационной комиссии организовать проведение работ по инвентаризации и учету дворовых и общественных территорий на территории муниципального образования Панковского городского поселения;

3. В срок до 15 июля 2017 года, по завершении инвентаризации объектов на территории муниципального образования Панковского городского поселения, передать результаты проведения инвентаризации объектов, предложения по проведению работ по благоустройству, для учета и последующей работы с правообладателями недвижимости.

4. Распоряжение вступает в силу с момента принятия.

5. Разместить Распоряжение на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

### **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация Панковского городского поселения информирует граждан о проведении общественных обсуждений по проекту Решения Совета депутатов Панковского городского поселения "Об утверждении Правил благоустройства на территории Панковского городского поселения" в новой редакции.

Общественные обсуждения состоятся **18 августа 2017 года в 15 час. 00 мин.** по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, р.п. Панковка, ул. Первомайская, дом 2  
в МАУК «Центральная библиотека».

Также будет рассмотрен вопрос о благоустройстве воинского захоронения в р.п. Панковка Панковского городского поселения Новгородского муниципального района.



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2017 г. № 113  
р.п. Панковка

**О внесении изменений в постановление  
№ 118 от 11.11.2013 г. «Об утверждении  
муниципальной программы «Устойчивое  
развитие территории Панковского городского  
поселения на 2014 –2017 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Постановление Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", Постановлением Правительства Новгородской области от 15.03.2017 г. № 81 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2014-2018 годы и на период до 2020 года», Администрация Панковского городского поселения

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В пункте 3 раздела 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год» после слов «..., озеленение территорий, иные виды работ» дополнить абзацем следующего содержания:

«Дополнительный перечень работ по благоустройству, выполняемых по решению и за счет заинтересованных лиц в размере до 90 процентов от общей стоимости работ с софинансированием за счет средств субсидии в размере 10 процентов от общей стоимости работ, возможным софинансированием из бюджета Панковского городского поселения в размере 5 процентов от общей стоимости работ, в соответствии с абзацем 1 пункта 3 настоящего Порядка и нормативной стоимостью не более:

оборудование детских и (или) спортивных площадок (стоимость за комплекс) - 112,6 тыс. рублей;

оборудование автомобильных парковок (кв. м) - 2,1 тыс. рублей;

озеленение территорий (кв. м) - 0,3 тыс. рублей;"

2. В разделе 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы после слов «...в том числе следующие мероприятия» дополнить словами:

« - обеспечение физической, пространственной и информационной доступности общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения»

3. В приложении Приложение № 4 к подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год» в наименовании дополнить после слов "Порядок аккумулирования" словами "и расходования";

4. Дополнить Приложением 5 к подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год» следующего содержания:

«Приложение 5  
к подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения  
на 2017 год»

### **ПОРЯДОК**

**разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включенных в муниципальную программу «Об утверждении муниципальной програм-**



**мы «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014 – 2017 годы» на 2017 год**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в муниципальную программу «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Панковского городского поселения на 2014 – 2017 годы» (далее - Порядок).

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Разработка дизайн - проекта обеспечивается Администрацией Панковского городского поселения.

4. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

5. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде - изображение дворовой территории на топографической съемке в масштабе с отображением текстового и визуального описания проекта благоустройства дворовой территории и техническому оснащению площадок исходя из минимального и дополнительного перечней работ, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, со сметным расчетом стоимости работ исходя из единичных расценок.

6. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

6.1. осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

6.2. разработка дизайн - проекта;

6.3. согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;

6.4. утверждение дизайн-проекта общественной комиссией.

7. Представитель заинтересованных лиц обязан рассмотреть представленный дизайн-проект в срок не превышающий двух календарных дней с момента его получения и представить в Администрацию Панковского городского поселения согласованный дизайн-проект или мотивированные замечания.

В случае не урегулирования замечаний, Администрация панковского городского поселения передает дизайн-проект с замечаниями представителя заинтересованных лиц общественной комиссии для проведения обсуждения с участием представителя заинтересованных лиц и принятия решения по дизайн-проекту.

8. Дизайн - проект утверждается общественной комиссией, решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.

5. Дополнить приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6  
К подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории  
Панковского городского поселения на 2017 год»

**Условие о проведении мероприятий по благоустройству  
дворовых территорий, общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической,  
пространственной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов  
и других маломобильных групп населения**

Мероприятия, проводимые по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Панковского городского поселения на 2017 год» (далее - подпрограмма) должны выполняться с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения и соответствовать требованиям СП 42.13330.2011. Градостроительство и СП 59.13330.2012. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, Федеральному закону от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее-Мероприятия).

Основными принципами формирования среды жизнедеятельности при реконструкции застройки является создание условий для обеспечения физической, пространственной доступности объектов и комплексов различного назначения

(жилых, социальных, и др.), а также обеспечение безопасности и комфортности городской среды.

При создании доступной для инвалидов среды жизнедеятельности необходимо обеспечивать возможность беспрепятственного передвижения.

Основу доступной для инвалидов среды жизнедеятельности должен составлять безбарьерный каркас территории реконструируемой застройки, обеспечивающий создание инвалидам условий для самостоятельного осуществления основных жизненных процессов: культурно-бытовых потребностей, передвижения с трудовыми и культурно-бытовыми целями, отдыха, занятия спортом и др.

Принципы формирования безбарьерного каркаса территории должны основываться на принципах универсального дизайна и обеспечивать равенство в использовании городской среды всеми категориями населения, гибкость в использовании и возможность выбора всеми категориями населения способов передвижения.

При проведении работ по ремонту дворовых территорий Панковского городского поселения и ремонта наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Панковского городского поселения предусмотрены наличие сопряжений между тротуарами и дорогами для формирования безбарьерного каркаса благоустраиваемой территории».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2017 г. № 125

р.п. Панковка

**О внесении изменений в Постановление Администрации Панковского городского поселения от 11.09.2012 № 93 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда Администрации Панковского городского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением Правительства РФ от 15.02.2014 № 110 "О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий", Постановления Администрации Новгородской области от 09.07.2008 № 239 "О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Новгородской области", Администрация Панковского городского поселения

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В пункте 3 Постановления Администрации Панковского городского поселения от 15.05.2017 № 109 «О внесении изменений в Постановление Администрации Панковского городского поселения от 11.09.2012 № 93 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда Администрации Панковского городского поселения» слова «решение» заменить на «Постановление».

Пункт 1 Порядка расходования средств резервного фонда Администрации Панковского городского поселения, утвержденного Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 11.09.2012 № 93 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда Администрации Панковского городского поселения» (далее по тексту – Порядок) изложить в новой редакции следующего содержания:

«1. Резервный фонд Администрации Панковского городского поселения (далее – резервный фонд) создается в расходной части бюджета Панковского городского поселения (далее – бюджет поселения) в соответствии со статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий сти-



хийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевшие место на территории Панковского городского поселения.

Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов Панковского городского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период и не может превышать 3 (три) процента, утвержденное решением общего объема расходов.

К непредвиденным расходам относятся расходы бюджета Панковского городского поселения (далее по тексту – бюджет поселения) на обеспечение полномочий, носящие случайный характер, то есть такие расходы, возникновение потребности в которых нельзя было предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера и которые не могли быть учтены при формировании расходов бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период и не могут быть отложены на очередной финансовый год.

Непредвиденные расходы не могут иметь регулярный характер, за исключением мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Пункт 2 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«2. Средства из резервного фонда расходуются на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

- а) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению № 1;
- б) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 1 месяца) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан;
- в) оказание гражданам единовременной материальной помощи, в связи с утратой ими имущества первой необходимости;
- г) иных непредвиденных расходах.

2.1. Основанием для подготовки проекта правового акта о выделении средств на направления, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 2 настоящего Порядка, является решение комиссии (далее - комиссия), принятое на основании документов, подтверждающих факт возникновения чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия на территории Панковского городского поселения.

Выделение средств из резервного фонда бюджета поселения (далее - резервный фонд) на направления, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 2 Порядка использования средств резервного фонда, осуществляется на основании следующих документов, представляемых в комиссию:

2.2.1. протокол заседания комиссии о выделении средств;

2.2.2. заявление заинтересованного лица в потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в соответствии с пунктом 5 Порядка;

2.2.3. акты обследования на каждый пострадавший объект согласно приложению № 2 с указанием характера и объемов разрушений (повреждений), с приложением сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, при этом допускается представление актов выполненных работ.

Пункт 5 Порядка дополнить словами «– указанием конкретного мероприятия по ликвидации чрезвычайной ситуации».

Пункт 9 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«9. Заинтересованные лица, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в Администрацию Панковского городского поселения подробный отчет о целевом использовании таких средств приложение № 3.

6. Дополнить Порядок Приложениями 1-3 в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова

Приложение  
к Постановлению Администрации  
Панковского городского поселения  
от 02.06.2017 № 125

Приложение N 1  
к Порядку расходования средств резервного фонда  
Администрации Панковского городского поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ  
(ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ)**

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства.
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение N 2  
к Порядку расходования средств резервного фонда  
Администрации Панковского городского поселения

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления  
по делам гражданской обороны  
и чрезвычайным ситуациям

\_\_\_\_\_  
(муниципальное образование)  
МП

УТВЕРЖДАЮ

Глава \_\_\_\_\_  
(муниципальное образование)

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ  
обследования объекта,  
поврежденного (разрушенного) в результате**

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации) \_\_\_\_\_ (местонахождение объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_  
(ведомственная принадлежность)

Параметры объекта \_\_\_\_\_  
(длина, ширина, высота)

Характеристики и объемы повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение N 3  
к Порядку расходования средств резервного фонда  
Администрации Панковского городского поселения

## ФОРМА ОТЧЁТА

## ОТЧЁТ

об использовании денежных средств резервного фонда Панковского городского поселения  
за \_\_\_\_\_  
(период)

| Наименование субсидии   | Классификация расходов<br>местного бюджета |         |         |             |           | Факти-<br>чески<br>выпол-<br>нено<br>работ<br>(руб.) | Размер де-<br>нежных<br>средств<br>(руб.) |                     |
|---|--|---------|---------|-------------|-----------|--|---|---------------------|
|   | Рз   | П<br>рз | КЦ<br>С | К<br>В<br>Р | КОС<br>ГУ |  | наз-<br>на-<br>че-<br>но                  | ис-<br>пол-<br>нено |
| 1   | 2  | 3       | 4       | 5           | 6         | 7  | 8   | 9                   |
| На реализацию мероприятий по проведению аварийно-восстановительных и ремонтных работ _____, пострадавшего после _____ |  |         |         |             |           |  |   |                     |

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

МП



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Новгородский район Новгородская область**  
**Администрация Панковского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.07.2017г. № 140  
п. Панковка

**О порядке подготовки и обучения населения Панковского городского поселения в области пожарной безопасности, информирования, способам защиты при чрезвычайных ситуациях и от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке подготовки и обучения населения мерам пожарной безопасности, информирования, способам защиты при чрезвычайных ситуациях и от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» (приложение 1).

2. Подготовку и обучение населения, занятого в производстве, сфере обслуживания и учащихся мерам пожарной безопасности, способам защиты при чрезвычайных ситуациях и от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий осуществлять в организациях и образовательных учреждениях, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а неработающего населения – в учебно-консультационном пункте.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Панковский вестник», и официальном сайте Панковского городского поселения в сети Интернет по адресу – <http://admpankovka.ru>.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Федорова

Приложение 1

к Постановлению Администрации Панковского городского поселения от 07.07.2017г. № 140

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке подготовки и обучения населения мерам пожарной безопасности, информирования, способам защиты при чрезвычайных ситуациях и от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», определяет порядок обучения руководящего состава и населения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера и порядок подготовки и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, соответствующие функции органов местного самоуправления и организаций, а также формы обучения.

2. Основные цели обучения населения мерам пожарной безопасности и информирования населения о мерах пожарной безопасности:

- снижение числа пожаров и степени тяжести последствий от них;

- повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления, организаций и населения по обеспечению пожарной безопасности на территории Панковского городского поселения;
- совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности;
- совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;
- оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности.

2.1. Основные задачи обучения населения мерам пожарной безопасности и информирования населения о мерах пожарной безопасности:

- защита жизни, здоровья и имущества граждан в случае пожара;
- совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядка действий при возникновении пожара, изучение приемов применения первичных средств пожаротушения и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на пожаре;
- создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами;
- создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении мер пожарной безопасности в иных формах;
- организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

2.2 В целях обучения населения мерам пожарной безопасности и информирования населения о мерах пожарной безопасности органами местного самоуправления, организациями могут создаваться должности (подразделения) инструкторов пожарной профилактики. Цель, задачи, порядок создания и организации деятельности инструкторов пожарной профилактики определяются органами местного самоуправления, организациями.

2.3 Организация и осуществление обучения населения мерам пожарной безопасности включают в себя:

- планирование и осуществление обучения населения в области пожарной безопасности;
- разработку программ обучения должностных лиц и работников, ответственных за пожарную безопасность;
- организацию и проведение учебно-методических сборов, учений, тренировок, других плановых мероприятий по пожарной безопасности;
- издание учебной литературы, наглядных пособий по пожарной безопасности;
- осуществление контроля за ходом и качеством обучения населения в области пожарной безопасности.

2.4 Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций проводится Администрацией (собственниками) этих организаций в соответствии с Нормами пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций".

2.5 Обязательное обучение детей в дошкольных образовательных учреждениях и лиц, обучающихся в образовательных учреждениях, мерам пожарной безопасности осуществляется соответствующими учреждениями по специальным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6 Обучение неработающего населения проводится органами местного самоуправления и предусматривает проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам пожарной безопасности.

2.7 Информирование населения о мерах пожарной безопасности - доведение до населения информации о действиях по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

2.8 Информирование населения о мерах пожарной безопасности может осуществляться путем проведения противопожарной пропаганды.

Противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения.

2.9. Информирование населения о мерах пожарной безопасности проводится с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность.

2.10 Информирование населения о мерах пожарной безопасности проводят органы местного самоуправления, пожарная охрана и организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11 Информирование населения о мерах пожарной безопасности осуществляется посредством:

- разработки и издания средств наглядной агитации, специальной литературы и рекламной продукции;
- методического обеспечения деятельности лиц в области противопожарной пропаганды;
- организации тематических выставок, смотров, конкурсов;
- проведения учебно-методических занятий, семинаров и конференций;
- размещения уголков (информационных стендов) пожарной безопасности;
- изготовления и размещения стендов социальной рекламы по пожарной безопасности;
- организации конкурсов, соревнований на противопожарную тематику;
- привлечения средств массовой информации;
- проведения иных не запрещенных законодательством мероприятий.

2.12 Информирование населения о мерах пожарной безопасности проводится через средства массовой информации, распространение листовок, информационные стенды и по иным каналам.

2.13 Уголки (информационные стенды) пожарной безопасности могут содержать информацию об обстановке с пожарами на территории района, муниципального образования, населенного пункта, примеры происшедших пожаров с указанием трагических последствий, причин их возникновения, фотографии последствий пожаров с указанием причин их возникновения, рекомендации о мерах пожарной безопасности применительно к категории посетителей организации (объекта), времени года, с учетом текущей обстановки с пожарами.

3. Основными задачами обучения руководящего состава и населения в области защиты населения и территории от ЧС природного и техногенного характера и порядка подготовки и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, являются:

а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, при ведении военных действий или вследствие этих действий, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой медицинской помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

б) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по защите от ЧС и вследствие военных действий;

в) выработка умений и навыков для проведения аварийно - спасательных и других неотложных работ;

г) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований (далее именуются - формирования) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий.

3.1 Обучение населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обучение является обязательным и проводится на курсах гражданской обороны муниципальных образований (далее именуются - курсы гражданской обороны), по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

3.2 В целях организации и осуществления обучения населения в области гражданской обороны и защиты от ЧС:

а) Администрация Панковского городского поселения на территории поселения:

- планирует обучение населения в области гражданской обороны и защиты от ЧС;

- создает и оснащает учебно-консультационные пункты по гражданской обороне, а также организуют их деятельность;

- организует и осуществляет пропаганду знаний в области гражданской обороны и защиты от ЧС;

- осуществляет контроль за ходом и качеством обучения населения в области гражданской обороны и защиты от ЧС;

б) организации, предприятия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:

- осуществляют обучение своих работников в области гражданской обороны и защиты от ЧС;

- уточняют (с учетом особенностей деятельности организации) программы обучения в области гражданской обороны и защиты от ЧС своих работников и личного состава формирований;

- создают, оснащают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу.

в) Ответственное лицо по решению задач по ГО и ЧС Администрации Панковского городского поселения:

- осуществляет организационно-методическое руководство функционированием и развитием единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет методическое руководство организациями при подготовке (обучении) личного состава формирований и обучении населения способам защиты от чрезвычайных ситуаций и опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- определяет периодичность и продолжительность проведения учений и тренировок по гражданской обороне и защите от ЧС.



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2017 г. № 143

п. Панковка

**Об утверждении Правил осуществления**



**Администрацией Панковского городского поселения  
внутреннего финансового контроля и внутреннего  
финансового аудита**

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказами Минфина России от 30.12.2016 N 822 "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита", от 07.09.2016 N 356 "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля", Представлением заместителя прокурора Новгородского района от 13.06.2017 № 7-03-2017, Администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления Администрацией Панковского городского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (Приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение № 1  
к Постановлению Администрации  
Панковского городского поселения  
от 13.07.2017 № 143

**ПРАВИЛА  
осуществления Администрацией Панковского городского поселения внутреннего финансового контроля и  
внутреннего финансового аудита**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила осуществления Администрацией Панковского городского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Правила) устанавливают порядок осуществления внутреннего финансового контроля на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита.

**2. Осуществление внутреннего финансового контроля**

2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется:

- Главой Панковского городского поселения (заместителем Главы администрации Панковского городского поселения);
- главным специалистом Администрации Панковского городского поселения, уполномоченным на осуществление внутреннего финансового контроля, ведущим служащим, отвечающим за ведение бухгалтерии в Администрации Панковского городского поселения, уполномоченные на осуществление операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) (далее - операций).

2.2. Организация внутреннего финансового контроля осуществляется с учетом требований статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяющих, что внутренний финансовый контроль направлен на:

2.2.1 соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета поселения по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

2.2.2. подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств бюджета поселения.

2.3. Задачами внутреннего финансового контроля являются:

2.3.1. управление событиями, негативно влияющими на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски);

2.3.2. оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, (далее - нарушения бюджетного законодательства), а также правомерных действий должностных лиц, негативно влияющих на осуществление главными администраторами (администраторами) и получателями бюджетных средств бюджетных полномочий и (или) эффективность использования бюджетных средств (далее - недостатки в сфере бюджетных правоотношений);

2.3.3. повышение экономности и результативности использования бюджетных средств путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

2.4. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администра-

тора средств бюджета поселения, администратора средств бюджета поселения и получателя средств бюджета поселения, исполняющих бюджетные полномочия.

2.5. Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

2.5.1. составление и представление в Администрацию Панковского городского поселения (далее по тексту – Администрация) документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

2.5.2. составление и представление главному администратору (администратору) бюджетных средств документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета поселения;

2.5.3. составление и представление документов в Федеральное казначейство (Департамент финансов Новгородской области, комитет финансов Администрации Новгородского муниципального района, орган управления государственным внебюджетным фондом), необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета поселения, расходам бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

2.5.4. составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения;

2.5.5. составление и направление документов в финансовый орган соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (Федеральное казначейство, орган управления государственным внебюджетным фондом), необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

2.5.6. составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) составление (утверждение) свода бюджетных смет;

2.5.7. формирование и утверждение государственных (муниципальных) заданий в отношении подведомственных государственных (муниципальных) учреждений;

2.5.8. составление и исполнение бюджетной сметы;

2.5.9. принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

2.5.10. осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета поселения) в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

2.5.11. принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

2.5.12. принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

2.5.13. ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

2.5.14. составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

2.5.15. обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

2.5.16. исполнение судебных актов по искам к публично-правовому образованию, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений;

2.5.17. распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и 2.5.1. составление и представление в Администрацию Панковского городского поселения (далее по тексту – Администрация) документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

2.5.2. составление и представление главному администратору (администратору) бюджетных средств документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета поселения;

2.5.3. составление и представление документов в Федеральное казначейство (Департамент финансов Новгородской области, комитет финансов Администрации Новгородского муниципального района, орган управления государственным внебюджетным фондом), необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета поселения, расходам бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

2.5.4. составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения;

2.5.5. составление и направление документов в финансовый орган соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (Федеральное казначейство, орган управления государственным внебюджетным фондом), необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

2.5.6. составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) составление (утверждение) свода бюджетных смет;

2.5.7. формирование и утверждение государственных (муниципальных) заданий в отношении подведомственных государственных (муниципальных) учреждений;

2.5.8. составление и исполнение бюджетной сметы;

2.5.9. принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

2.5.10. осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета поселения) в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

2.5.11. принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

2.5.12. принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

2.5.13. ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

2.5.14. составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

2.5.15. обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

2.5.16. исполнение судебных актов по искам к публично-правовому образованию, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений;

2.5.17. распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;

получателям бюджетных средств;

2.5.18. осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

2.5.19. осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

2.5.20. осуществление предусмотренных правовыми актами о выделении в распоряжение главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета, действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований.

