

Панковский вестник

Периодическое издание Панковского городского поселения

ИНТЕРЕСНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

16.01.2016 года прошла встреча работников областной прокуратуры с детьми 2-го класса, тружениками тыла, участниками ВОВ в преддверии дня освобождения Новгорода от немецко-фашистских захватчиков

20.01.2016 года, на воинском захоронении состоялся митинг, посвященный освобождению г. Новгорода от немецко-фашистских захватчиков.

В этом номере:

- объявление о приеме документов для участия в конкурсе;

- Постановление от 11.01.2016 № 02;

- Постановление от 11.01.2016 № 03;

- Распоряжение от 25.01.2016 № 07-рг;

- отчет о деятельности МАУ «Дом молодежи»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсном отборе кандидатов для замещения вакантной должности Главного специалиста, юриста

Администрацией Панковского городского поселения объявлен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Панковского городского поселения, отнесенной к «старшей группе» должностей.

Требования, предъявляемые к претендентам:

- высшее образование;
- для «старшей» группы должностей: без предъявления требований к стажу;
- владение профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, устава муниципального образования, нормативных актов и служебных документов, регулирующих развитие соответствующей сферы деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности, исполнительской дисциплины, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, подготовки деловой корреспонденции.

Документы на конкурс представляются не позднее, чем за 20 дней со дня объявления об их приеме.

Начало приема документов 04 февраля 2016 года, окончание 24 февраля 2016 года.

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии размером 3 x 4 см.;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы) (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

Прием документов осуществляется по адресу: Новгородский район, п. Панковка, ул. Октябрьская, дом 3 ежедневно с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 кроме выходных (суббота, воскресенье).

Сообщение о дате, месте, времени и порядке проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам, допущенным к участию в конкурсе не позднее, чем за 15 дней до его начала.

Информацию о представляемых документах, условиях конкурса можно получить на сайте Администрации Панковского городского поселения по адресу: www.admpankovka.ru в разделе «Кадровое обеспечение»/ Сведения о вакантных должностях муниципальной службы или по телефону 791-432.



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2016 № 02
п. Панковка

**О реализации права на совершение
нотариальных действий**

На основании статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 1,37,39,65,66 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, пункта 2 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главам местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27.12.2007 № 256, и в связи тем, что в Панковском городском поселении отсутствует нотариус,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Реализовать право Администрации Панковского городского поселения на совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации с «15» января 2008 года.

2. Уполномочить на совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, следующих должностных лиц местного самоуправления Панковского городского поселения:

- Главу Панковского городского поселения Фёдорову Наталию Юрьевну;
- Заместителя Главы Администрации Панковского городского поселения Лещишину Ларису Рудольфовну.

3. Признать постановление от 13.05.2015 года № 27 «О реализации права на совершение нотариальных действий» утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Панковский вестник» и на официальном сайте Панковского городского поселения в сети Интернет

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2016 № 03
п. Панковка

**О внесении изменений в Постановление № 33 от 29.05.2014
«Об утверждении состава и положения комиссии по
осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд Панковского городского поселения»**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с кадровыми изменениями, администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 1 Постановления № 33 от 29.05.2014 «Об утверждении состава и положения комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Панковского городского поселения», утвердив Состав конкурсной комиссии в новой редакции (Приложение 1).

2. Признать постановление Администрации Панковского городского поселения от 14.08.2015 № 48, 08.05.2015 № 26, 07.10.2015 № 57, от 17.12.2015 года № 99 утратившими силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение 1
к Постановлению от 11.01.2016 № 03

СОСТАВ

единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд администрации Панковского городского поселения

Председатель комиссии	Глава Панковского городского поселения Н.Ю. Фёдорова
Заместитель председателя комиссии	Ведущий специалист Администрации Панковского городского поселения З.Н. Кобликова
Секретарь комиссии	Ведущий служащий Администрации Панковского городского поселения Н.Н. Кормилицина
Члены комиссии:	
Петрова О.В.	юрист
Калясин Д.Н.	Заведующий отделом Администрации Панковского городского поселения
Шенягина Г.И.	Председатель Совета депутатов Панковского городского поселения



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 15.01.2016 № 07-рг
п. Панковка

**О назначении