2.6. Субъекты внутреннего финансового контроля осуществляют следующие контрольные действия:

2.6.1. проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) правовых актов главного администратора (администратора) бюджетных средств;

2.6.2. подтверждение (согласование) операций, подтверждающее правомочность их совершения;

2.6.3. сверка данных;

2.6.4. сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур;

2.6.5. иные контрольные действия.

2.7. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

2.7.1. Визуальные контрольные действия осуществляются путем изучения документов и операций в целях подтверждения законности и (или) эффективности исполнения соответствующих бюджетных процедур.

2.7.2. Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

2.7.3. Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

2.8. К способам проведения контрольных действий относятся:

2.8.1. сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой операции;

2.8.2. выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной операции (группы операций).

2.9. При осуществлении внутреннего финансового контроля используются следующие методы внутреннего финансового контроля - самоконтроль, контроль по уровню подчиненности, смежный контроль и контроль по уровню подведомственности.

2.10. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов главного администратора (администратора) бюджетных средств, а также путем оценки причин, негативно влияющих на совершение операции.

2.11. Контроль по уровню подчиненности осуществляется руководителем (заместителем руководителя) и (или) руководителем подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем подтверждения (согласования) операций, осуществляемых подчиненными должностными лицами, сплошным способом или путем проведения проверки в отношении отдельных операций (группы операций) выборочным способом.

2.12. Смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом руководителем подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем согласования (подтверждения) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых должностными лицами других структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств.

2.13. Контроль по уровню подведомственности осуществляется в целях реализации бюджетных полномочий главным администратором (администратором) бюджетных средств сплошным и (или) выборочным способом этим главным администратором (администратором) бюджетных средств в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и процедурам, и путем сбора (запроса), анализа и оценки главным администратором (администратором) бюджетных средств информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур подведомственными администраторами бюджетных средств и получателями бюджетных средств (далее - мониторинг).

Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

2.14. Внутренний финансовый контроль главного администратора (администратора) бюджетных средств осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.

Получатель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с актами по учетной политике, принятыми в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н.

2.15. Карта внутреннего финансового контроля является подготовительным к проведению внутреннего финансового контроля документом, содержащим по каждой отражаемой в нем операции данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции, сроках и (или) периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия в ходе самоконтроля, смежного контроля и контроля по уровню подчиненности (подведомственности), периодичности, способа проведения контрольных действий, а также иных необходимых данных. Карта внутреннего финансового контроля должна охватывать все внутренние бюджетные процедуры, за результаты которых отвечает соответствующее подразделение.

Карта внутреннего финансового контроля формируется до начала очередного финансового года. Уточнение карт внутреннего финансового контроля необходимо проводить:

- при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) и получателя бюджетных средств о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;
- в случае внесения в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, уточнений (дополнений), требующих изменения осуществления внутренних бюджетных процедур.

2.16. Данные о выявленных в ходе внутреннего финансового контроля недостатках и (или) нарушениях при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения об источниках бюджетных рисков и о предлагаемых (реализованных) мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля и в отчетности о результатах внутреннего финансового контроля.

2.17. Руководитель (заместитель руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств, в целях оценки эффективности осуществления внутреннего финансового контроля, вправе поручить должностному лицу осуществлять анализ результатов внутреннего финансового контроля.

По итогам рассмотрения проведенного анализа указанных результатов руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные на:

- обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;
- изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего фи-



нансового контроля снижать бюджетные риски;

- актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств;

- уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

- изменение правовых актов главного администратора (администратора) бюджетных средств, в том числе в части установления (уточнения) нормативов (критериев) в сфере регулирования процедур обоснования бюджетных ассигнований, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и управления активами в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, а также актов, устанавливающих учетную политику;

- уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

- устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

- применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

- ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств и руководителей подведомственных получателей бюджетных средств, выражающейся в совершенствовании процедуры аттестации и использовании ее результатов при принятии кадровых решений, формировании и поддержании кадрового резерва, продвижении наиболее опытных и квалифицированных сотрудников, обеспечении соответствия распределения стимулирующих выплат результатам деятельности сотрудников, создании системы взаимозаменяемости сотрудников, а также введение механизмов кураторства и наставничества, закрепление (уточнение) распределения полномочий и ответственности за организацию и осуществление внутреннего финансового контроля правовым актом главного администратора (администратора) бюджетных средств, актуализацию должностных регламентов и инструкций, установление квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей должностных лиц, организующих и осуществляющих внутренний финансовый контроль;

- установление требований к доведению до сотрудников главного администратора (администратора) бюджетных средств информации, необходимой для правомерного выполнения внутренних бюджетных процедур и выполнения мероприятий, направленных на повышение экономности и результативности использования бюджетных средств.

2.18. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель или заместитель руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств в соответствии с распределением обязанностей.

2.19. Организация внутреннего финансового контроля предполагает формирование и утверждение порядка осуществления внутреннего финансового контроля, предусматривающего положения, регулирующие:

- формирование, утверждение и актуализацию карт внутреннего финансового контроля;

- ведение, учет и хранение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля;

- составление и представление отчетности о результатах внутреннего финансового контроля.

### **3. Порядок осуществления внутреннего финансового аудита**

3.1. Субъектом внутреннего финансового аудита является сотрудник администрации уполномоченный на осуществление внутреннего финансового аудита бюджетных средств (далее по тексту субъект финансового аудита).

3.2. Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, а также системности и ответственности.

3.3. Организация внутреннего финансового аудита осуществляется с учетом требований статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяющих, что внутренний финансовый аудит направлен:

- а) на оценку надежности внутреннего финансового контроля и подготовку рекомендаций по повышению его эффективности;

- б) на подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- в) на подготовку предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.4. В ходе внутреннего финансового аудита проводится оценка надежности внутреннего финансового контроля, достоверности бюджетной отчетности, экономности и результативности использования бюджетных средств, в том числе посредством осуществления аудита операций с активами и обязательствами, совершенных структурными подразделениями главного администратора (администратора) бюджетных средств, отражения операций с активами и обязательствами в бюджетном учете и бюджетной отчетности главного администратора (администратора) бюджетных средств и подведомственных ему получателей бюджетных средств (далее - объекты аудита).

3.5. В ходе оценки надежности внутреннего финансового контроля и качества осуществления внутренних бюджетных процедур в обязательном порядке анализируются результаты контрольных действий в отношении операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), связанных с коррупционными рисками.

Под коррупционным риском понимается возможность получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имуще-

ства, услуг имущественного характера, имущественных прав для должностных лиц, осуществляющих соответствующие внутренние бюджетные процедуры (операции) (в частности, операции в сфере закупок, операции с активами и обязательствами), либо третьих лиц, состоящих с ними в близком родстве или свойстве.

3.6. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым Главой Панковского городского поселения не позднее 25 декабря года, предшествующего очередному финансовому году. План аудиторских проверок составляется по форме согласно Приложения № 1 к настоящим Правилам (далее - план).

Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки (приложение № 2), утвержденной Главой Панковского городского поселения.

Программа аудиторской проверки содержит:

- а) тему аудиторской проверки;
- б) наименование объектов аудита;
- в) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

3.7. В целях обеспечения принципа независимости аудиторские проверки организуют и осуществляют должностные лица, которые:

- не принимают участие в организации и выполнении проверяемых внутренних бюджетных процедур объекта аудита в текущем периоде;
- не принимали участие в организации и выполнении проверяемых внутренних бюджетных процедур объекта аудита в течение проверяемого периода и года, предшествующего проверяемому периоду;
- не имеют родства или свойства с руководителем и другими должностными лицами главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, организующими и выполняющими проверяемые внутренние бюджетные процедуры;
- не имеют иного конфликта интересов, создающего угрозу способности беспристрастно и объективно выполнять обязанности в ходе проведения аудиторской проверки.

3.8. Субъект внутреннего финансового аудита вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного администратора (администратора) бюджетных средств, направляемых в Министерство финансов Российской Федерации (финансовый орган, орган управления государственного внебюджетного фонда) в целях составления и рассмотрения проекта бюджета.

3.9. Аудиторские проверки подразделяются на:

- а) камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;
- б) выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;
- в) комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

3.10. Должностные лица при проведении ими аудиторских проверок имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;
- посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;
- привлекать независимых экспертов, в том числе в целях подготовки актов и заключений.

3.11. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита обязаны:

- а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности и принятых в соответствии с ними правовых актов главного администратора (администратора) бюджетных средств;
- б) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;
- в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами, отчетами и заключениями).

3.12. В ходе проведения аудиторских проверок могут быть изучены другие вопросы, касающиеся системы внутреннего финансового контроля, процедур ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, экономности и результативности использования бюджетных средств, определяемые руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

3.13. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные надежные доказательства.

К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

3.14. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, должны содержать:

- а) документы, отражающие результаты подготовки аудиторской проверки, включая ее программу;
- б) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;
- в) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;
- г) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета



и бюджетной отчетности, изучение которых было осуществлено в ходе аудиторской проверки;

- д) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;
- е) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;
- ж) копии обращений, направленных органам государственного (муниципального) финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;
- з) акт аудиторской проверки (приложение № 3).

3.15. Главный администратор (администратор) бюджетных средств устанавливает основания для приостановления и продления аудиторских проверок.

3.16. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем аудиторской группы и направляется (вручается) им представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

3.17. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

а) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых остаточных бюджетных рисках - рисках, остающихся после применения контрольных действий в ходе внутреннего финансового контроля;

б) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

в) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля, достоверности бюджетной отчетности объекта аудита;

г) выводы о соответствии ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленным Министерством финансов Российской Федерации, достоверности и полноте бюджетной отчетности;

д) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, в том числе предложения по установлению ограничений (нормативов) в правовых актах главного администратора (администратора) бюджетных средств, регулирующих внутренние бюджетные процедуры, которым сопутствуют коррупционные риски, риски не эффективного использования бюджетных средств.

3.18. Отчет о результатах аудиторской проверки (Приложение № 4) с приложением акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора (администратора) бюджетных средств.

По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств вправе принять одно или несколько из решений:

а) о необходимости внесения изменений в существующие процессы осуществления внутренних бюджетных процедур главным администратором (администратором) бюджетных средств, разработки плана устранения выявленных недостатков и нарушений в соответствии с рекомендациями аудиторов, и его реализации;

б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

в) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным в допущении нарушений (недостатков) должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;

г) о направлении материалов в соответствующий орган государственного (муниципального) финансового контроля и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков коррупции, нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения и (или) применяется административная (уголовная) ответственность.

3.19. Субъекты внутреннего финансового аудита осуществляют составление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

3.20. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, содержащуюся в отчетах о результатах аудиторских проверок и подтверждающую выводы о надежности (эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора (администратора) бюджетных средств.

Приложение № 1  
к Правилам осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета  
Панковского городского поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета  
Панковского городского поселения, главными администраторами (администраторами)  
источников финансирования дефицита бюджета Панковского городского поселения  
внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита,  
утвержденному постановлением Администрации  
Панковского городского поселения

от \_\_\_\_\_, 2017 № \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Панковского городского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПЛАН

## внутреннего финансового аудита на 20 \_\_\_\_ год

| Тема аудиторской проверки | Объекты аудита | Вид аудиторской проверки (камеральная, выездная, комбинированная) | Проверяемый период | Срок проведения аудиторской проверки |
|---------------------------|----------------|---|--------------------|--------------------------------------|
| 1                         | 2              | 3   | 4                  | 5                                    |
|                           |                |   |                    |                                      |

Главный специалист \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|  |                              |             |      |
|--|------------------------------|-------------|------|
|  |                              |             | Коды |
|  | от " ____ " _____ 20 ____ г. | Дата        |      |
| Наименование главного администратора бюджетных средств, администратора | _____                        | Глава по БК |      |
| Субъект внутреннего финансового ауди-                                  |                              |             |      |
| Наименование бюджета   | _____                        | по ОКТМО    |      |

Приложение № 2  
к Правилам осуществления главными распорядителями  
(распорядителями) средств бюджета  
Панковского городского поселения, главными администраторами  
(администраторами) доходов бюджета  
Панковского городского поселения, главными администраторами (администраторами)  
источников финансирования дефицита бюджета Панковского городского поселения  
внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита,  
утвержденному постановлением Администрации  
Панковского городского поселения  
от \_\_\_\_\_, 2017 № \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Панковского городского поселения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа аудита**

\_\_\_\_\_

**(тема аудиторской проверки)**

1. Объекты аудита: \_\_\_\_\_

2. Основание для проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, N пункта плана  
внутреннего финансового аудита)

3. Вид аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

4. Срок проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

5. Перечень вопросов, подлежащих к изучению в ходе аудиторской проверки:

5.1. \_\_\_\_\_

5.2. \_\_\_\_\_

5.3. \_\_\_\_\_

6. Описание аудиторских процедур:

6.1. \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Правилам осуществления главными распорядителями  
(распорядителями) средств бюджета  
Панковского городского поселения, главными администраторами  
(администраторами) доходов бюджета  
Панковского городского поселения, главными администраторами (администраторами)  
источников финансирования дефицита бюджета Панковского городского поселения  
внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита,  
утвержденному постановлением Администрации  
Панковского городского поселения  
от \_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_

по результатам аудиторской проверки

\_\_\_\_\_

(тема аудиторской проверки)

\_\_\_\_\_

(проверяемый период)

\_\_\_\_\_

(место составления Акта)

\_\_\_\_\_

(дата)

Во исполнение

---

(реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, № пункта плана)

в соответствии с Программой

---

(реквизиты Программы аудиторской проверки)

группой в составе:

Фамилия, инициалы руководителя группы аудита (руководитель аудиторской группы) – должность руководителя аудиторской группы,

(в творительном падеже)

Фамилия, инициалы участника аудиторской группы – должность участника аудиторской группы,

(в творительном падеже)

...

проведена аудиторская проверка

---

(область аудиторской проверки)

---

(проверяемый период)

Вид аудиторской проверки:

Срок проведения аудиторской проверки:

Методы проведения аудиторской проверки:

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

1.

2.

3.

...

Краткая информация об объектах аудита.

Проверка проведена в присутствии

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя объекта аудита (иных уполномоченных лиц))  
(заполняется в случае осуществления проверки по месту нахождения объекта аудита)

В ходе проведения аудиторской проверки установлено следующее.

По вопросу № 1

По вопросу № 2

...

Краткое изложение результатов аудиторской проверки в разрезе исследуемых вопросов со ссылкой на прилагаемые к Акту документы:

Должность руководителя аудиторской группы  
(ответственного работника)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Дата

Участники аудиторской группы:

Должность участника аудиторской группы  
(ответственного работника)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Дата

Один экземпляр Акта получен для ознакомления:

Должность руководителя объекта аудита  
(иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

дата

"Ознакомлен(а)"

Должность руководителя объекта аудита  
(иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Один экземпляр Акта получен:

Должность руководителя объекта аудита  
(иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

*Заполняется в случае отказа руководителя (иного уполномоченного лица) объекта аудита от подписи*

От подписи настоящего Акта (получения экземпляра Акта)  
отказался.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя объекта аудита (иного уполномоченного лица))

Должность руководителя  
(руководитель аудиторской группы)

|             |         |        |
|-------------|---------|--------|
| (должность) | подпись | Ф.И.О. |
|-------------|---------|--------|

дата

Приложение № 4  
к Правилам осуществления главными распорядителями  
(распорядителями) средств бюджета  
Панковского городского поселения, главными администраторами  
(администраторами) доходов бюджета  
Панковского городского поселения, главными администраторами (администраторами)  
источников финансирования дефицита бюджета Панковского городского поселения  
внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита,  
утвержденному постановлением Администрации  
Панковского городского поселения  
от \_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о результатах проверки

(полное наименование объекта аудиторской проверки)

1. Основание для проведения аудиторской проверки:

(реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, № пункта плана внутреннему финансовому аудиту)

2. Тема аудиторской проверки:
3. Проверяемый период:
4. Срок проведения аудиторской проверки:
5. Цель аудиторской проверки:
6. Вид аудиторской проверки:
7. Срок проведения аудиторской проверки:
8. Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:
- 8.1.
- 8.2.
- 8.3.
- ...
- ...
9. По результатам аудиторской проверки установлено следующее:

(кратко излагается информация о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках, по порядку в соответствии с нумерацией вопросов Программы проверки)

10. Возражения руководителя (иного уполномоченного лица) объекта проверки, изложенные по результатам проверки:

(указывается информация о наличии или отсутствии возражений; при наличии возражений указываются реквизиты документа (возражений) (номер, дата, количество листов приложенных к Отчету возражений))

11. Выводы:  
11.1.

(излагаются выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля)

11.2.

(излагаются выводы о достоверности бюджетной отчетности и соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета)

12. Предложения и рекомендации:



(излагаются предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля и (или) предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств)

Приложения:

1. Акт проверки

\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта аудиторской проверки)

на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

2. Возражения к Акту проверки

\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта аудиторской проверки)

на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Руководитель субъекта аудита  
(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

дата



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07.2017 г. № 144  
п. Панковка

#### **О стандартах осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Панковского городского поселения от 13.07.2017 № 143 «Об утверждении Правил осуществления Администрацией внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», руководствуясь Уставом Панковского городского поселения, Администрация Панковского городского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Панковского городского поселения  
от 13.07.2017 N 144

## СТАНДАРТЫ осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

### 1. Общие положения

1.1. Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее - стандарты) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Панковского городского поселения, постановлением Администрации Панковского городского поселения от 13.07.2017 № 143 «Об утверждении Правил осуществления Администрацией внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (далее по тексту – Постановление № 143).

1.2. Стандарты предназначены для обеспечения реализации полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее - орган финансового контроля) по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий.

1.3. Стандарты определяют единые требования к осуществлению органом финансового контроля полномочий при организации и проведении проверок, ревизий, обследований (далее - контрольные мероприятия) в отношении главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств и иных объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) с учетом основания и порядка проведения контрольных мероприятий в соответствии с постановлением № 143.

### 2. Стандарты

#### 2.1. Стандарт «Планирование контрольной деятельности».

2.1.1. Деятельность органа финансового контроля должна обеспечивать осуществление планомерного, эффективного внутреннего муниципального финансового контроля с наименьшими затратами ресурсов.

2.1.2. Плановые контрольные мероприятия проводятся согласно плану деятельности органа финансового контроля.

При составлении плана деятельности органа финансового контроля учитываются периодичность проведения контрольных мероприятий, задание и поручения должностных лиц, уполномоченных принимать решение о проведении контрольных мероприятий, план деятельности контрольно-счетной палаты Новгородского муниципального района, наличие информации о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере, обобщение и анализ данных отчетов о ходе исполнения бюджета Панковского городского поселения, материалы ранее проведенных контрольных мероприятий управления.

2.1.3. В целях исключения дублирования контрольных мероприятий орган финансового контроля координирует свою деятельность по планированию и осуществлению контрольной деятельности с иными контрольными органами.

2.1.4. При подготовке к контрольному мероприятию специалист органа финансового контроля изучает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность объекта контроля, отчетные и статистические данные, характеризующие деятельность объекта контроля.

2.1.5. Для своевременного, качественного, результативного, эффективного проведения планового контрольного мероприятия специалист органа финансового контроля при подготовке к контрольному мероприятию составляет программу контрольного мероприятия, в которой указывается объект контроля и перечень основных вопросов, подлежащих изучению.

#### 2.2. Стандарт «Независимость органа финансового контроля».

2.2.1. Орган финансового контроля во всех вопросах контрольной деятельности должен сохранять финансовую, личную и функциональную независимость от объекта контроля и его неправомерного воздействия.

2.2.2. Специалисты органа финансового контроля:

- обязаны соблюдать нормы этического поведения муниципальных служащих, не допускать взаимоотношений, которые могут повлиять на их независимость и объективность по политическим, психологическим, идеологическим причинам или на основе финансового и имущественного интереса;

- не должны являться близкими родственниками, свойственниками должностных лиц или учредителей объектов контроля.

2.2.3. Орган финансового контроля не должен допускать:

- участия в контрольном мероприятии специалистов органа финансового контроля, работавших на объектах контроля в течение периода, подвергаемого внутреннему муниципальному финансовому контролю;

- вмешательства в законную деятельность органа финансового контроля, воздействие на орган финансового контроля с целью изменения результатов контрольной деятельности.

**2.3. Стандарт «Документирование в контрольной деятельности».**

2.3.1. Документирование контрольных мероприятий должно обеспечивать точную фиксацию фактов, обстоятельств и их однозначное толкование.

2.3.2. По результатам проверки (ревизии) специалист органа финансового контроля составляет акт, по результатам обследования - заключение.

В акте (заключении) обязательно указывается должность, фамилия, имя, отчество специалиста органа финансового контроля, проводившего контрольное мероприятие, дата, основание, период проведения и тема контрольного мероприятия.

2.3.3. В акте (заключении) не должны содержаться морально-этические оценки действий должностных лиц, оценки и квалификации их поступков, намерений и целей, понятия и фразы, имеющие заведомо оценочный или обвинительный смысл.

2.3.4. По результатам проверок (ревизий), в случаях установления нарушений органом финансового контроля направляются объектам контроля представления и (или) предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения (далее - уведомление).

Представление должно содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

Предписание должно содержать обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба Панковскому городскому поселению.

Уведомление должно содержать информацию об основании для применения бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

**2.4. Стандарт «Доказательства в контрольной деятельности».**

2.4.1. Орган финансового контроля при проведении контрольного мероприятия осуществляет сбор, анализ и документирование объективных, достоверных, допустимых и достаточных доказательств.

К доказательствам относятся, в частности, первичные документы и бухгалтерские записи, отчетные и статистические данные, результаты встречных проверок и процедур фактического контроля, произведенных в ходе осуществления контрольного мероприятия, заключения специалистов, экспертов, иных лиц, письменные объяснения должностных лиц объектов контроля, а также материалы и документы, полученные из других достоверных источников.

2.4.2. При наличии сомнений относительно правомерности финансово-хозяйственных операций специалисты органа финансового контроля должны получить достаточные надлежащие доказательства для устранения такого сомнения, в том числе письменные объяснения должностных лиц объекта контроля.

2.4.3. В процессе контрольных мероприятий, в случае необходимости, для осуществления своих функций и полномочий орган финансового контроля привлекает специалистов органов местного самоуправления и иных организаций для получения консультаций или заключений по вопросам, не входящим в компетенцию органа финансового контроля.

2.4.4. Специалисты органа финансового контроля самостоятельно определяют перечень и объем материалов и информации, необходимых для фиксации выявленных нарушений и несут ответственность за их достоверность и полноту.

**2.5. Стандарт «Ответственность в контрольной деятельности».**

2.5.1. Ответственность за организацию и осуществление контроля в соответствии с законодательством несет руководитель органа финансового контроля.

2.5.2. Ответственность за качество проводимых контрольных мероприятий, достоверность информации и выводов, содержащихся в актах проверок (ревизий), заключениях по результатам обследования, их соответствие законодательству, наличие и правильность выполненных расчетов несут специалисты органа финансового контроля в соответствии с законодательством.

2.5.3. При осуществлении контрольной деятельности специалисты органа финансового контроля обязаны:  
- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;  
- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя (уполномоченное должностное лицо) объекта контроля с копией приказа о проведении контрольного мероприятия, решением о продлении срока, а также с результатами контрольных мероприятий;  
при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

**2.6. Стандарт «Конфиденциальность деятельности органов финансового контроля».**

2.6.1. Руководитель и специалисты органа финансового контроля обеспечивают конфиденциальность, сохранность, ограниченность доступа к информации, полученной при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с законодательством.

2.6.2. Специалисты органа финансового контроля должны воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности объектов контроля, их руководителей и иных должностных лиц, если это не входит в их должностные (служебные) обязанности.

2.6.3. Информация, получаемая органом финансового контроля при осуществлении контрольной деятельности, подлежит использованию органом финансового контроля и его должностными лицами только для выполнения возложенных на них функций.



**Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов  
Панковского городского поселения**

**Решение**

**от 06.07.2017 г. № 125  
р.п. Панковка**

**О порядке назначения, проведения и полномочиях собрания граждан в Панковском городском поселении**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава Панковского городского поселения, Предложения заместителя прокурора от 19.06.2017 г. № 22-04-2017, Совет депутатов Панковского городского поселения

**РЕШИЛ:**

Утвердить Порядок назначения, проведения и полномочиях собрания граждан в Панковском городском поселении согласно приложению.

Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликованию.

Опубликовать решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Председатель Совета депутатов  
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов  
Панковского городского поселения  
от 06.07.2017 № 125

**ПОРЯДОК  
НАЗНАЧЕНИЯ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ  
ГРАЖДАН В ПАНКОВСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**Общие положения**

Настоящее Положение, в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава Панковского городского поселения, регулирует порядок назначения и проведения собраний граждан, проживающих в Панковском городском поселении, (далее - муниципальное образование), по месту жительства.

Собрание граждан (далее - собрание) является формой непосредственного участия поселения в осуществлении местного самоуправления на части территории муниципального образования (территории микрорайонов, кварталов, улиц, дворов, многоквартирных жилых домов, поселков и другие территории).

Собрание проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

Собрание проводится на части территории муниципального образования с численностью жителей не менее 10 человек.

В собрании имеют право принимать участие жители, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, на которой проводится собрание, достигшие восемнадцатилетнего возраста, обладающие избирательным правом.

Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.

Настоящий Порядок не распространяется на собрания, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений жилищных, садовых товариществ и кооперативов.

**2. Порядок организации собрания**

Собрание проводится по инициативе:

граждан, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, на которой проводится собрание, достигшие восемнадцатилетнего возраста, обладающие избирательным правом.

Совета депутатов Панковского городского поселения (далее - представительный орган муниципального образования);

Глава Панковского городского поселения (далее - глава муниципального образования)

в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание, проводимое по инициативе представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования, назначается соответственно, представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования.

Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается представительным органом муниципального образования. Вопрос о назначении собрания рассматривается представительным органом муниципального образования в соответствии с регламентом представительного органа муниципального образования.

Инициатором проведения собрания от населения может быть инициативная группа жителей в количестве не менее 5 человек (далее - инициативная группа).

Инициативная группа формируется из числа граждан, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, на которой проводится собрание, достигшие восемнадцатилетнего возраста, обладающие избирательным правом

При организации проведения собрания инициативная группа вносит предложение в представительный орган муниципального образования. В нем указываются предлагаемая дата, время и место проведения собрания, адреса домов, жители которых участвуют в собрании, предполагаемое число участников, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), а также персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства и телефона каждого члена инициативной группы.

Представительный орган муниципального образования либо назначенное им должностное лицо, к ведению которого относится вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение собрания, вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности проведения собрания по вносимому вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

По общему согласию инициативной группы и представительного органа муниципального образования сроки подготовки к проведению собрания могут быть изменены.

Представительный орган муниципального образования принимает решение о назначении проведения собраний



граждан при условии соблюдения инициативной группой требований, предусмотренных пунктами 3, 4 и 13 настоящего Порядка.

Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, возлагаются на инициатора (ов) проведения собрания.

Инициатор проведения собрания обязан не позднее чем за 5 дней до его проведения оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, о дате, месте и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросы (вопросах), а также об инициаторе.

Инициатор проведения собрания должен заблаговременно ознакомить жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому на рассмотрение собрания.

На собрание граждан могут приглашаться представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования.

### **3. Порядок проведения собрания**

Собрание проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 10 человек, имеется помещение или место, необходимое для его проведения.

До начала собрания представители инициатора его проведения проводят регистрацию участников собрания.

Собрание открывает представитель инициатора его проведения. Для проведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.

Собрание правомочно, если в нем участвует не менее 50 процентов жителей, включенных в список участников собрания.

Решение собрания граждан принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на собрании граждан.

Собрание может принять решение о проведении тайного голосования по какому-либо вопросу (вопросам). В этом случае его участники избирают счетную комиссию. В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса.

Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

количество жителей, имеющих право участвовать в собрании;

количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;

инициатор проведения собрания;

дата, время и место проведения собрания;

состав президиума;

список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц

полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов);

фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам),

принятое решение.

К протоколу прилагаются листы регистрации участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, номера и серии паспорта (иного документа, удостоверяющего личность). При количестве участников собрания более 10 человек инициаторы проведения собрания организуют регистрацию участников собрания, и сведения о регистрации участников собрания передают секретарю собрания для приобщения к протоколу собрания.

Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания и передается в органы местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, для рассмотрения и подготовки ответа.

Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 15 дней со дня проведения собрания.

### **4. Заключительные положения**

Решения собрания не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций.

Решения собрания носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей соответствующей территории, предприятий, организаций и иных лиц. Содержание решений собрания доводится до граждан, проживающих на соответствующей территории.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в месячный срок рассмотреть обращение и направить председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

Орган местного самоуправления вправе принять правовой или иной акт на основании обращения собрания, о чем незамедлительно сообщается председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием.



**Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов  
Панковского городского поселения**

**Решение**

**от 06.07.2017 г. № 126  
п. Панковка**

**Об опубликовании проекта Решения «Об утверждении Правил благоустройства территории Панковского городского поселения»**

В целях приведения Правил благоустройства территории Панковского городского поселения в соответствие с федеральным и региональным законодательством, руководствуясь пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Минстроя России от 13 апреля 2017 г. № 711/пр "Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов", Решением совета депутатов от 30.11.2016 № 84 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Панковского городского поселения», Совет депутатов Панковского городского поселения

**РЕШИЛ:**

Одобрить проект Решения «Об утверждении Правил благоустройства территории Панковского городского поселения» (далее – проект Решения) (Приложение 1 к настоящему решению).

2. Установить порядок учета предложений по проекту Решения (приложение 2 к настоящему решению),

3. Установить порядок участия граждан в его обсуждении и проведения по нему публичных слушаний (Приложение № 3 к настоящему решению).

4. Назначить проведение публичных слушаний по проекту Решения на 18.08.2016 года в 15.00 час. по адресу: Новгородская область, Новгородский муниципальный район, р.п. Панковка, ул. Первомайская, дом 2 в МАУК «Центральная библиотека» (читальный зал).

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликованию.

6. Опубликовать решение в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Председатель Совета депутатов  
Панковского городского поселения

Г.И. Шенягина

Приложение № 1  
к решению от 06.07.2017 г. № 126

**ПРАВИЛА  
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ  
ПАНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила устанавливают единые нормы и требования в сфере благоустройства территории Панковского городского поселения (далее – Панковское городское Панковское городское поселение).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

Объекты благоустройства территории - территории Панковского городского поселения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, в том числе площадки отдыха, открытые функционально-планировочные образования общественных центров, дворы, кварталы, микрорайоны, территории районов Панковского городского поселения, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации

(охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), объекты ландшафтной архитектуры, автомобильные дороги, линейные объекты дорожной сети, другие территории Панковского городского поселения, водные объекты и гидротехнические сооружения.

Элементы благоустройства – пешеходные коммуникации, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, инженерные коммуникации, детские площадки, спортивные площадки, контейнерные площадки, площадки для выгула и дрессировки животных, площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории Панковского городского поселения, элементы освещения, средства размещения информации и рекламные конструкции, ограждения (заборы), элементы объектов капитального строительства, малые архитектурные формы, элементы озеленения, остановочные навесы, уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование, водные устройства, элементы инженерной подготовки и защиты территории, покрытия, некапитальные нестационарные сооружения,

Малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, информационные и рекламные конструкции, светильники для наружного освещения, ворота, ограждения, навесы, перголы, садово-парковые сооружения, мостики, скамейки, спортивное и игровое оборудование, беседки, цветочницы, вазоны, урны, декоративная и игровая скульптура, лестницы, пандусы, балюстрады, решётки, мемориальные доски, велопарковки.

Уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, строения, сооружения, ограждения строительной площадки, нестационарного объекта, границы которой определяются добровольно заключаемыми собственниками здания, строения, сооружения, помещений в них в соответствии с настоящими Правилами.

Индивидуальная застройка - группы индивидуальных жилых домов с отведёнными территориями (земельными садово-огородными участками (лпх) и/или палисадниками, надворными хозяйственными и иными постройками), участки регулярной малоэтажной застройки усадебного типа.

Строительный объект – не завершённое строительством здание, строение, сооружение.

Внутриквартальная территория – территория в границах красных линий, ограниченная магистральными или жилыми улицами.

Дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Отведённая территория – земельный участок, принадлежащий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам на праве собственности, аренды, ином праве.

Придомовая территория - земельный участок под многоквартирным домом с расположенными на нём элементами озеленения и благоустройства, иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенными на указанном земельном участке объектами в границах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

Газон - участок земли, территория которого ограничена бортовым (бордюрным) камнем, бровкой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения, а поверхность покрыта травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью либо предназначена для озеленения.

Содержание объекта благоустройства – поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.

Лотковая зона - территория проезжей части автомобильной дороги вдоль бордюрного камня шириной 0,5 м.

Восстановление благоустройства - комплекс работ, включающий в себя качественное приведение состояния объектов и элементов благоустройства в соответствие с требованиями настоящих Правил.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ

2.1. Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица должны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и принимать меры для надлежащего содержания объектов благоустройства на всей территории Панковского городского поселения.

2.2. Благоустройство территории Панковского городского поселения заключается в проведении мероприятий, обеспечивающих выполнение требований настоящих Правил, включая требования к содержанию зданий (включая жилые дома), строений, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий, строений и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий, строений и сооружений, помещений в них в благоустройстве прилегающих территорий.

2.3. Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица имеют право:

1) участвовать в социально значимых работах, выполняемых администрацией Панковского городского поселения, а также в решении вопросов организации благоустройства,

- 2) объединяться для проведения работ по содержанию территорий;
  - 3) участвовать в смотрах, конкурсах, иных массовых мероприятиях по содержанию территории Панковского городского поселения;
  - 4) делать добровольные пожертвования и взносы на содержание территории Панковского городского поселения.
- 2.5. На территории Панковского городского поселения запрещается:
- 1) сброс, складирование, размещение снега, грунта, отходов и мусора, в том числе образовавшихся во время ремонта, вне специально отведённых для этого мест более 24 часов подряд;
  - 2) сжигание мусора, листвы, деревьев, веток, травы, бытовых и промышленных отходов;
  - 3) разведение костров на придомовых территориях многоквартирных домов, прибрежных территориях водоемов, в парках, скверах, включая внутренние территории предприятий и жилых домов индивидуальной застройки;
  - 3) сброс неочищенных сточных вод промышленных предприятий в водоёмы и ливневую канализацию;
  - 4) перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спила деревьев без покрытия их брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог и причинение транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде;
  - 5) размещение нестационарных объектов различного назначения, включая торговые, и стоянка транспортных средств на газонах, цветниках, детских, спортивных площадках, в арках зданий, на тротуарах, на обочинах автомобильных дорог общего пользования, остановках общественного транспорта
  - 6) размещение транспортных средств на контейнерных площадках, специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов;
  - 7) мойка загрязнённых транспортных средств вне специально отведённых для этого мест;
  - 9) стоянка разукomплектованных транспортных средств независимо от места их расположения, кроме специально отведённых для стоянки мест;
  - 10) использование для стоянки транспортных средств проезжей части автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, тротуаров и других территорий, препятствующее механизированной уборке территории;
  - 11) производство работ по ремонту транспортных средств, механизмов во дворах многоквартирных домов, а также любых ремонтных работ, сопряженных с шумом, выделением и сбросом вредных веществ, превышающих установленные нормы (отработанные газы, горюче-смазочные материалы и пр.), вне специально отведённых для этого мест;
  - 12) разлив (слив) жидких бытовых и промышленных отходов, технических жидкостей (нефтепродуктов, химических веществ и т.п.) на рельеф местности, в сети ливневой канализации, а также в сети фекальной канализации в неустановленных местах;
  - 13) сброс снега и мусора в дождеприёмные колодцы ливневой канализации;
  - 14) складирование на землях общего пользования строительных материалов (плиты перекрытия, песок, древесина, щебень, поддоны, кирпич и др.), угля, дров;
  - 15) возведение и установка блоков и иных ограждений территорий, препятствующих проезду специального транспорта;
  - 16) захламление, загрязнение отведённой и прилегающей территории;
  - 17) повреждение и уничтожение объектов и элементов благоустройства;
  - 18) установка и размещение рекламных и информационных конструкций, размещение афиш, объявлений и указателей в неустановленных местах, самовольное нанесение надписей, рисунков на объектах, элементах благоустройства;
  - 19) самовольное размещение малых архитектурных форм на землях общего пользования;
  - 20) раскапывание участков под огороды, строительство погребов без соответствующего разрешения.

### 3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ СОБСТВЕННИКОВ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ В НИХ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ

3.1. Благоустройство прилегающих территорий осуществляется собственниками зданий, строений, сооружений, помещений в них, а в отношении строящихся объектов капитального строительства - застройщиками. Перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения в отношении прилегающих территорий определяются в соответствии с общими требованиями к перечню работ по благоустройству и периодичности их выполнения, установленными настоящими Правилами.

3.2. Границы прилегающей территории определяются от внешних границ здания, строения, сооружения, ограждения строительной площадки, некапитального нестационарного сооружения по периметру на расстояние:

- 1) для отдельно стоящих нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов бытового обслуживания (включая киоски, торговые остановочные комплексы, павильоны) – в радиусе не менее 10 метров;
- 2) для индивидуальных жилых домов - 10 метров от периметра внешнего ограждения (границы участка), а со стороны въезда (входа) - до проезжей части дороги.
- 3) для многоквартирных домов - в пределах границ придомовой территории. В случае наложения прилегающих территорий многоквартирных домов друг на друга граница благоустройства территории определяется пропорционально общей площади помещений жилых домов. При наличии в этой зоне дороги, за исключением дворовых проездов, территория закрывается до края проезжей части дороги;
- 4) для автостоянок - 25 метров от внешней границы автостоянки, а в случае наличия ограждения – 25 метров от ограждения;

5) для автозаправочных станций (далее - АЗС), автогазозаправочных станций (далее - АГЗС) - 50 метров от границы отведённой территории;

6) для промышленных, производственных объектов - 50 метров от внешней стены объекта, а при наличии ограждения - 50 метров от ограждения;

7) для строящихся объектов капитального строительства - 15 метров от ограждения строительной площадки;

8) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий, строений и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 10 метров от внешней стены указанных объектов;

9) для гаражных, гаражно-строительных кооперативов, садоводческих, огороднических, дачных объединений - 25 метров от границы отведённой территории;

10) для наземных, надземных инженерных коммуникаций - 5 метров от внешних границ таких коммуникаций;

11) для рекламных конструкций - 5 метров от радиуса основания;

12) для иных нежилых зданий, строений, сооружений, не имеющих ограждения, - на половину расстояния между зданием, строением, сооружениями и соседними объектами капитального строительства, а в случае отсутствия соседних зданий - 25 метров от внешней границы соответствующей стены;

13) для иных нежилых зданий, строений, сооружений, имеющих ограждение, - 25 метров от ограждения.

Определение границ прилегающей территории возможно также в соответствии с границами санитарно-защитной зоны предприятий, сооружений и иных объектов.

Определённые согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, озеленённые территории (за исключением территорий особо охраняемых природных территорий), зелёные насаждения, но ограничиваются дорожным бордюром, полотном проезжей части автомобильной дороги общего пользования, линией пересечения с прилегающей территорией другого здания, строения, сооружения..

3.2. В случае наложения прилегающих территорий зданий, строений, сооружений друг на друга границы благоустройства территорий определяются соглашением собственников таких зданий, строений, сооружений, помещений в них.

3.3. Благоустройство территорий за границами отведённых и прилегающих территорий, не закрепленных за гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями любых организационно-правовых форм, осуществляется администрацией Панковского городского поселения в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Панковского городского поселения.

#### 4. ВИДЫ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ИХ ПЕРИОДИЧНОСТЬ

4.1. Работы по благоустройству объектов благоустройства, элементов благоустройства включают:

1) ежедневный осмотр объектов благоустройства, элементов благоустройства, расположенных на отведённой, прилегающей территории, для своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требованиям нормативных актов;

2) устранение неисправностей объектов благоустройства и элементов благоустройства, их несоответствия требованиям нормативных актов;

3) мероприятия по уходу за деревьями и кустарниками, газонами, цветниками (полив, стрижка газонов, своевременный окос травы, не допуская высоты травостоя более 10 см и т.д.) по установленным нормам; снос сухих, аварийных деревьев и кустарников с корчевкой пней, уборка листвы, посадку деревьев и кустарников, подсев газонов, санитарную обрезку растений, удаление поросли, стрижку и бронирование живой изгороди, лечение ран при необходимости;

4) проведение очистки канав, труб, дренажей, люков (решеток), колодцев, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора один раз весной и далее по мере накопления (от двух до четырёх раз в сезон);

5) очистку, окраску и (или) побелку малых архитектурных форм и иных элементов благоустройства по мере необходимости с учётом их технического и эстетического состояния, но не реже одного раза в год;

6) очистку мусоросборников, урн по мере накопления мусора, их мойку и дезинфекцию один раз в месяц (в теплое время года), окраску и побелку - не реже одного раза в год, а металлических мусоросборников и урн - не менее двух раз в год (весной и осенью);

7) ежедневную уборку территории;

8) содержание в чистоте и исправном состоянии поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий и их элементов. Мойка витрин, дверей, фасадов остановочных павильонов, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Работы по созданию новых объектов благоустройства включают:

1) ландшафтные работы, устройство покрытий поверхности (в том числе с использованием тротуарной плитки), дорожек, автостоянок, площадок, установку малых архитектурных форм (скульптурно-архитектурных и монументально-декоративных композиций, в том числе с использованием природного камня, устройство цветников и газонов, декоративных водоемов, монументов, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения, водных устройств и т.п.) и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.);

2) работы по созданию озеленённых территорий, посадку деревьев и кустарников, создание живых изгородей и иные работы в соответствии с проектной документацией, разработанной, согласованной и утверждённой в порядке, установленном градостроительным законодательством;

3) мероприятия по созданию объектов наружного освещения и художественно-светового оформления.



## 5. УБОРКА ТЕРРИТОРИИ ПАНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

5.1. Физические и юридические лица обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку отведённых и прилегающих территорий в соответствии с законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами.

Организация уборки иных территорий, не закрепленных за гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями любых организационно-правовых форм, осуществляется администрацией Панковского городского поселения в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Панковского городского поселения.

5.2. Правообладатели зданий, строений, сооружений промышленного, производственного назначения, а также помещений в них обязаны создавать защитные зелёные полосы, ограждать жилые кварталы от указанных промышленных, производственных объектов, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из указанных объектов на улицы.

5.3. Правообладатели инженерных сетей обязаны содержать охранную зону инженерных сетей в чистоте.

5.4. На территории Панковского городского поселения запрещается размещать отходы в не специально отведённых для этого местах.

Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счёт произвести уборку и очистку данной территории, а при необходимости рекультивацию земельного участка.

5.5. На территориях общего пользования Панковского городского поселения запрещается сжигание отходов.

5.6. Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

5.7. Для предотвращения засорения территорий общего пользования лица, ответственные за их уборку, обязаны устанавливать специально предназначенные для сбора отходов ёмкости малого размера (урны, баки).

5.8. Уборка территорий автомобильных дорог проводится в ночное время с 23 часов до 7 часов, а в случае обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия) - круглосуточно.

5.9. Уборка придомовых территорий, дворовых территорий, мест массового пребывания людей (включая подходы к вокзалам, территории рынков, торговые зоны) производится в течение рабочего дня.

5.10. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится лицами, проводящими работы: на автомобильных дорогах федерального значения - незамедлительно (в ходе работ), на остальных автомобильных дорогах и на придомовых, дворовых территориях - в течение суток.

5.11. Уборка отходов от сноса (обрезки) зелёных насаждений осуществляется организациями, производящими работы по сносу (обрезке) данных зелёных насаждений.

Вывоз отходов от сноса (обрезки) зелёных насаждений производится в течение рабочего дня - с территорий вдоль федеральных автомобильных дорог, автомобильных дорог первой категории и в течение суток - с территорий вдоль автомобильных дорог иных категорий и придомовых территорий.

Пни, оставшиеся после сноса зелёных насаждений, удаляются в течение семи суток с территорий вдоль федеральных автомобильных дорог, автомобильных дорог первой категории и в течение десяти суток - с территорий вдоль автомобильных дорог иных категорий и придомовых территорий.

Упавшие деревья удаляются правообладателем отведённой (прилегающей) территории немедленно - с проезжей части автомобильных дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов зданий, строений и сооружений жилого, промышленного и производственного назначения, а с других территорий - в течение 6 часов с момента обнаружения.

5.12. Работы по уборке придомовых, дворовых территорий проводятся в объёме не менее установленного минимальным перечнем необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, и с учётом утверждённой собственниками помещений в многоквартирных домах периодичности оказания услуг и выполнения работ.

## 6. ОСОБЕННОСТИ УБОРКИ ТЕРРИТОРИИ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД

6.1. Период зимней уборки территории Панковского городского поселения - с 16 октября по 15 апреля включительно.

В зависимости от погодных условий период зимней уборки сокращается или продляется на основании постановления администрации Панковского городского поселения.

6.2. Выполнение зимней уборки проезжей части автомобильных дорог местного значения, улиц, тротуаров включает в себя:

6.2.1. В первую очередь:

- 1) обработку проезжей части дорог хлоридами и (или) песком;
- 2) сгребание и подметание снега;
- 3) формирование снежного вала для последующего вывоза;
- 4) выполнение разрывов в валах снега на перекрёстках, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов.

6.2.2. Во вторую очередь:

- 1) удаление снега (вывоз);
- 2) зачистку дорожных лотков после удаления снега;

3) скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

6.3. В первую очередь с началом снегопада или появлением гололёда обрабатываются хлоридами и (или) песком наиболее опасные для движения транспорта участки автомобильных дорог и улиц - спуски, подъемы, перекрёстки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, мосты, проходы к общественным местам (дошкольные учреждения, образовательные учреждения, поликлиники и другие). Тротуары рекомендуется посыпать сухим песком без хлоридов.

Время проведения обработки дорожных покрытий хлоридами и (или) песком территорий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, производится с 0.00 до 7.00 часов.

В период снегопада при интенсивности 01,-0,3 см/час и выше выезд снегоочистительной техники должен осуществляться не менее чем через 15-20 минут после начала снегопада.

6.5. Укладка свежеснежавшего снега в валы и кучи производится на всех улицах, с обязательным последующим вывозом (удалением). При формировании снежного вала и кучи не допускается механическое давление скребка уборочной техники на стволы молодых деревьев, приводящее к наклону стволов. При формировании снежных валов вдоль проезжей части и тротуара необходимо оставлять свободные от снега участки шириной не менее 1 м для прохода и не менее 2 м для проезда.

6.6. Удаление снега осуществляется путём его подметания, сгребания, погрузки и вывоза в места складирования снега.

Снег при ручной уборке тротуаров и внутриквартальных (асфальтовых и брусчатых) проездов должен убираться полностью. При уборке тротуаров и внутриквартальных (асфальтовых и брусчатых) проездов с иными покрытиями необходимо оставлять слой снега для последующего его уплотнения.

6.7. Удаление наледи на тротуарах и проезжей части автомобильных дорог, образовавшейся в результате аварий на уличных инженерных сетях, обеспечивается лицом, осуществляющим эксплуатацию указанных инженерных сетей. Сколотый лёд вывозится в места складирования снега.

6.8. В зимний период дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть полностью очищены от снега и в случае гололёда посыпаны песком. Детские площадки, садово-парковая мебель, урны и места вывоза твёрдых коммунальных отходов (далее – ТКО), малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

6.9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку в зимний период отведённых территорий.

6.10. При уборке улиц, проездов, площадей лица, обязанные осуществлять уборку территорий, обеспечивают после прохождения снегоочистительной техники уборку лотковой зоны и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны зданий, строений, сооружений, так и с противоположной стороны проезда (при отсутствии с противоположной стороны проезда других зданий, строений, сооружений). В зимнее время собственниками (в многоквартирных домах - лицами, осуществляющими по договору управление/эксплуатацию домами), правообладателями зданий, строений, сооружений, помещений в них организуется своевременная очистка кровель и козырьков от снега, наледи и сосулек. Очистка от наледи кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, производится немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водоотводом периодически очищаются от снега, не допуская его накопления более 10 см.

6.11. Очистка крыш зданий, строений, сооружений от снега и наледи со сбросом на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега со скатов кровли, не обращённых в сторону улицы, а также плоских кровель производится на внутренние (со стороны двора) придомовые, дворовые территории. Перед сбросом снега проводятся охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность движения людей. Сброшенный с кровель зданий, строений, сооружений снег и ледяные сосульки размещаются вдоль лотка проезжей части для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть улицы. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб. При сбрасывании снега с крыш принимаются меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи, таксофонов и др.

6.12. Правообладатели зданий, строений, сооружений, помещений в них на основании полученного письменного уведомления от организации, осуществляющей очистку кровли, обеспечивают безопасность конструкций, выступающих за границы карнизного свеса, путём установки защитных экранов, настилов, навесов с целью предотвращения повреждения данных конструкций от сбрасываемого снега, наледи, сосулек с кровли.

6.13. Правообладатели зданий, строений, сооружений, помещений в них обеспечивают очистку козырьков входных групп от снега, наледи и сосулек способами, гарантирующими безопасность окружающих и исключающими повреждение имущества третьих лиц.

6.14. При производстве зимней уборки запрещается:

1) сброс или складирование снега на проезжей части дорог и на тротуарах, контейнерных площадках, газонах и других озеленённых территориях, трассах тепловых сетей, в канализационные колодцы;

2) сдвигание снега к стенам зданий, строений и сооружений и на проезжую часть улиц и дорог;

3) повреждение, в том числе наклон, зелёных насаждений при складировании снега;

4) сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков;

5) вынос снега на тротуары и проезжую часть улиц и дорог с внутриквартальных, дворовых и других территорий.

6.15. Зимние уборочные работы по очистке тротуаров от снега необходимо проводить не реже чем 1 раз в сутки, а во время снегопада - не реже чем 2 раза в сутки. Первый цикл уборки тротуаров должен заканчиваться к 8.00 часам



## 7. ОСОБЕННОСТИ УБОРКИ ТЕРРИТОРИИ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

7.1. Период летней уборки территории Панковского городского поселения - с 14 апреля по 15 октября включительно.

В зависимости от погодных условий период летней уборки сокращается или продляется на основании постановления администрации Панковского городского поселения.

7.2. Основной задачей летней уборки является удаление загрязнений, накапливающихся на территориях и приводящих к возникновению скользкости, запыленности воздуха и ухудшению эстетического вида Панковского городского поселения.

7.3. При переходе с зимнего на летний период уборки производятся следующие виды работ:

- 1) очистка газонов от веток, листьев и песка, накопившихся за зиму, промывка газонов;
- 2) зачистка лотковой зоны, проезжей части, тротуаров, погрузка и вывоз собранного смета (мусора, пыли, песка) в места сбора отходов и мусора;
- 3) промывка и расчистка канавок для обеспечения оттока воды в местах, где это требуется для нормального отвода талых вод;
- 4) систематический сгон талой воды к люкам и приёмным колодцам ливневой сети;
- 5) очистка от грязи, мойка, покраска перильных ограждений мостов, путепроводов, знаков и подходов к ним;
- 6) общая очистка придомовых, дворовых территорий после окончания таяния снега, сбор и удаление мусора.

7.4. Летняя уборка территорий предусматривает:

- 1) подметание проезжей части автомобильных дорог, путепроводов, а также тротуаров, внутриквартальных, дворовых, придомовых территорий;
- 2) мойку и полив проезжей части автомобильных дорог и обочин, улиц, путепроводов, а также тротуаров, внутриквартальных, дворовых, придомовых территорий;
- 3) уборку загрязнений с газонов, а также в парках, садах, скверах;
- 4) вывоз смёта (мусора, пыли, песка), загрязнений;
- 5) уборку остановочных пунктов городского пассажирского транспорта, пешеходных переходов, путепроводов, прилотовой части дорог от крупногабаритного мусора, других отходов и иного загрязнения;
- 6) мойку и полив проезжей части центральных улиц и дорог, включая тротуары, площади, бульвары, и другие объекты улично-дорожной сети. При температуре свыше +25 °С в период с 12.00 до 15.00 производится дополнительный полив дорожных покрытий для уменьшения пылеобразования и охлаждения нижних слоев воздуха. Полив проезжей части дорог и улиц производится только после уборки смета и мусора из прилотовой части дороги. При этом не допускается выбивание смета и мусора струей воды на прилегающие тротуары, зеленые насаждения, стены зданий, строений, сооружений

7) регулярную очистку смотровых и дождеприемных колодцев магистральной и внутриквартальной ливневой канализации (для предотвращения подтопления пониженных участков территорий ливневыми или паводковыми водами). Очистка дождеприемных колодцев и решеток дождеприемников, расположенных на пониженных участках, производится ежедневно. Во избежание засорения ливневой канализации и загрязнения открытых водных объектов запрещается сброс грязи и мусора в дождеприемные колодцы.

8) своевременный окос травы на озелененных территориях, не допуская высоты травостоя более 10 см (за исключением первого окоса после устройства нового газона);

7.5. В период листопада лица, обязанные осуществлять содержание дворовой, придомовой, отведённой и прилегающей территорий, обеспечивают своевременную уборку опавших листьев в лотковую зону.

7.6. Удаление смёта (мусора, пыли, песка) из лотковой зоны производится путём механизированного подметания специальным транспортом, а также сгребанием его в кучи механизмами или вручную с дальнейшей погрузкой смёта в самосвалы и вывозом в места размещения, утилизации отходов.

7.7. Юридические лица и физические лица обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку в летний период дворовых, придомовых, отведённых и прилегающих территорий.

7.8. Правообладатели зданий, строений, сооружений, помещений в них обеспечивают очистку козырьков входных групп от мусора способами, гарантирующими безопасность окружающих и исключающими повреждение имущества третьих лиц.

7.9. При производстве летней уборки запрещается:

- 1) сбрасывание смёта (мусора, пыли, песка, травы, листьев, веток) на зелёные насаждения, в смотровые колодцы, колодцы дождевой канализации и поверхностные водные объекты;
- 2) сбрасывание мусора, травы, листьев на проезжую часть и тротуары при уборке газонов;
- 3) вывоз смёта (мусора, пыли, песка) в не отведённые для этого места.
- 4) выполнение работ по механизированной уборке и подметанию улиц и дорог без увлажнения в сухую и жаркую погоду;
- 5) сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников;
- 6) сжигание мусора, листвы, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор.

7.10 В летний период уборка территорий многоквартирных домов, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных пунктах городского пассажирского транспорта и иных территорий должна проводиться ежедневно и заканчиваться к 8.00 час.

## РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

### 8. БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ, ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

8.1. Благоустройство дворовых, придомовых территорий осуществляется в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», минимальным перечнем необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, а также принятыми собственниками помещений решениями о перечне, объемах услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

8.2. Организация работ по содержанию и благоустройству дворовых, придомовых территорий многоквартирных домов производится собственниками помещений в многоквартирных домах либо лицами, осуществляющими по договору управление/эксплуатацию многоквартирными домами.

8.3. Хранение личного автотранспорта на дворовых, придомовых территориях многоквартирных домов, а также на внутриквартальных территориях допускается в один ряд и должно обеспечить беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники. Хранение грузового автотранспорта, в том числе частного, допускается только в гаражах, на автостоянках или автобазах.

8.4. При организации парковки автотранспорта на дворовых, придомовых территориях многоквартирных домов запрещаются снос и (или) повреждение зелёных насаждений, ограждающих конструкций, малых архитектурных форм.

8.7. Парковки (парковочные места) и автотранспорт на дворовой, придомовой территории не должны:

1) размещаться на детских и спортивных площадках, в местах отдыха, на газонах, в арках домов, а также ближе 5 метров от внешней стены многоквартирного дома;

2) препятствовать пешеходному движению, проезду автотранспорта и специальных машин (пожарных, машин скорой помощи, аварийных, уборочных).

8.8. Собственники помещений в многоквартирных домах или лица, осуществляющие по договору управление/эксплуатацию многоквартирными домами, обеспечивают в тёмное время суток наружное освещение фасадов, подъездов, строений и адресных таблиц (указатель наименования улицы, номера дома, подъездов, квартир) многоквартирных домов.

8.9. Домовые фонари и светильники у подъездов многоквартирных домов включаются и выключаются одновременно с объектами наружного освещения Панковского городского поселения.

8.10. У подъездов многоквартирных домов устанавливаются урны.

8.11. Тротуары и внутриквартальные проезды на дворовых, придомовых территориях очищаются от снега и наледи до покрытия на всю ширину тротуара или внутриквартального проезда. При возникновении наледи (гололёда) тротуары посыпаются песком.

8.12. Счищаемый снег с дворовых, придомовых территорий разрешается сдвигать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному вывозу отходов, проезду автотранспорта, специальных машин и движению пешеходов. Не допускается повреждение зелёных насаждений при складировании снега. На дворовых, придомовых территориях должен предусматриваться отвод талых вод.

Не допускается перемещение снега с дворовых, придомовых территорий на объекты улично-дорожной сети.

8.13. Очистка крыши многоквартирных домов на скатных кровлях, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков и допускается только в светлое время суток. Сброс снега со скатов кровли, не выходящих на пешеходные зоны, а также плоских кровель должен производиться со стороны дворов. Перед сбросом снега необходимо установить ограждения опасных участков, обеспечивающие безопасность прохода людей.

При сбрасывании снега с крыши должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий электроснабжения, линий связи.

8.14. В летний период дворовые, придомовые территории, в том числе внутридворовые проезды и тротуары, должны быть очищены от пыли и мусора. Чистота дворовой, придомовой территории должна поддерживаться в течение всего дня.

8.15. Краны для полива дворовых, придомовых территорий из шлангов оборудуются во всех многоквартирных домах и содержатся в исправном состоянии.

### 9. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАСТРОЙКИ

9.1. При осуществлении строительства либо реконструкции жилых домов индивидуальной застройки благоустройство прилегающей территории несут застройщики, собственники, правообладатели земельных участков. При завершении строительства жилого дома на территории индивидуальной застройки его собственник обязан восстановить нарушенные в процессе строительства подъездные пути и осуществить озеленение территории за свой счёт.

9.2. Собственники жилых домов на территориях индивидуальной застройки обязаны:

1) содержать в чистоте и порядке фасады жилого дома, надворные постройки, ограждения, своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;

2) обеспечивать сохранность имеющихся перед жилым домом зелёных насаждений, их полив в сухую погоду, осуществлять окос территории;

3) обустроить выгреб для сбора жидких отходов в соответствии с требованиями законодательства, принимать меры для предотвращения переполнения выгреба;

4) очищать канавы, трубы для стока воды на отведённой и прилегающей территории для обеспечения отвода талых вод в весенний период;

5) осуществлять сбор отходов в контейнеры, установленные на контейнерных площадках, на специальные площадки для складирования крупногабаритных отходов;

6) обустроить и содержать ливневые канализации, не допуская разлива (слива) сточных и фекальных вод;

7) иметь на жилом доме номерной знак и поддерживать его в исправном состоянии;

8) включать фонари освещения (козырьковое освещение) в тёмное время суток (при наличии);

9) очищать канавы и трубы для стока воды, в весенний период обеспечивать проход талых вод;

10) сдвигать счищенный с прилегающей территории снег таким образом, чтобы был обеспечен проезд транспорта по внутриквартальным проездам и подъездам к жилым домам на территории индивидуальной застройки, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зелёных насаждений.

9.3. На территориях индивидуальной застройки запрещается:

1) осуществлять размещение отходов в местах, не предусмотренных схемой обращения с отходами;

2) засыпать и засорять ливневую канализацию, ливнестоки, дренажные стоки;

3) самовольно использовать земли за пределами отведённой собственнику жилого дома территории под личные хозяйственные и иные нужды, включая складирование мусора, горючих материалов, удобрений, возведение построек, пристроев, гаражей, погребов;

4) самовольно устанавливать объекты (включая шлагбаумы, «лежачие полицейские») на территориях и автомобильных дорогах общего пользования, препятствующие передвижению пешеходов, автотранспорта, в том числе машин скорой помощи, пожарных, аварийных служб, специализированной техники по вывозу отходов;

5) размещать на внутриквартальных проездах территории индивидуальной застройки ограждения, затрудняющие доступ или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;

6) загрязнять водоёмы, питьевые колодцы, нарушать правила пользования водопроводными колонками;

7) изменять уровень рельефа путем отсыпки площадей для застройки индивидуальных жилых домов и прилегающей территории для исключения подтопления соседних территорий.

8) размещать ограждение за границами отведённой территории;

9) сжигать листву, любые виды отходов на отведённой и прилегающей территориях;

10) мыть транспортные средства за отведённой территорией.

#### 10. БЛАГОУСТРОЙСТВО СТРОИТЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ

10.1. Благоустройство и содержание строительных площадок и прилегающих к ним территорий, восстановление благоустройства после окончания строительных и ремонтных работ осуществляется в соответствии с проектом организации строительства, разработанным в составе проектной документации и согласованным с администрацией Панковского городского поселения.

10.2. Строительные площадки, объекты промышленности строительных материалов (заводы железобетонных изделий, растворные узлы) в обязательном порядке оборудуются пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта. Запрещается вынос грунта и грязи колёсами автотранспорта на территории общего пользования.

10.3. Для складирования отходов строительного производства на строительных площадках устанавливаются бункеры-накопители.

Запрещается складирование грунта и отходов строительного производства вне специально отведённых мест, а также на контейнерных площадках, на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.

10.4. При осуществлении ремонтных, строительных, земляных работ организации, ответственные за производство работ, обязаны обеспечить наличие аншлагов, освещаемых в тёмное время суток, содержащих сведения относительно реквизитов, контактных телефонов организаций, производящих работы, сроков производства работ. При въезде на строительную площадку или на участок по ремонту инженерных коммуникаций должны быть установлены информационные щиты с указанием наименования строительного объекта, схемы движения и места разворота транспорта, объектов пожарного водоснабжения, названия застройщика, исполнителя работ (подрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ, сроков начала и окончания работ. Строительная площадка и информационные щиты должны быть освещены в тёмное время суток.

10.5. Строительные площадки должны быть огорожены забором (ограждением) по периметру земельного участка. Тип забора (ограждения) строительной площадки согласовывается с администрациями Панковского городского поселения.

10.6 Конструкция забора (ограждения) должна удовлетворять следующим требованиям:

1) высота забора (ограждения) строительной площадки - не менее 1,6 метра, участков производства земляных работ - не менее 1,2 метра;

2) заборы (ограждения), примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 метров и быть оборудованы сплошным козырьком; козырёк должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;

3) заборы (ограждения) выполняются в едином цветовом и стилистическом решении из непрозрачных жестких листовых материалов, либо железобетонных плит;

4) заборы (ограждения) не должны иметь проёмов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания.

10.7. Заборы (ограждения) должны содержаться в чистом и исправном состоянии. Повреждения заборов (ограждений) необходимо устранять в течение суток с момента повреждения.

10.8. На заборе (ограждении) необходимо устанавливать предупредительные надписи и знаки, а в ночное время - сигнальное освещение.

10.9. В местах движения пешеходов забор (ограждение) должен иметь козырёк и прилегающее к забору под козырьком твёрдое покрытие с ограждением от проезжей части автомобильной дороги.

10.10. Содержание заборов (ограждений), козырьков, твёрдых покрытий осуществляется застройщиками, организациями, производящими строительные работы. В случае установки ограждений строительных площадок с занятием под эти цели тротуаров, объектов озеленения, автомобильных дорог обязательно согласование такой установки с администрациями Панковского городского поселения, правообладателями автомобильных дорог, ГИБДД УМВД.

10.11. В отношении временных ограждений строительной площадки защитно-охранного типа с заполнением панелей сплошным поликарбонатом и/или композитом должны соблюдаться следующие требования:

1) в качестве элементов декоративно-художественного оформления забора (ограждения) строительной площадки используются визуализации (единая визуальная информация о строящемся объекте, в том числе внешнем виде объекта, благоустройства, интерьеров общественных пространств, видов из окон, планировочных решений) и (или) текстовые изображения, не являющиеся рекламой;

2) на визуализации или текстовом изображении должны быть указаны:

а) матричный код (двумерный штрихкод), посредством которого обеспечивается перенаправление пользователя информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт застройщика;

б) адреса официального сайта администрации Панковского городского поселения и официального сайта Комитета архитектуры и градостроительства администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) адрес официального сайта Департамента промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и связи Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при привлечении денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»);

3) на визуализации или текстовом изображении может содержаться информация с информационных щитов, установленных при въезде на строительную площадку и выезде с неё.

4) для размещения элементов декоративно-художественного оформления может быть использовано не более чем 1/3 от общего количества секций по одной стороне забора (ограждения) строительной площадки;

5) элементы декоративно-художественного оформления могут быть размещены подряд не более чем на четырёх секциях;

6) элементы декоративно-художественного оформления должны относиться исключительно к строящемуся объекту и соответствовать проектной документации и разрешению на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

7) декоративно-художественное оформление производится путём непосредственного нанесения на поверхности панелей ограждения визуализаций и (или) текстового изображения методом покраски, наклейки и иными методами, обеспечивающими устойчивость к неблагоприятным погодным условиям на период строительства объекта;

8) при декоративно-художественном оформлении не допускается:

а) нарушение геометрических параметров панелей ограждений;

б) нарушение места размещения элементов декоративно-художественного оформления;

в) размещение элементов оформления на калитках и распашных воротах;

г) вертикальный порядок расположения букв на информационном поле визуализаций;

д) размещение элементов декоративно-художественного оформления с использованием картона, ткани, баннерной ткани.

10.12. На территории строительного объекта осуществляется оцепление в соответствии со строительными нормами и правилами.

## 11. БЛАГОУСТРОЙСТВО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С РАЗРЫТИЕМ ГРУНТА И (ИЛИ) ВСКРЫТИЕМ ДОРОЖНОГО ПОКРЫТИЯ

11.1. Работы, связанные с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций (далее – земляные работы) производятся в соответствии с разрешением на производство земляных работ, выдаваемым администрацией Панковского городского поселения в порядке и по форме, установленными постановлением администрации Панковского городского поселения.

11.2. Основным способом земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на дорогах общего значения и площадях Панковского городского поселения является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности.

Открытый способ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на магистральных улицах, дорогах общегородского значения и площадях с усовершенствованным покрытием может быть допущен в следующих случа-



ях:

- 1) при ликвидации аварий на подземных коммуникациях;
- 2) если закрытый способ прокладки подземных коммуникаций невозможен.

11.3. Земляные работы на территории Панковского городского поселения должны производиться в соответствии с требованиями строительных норм и правил, государственных стандартов, а также настоящих Правил.

11.4. В случае невыполнения условий, указанных в разрешении на производство земляных работ, или нарушения настоящих Правил производство земляных работ должно быть приостановлено до устранения нарушений. Нарушения условий, указанных в разрешении, и настоящих Правил должны быть устранены незамедлительно.

Лицо, осуществляющее земляные работы, обязано восстановить нарушенные в связи с производством земляных работ элементы благоустройства в полном объеме в сроки, указанные в разрешении.

11.5. При производстве земляных работ на трассах большой протяжённости (более 150 метров - для водопровода, канализации, теплотрассы, газопровода и более 550 метров - для телефонных и электрических кабелей) разрешение выдаётся на отдельные участки трассы с установлением сроков производства земляных работ на каждый участок.

11.6. Разбивка осей трасс подземных коммуникаций на улицах, проездах и площадях производится организацией, аккредитованной на производство геодезических работ на территории Панковского городского поселения, за счёт средств заказчика и оформляется актом в соответствии со СНиП 3.01.03-84 «Геодезические работы в строительстве», утвержденным постановлением Госстроя СССР от 04.02.85 № 15.

11.7. При производстве земляных работ должны обеспечиваться надлежащее санитарное состояние прилегающей территории, безопасность движения пешеходов и транспорта, возможность подъездов и подходов ко всем объектам, прилегающим к месту производства земляных работ, устройство пешеходных мостиков через траншеи.

11.8. Во время производства земляных работ лицо, ответственное за производство земляных работ, обязано находиться на месте производства земляных работ, имея при себе разрешение на производство земляных работ, проект производства земляных работ, а также предписания о мерах по обеспечению сохранности действующих подземных коммуникаций и сооружений владельцев подземных коммуникаций (при наличии).

11.9. Для принятия мер предосторожности и предупреждения повреждений коммуникаций лицо, ответственное за производство земляных работ, обязано не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место производства земляных работ представителей организаций, имеющих в данном месте подземные коммуникации и согласовавших проект, установить совместно с ними точное расположение подземных коммуникаций, принять необходимые меры, обеспечивающие их полную сохранность, и согласовать необходимость вызова их представителей для освидетельствования скрытых работ на момент обратной засыпки выемок.

Производство земляных работ вблизи существующего подземного сооружения должно осуществляться под наблюдением лица, ответственного за производство работ.

11.10. Запрещается при производстве земляных работ вблизи существующих подземных коммуникаций (трубопроводы, колодцы, кабели, фундаменты и другие) использование экскаваторов на расстояниях менее предусмотренных проектом производства земляных работ. В этих случаях работы выполняются только вручную.

11.11. Запрещается при производстве земляных работ в мёрзлых и твёрдых грунтах применение падающих клиновых приспособлений на расстояниях:

- до газопроводов всех давлений и диаметров, напорных трубопроводов, электрокабелей - ближе пяти метров;
- до других подземных коммуникаций или объектов - ближе трёх метров.

Запрещается применение падающих клиновых приспособлений в заселённых жилых районах.

11.12. До начала производства земляных работ необходимо оградить место производства земляных работ с размещением на ограждении информации о наименовании лица, которому выдано разрешение на производство земляных работ, лица, осуществляющего земляные работы, их контактных телефонах, фамилии, инициалов должностных лиц, ответственных за производство земляных работ.

11.13. В вечернее и ночное время на ограждениях должны быть световые предупреждающие знаки.

11.14. При производстве земляных работ, требующих закрытия проезда, заявителем устанавливаются дорожные знаки, согласованные с УГИБДД УМВД, ограждается место производства работ в соответствии с требованиями письма Росавтодора от 25.03.2008 № 01-24/2877 «О действии Инструкции по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ (ВСН 37-84)» и обозначаются направления объездов. С наступлением темноты места производства земляных работ освещаются.

11.15. Места установки ограждений для производства земляных работ определяются в проекте производства земляных работ. Разобранное дорожное покрытие, грунт и снесённые зелёные насаждения необходимо размещать в пределах ограждённого участка, грунт, не пригодный для обратной засыпки, необходимо вывозить по ходу работы на объект размещения отходов или точку отсыпки, согласованную с уполномоченным органом. Строительные материалы и механизмы, используемые при производстве земляных работ, должны находиться в пределах ограждённого участка. Ограждение мест производства земляных работ должно быть снято только после полного восстановления дорожного покрытия, зелёных насаждений и сдачи восстановительных работ уполномоченному органу.

11.16. На землях общего пользования при производстве земляных работ необходимо соблюдение следующих условий:

- работы должны выполняться в соответствии с проектом производства земляных работ;
- ширина траншеи должна быть минимальной в зависимости от внешних габаритов коммуникаций;
- траншеи и котлованы должны укрепляться в соответствии с существующими правилами на производство земляных работ;
- засыпка траншей и котлованов производится слоями толщиной не свыше 0,2 м с тщательным уплотнением каждо-

го слоя, в зимнее время засыпка производится песком.

11.17. Во избежание просадок после восстановления асфальто-бетонных покрытий проезжей части тротуаров траншеи и котлованы засыпаются песком с уплотнением и проливаются водой.

11.18. В местах пересечения траншей с существующими коммуникациями их засыпка производится в присутствии представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации (по согласованию). Лицо, ответственное за производство земляных работ, обязано своевременно извещать указанные организации о времени начала засыпки траншей и котлованов.

11.19. Запрещается производство земляных работ в случае обнаружения коммуникаций, не указанных в проекте производства земляных работ, до выяснения характера коммуникаций и их собственника, проведения с собственником указанных коммуникаций соответствующего согласования, даже если данные коммуникации не мешают производству земляных работ.

11.20. При производстве земляных работ запрещается загрязнение прилегающих территорий, засорение ливневой канализации, засыпка водопропускных труб, кюветов и газонов.

11.21. Запрещается снос зелёных насаждений без получения на то разрешения в установленной форме в соответствии с настоящими Правилами.

11.22. Пропуск ливневых и талых вод в местах производства земляных работ и прилегающих к ним территорий обязан обеспечить заявитель.

11.23. При производстве земляных работ запрещается производить откачку воды из траншей, котлованов, колодцев на дорогу, тротуары. Для защиты колодцев, дождеприёмных решеток и лотков должны применяться деревянные щиты и короба, обеспечивающие доступ к колодцам, дождеприёмникам и лоткам.

11.24. Лицо, ответственное за производство земляных работ, обязано обеспечить сохранность разобранного дорожного и тротуарного бортового камня, а также ступеней и плит покрытия из естественного камня (гранит, базальт, известняк).

11.25. Смотровые колодцы и дождеприёмники на улицах и проездах должны восстанавливаться на одном уровне с дорожным покрытием.

11.26. По окончании земляных работ необходимо обеспечить восстановление нарушенных газонов, зелёных насаждений, детских и спортивных площадок, малых архитектурных форм, бортового камня и асфальтового покрытия качественно и по всей ширине проезжей части или тротуара, уборку после восстановительных работ грунта, материалов, конструкций, строительного мусора, ограждений. При пересечении улицы траншеями производится обратная засыпка с тщательным уплотнением всех конструктивных слоёв. В процессе восстановления покрытия края существующего покрытия обрубают на 10 - 15 см в обе стороны от траншеи. Обрубленные края старого покрытия и верх основания обрабатывают битумом и восстанавливают покрытие согласно строительным нормам и правилам.

11.27. В период с 15 октября по 14 апреля включительно земляные работы не производятся, за исключением аварийных работ.

В указанный в абзаце 1 настоящего пункта период восстановление благоустройства после производства земляных работ производится по временной схеме:

траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются одним слоем мелкозернистого асфальтобетона на ширину вскрытия;

вскрытия на газонах и пустырях засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.

11.28. Полное восстановление благоустройства после производства земляных работ, закрытых по временной схеме, лица, ответственные за производство земляных работ, обязаны завершить до 15 мая.

11.29. По окончании производства земляных работ лицо, которому выдано разрешение на производство земляных работ, совместно с организацией, производящей земляные работы (при производстве работ подрядчиком) сдаёт представителю уполномоченного органа результат земляных работ с привлечением представителей отраслевых (функциональных) органов администрации города, в полномочия которых входят вопросы организации благоустройства территории, на которой производились земляные работы, а в случаях проведения земляных работ на дворовых, придомовых территориях многоквартирных жилых домов - также с привлечением лиц, уполномоченных общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

11.30. За каждый день задержки сроков окончания земляных работ, обусловленных разрешением на производство земляных работ, лицо, которому выдано разрешение на производство земляных работ, несёт ответственность в соответствии с заключённым договором.

11.31. Лицо, которому выдавалось разрешение на производство земляных работ, обязано обеспечить надлежащее состояние земельного участка, на котором производились земляные работы, в течение трёх лет со дня сдачи результата земляных работ.

11.32. При повреждении коммуникаций лицо, которому выдано разрешение на производство земляных работ, организация, производящая земляные работы (при производстве работ подрядчиком), обязано немедленно приостановить выполнение указанных работ и сообщить об этом владельцу коммуникаций через единую центральную диспетчерскую службу, вышестоящему руководителю, оградить место аварии щитами, обеспечить безопасность для пешеходов и транспорта, а также принять меры для организации ликвидации аварии.

11.33. При производстве аварийных работ на коммуникациях участки работ должны быть ограждены щитами и заставками установленного образца с устройством аварийного освещения. Границы ограждений должны быть обозначены красными габаритными фонарями. При производстве аварийных работ в пределах проезжей части должны быть установлены соответствующие дорожные знаки по согласованию с УГИБДД УМВД. За исправностью аварийного



освещения, ограждения, дорожных знаков до полного окончания работ должны следить лица, ответственные за ликвидацию аварии.

11.34. При нарушении кабельных силовых линий, кабелей связи, водопроводных, канализационных, газовых теплофикационных и других коммуникаций руководители организаций, в ведении которых находятся эти коммуникации, обязаны немедленно по получении сигнала об аварии:

выслать для ликвидации аварии аварийную бригаду под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение, и наряд аварийной службы;

сообщить об аварии заинтересованным организациям для принятия мер по ликвидации ее последствий.

11.35. Восстановление благоустройства после завершения земляных работ.

Покрытие, поврежденное в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в разрешении на производство земляных работ, в первоначальном объеме и в соответствии с состоянием территории до начала проведения земляных работ.

До окончания срока действия разрешения на производство земляных работ производитель работ обязан убрать излишний грунт, строительные материалы, мусор и прочие отходы.

После окончания проведения земляных работ производитель работ обязан начать работы по восстановлению дорожных покрытий:

в местах поперечных разрытий улиц - в течение суток;

в местах продольных разрытий проезжей части - в течение 5 дней;

в местах раскопок местных проездов, тротуаров, набивных дорожек и газонов - не позднее 10 дней.

Края асфальтового покрытия перед его восстановлением должны быть обработаны фрезой.

В случае невозможности завершения земляных работ в зимний период в связи с неблагоприятными для соблюдения технологии производства работ погодными условиями и температурным режимом производитель работ обязан:

провести необходимые мероприятия по приведению в порядок территории в зоне производства земляных работ;

поддерживать обеспечение безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспорта по нарушенным в ходе производства земляных работ участкам дорог (тротуаров) до момента полного восстановления благоустройства.

Запрещается засыпка траншей на проезжих частях и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими сжимаемыми грунтами, а также засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия.

Восстановление асфальтового покрытия тротуаров после прокладки или ремонта подземных инженерных сетей выполняется на всю ширину тротуара по всей длине разрытия с восстановлением существовавшего гранитного или бетонного бортового камня.

При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет 5 - 7 м, покрытие восстанавливается на всю ширину существующей дороги по всей длине разрытия.

При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части автомобильных дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет более 7 м, восстановление покрытия выполняется на ширину верха траншеи и на расстоянии 3 м от края траншеи в каждую сторону.

При укладке телефонных и электрических кабелей в траншеи шириной до 1 м асфальтобетонное покрытие восстанавливается на ширину 1,5 м по всей длине разрытия.

При производстве работ поперёк проезжей части дорог восстановление асфальтобетонного покрытия выполняется с обеих сторон разрытия на расстоянии 5 м от края траншеи в каждую сторону.

На восстанавливаемом участке работ следует применять тип «дорожной одежды», существовавший до проведения земляных работ.

На период производства работ деревья, находящиеся на территории производства земляных работ, огораживаются сплошными щитами высотой 2 м. Щиты располагаются треугольником на расстоянии не менее 0,5 м от ствола дерева, вокруг ограждающего треугольника устраивается деревянный настил радиусом 0,5 м.

При производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, дворов, тротуаров вокруг деревьев необходимо оставлять свободное пространство размером не менее 2 x 2 м с установкой бортового камня вокруг приствольной лунки.

При строительстве сетей инженерно-технического обеспечения траншеи располагаются в соответствии с требованиями, установленными санитарными нормами и правилами.

Рытьё траншей вблизи деревьев производится вручную (стенки траншей при необходимости раскрепляются).

11.36. Запрещается складировать строительные материалы и устраивать стоянки машин и механизмов на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5 м от деревьев и 1,5 м от кустарников, складирование горючих материалов - на расстоянии не ближе 10 м от деревьев и кустарников.

Подъездные пути и места для установки подъемных кранов необходимо располагать вне зоны зелёных насаждений, не нарушая установленных ограждений деревьев. Деревья и кустарники, находящиеся вблизи подъездных путей, ограждаются щитами или забором.

Работы в зоне корневой системы деревьев и кустарников следует производить на глубину не менее 1,5 м от поверхности почвы, не повреждая корневой системы.

11.37. Почва для восстановления газона должна соответствовать следующим агротехническим требованиям:

иметь плотность не более 5 - 20 кг на кв. см (плотность определяется как сопротивление смятию);

обладать структурой, при которой размеры комков составляют не менее 0,5 x 1,0 см;

содержать достаточное количество питательных веществ;  
не иметь засорённости сорняками и мусором.

11.38. Пригодность растительного грунта для озеленения должна быть установлена лабораторными анализами.

11.39. Газоны следует устраивать на полностью подготовленном и спланированном растительном грунте с соблюдением уклона основания, равного 0,5 - 0,6%. Толщина растительной земли принимается для обычного, партерного и мавританского газонов равной 15 - 20 см.

Норма высева смеси свежих семян на 1 кв. м засеваемой площади составляет 20 г. Если срок хранения семян превысил три года, норму высева следует увеличить в 1,5 - 2 раза.

Отметка восстанавливаемого газона должна быть ниже уровня бортового камня на 2 - 5 см.

Саженцы должны иметь симметричную крону, очищенную от сухих и повреждённых ветвей, прямой штамп, здоровую, нормально развитую корневую систему с хорошо выраженной скелетной частью.

На саженцах не должно быть механических повреждений, а также признаков повреждений вредителями и болезнями.

11.40. Земляные работы считаются законченными после полного завершения работ по благоустройству территории, нарушенной в результате производства работ.

## 12. БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ ОНИ РАСПОЛОЖЕНЫ

12.1. Требования настоящего раздела не распространяются на объекты культурного наследия в части, урегулированной законодательством об охране объектов культурного наследия, а также линейные объекты.

12.2. Правообладатели зданий, строений и сооружений обязаны обеспечить их надлежащее содержание, в том числе по своевременному производству работ по ремонту зданий, строений, сооружений, их конструктивных элементов, инженерных коммуникаций и оборудования в них.

12.3. На зданиях, строениях, сооружениях размещаются следующие домовые знаки: указатель наименования элемента улично-дорожной сети, указатель номера, корпуса (при наличии) дома, указатели номеров подъезда и квартир в многоквартирных домах, международный символ доступности объекта для инвалидов, флагодержатели, памятные доски, полигонометрический знак, указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатели камер магистралей и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель сооружений подземного газопровода.

Состав домовых знаков на конкретном здании, строении, сооружении определяется функциональным назначением и местоположением здания, строения, сооружения относительно улично-дорожной сети.

Домовые знаки жилых, административных, производственных и общественных зданий, строений, сооружений должны подсвечиваться в тёмное время суток.

Домовые знаки должны содержаться собственниками, владельцами зданий, строений, сооружений в чистоте и технически исправном состоянии.

12.4. Общими требованиями к размещению домовых знаков являются:

- 1) унификация мест размещения, соблюдение единых правил размещения;
- 2) хорошая видимость с учётом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещённости, зелёных насаждений.

12.5. Размещение домовых знаков должно отвечать следующим требованиям:

- высота от поверхности земли от 2,5 до 3,5 м (в районах современной застройки - до 5 м);
- размещение на участке фасада, свободном от выступающих архитектурных деталей;
- привязка к вертикальной оси простенка, архитектурным членениям фасада;
- единая вертикальная отметка размещения знаков на соседних фасадах;
- отсутствие внешних заслоняющих объектов (деревьев, построек).

12.6. Номерные знаки должны быть размещены:

- на главном фасаде - в простенке с правой стороны фасада;
- на улицах с односторонним движением транспорта - на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта;

- у арки или главного входа - с правой стороны или над проёмом;

- на дворовых фасадах - в простенке со стороны внутриквартального проезда;

- при длине фасада более 100 м - на его противоположных сторонах;

- на оградах и корпусах промышленных предприятий - справа от главного входа, въезда;

- у перекрёстка улиц - в простенке на угловом участке фасада;

- при размещении рядом с номерным знаком - на единой вертикальной оси.

12.7. Указатели номеров подъездов и квартир в них размещаются над дверным проёмом или на импосте заполнения дверного проёма (горизонтальная табличка), или справа от дверного проёма на высоте 2,0 - 2,5 м (вертикальный указатель).

12.8. Флажки следует устанавливать на фасаде дома по проекту, утверждённому в установленном порядке.

12.9. Указатели расположения пожарных гидрантов, полигонометрические знаки, указатели расположения геодезических знаков следует размещать на цоколях зданий, камер, магистралей и колодцев водопроводной и канализационной сетей.

12.10. Не допускается:

- размещение рядом с домовым знаком выступающих вывесок, консолей, а также объектов, затрудняющих его вос-

приятие;

размещение домовых знаков и указателей вблизи выступающих элементов фасада или на заглубленных участках фасада, на элементах декора, карнизах, воротах;

произвольное перемещение домовых знаков с установленного места.

12.11. Правообладатели зданий, строений, сооружений, помещений в них осуществляют содержание, ремонт и реставрацию фасадов зданий, строений, сооружений в целях сохранения архитектурного облика Панковского городского поселения.

12.12. Правообладатели зданий, строений, сооружений, помещений в них обеспечивают своевременное производство работ по ремонту и покраске фасадов зданий, строений, сооружений и их отдельных элементов (включая балконы, лоджии, водосточные трубы, крыльца).

12.13. Фасады зданий, строений, сооружений не должны иметь видимых загрязнений, повреждений, в том числе разрушений отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, изменения цветового тона.

12.14. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий, строений и сооружений по их периметру необходимо предусматривать устройство отмостки с надёжной гидроизоляцией. Уклон отмостки необходимо принимать не менее 10 промилле в сторону от здания, строения, сооружения. Ширину отмостки для зданий, строений, сооружений необходимо принимать 0,8 - 1,2 м, в сложных геологических условиях (грунты с карстами) - 1,5 - 3,0 м.

12.15. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы необходимо:

1) не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;

2) не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

3) предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 промилле в направлении водоотводных лотков, либо - устройство лотков в покрытии (закрытых или перекрытых решетками поперёк направления пешеходного движения с шириной отверстий между рёбрами не более 15 мм);

4) предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

12.16. Входные (участки входов в здания, строения, сооружения) группы зданий, строений и сооружений жилого и общественного использования, общественного управления оборудуются осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила).

12.17. Для защиты пешеходов и выступающих стеклянных витрин от падения снежного настила и сосулек с края крыши рекомендуется предусматривать установку специальных защитных сеток на уровне второго этажа. Для предотвращения образования сосулек рекомендуется применение электрического контура по внешнему периметру крыши.

12.18. Содержание фасадов зданий, строений и сооружений включает:

1) проведение ремонта, восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов;

2) обеспечение наличия и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

3) очистку от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий;

4) герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

5) восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосток, прямиков цокольных окон и входов в подвалы;

6) поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения и включение его одновременно с наружным освещением улиц, дорог и площадей территории Панковского городского поселения;

7) очистку и промывку поверхностей фасадов в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

8) мытьё окон и витрин, вывесок и указателей;

9) очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции, а также насечённых граффити;

10) выполнение иных требований, предусмотренных правилами и нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

12.19. Изменение внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений производится исключительно с согласования отдела архитектуры администрации Новгородского муниципального района и администрации Панковского городского поселения.

12.20. Запрещается самовольное изменение фасадов зданий, строений, сооружений и их конструктивных элементов. Под изменением фасадов зданий, строений, сооружений и их конструктивных элементов понимается:

1) создание, изменение или ликвидация крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проёмов;

2) замена облицовочного материала;

3) покраска фасада, его частей в цвет, отличающийся от цвета здания;

4) изменение конструкции крыши, материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;

5) установка (крепление) или демонтаж дополнительных элементов и устройств (флагштоки, указатели).

12.21. Витрины магазинов и офисов, выходящих фасадами на улицы, должны иметь световое оформление. Режим работы освещения витрин должен соответствовать режиму работы наружного освещения.

12.22. Колористическое решение зданий, строений, сооружений следует осуществлять с учётом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий Панковского городского поселения.

12.23. При содержании фасадов зданий, строений, сооружений запрещается:

1) повреждение (загрязнение) поверхности стен фасадов: подтёки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций и т.п.;

2) повреждение (отсутствие в случаях, когда их наличие предусмотрено проектной документацией) архитектурных и художественно-скульптурных деталей зданий и сооружений: колонн, пилястр, капителей, фризов, тяг, барельефов, лепных украшений, орнаментов, мозаик, художественных росписей и т.п.;

3) нарушение герметизации межпанельных стыков;

4) повреждение (загрязнение) выступающих элементов фасадов зданий и сооружений: балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов, козырьков, водосточных труб, крылец и т.п.;

5) разрушение (отсутствие, загрязнение) ограждений балконов, лоджий, парапетов;

6) отделка и окрашивание фасада и его элементов материалами, отличающимися по цвету от установленного для данного здания, строения, сооружения паспортом по отделке фасада здания, строения, сооружения;

7) снятие, замена или устройство новых архитектурных деталей, устройство новых или заделка существующих проемов, изменение формы окон, переоборудование или устройство новых балконов и лоджий, эркеров, застройка пространства между балконами без согласования и получения разрешения в установленном порядке;

8) использование профнастила, сайдинга, металлопрофилей, металлических листов и других подобных материалов для облицовки фасадов зданий, строений, сооружений (за исключением ограждений балконов многоквартирных домов, зданий, строений, сооружений жилого, производственного, промышленного, складского назначения, индивидуальных жилых домов), для ограждения территорий (за исключением строительных) для зданий, строений, сооружений, выходящих фасадами на территории общего пользования (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары), за исключением объектов культурного наследия;

9) окраска фасадов до восстановления разрушенных или поврежденных архитектурных деталей;

10) частичная окраска фасадов (исключение составляет полная окраска первых этажей зданий);

11) произвольное изменение цветового решения, рисунка, толщины переплётов и других элементов устройства и оборудования фасадов, в том числе окон и витрин, дверей, балконов и лоджий, не соответствующее общему архитектурному решению фасада;

12) установка глухих металлических полотен на зданиях, строениях, сооружениях с выходящими и просматриваемыми фасадами с территорий общего пользования, установка дверных заполнений, не соответствующих архитектурному решению фасада, характеру и цветовому решению других входов на фасаде;

13) изменение расположения дверного блока в проёме по отношению к плоскости фасада;

14) некачественное решение швов между оконной и дверной коробкой и проёмом, ухудшающее внешний вид фасада;

15) произвольное изменение прозрачности, окраска и покрытие декоративными пленками поверхностей остекления, замена остекления стеклоблоками;

16) использование элементов фасадов, крыш, стен зданий, строений, сооружений (дымоходы, вентиляция, антенны систем коллективного приёма телевидения и радио, стойки сетей проводного радиовещания, фронтоны, козырьки, двери, окна, парапеты, противопожарные лестницы, элементы заземления и т.п.) в качестве крепления подвесных линий связи и воздушно-кабельных переходов;

17) размещение наружных кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей, а также на главных и боковых фасадах зданий, расположенных на улицах, перечень которых утверждается постановлением администрации Панковского городского поселения;

18) закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой при размещении входных групп;

19) самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания, строения, сооружения либо его элементов;

20) самовольное нанесение на фасады зданий, строений, сооружений надписей, граффити;

21) нарушение установленных требований по размещению вывесок, домовых знаков зданий, строений, сооружений;

22) развешивание и расклейка в целях дальнейшего их использования афиш, объявлений, плакатов и другой информационно-печатной продукции на фасадах, окнах (в том числе с внутренней стороны оконного проёма), на остеклённых дверях (в том числе с внутренней стороны остеклённой поверхности двери) зданий, строений, сооружений.

12.16. Размещение антенно-фидерных устройств, радиорелейных станций, приёмо-передающего радиооборудования, антенн спутникового и эфирного телевидения не допускается:

на фасадах и брандмауэрах;

на силуэтных завершениях зданий и сооружений (башнях, куполах), на парапетах, ограждениях кровли, вентиляционных трубах;

на ограждениях балконов, лоджий.

12.24. Видеокамеры наружного наблюдения размещаются под навесами, козырьками, балконами, эркерами, на участках фасада, свободных от архитектурных деталей, декора, ценных элементов отделки.

Размещение видеокамер наружного наблюдения на колоннах, фронтонах, карнизах, пилястрах, порталах, козырьках, на цоколе балконов не допускается.



12.25. Допускается:

- 1) установка информационных стендов при входах в подъезды;
- 2) размещение антенн и кабелей систем коллективного приёма эфирного телевидения на кровле зданий в соответствии с проектным решением.

12.26. Запрещается самовольное строительство хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и пр.) на дворовых, придомовых территориях.

12.27. Запрещается производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать ковры, одежду, белье и прочие вещи на балконах выше экрана балкона и с наружной стороны окон фасадов зданий, выходящих на улицу, в сквер, парк, а также загромождать балконы предметами домашнего обихода.

Размещение наружных кондиционеров и антенн-«тарелок» на зданиях, строениях, сооружениях, расположенных вдоль магистральных улиц Панковского городского поселения, рекомендуется предусматривать со стороны дворовых фасадов.

12.28. Запрещается вытряхивать бельё, одеяла, ковры с балконов, лоджий, окон и на лестницах домов или бросать какие-либо предметы с них.

12.19. Иные вопросы благоустройства зданий, строений, сооружений, включая колористическое решение, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются нормативными правовыми актами администрации Панковского городского поселения, если иное не установлено законодательством.

### 13. ЗОНЫ ОТДЫХА

13.1. При проектировании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа и протяженность береговой линии пляжей принимаются по расчету количества посетителей.

13.2. На территории зоны отдыха размещаются пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательная станция, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоём). Медицинский пункт располагается рядом со спасательной станцией и оснащается надписью «Медпункт» или изображением красного креста на белом фоне, а также местом парковки санитарного транспорта с возможностью беспрепятственного подъезда машины скорой помощи. Помещение медпункта устанавливается площадью не менее 12 кв. м, имеющим естественное и искусственное освещение, водопровод и туалет.

13.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает твёрдые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.

13.4. При проектировании озеленения обеспечивается:

- 1) сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80% общей площади зоны отдыха;
- 2) озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эролируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);
- 3) недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

13.5. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое»).

## 14. ОСОБЕННОСТИ СОДЕРЖАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

### Глава 1. МАЛЫЕ АРХИТЕКТУРНЫЕ ФОРМЫ

14.1.1. Малые архитектурные формы должны находиться в исправном состоянии, при появлении загрязнений и нарушении окраски поверхности - промываться и окрашиваться.

Содержание в надлежащем порядке малых архитектурных форм обеспечивается их собственниками или владельцами.

14.1.2. Малые архитектурные формы, размещаемые на землях общего пользования, выполняются в соответствии с типовыми и индивидуальными проектами, согласованными с администрацией Панковского городского поселения, осуществляющей в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке органам местного самоуправления, в области архитектурной и градостроительной деятельности.

Строительство и установка устройств для размещения малых архитектурных форм на землях общего пользования Панковского городского поселения допускается только после согласования места строительства (установки) с администрацией Панковского городского поселения, осуществляющим в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке органам местного самоуправления, в области архитектурной и градостроительной деятельности.

14.1.3. К установке малых архитектурных форм предъявляются следующие требования:

- 1) соответствие характеру архитектурного и ландшафтного окружения элементов благоустройства территории;
- 2) высокие декоративные и эксплуатационные качества материалов, их сохранность на протяжении длительного периода с учетом неблагоприятного воздействия внешней среды;

- 3) эстетичность, функциональность, устойчивость, прочность, надежность, безопасность конструкции;
- 4) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;
- 5) стилистическое сочетание с другими малыми архитектурными формами и окружающей архитектурой;
- 6) антивандальная защищённость от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений.

14.1.3. Малые архитектурные формы не должны перекрывать ширину тротуара.

14.1.4. Скамейки (стационарные, переносные, встроенные) в необходимом количестве должны быть установлены на площадках для отдыха, площадках придомовых территорий, детских игровых площадках, на участках основных пешеходных коммуникаций.

14.1.5. Скамейки должны устанавливаться преимущественно на твёрдые виды покрытия или фундамент, который не должен выступать над поверхностью земли. На детских игровых площадках и площадках для отдыха допускается установка скамей на мягкие виды покрытий.

14.1.6. Поверхности скамейки рекомендуется выполнять из дерева с различными видами водостойчивой обработки.

14.1.7. Скамейки, устанавливаемые в рекреационных зонах, дворовых, придомовых территориях, должны иметь спинки и поручни.

14.1.8. Требования к урнам:

- 1) наличие пепельниц, предохраняющих мусор от возгорания;
- 2) достаточная высота (минимальная около 100 см) и объём;
- 3) наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;
- 4) защита от дождя и снега;
- 5) использование и аккуратное расположение вставных вёдер и мусорных мешков.

14.1.4. Режим работы фонтанов и график их обслуживания определяются их собственниками и (или) владельцами. В период работы фонтана очистка водной поверхности от мусора должна производиться ежедневно.

Собственники или владельцы фонтанов осуществляют содержание фонтанов в исправности и чистоте фонтанов и обеспечение их безопасности.

14.1.5. Игровое оборудование должно обеспечивать его устойчивость, безопасность использования, соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным.

14.1.6. Спортивное оборудование должно быть предназначено для различных возрастных групп населения и должно размещаться на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреационных зон. Спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажёров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.).

## Глава 2. ЭЛЕМЕНТЫ ОСВЕЩЕНИЯ

14.2.1. Улицы, дороги, площади, набережные, бульвары и пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных объектов, а также арки, дорожные знаки и указатели, информационные конструкции освещаются в тёмное время суток по графику, утверждённому администрацией Панковского городского поселения.

Собственники или уполномоченные собственником лица обязаны организовывать освещение объектов, указанных в настоящем пункте.

14.2.2. В различных градостроительных условиях рекомендуется предусматривать функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светокомпозиционных задач, в том числе при необходимости цветоцветового зонирования территорий Панковского городского поселения и формирования системы светопространственных ансамблей.

14.2.3. Функциональное освещение (далее - ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО подразделяются на обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные и встроенные.

В обычных установках светильники располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м. и применяются в транспортных и пешеходных зонах.

В высокомачтовых установках осветительные приборы (прожекторы или светильники) располагаются на опорах на высоте 20 и более метров и применяются для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

В парапетных установках светильники встраиваются линией или пунктиром в парапет высотой до 1,2 метров, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки и применяются в соответствии с технико-экономическим и (или) художественным обоснованием.

Газонные светильники применяются для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок и предусматриваются на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы, используются для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

14.2.4. Архитектурное освещение (далее - АО) применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей и осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.



К временным установкам АО относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки.

В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

14.2.5. В установках ФО транспортных и пешеходных зон рекомендуется применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света. Применение светильников с неограниченным светораспределением (типа шаров из прозрачного или светорассеивающего материала) допускается в установках: газонных, на фасадах (типа бра и плафонов) и на опорах с венчающими и консольными приборами. Установка последних рекомендуется на озелененных территориях или на фоне освещенных фасадов зданий, сооружений, склонов рельефа.

14.2.6. Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров рекомендуется в зонах интенсивного пешеходного движения применять двухконсольные опоры со светильниками на разной высоте, снабженными разноспектральными источниками света.

14.2.7. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах рекомендуется устанавливать на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах принимается не менее 3,5 м и не более 5,5 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, рекомендуется устанавливать на высоте не менее 3 м.

14.2.8. Опоры уличных светильников для освещения проезжей части автомагистралей (общегородских и районных) располагаются на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры, на иных автомобильных дорогах это расстояние допускается уменьшать до 0,3 м при условии отсутствия автобусного или троллейбусного движения, а также регулярного движения грузовых машин. Опоры уличных светильников не должны находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог.

14.2.9. Опоры на пересечениях автомагистралей с иными автомобильными дорогами устанавливаются до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от въездов, не нарушая единого строя линии их установки.

14.2.10. Включение всех групп осветительных установок независимо от их ведомственной принадлежности производится вечером при снижении уровня естественной освещенности до 20 лк. Отключение рекомендуется производить:

1) установок ФО - утром при повышении освещенности до 10 лк; переключение освещения пешеходных тоннелей с дневного на вечерний и ночной режим, а также с ночного на дневной следует производить одновременно с включением и отключением уличного освещения;

2) установок АО - в зимнее полугодие - до полуночи и летнее - до часу ночи соответственно.

### Глава 3. ЗАБОРЫ (ОГРАЖДЕНИЯ)

14.3.1. Требования настоящей главы не распространяются на заборы (ограждения) строительных объектов.

14.3.2. На территории Панковского городского поселения разрешается установка заборов (ограждений) высотой до 3 м.

14.3.3. Ограждения автомобильных дорог и транспортных сооружений города устанавливаются в соответствии с ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804.

14.3.4. При размещении на подпорных стенках и верхних бровках откосов и террас транспортных коммуникаций на указанных стенках и бровках устанавливаются ограждения.

14.3.5. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения не допускается установка глухих и железобетонных заборов (ограждений).

14.3.6. При размещении заборов (ограждений) высотой от 1,1 м до 3 м в местах пересечения с подземными сооружениями необходимо предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы указанных подземных сооружений.

14.3.7. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует предусматривать защитные приствольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

14.3.8. При размещении заборов (ограждений) необходимо соблюдать следующие требования:

- 1) разграничить зеленую зону (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта;
- 2) выполнять проектирование дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;
- 3) выполнять разграничение зеленых зон и транзитных путей с помощью деликатных приемов (например, разной высотой уровня или созданием зеленых кустовых ограждений);
- 4) проектировать изменение высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;
- 5) использовать многолетних всесезонных кустистых растения;
- 6) цвето-графическое оформление ограждений должно быть максимально нейтрально к окружению. Допустимы натуральные цвета материалов (камень, металл, дерево и подобные), либо нейтральные цвета (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов);
- 7) использовать светоотражающие элементы там, где возможен случайный наезд автомобиля;
- 8) располагать ограждения не далее 10 см от края газона.

14.3.9. Ограждения, элементы ограждений восстанавливаются или меняются в течение суток после обнаружения дефектов.

## Глава 4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И РЕКЛАМНЫЕ КОНСТРУКЦИИ

14.4.1. Собственники и иные правообладатели магазинов, объектов общественного питания, бытового обслуживания обязаны содержать витрины, вывески, места для размещения информации в чистоте, исправном состоянии и оборудовать их осветительными приборами.

14.4.2. Лица, эксплуатирующие световые рекламы, вывески, витрины, обязаны ежедневно включать их с наступлением тёмного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп.

14.4.3. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески необходимо выключать полностью.

14.4.4. Правила размещения и содержания информационных конструкций устанавливаются постановлением администрации Панковского городского поселения, если иное не установлено законодательством.

14.4.5. Расклейка газет, афиш, плакатов, объявлений и рекламы, агитационных печатных материалов разрешается только на специально установленных стендах.

Удаление самовольно размещенных объявлений и других информационных сообщений, информационных конструкций с фасадов и цоколей зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства, опор электротранспорта, уличного освещения осуществляется лицами, разместившими объявления, а также собственниками, владельцами элементов благоустройства.

14.4.6. Крупноформатные рекламные конструкции (билборды, суперсайты) не разрешается располагать ближе 100 метров от жилых, общественных и офисных зданий, строений, сооружений.

14.4.7. Объекты художественного оформления территории (панно, щитовые установки, электронные табло, экраны, вывески, витрины, кронштейны, маркизы, штендеры, перетяжки) должны содержаться в чистоте их собственниками, владельцами. Объекты художественного оформления территории не могут размещаться ниже 5 м над полосой движения; сбоку от дорог, не имеющих бордюрного камня; ближе 3 м от бровки земляного полотна дороги.

14.4.8. Не допускается размещение стационарных объектов художественного оформления и информации, являющихся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей, вблизи жилых помещений.

## 14.4.9. Праздничное оформление территории

Праздничное оформление территории Панковского городского поселения выполняется на период проведения государственных, местных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, строений, сооружений осуществляется собственниками, владельцами указанных зданий, строений, сооружений, помещений в них в рамках концепции праздничного оформления территории Панковского городского поселения.

В праздничное оформление включается: вывеска лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

При изготовлении и установке элементов праздничного оформления не разрешается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

14.4.10. Объекты монументального искусства (памятники, скульптурные композиции, бюсты, мемориальные доски, памятные знаки и стелы), посвященные историческим событиям, служащие для увековечения памяти людей и организаций, не относящиеся в соответствии с законодательством к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в порядке, определенном постановлением администрации Панковского городского поселения.

Ответственность за содержание и ремонт (окраска, побелка, очистка от грязи и мусора) объектов монументального искусства возлагается на их собственников и владельцев.

## Глава 5. БЛАГОУСТРОЙСТВО ДОРОГ, ТРОТУАРОВ, МОСТОВ, ПУТЕПРОВОДОВ, ВНУТРИКВАРТАЛЬНЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ИСКУССТВЕННЫХ И ИНЖЕНЕРНЫХ СООРУЖЕНИЙ И ДОЖДЕВОЙ КАНАЛИЗАЦИИ, СТОЯНОК

14.5.1. Благоустройство и содержание автомобильных дорог общего пользования на территории Панковского городского поселения осуществляются их собственниками либо организациями, с которыми заключён договор (контракт) на их обслуживание, содержание, ремонт.

14.5.2. Автомобильные дороги общего пользования должны быть оборудованы дорожными знаками в соответствии с проектом организации дорожного движения, разработанным и утверждённым в установленном Правилами подготовки проектов и схем организации дорожного движения порядке.

14.5.3. Информационные указатели, дорожные знаки, километровые знаки, парапеты и другие дорожные указатели должны быть окрашены в соответствии с государственными стандартами, промыты и очищены от грязи, все надписи на указателях должны быть различимы.

Отдельные детали светофоров или элементы их креплений не должны иметь видимых повреждений, разрушений и коррозии металлических элементов. Рассеиватель не должен иметь сколов и трещин. Символы, наносимые на рассеиватели, должны распознаваться с расстояния не менее 50 м, а сигнал светофора - 100 м.

14.5.4. Дорожные покрытия должны быть в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов, без трещин и выбоин, с исправными водостоками.

Места пересечения трамвайных путей выполняются из специальных материалов (металлических плит, резиновых и иных покрытий).

Остановочные павильоны должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

14.5.5. Очистка обочин дорог, кюветов и сточных канав должна производиться по мере необходимости для обеспечения движения пешеходов, остановки транспортных средств и стока воды с проезжей части. Сброс мусора, грунтовых наносов, крупногабаритных предметов в кюветы и канавы запрещён.

14.5.6. Дорожки, аллеи, тротуары, подходы к переходам должны содержаться в чистоте и порядке, обеспечивающем безопасное и беспрепятственное движение пешеходов.

14.5.7. Смотровые иждеприёмные колодцы, колодцы подземных коммуникаций, люки должны содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов. Их очистка и осмотр производятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год - весной и осенью. Запрещается складирование на газонах, тротуарах или проезжей части автомобильных дорог отходов, полученных при очистке и ремонте автомобильных дорог.

14.5.8. Владельцы подземных коммуникаций и сооружений обязаны устанавливать и содержать люки (крышки) колодцев камер на уровне дорожных покрытий. Исправление высоты люков должно осуществляться в течение суток с момента обнаружения неисправности. Наличие открытых люков не допускается.

14.5.9. Стоянка легкового автотранспорта на дворовых, придомовых и внутриквартальных территориях допускается только в один ряд в специально отведённых для этих целей местах и должна обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебёночное покрытие, осветительное и информационное оборудование, ограждение, подъездные пути с твёрдым покрытием.

На участке гаража-стоянки следует предусматривать сооружение гаража-стоянки, накопительную площадку, выезды и въезды, пешеходные дорожки, твёрдые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

На территории площадки для хранения автомобилей, гаража-стоянки организуется отдельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и иных отходов.

Владельцы автотранспорта для перевозки пассажиров, грузовых транспортных средств (в том числе строительных и дорожных машин) обязаны осуществлять их стоянку на специально отведённых площадках-стоянках вне дворовых, придомовых или внутриквартальных территорий.

14.5.10. Запрещается:

1) стоянка грузового автотранспорта, пассажирского автотранспорта на внутриквартальных дорогах, подъездах, дворовой, придомовой территории;

2) постоянное или временное размещение транспортных средств вне специально отведённых мест, в том числе на детских и спортивных площадках, газонах и тротуарах, участках с зелёными насаждениями или на проезжей части дворовых, придомовых территорий, препятствующее механизированной уборке и вывозу твёрдых коммунальных отходов;

3) размещение брошенных, бесхозных, разукомплектованных транспортных средств вне специально отведённых для этих целей мест;

4) производить мойку транспортных средств, слив топлива, масел и других компонентов в неустановленных местах;

5) проезд по автомобильным дорогам с твёрдым покрытием гусеничных транспортных средств,

6) складирование крупногабаритного мусора, запасных частей, использованных колес, складирование и хранение ГСМ,

7) сжигание мусора

14.5.11. Самовольная установка железобетонных блоков, столбов, ограждений и других сооружений на внутриквартальных проездах запрещается.

## Глава 6. УЛИЧНОЕ КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации, на остановках общественного транспорта, у входов в объекты торговли и общественного питания, объекты общественного назначения, подземные переходы, жилые дома и объекты транспортной инфраструктуры (вокзалы, автовокзалы) устанавливаются малогабаритные контейнеры, урны.

При расстановке малых контейнеров и урн (без учёта их обязательной установки у объектов, указанных в пункте 14.6.1 настоящего раздела) расстояние между ними должно составлять на малолюдных улицах – не более 100 м, на оживлённых – не более 40 м.

На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн следует предусматривать у скамей, нестационарных объектов, ориентированных на продажу продуктов питания.

Во всех случаях следует предусматривать расстановку малых контейнеров и урн, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

Площадки для установки мусоросборных контейнеров - специально оборудованные места, предназначенные для сбора ТКО, должны быть спланированы в соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами, не допускать разлёта мусора по территории, снабжены информационными конструкциями с указанием сведений о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за каче-

ственную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов.

14.6.4. Площадки размещаются удаленными от окон жилых зданий, границ участков зданий, строений, сооружений, предназначенных для воспитания, образования и просвещения, мест отдыха на расстояние не менее, чем 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) необходимо предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м x 12 м). Площадки размещаются вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территория площадки располагается в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений). В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов, места расположения контейнерных площадок определяются общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. Согласование места размещения контейнерных площадок осуществляется с Администрацией Панковского городского поселения.

Размер площадки определяется её задачами, габаритами и количеством контейнеров, используемых для сбора отходов, но не более предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон покрытия площадки должен составлять 5 - 10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера. Контейнеры, оборудованные колесами для перемещения, должны быть обеспечены соответствующими тормозными устройствами.

Сопряжение площадки с прилегающим проездом осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном - садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0 - 1,2 м.

Функционирование осветительного оборудования необходимо устанавливать в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор - не менее 3 м. Необходимое осветительное оборудование должно быть встроено в забор (ограждение) площадки и выполнено в антивандальном исполнении, с автоматическим включением по наступлении тёмного времени суток.

Мероприятия по озеленению площадок для установки мусоросборников территорий необходимо производить только по проекту деревьями с высокой степенью фитонцидности, хорошо развитой кроной. Высоту свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны рекомендуется предусматривать не менее 3,0 м (высота стандартного штамба дерева из питомника 220-225 см). Допускается для визуальной изоляции площадок применение декоративных стенок, трельяжей или периметральной живой изгороди в виде высоких кустарников.

## Глава 7. ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ВЫГУЛА ЖИВОТНЫХ

14.7.1. Площадки для выгула животных (далее по тексту настоящего раздела – площадки) размещаются на территориях общего пользования, свободных от зелёных насаждений, общегородских магистралей 1-го класса, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

14.7.2. Размеры площадок для выгула животных, размещаемые на территориях жилого назначения, принимаются 400 - 600 кв. м, на прочих территориях - до 800 кв. м, в условиях сложившейся застройки площадки могут иметь уменьшенный размер, исходя из имеющихся территориальных возможностей. Доступность площадок рекомендуется обеспечивать не более 400 м. На территории и микрорайонов с плотной жилой застройкой - не более 600 м. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий принимается не менее 25 м, а до участков зданий, строений, сооружений, предназначенных для воспитания, образования и просвещения, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

14.7.3. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула животных включает различные виды покрытия, ограждение, скамьи, урны, осветительное и информационное оборудование, периметральное озеленение.

14.7.4. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула животных, предусматривается выровненная поверхность, обеспечивающая хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев животных, проектируется с твёрдым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон). Подход к площадке оборудуется твёрдым видом покрытия.

14.7.5. Забор (ограждение) площадки выполняется из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. При этом учитывается, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

14.7.6. На территории площадки размещается информационный стенд с правилами пользования площадкой.

14.7.7. Озеленение проектируется из периметральных плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди или вертикального озеленения.

## Глава 8. НЕСТАЦИОНАРНЫЕ ОБЪЕКТЫ

14.8.1. Нестационарные объекты, в которых осуществляются торговая деятельность, бытовое обслуживание, оказание услуг, включая услуги общественного питания (палатки, киоски, павильоны, летние кафе), размещаемые на территориях пешеходных зон, а также в парках, садах, на бульварах, должны устанавливаться на твёрдые виды покры-



тия, иметь осветительное оборудование, урны и мусорные контейнеры, оборудоваться туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов в зоне доступности 50 м).

14.8.2. Размещение нестационарных объектов на территории Панковского городского поселения не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены.

14.8.3. Нестационарные объекты не должны создавать помех основному функциональному использованию и визуальному восприятию среды территории Панковского городского поселения.

14.8.4. Размещение нестационарных объектов должно обеспечивать свободное движение пешеходов и безопасный доступ потребителей к стационарным торговым объектам, в том числе создание безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, не должно ухудшать благоустройство территории и застройки.

14.8.5. Эксплуатация нестационарных объектов и работа организованных в них предприятий не должны ухудшать условия проживания, отдыха, лечения, труда (среды обитания) людей, деятельности организаций.

14.8.6. При размещении нестационарных объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара следует осуществлять без заезда автомашин на тротуар.

14.8.7. Размещение нестационарных объектов не допускается:

1) в местах, не включённых в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Панковское городское поселение» (для нестационарных торговых объектов);

2) в местах, не включённых в Схему размещения летних кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории муниципального образования «Панковское городское поселение», Схему размещения отдельно стоящих летних кафе на территории муниципального образования «Панковское городское поселение» (для летних кафе);

3) на тротуарах при свободной ширине прохода по тротуару (в том числе при наличии опор освещения и других опор, стволов деревьев, газонов и т.д.) по основному ходу движения пешеходов менее 3 метров, а в поперечном направлении и от крайнего элемента объекта до края проезжей части - менее 1,5 метров;

4) на газонах, цветниках и прочих объектах озеленения, детских и спортивных площадках, в арках зданий;

5) в пешеходных переходах, в подземных переходах, а также в радиусе 5 метров от входов (выходов) в пешеходные, подземные переходы;

6) под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, мостами;

7) на расстоянии ближе 5 метров от окон зданий, строений, сооружений общественного использования, общественного назначения и витрин стационарных торговых объектов, ближе 30 метров от окон жилых зданий; на расстоянии ближе 5 метров от ствола дерева;

8) на расстоянии менее 25 метров от контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов, дворовых уборных, выгребных ям;

9) на инженерных сетях и коммуникациях и в их охранных зонах (в случае, если правовой режим соответствующих охранных зон предусматривает возможность размещения нестационарных объектов при наличии согласования с собственниками, владельцами соответствующих сетей и коммуникаций - без такого согласования);

10) на землях, земельных участках, которые в соответствии с градостроительной документацией планируется использовать под капитальное строительство;

11) на сформированных и прошедших государственный кадастровый учёт земельных участках;

12) на не сформированных и не прошедших государственный кадастровый учёт земельных участках под многоквартирными домами в той части, в которой должен быть сформирован земельный участок под многоквартирным домом. Нестационарные торговые объекты не должны ухудшать условия проживания и отдыха населения;

13) с созданием препятствий свободному движению пешеходов и доступу потребителей к объектам торговли, в том числе обеспечению безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственному подъезду спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях, в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций к капитальным зданиям, строениям, сооружениям, а также с нарушением установленных законодательством обязательных требований (в том числе пожарных, санитарных);

14) с созданием препятствий для свободного подъезда пожарного, медицинского транспорта, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (включая объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты);

15) с нарушением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

16) с нарушением требований Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»; Федерального закона от 10 июля 2001 года № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака»; санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»; санитарных правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. Новая редакция»;

17) с нарушением градостроительных норм и правил, законодательства об охране объектов культурного наследия, градостроительных регламентов;

18) с нарушением Правил дорожного движения Российской Федерации.

14.8.8. Не допускается:

1) размещение у нестационарного объекта (кроме передвижных средств развозной и разносной уличной торговли) холодильного оборудования, столиков, зонтиков, стоек - витрин, навесных конструкций для размещения товара и

других объектов, за исключением случаев, когда размещение подобных объектов предусмотрено типовым архитектурным решением;

2) складирование товара, упаковок, мусора вне площади нестационарного объекта, в том числе на элементах благоустройства, крышах торговых объектов, прилегающей территории.

14.8.9. Размещение нестационарного объекта в пределах территорий общего пользования возможно только на заасфальтированной площадке в границах тротуара.

14.8.10. При размещении нестационарного объекта не допускается вырубка кустарников, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение газонов, а также приствольных кругов в радиусе 1,5 метра от ствола.

14.8.11. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечивать постоянный уход за внешним видом принадлежащих им нестационарных объектов: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, размещать рекламу в соответствии с законодательством, производить ежедневную уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с настоящими Правилами.

14.8.12. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечивать чистоту и благоустройство на территории не менее 25 метров от внешней границы нестационарного объекта.

14.8.13. Максимальный размер площади места размещения нестационарного объекта:

- киоска – 10 кв.м.,
- торговых автоматов – 2 кв.м,
- ёлочных и бахчевых развалов – 20 кв.м.;
- павильона – 20 кв.м.;
- автоцистерны, автомашины, низкотемпературного прилавка – 4 кв.м;
- палатки – 6 кв.м.

#### Глава 9. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ ГАРАЖНЫХ КООПЕРАТИВОВ, ГАРАЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ

14.9.1. На территории гаражно-строительных кооперативов (далее – ГСК) должен иметься план территории ГСК, размещенный в открытом доступе для всеобщего обозрения.

14.9.2. Территория ГСК должна быть ограждена и освещена.

14.9.3. Территория ГСК должна иметь место для сбора бытового и крупногабаритного мусора.

14.9.4. Ограждение, в том числе ворота, должны быть окрашены в едином колористическом решении и очищены от грязи, с нумерацией всех гаражей, а также иных помещений на территории ГСК.

14.9.5. Территория ГСК должна иметь запасный выезд, контроль при въезде и выезде, видеонаблюдение для дежурных или сторожей, благоустроенный подъезд к территории ГСК от основных дорог.

14.9.6. Территория ГСК должна иметь ливневую канализацию и оборудоваться контейнерами для сбора ТКО.

14.9.7. Запрещается слив топлива, масел и прочих нефтепродуктов, химических веществ на рельеф, канализацию.

14.9.8. Фасады капитальных гаражей выполняются в едином цветовом стиле, кирпичные стены штукатурятся. Подъезд к отдельно стоящим капитальным гаражам и проезды в ГСК выполняются с твердым водонепроницаемым покрытием, с установкой бордюрного камня и поребрика в пешеходной части.

14.9.9. Благоустройство и содержание отведенной и прилегающей территорий ГСК осуществляются юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами гаражей.

14.9.10. Правообладатели гаражей обеспечивают содержание территорий ГСК, имущества общего пользования ГСК (в том числе земельных участков), предназначенного для обеспечения потребностей его членов в проходе, проезде, водоснабжении и водоотведении, электроснабжении, газоснабжении, теплоснабжении, охране, организации отдыха и иных потребностей, в том числе:

- 1) организацию работ по уборке и благоустройству отведенной и прилегающей территорий;
- 2) оборудование и содержание мест для сбора отходов, установку, ремонт и содержание контейнеров для сбора отходов в соответствии с санитарными нормами и правилами, вывоз отходов, складирование порубочных остатков деревьев, отходов только в местах, специально оборудованных и предназначенных для этих целей;
- 3) содержание мест для слива технической жидкости; ремонт и покраску ограждений, другого имущества и оборудования, относящегося к общему имуществу ГСК;
- 4) оборудование и содержание сетей наружного освещения территорий ГСК;
- 5) асфальтирование и ремонт дорог на территории ГСК.

14.9.11. Благоустройство и содержание отведенной и прилегающей территорий гаражей, не объединенных в ГСК, осуществляются их правообладателями.

14.9.12. Правообладатели гаражей, не входящие в ГСК, обязаны обеспечивать содержание принадлежащих им гаражей, их ремонт и регулярную покраску.

### РАЗДЕЛ 3. ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ

#### 15. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗЕЛЕНОМУ ФОНДУ

15.1. Зелёный фонд Панковского городского поселения представляет собой совокупность территорий, на которых расположены насаждения любого вида, в том числе в зеленых зонах, лесопарковых зонах, и других озелененных тер-



риторий в границах Панковского городского поселения. К зелёным насаждениям относятся деревья, кустарники, газоны и естественная травянистая растительность.

15.2. Формирование и содержание зелёного фонда предусматривает создание и воспроизводство на проектно-плановой основе системы озеленённых территорий, их учёт, комплексную оценку экологического и санитарно-гигиенического состояния, проведение лесопаркоустроительных, землеустроительных работ, выполнение природоохранных, биотехнических, противопожарных, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

15.3. Структура и размещение зелёного фонда определяются в соответствии со сводом правил «СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденных приказом Минрегиона РФ от 28.12.2010 № 820, Генеральным планом Панковского городского поселения, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Панковское городское поселение», проектами планировки территорий, материалами парко- и лесоустройства, а также проектами озеленения территорий Панковского городского поселения.

15.4. Дифференцированный режим особой охраны (функциональное зонирование) озеленённых и особо охраняемых природных территорий и регламенты их использования устанавливаются в Правилах землепользования и застройки муниципального образования «Панковское городское поселение» и иных муниципальных правовых актах.

15.5. Создание, охрана и содержание зелёных насаждений на озеленённых территориях в пределах Панковского городского поселения осуществляется их собственниками и владельцами в соответствии с настоящими Правилами.

15.6. Использование, охрана, защита и воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Панковского городского поселения, осуществляется в соответствии с лесным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях, а также с учётом настоящих Правил.

15.7. С учётом экологической, санитарно-гигиенической и рекреационной значимости объекты зелёного фонда (озеленённые территории) в пределах поселения подразделяются на пять категорий:

Объекты 1 категории - общегородского значения (городские леса, лесопарки, урочища, парки, скверы, эспланады, бульвары, особо охраняемые природные территории местного значения, насаждения вдоль проезжей части автомобильных дорог категорий IA, IB и IB, насаждения придорожных полос магистральных улиц, водоохраных зон и санитарно-защитных зон предприятий и объектов).

Объекты 2 категории - районного значения (зелёные насаждения вдоль автомобильных дорог II - V категории).

Объекты 3 категории - микрорайонного значения (зелёные насаждения жилых микрорайонов и кварталов, микрорайонные и внутриквартальные сады);

Объекты 4 категории - дворового значения (расположенные на придомовых территориях).

Объекты 5 категории - зелёные насаждения отдельных зданий, строений, сооружений.

15.8. Все действия, связанные с изменением структуры и условий роста растительности (посадка, пересадка, обрезка, снос, обработка препаратами), а также производство строительных и иных работ на прилегающих к озеленённым территориям участках должны осуществляться с соблюдением требований по охране зелёных насаждений.

15.9. Ответственность за сохранность зелёных насаждений и содержание озеленённых территорий распределяется в порядке, аналогичном закреплению придомовых и иных территорий для санитарной очистки и общего содержания. Правообладатели озеленённых территорий (в том числе в пределах охранных зон объектов производственного и промышленного назначения, включая коридоры и охранные зоны инженерных коммуникаций, санитарно-защитных зон, водоохраных зон, охранных зон особо охраняемых природных территорий) обеспечивают сохранность зелёных насаждений на своих территориях.

## 16. ПОРЯДОК СНОСА, ОБРЕЗКИ И ПЕРЕСАДКИ ЗЕЛЁНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

16.1. Аварийно-опасные зелёные насаждения подлежат сносу либо противоаварийной формовочной обрезке. Прочие зелёные насаждения, растущие с нарушением норм и правил озеленения и градостроительства, могут быть снесены, пересажены либо обрезаны по инициативе заинтересованных лиц (в случае, если эти насаждения оказывают либо могут оказать негативное воздействие на условия проживания людей, на объекты городской инфраструктуры (включая здания, строения, сооружения, коммуникации).

16.2. Снос, обрезку и пересадку деревьев, кустарников, снос газонов и естественной травянистой растительности (за исключением деревьев, кустарников, газонов и естественной травянистой растительности, находящихся на отведённых территориях индивидуальных жилых домов) допускается производить только при наличии разрешения (постановления) на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений, выдаваемого (издаваемого) в соответствии с настоящими Правилами при предъявлении положительного заключения государственной или негосударственной экспертизы (при строительстве объектов, проектная документация на которые подлежит экспертизе), по согласованию с правообладателем зелёных насаждений. Снос (пересадка) деревьев, кустарников, газонов и естественной травянистой растительности разрешается после:

1) оплаты восстановительной стоимости;

2) производства компенсационных посадок либо заключения договора на производство компенсационных посадок и выполнения всех видов работ по уходу за зелёными насаждениями до полной их приживаемости (при осуществлении сноса);

3) пересадки зелёных насаждений либо заключения договора на пересадку зелёных насаждений и выполнения всех видов работ по уходу до полной их приживаемости (при осуществлении пересадки).

16.3. За всякое повреждение или самовольную вырубку зелёных насаждений, а также за непринятие мер охраны и

халатное отношение к зелёным насаждениям, повлекшее повреждение или гибель зелёных насаждений, виновные лица возмещают вред, причинённый зелёным насаждениям, в размере, исчисленном в соответствии с утверждённой Правительством Российской Федерации Методикой исчисления размера вреда, причинённого лесам, в том числе лесным насаждениям, или не отнесённым к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам вследствие нарушения лесного законодательства.

16.4. Решения о сносе сухих, аварийно-опасных деревьев и кустарников принимаются с учётом согласования Администрации Панковского городского поселения поступивших от граждан и юридических лиц заявлений о выдаче разрешений на снос деревьев.

16.5. Деревья, кустарники, подлежащие сносу, пересадке, обозначаются лицом, получившим разрешение на снос, пересадку зелёных насаждений, информационными листами или информационными аншлагами не позднее чем за 10 календарных дней до начала работ с указанием причин сноса (пересадки), объёма и сроков работ, а также лиц, осуществляющих производство работ.

Информационный лист закрепляется на подлежащих сносу (пересадке) деревьях, кустарниках прозрачной лентой «скотч». Информационный лист оформляется в соответствии с образцом, установленным приложением № 1 к настоящим Правилам.

Лицо, получившее разрешение на снос, пересадку зелёных насаждений: деревьев, кустарников, обеспечивает наличие листа или аншлага в зоне намечаемого производства работ и восстановление их в случае повреждения в течение всего десятидневного срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

16.6. Информационный аншлаг устанавливается в случаях, когда площадка производства работ по сносу (пересадке) деревьев, кустарников расположена на удалении от пешеходных зон или за ограждением строящегося объекта.

При намечаемых сносе, пересадке деревьев, кустарников, расположенных на ограждённой площадке, информационный аншлаг размещается на наружной стороне ограждения в соответствии с образцом, установленным приложением № 2 к настоящим Правилам.

16.7. Компенсационное озеленение не производится в случаях сноса сухостойных деревьев, представляющих угрозу жизни и здоровью людей и сохранности имущества, санитарной обрезки крон деревьев, стрижки «живой» изгороди, цветников, газонов, скашивания травяного покрова, устранения нарушений норм охраны и эксплуатации объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

16.8. К аварийно-опасным относятся деревья:

- 1) утратившие свою механическую устойчивость;
- 2) резко изменившие наклон ствола с полеганием к земной поверхности после воздействия экстремальных погодных условий,
- 3) сухие,
- 4) усыхающие,
- 5) перестойных пород с мягколиственной древесиной с признаками гнили и ломкими ветвями.

16.8. В случаях возникновения внезапной угрозы жизни, здоровью людей, имуществу юридических и физических лиц, а также в иных экстремальных ситуациях, требующих безотлагательных действий (в том числе при прогнозах шквалистого ветра, урагана, возникновении аварий на инженерных сетях), допускаются снос и обрезка аварийно-опасных и растущих с нарушением норм и правил озеленения и градостроительства насаждений их собственниками и владельцами и/или собственниками и иными владельцами зданий, сооружений и иных объектов (в т.ч. инженерных коммуникаций, включая ЛЭП) без предварительного оформления разрешения при условии обязательного составления в пятидневный срок по окончании противоаварийных работ соответствующего акта.

16.9. Лицо, получившее разрешение на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений, обязано в письменной форме уведомить администрацию Панковского городского поселения, о фактическом выполнении работ по сносу, обрезке, пересадке зелёных насаждений не позднее пяти календарных дней после окончания работ.

16.10. Собственники зелёных насаждений, а также лица, ответственные за содержание зелёных насаждений, ведут учёт сноса, обрезки, пересадки зелёных насаждений, а также вновь создаваемых компенсационных насаждений на отведённых и прилегающих, а также подведомственных территориях.

16.11. Твердолиственные породы деревьев (дуб) и хвойные породы (сосна, в том числе кедровая, ель, лиственница, пихта) с диаметром ствола более 70 см (возрастом 150 лет и более) сносу, пересадке не подлежат, сохраняются для последующих поколений с целью создания и сохранения великовозрастных деревьев на территории Панковского городского поселения, за исключением сухих и аварийно-опасных деревьев.

#### 17. ТРЕБОВАНИЯ, ЗАПРЕТЫ И ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОХРАНОЙ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ, ФОРМИРОВАНИЕМ ЗЕЛЕННОГО ФОНДА (СОЗДАНИЕМ, СОДЕРЖАНИЕМ И ОХРАНОЙ ОЗЕЛЕНЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ)

17.1. Осуществление градостроительной и иной деятельности на территории Панковского городского поселения не должно приводить к снижению абсолютных и удельных показателей площади и видового разнообразия зелёного фонда, чрезмерному омоложению либо старению деревьев, их повреждению и усыханию.

17.2. В случае образования дефицита растительности (по сравнению с градостроительными и иными нормативами) в пределах определённой территориальной зоны правообладателями территории должны приниматься меры по увеличению площади озеленения до нормативных показателей. В стеснённых условиях (при отсутствии свободных участ-

ков, пригодных для озеленения) следует активно применять методы многоярусного, вертикального и крышного озеленения.

17.3. На территориях, находящихся в составе зелёного фонда, запрещается хозяйственная и иная деятельность, оказывающая негативное воздействие на указанные территории и препятствующая осуществлению ими функций экологического, санитарно-гигиенического и рекреационного назначения (включая использование территории без учёта установленных видов разрешённого использования).

17.4. Градостроительная деятельность проводится, основываясь на принципе максимального сохранения зелёных насаждений.

17.5. Граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны принимать меры для сохранения зелёных насаждений, не допускать незаконные действия или бездействия, способные привести к повреждению или уничтожению зелёных насаждений.

17.6. Правообладатели земельных участков обязаны обеспечивать охрану и воспроизводство зелёных насаждений, расположенных на данных участках.

17.7. Не допускается загрязнение зелёных насаждений и городских лесов, газонов и цветников производственными отходами, строительными материалами, коммунальными отходами, сточными водами и другими выбросами, вредно действующими на растения веществами.

17.8. На озеленённых территориях запрещается:

- 1) повреждать и уничтожать зелёные насаждения, газоны, цветочные клумбы;
- 2) загрязнять газоны, а также складировать на них строительные и другие материалы, тару, коммунальные отходы, снег, скол асфальта, льда с очищаемых территорий;
- 3) сбрасывать снег с крыш на участки, занятые зелёными насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
- 4) допускать касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими дорожных знаков;
- 5) сжигать опавшую листву и сухую траву, совершать иные действия, создающие пожароопасную обстановку;
- 6) подвешивать на деревьях посторонние предметы, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламу, электропровода, колючую проволоку и другие ограждения, которые могут повредить деревья;
- 7) устанавливать рекламные конструкции, опоры освещения на расстоянии менее 3 м от стволов деревьев;
- 8) оставлять пни после проведения работ по сносу деревьев;
- 9) добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы и надписи на стволах и ветвях деревьев;
- 10) производить без оформления разрешения снос, обрезку, пересадку деревьев и кустарников (в том числе сухостойных, больных и повреждённых, утративших декоративные свойства и иную ценность);
- 11) проводить земляные, ремонтные, строительные и иные работы без уведомления собственников насаждений (озеленённой территории);

12) использовать по нецелевому назначению участки, предназначенные для озеленения (в том числе использовать зелёные насаждения в качестве несущих (опорных, фиксирующих) конструкций для ограждений, крепления проводов и шнуров (кроме случаев украшения насаждений для праздничного оформления), качелей и иных элементов детских игровых площадок, спортивных снарядов, информационных щитов, привязи для животных, заготавливать в санитарно-защитных зонах (включая полосы отвода автомагистралей) плоды, лекарственное сырьё, сено, веточный корм, выращивать садово-огородную продукцию;

13) уничтожать и повреждать зелёные насаждения либо ухудшать условия их роста (в том числе размещать на озеленённых участках посторонние объекты и конструкции, складировать загрязнённый снег, строительные и иные материалы, песок, мусор, разжигать костры, заезжать на транспортных средствах, вытаптывать, пасти и прогонять скот, использовать участки под огороды, ломать и спиливать ветви, снимать и повреждать кору, забивать гвозди, добывать сок, смолу, делать надрезы и наносить другие механические повреждения, пачкать насаждения различными веществами и наклейками, покрывать краской стволы и иные части растений, наносить маркировочные метки и иные изображения, обрабатывать насаждения и почву вокруг них ядовитыми веществами (за исключением случаев применения средств защиты растений), разводить огонь вблизи корней, поджигать пух и сухую траву, сбрасывать загрязнённые стоки и горячую воду на озеленённую территорию, уплотнять почву, изымать растительный грунт, уничтожать животных, полезных для растений, отлавливать либо изгонять их, ухудшать условия их обитания);

14) ухудшать декоративно-пейзажные свойства растительности (в том числе рвать цветы, повреждать клумбы, цветочные композиции, зелёные фигуры и иные малые архитектурные формы);

15) уничтожать, повреждать оборудование и элементы благоустройства озеленённых территорий (в т.ч. ограждения, маркировку, информационные щиты и указатели, поливные устройства, элементы водоотведения, освещения, урны, контейнеры, скамейки, кормушки), ухудшать условия их нормального функционирования;

16) производить иные действия, способные нанести вред зелёным насаждениям;

17.9. На всей территории Панковского городского поселения запрещается уничтожать почвенный покров, присваивать, перемещать растительный грунт и использовать его не по целевому назначению.

17.10. При организации и производстве строительных и иных работ, связанных с нарушением целостности почвенного покрова, либо работ, проводимых вблизи древесно-кустарниковой растительности, необходимо:

- 1) не допускать разработку траншей и котлованов ближе 2 м от ствола дерева при его диаметре до 15 см, при большем диаметре - ближе 3 м, а от кустарника - ближе 1,5 м, стоянку машин и механизмов ближе 2,5 м от ствола дерева и 1,5 м от кустарника;
- 2) производить подкорм в зоне корневой системы деревьев ниже расположения основных скелетных корней (не менее 1,5 м от поверхности почвы), не повреждая корневой системы;

3) исключать посадку деревьев и кустарников без учёта режимов охранных зон (требований по охране и безопасной эксплуатации инженерных коммуникаций, зданий, сооружений и иных объектов городской среды (принимать расстояния от зданий и сооружений до оси ствола дерева и кустарника в соответствии со строительными и санитарными нормами и правилами);

4) огораживать деревья и кустарники, находящиеся в зоне строительства, сооружая для деревьев сплошные либо сетчатые щиты высотой 2 м на удалении не менее радиуса кроны;

5) для сохранения корневой системы деревьев, расположенных ближе 3 м от объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, устраивать вокруг ограждения деревьев настил из досок радиусом не менее 1,6 м;

6) при прокладке подземных коммуникаций обеспечивать расстояние между краем траншеи и корневой системой дерева не менее 3 м, а корневой системой кустарника – не менее 1,5 м;

7) при производстве работ методом горизонтального бурения в зоне корней деревьев и кустарников работы производить ниже расположения скелетных корней, но не менее 1,5 м от поверхности почвы;

8) при асфальтировании, мощении дорог и тротуаров соблюдать размеры приствольной грунтовой зоны: вокруг деревьев - 2 x 2 м, вокруг кустарников - 1,5 x 1,5 м. При разбитии цветников использовать приствольные участки деревьев для получения деревьями дополнительного полива;

9) обеспечивать сохранение и восстановление растительного грунта (снятие плодородного слоя, буртование по краям стройплощадки), передачу высвобождаемого растительного грунта специализированным муниципальным предприятиям для целей озеленения;

10) расстилать растительный грунт по спланированному основанию, вспаханному на глубину не менее 10 см, обеспечивая необходимыми уклонами, исключающими застой поверхностных вод и водную эрозию почв;

11) исключать такое расположение растительного грунта и бортового камня, при котором создаются условия для выноса растительного и иного грунта за пределы озеленённой территории.

17.11. При планировании и осуществлении озеленительных работ на конкретной территории необходимо:

1) учитывать биологические свойства вновь создаваемых и уже произрастающих растений (в том числе способность к выживанию в конкретных условиях, санирующие и декоративные свойства, наличие потенциальной аварийной и пожарной опасности, вероятность ухудшения условий инсоляции жилых и иных помещений);

2) после посадки древесных насаждений для уменьшения испарения влаги, предотвращения образования почвенной корки и борьбы с сорной растительностью производить мульчирование приствольной лунки измельченной щепой, торфяной крошкой, различными компостами, скошенной травой, измельченной опавшей листвой и хвоей или крупным гравием, который рекомендуется применять только на местах, подверженных вытаптыванию и уплотнению. Мульчирование проводят весной или в начале лета. Слой мульчи - 3 - 5 см; её нельзя укладывать на сухую сильно уплотнённую или только что увлажнённую почву;

3) для деревьев, расположенных в мощении, использовать защитные виды покрытий вокруг ствола в виде газонных решеток (сотовых ячеистых панелей), приствольных решеток, бордюров, периметральных скамеек;

4) за вновь посаженными деревьями и кустарниками должен быть установлен регулярный годовой уход в виде полива в вегетационный сезон с периодичностью не менее 2 раз в неделю в ранние утренние часы (не позднее 8 - 9 часов) или вечером (после 18 - 19 часов);

5) газоны в границах линейного озеленения дорог, микрорайонного и дворового значения содержать в виде цветущего разнотравья. Первое скашивание проводить при высоте травостоя не менее 30 см, остальные - один раз в месяц, после достижения травостоем высоты не менее 30 см, оставляя после скашивания травостой высотой не менее 5 см. Детские площадки засаживать низкорослым разнотравьем (горец, клевер и пр.);

6) участки газонов, повреждённые после ненадлежащего ухода, зимнего периода, вытаптывания, подготавливаются для засева и заново засеваются семенами газонных трав и цветов с осуществлением полива.

17.12. В местах размещения источников негативного воздействия на окружающую среду должны проводиться обязательные мероприятия по защитному и декоративному озеленению территорий. Минимально допустимые нормы озеленения санитарно-защитной зоны должны составлять от её общей площади не менее:

1) 60% - для санитарно-защитных зон объектов IV и V классов опасности;

2) 50% - для санитарно-защитных зон объектов II и III классов опасности;

3) 40% - для санитарно-защитных зон объектов I класса опасности и санитарно-защитных зон большой протяженности.

17.13. Обязательным условием формирования зелёного фонда является включение в его состав вечнозелёных (хвойных) деревьев и кустарников:

1) в санитарно-защитных зонах (включая автомагистрали и железные дороги) - 30 - 50 % ассортимента;

2) на участках зелёного фонда общегородского значения (I категории) - 30 - 40% ассортимента;

3) в остальных случаях - не менее 30%.

## 18. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПАРКОВ И СКВЕРОВ

18.1. Муниципальные (находящиеся в муниципальной собственности) парки и скверы (за исключением особо охраняемых природных территорий) являются объектами зелёного фонда Панковского городского поселения, озеленёнными территориями общего пользования, предназначенными для рекреационного использования.

18.2. Ответственность за содержание муниципальных парков и скверов возлагается на их правообладателей.

18.3. Территории парков и скверов подлежат использованию исключительно в соответствии с их целевым назначением.



18.4. На территориях парков и скверов запрещается хозяйственная и иная деятельность, оказывающая негативное воздействие на указанные территории и препятствующая осуществлению ими функций экологического, санитарно-гигиенического и рекреационного назначения. В пределах муниципальных парков, скверов запрещается:

- 1) отчуждение земельных участков;
- 2) сокращение площади озеленённой территории;
- 3) размещение объектов, не относящихся к инфраструктуре парка, сквера и не предназначенных для обеспечения его содержания;
- 4) нарушение структуры почвенного покрова (уплотнение, снятие плодородного слоя почвы, изъятие и вынос за пределы парка, сквера почвенного грунта, производство земляных работ, размещение техники, оборудования, строительных и иных материалов, проезд транспортных средств, производство иных действий, приводящих к нарушению качества почвенного покрова) <\*>;
- 5) изъятие опавшей листвы и нарушение структуры листопадной подстилки <\*>;
- 6) загрязнение территории всеми видами источников загрязнения окружающей среды, в том числе:
  - а) размещение и использование любых отходов, ядовитых и иных опасных препаратов и веществ (включая пестициды), токсичных строительных и иных материалов (включая битумсодержащие асфальтовые покрытия и кровельные материалы);
  - б) сброс (отведение) на территорию парка, сквера канализационных и поверхностных сточных вод;
  - в) загрязнение воздуха любыми источниками выбросов вредных веществ (в том числе нахождение на территории парка, сквера автотранспорта, иной техники и оборудования, имеющих источники выброса вредных веществ, кроме спецтехники, используемой при обеспечении функционирования парка, сквера);
  - г) недропользование (включая производство геолого-разведочных работ, добычу полезных ископаемых);
  - д) уничтожение (снос, удаление), пересадка, обрезка, повреждение и посадка зелёных насаждений (включая травянистые растения) <\*>;
  - е) заготовка древесины и лекарственных растений (в том числе их отдельных частей), сенокошение, сбор цветов, плодов, семян <\*>;
  - ж) разведение костров, сжигание мусора (любых отходов, в том числе травы, листьев и иных растительных остатков);
- з) визуальное и акустическое загрязнение окружающей среды, в том числе:
  - размещение наружной рекламы, не относящейся к непосредственной деятельности парка, сквера <\*>;
  - стрельба из всех видов оружия и иных спецсредств за пределами специально отведённых участков (в случаях, когда такие участки предусмотрены проектом парка, сквера) <\*>;
- проведение активных культурно-массовых, учебных и иных мероприятий в тёмное время суток - круглосуточно, а в период гнездования птиц (с марта по июнь включительно) - круглосуточно, если такие мероприятия предусматривают устройство шоу с яркой иллюминацией (в том числе пиротехнических, лазерных), чрезмерно громкую трансляцию речи и музыки через мощные усилители звука), лазание по деревьям, передвижение среди зелёных насаждений за пределами дорожно-тропиночной сети;
- и) уничтожение и повреждение элементов благоустройства (малых архитектурных форм, парковой мебели, контейнеров и контейнерных площадок для сбора отходов, урн, информационных аншлагов, указательных знаков, специального оборудования (в том числе элементов освещения) и другого имущества в парке, сквере <\*>;
- к) совершение иных действий, способных оказать негативное воздействие на объекты парков, скверов.

Примечание.

<\*> - за исключением случаев, обусловленных выполнением плановых работ по содержанию парка (сквера).

Приложение № 1  
к Правилам благоустройства  
территории муниципального  
образования «Панковское городское поселение»

#### ОБРАЗЕЦ ИНФОРМАЦИОННОГО ЛИСТА О НАМЕЧАЕМОМ ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ ПО СНОСУ (ПЕРЕСАДКЕ) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

|  |  |  |
|--|--|--|
| С " " _____ по " " _____ будут проводиться работы                  |  |  |
| по сносу (пересадке) деревьев (кустарников) в соответствии с _____ |  |  |
| (нужное зачеркнуть)  |  |  |
| _____  |  |  |
| (дата, номер и название разрешения на снос (пересадку) кем выдано) |  |  |
| / / _____  |  |  |
| Снос (пересадка) производится в связи с _____                      |  |  |
| (указать причины сноса пересадки)                                  |  |  |
| Объем сносимых (пересаживаемых) насаждений _____                   |  |  |
| / / _____  |  |  |





Примечание. Описание конструкций и материалов аншлага:

1. Специальный информационный аншлаг представляет собой прямоугольник с соотношением сторон 2:1. Размер аншлага 500 x 1000 мм.
2. Аншлаг изготавливается из материалов, обеспечивающих достаточную устойчивость и прочность при эксплуатации к механическому воздействию, ветровой нагрузке, воздействию знакопеременных температур и иным климатическим факторам региона.

Приложение № 2  
к решению от 06.07.2017 г. № 126

**Порядок  
учета предложений по проекту Решения  
«Об утверждении Правил благоустройства территории Панковского городского поселения»**

Граждане РФ, проживающие на территории Панковского городского поселения, обладающие в соответствии с действующим законодательством избирательным правом, обращаются в Совет депутатов Панковского городского поселения с индивидуальными и коллективными письменными обращениями (далее – Предложения) по проекту новой редакции Правил благоустройства территории Панковского городского поселения.

Указанные предложения направляются по адресу: Новгородский район, п. Панковка, ул. Октябрьская, д.3, а также по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу – [admpankovka@yandex.ru](mailto:admpankovka@yandex.ru).

2. Не принимаются к рассмотрению предложения, содержащие оскорбительные выражения, а также неподдающиеся чтению. Такие предложения после регистрации возвращаются автору с указанием мотивов.

3. Не рассматриваются анонимные Предложения, то есть те, в которых отсутствуют фамилия заявителя, его адрес и личная подпись.

4. Совет депутатов Панковского городского поселения рассматривает предложения, не требующие дополнительного изучения и проверки, безотлагательно, но не позднее 15 дней со дня их регистрации.

В тех случаях, когда для рассмотрения предложения, необходимы проведения специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки рассмотрения могут быть в порядке исключения продлены.

5. По результатам рассмотрения Предложения выносится решение рабочей группы об учете предложения в случае его актуальности и целесообразности либо об отклонении предложения.

6. Предложение считается рассмотренным, если по нему дан мотивированный ответ.

7. Предложение носит рекомендательный характер и может учитываться при принятии Советом депутатов Панковского городского поселения проекта решения.

Приложение № 3  
к решению от 06.07.2017 г. № 126

**Порядок  
участия граждан в его обсуждении и проведения по нему публичных слушаний**

1. Граждане РФ, проживающие на территории Панковского городского поселения, имеют право на непосредственное участие в обсуждении проекта Решения «Об утверждении Правил благоустройства территории Панковского городского поселения» (далее – проект).

2. Непосредственное участие в обсуждении проекта реализуется гражданами путем направления письменных предложений к опубликованному проекту и (или) участия в публичных слушаниях по опубликованному проекту.

3. Письменные предложения направляются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту проекта Решения.

4. На публичных слушаниях по проекту выступает с докладом и председательствует Глава Панковского городского поселения.

5. Для ведения протокола публичных слушаний председательствующий определяет секретаря публичных слушаний.

6. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту. По истечении времени, отведенного председательствующим для проведения публичных слушаний, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои замечания и предложения в письменном виде. Устные замечания и предложения по проекту заносятся в протокол публичных слушаний, письменные замечания и предложения приобщаются к протоколу.

7. О результатах публичных слушаний составляется заключение, подписываемое Главой Панковского город-

ского поселения. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний.

8. Поступившие от населения замечания и предложения по проекту носят рекомендательный характер. Указанные замечания и предложения учитываются при подготовке проекта и рассматриваются на заседании Совета депутатов Панковского городского поселения.

Периодическое издание  
***Панковский вестник***  
Учредитель:  
**Совет депутатов  
Панковского  
городского поселения**  
Издатель:  
**Администрация  
Панковского  
городского поселения**

Главный редактор  
**А.Н. Угольникова**  
тел. / факс **799-633**  
Адрес редакции и издателя:  
**173526, Новгородская область,  
Новгородский р-н, п. Панковка,  
ул. Октябрьская, д. 3.**

Подписано к печати  
**18.07.2017 года**  
Тираж -  
**6 экземпляров**  
**Распространяется бесплатно.**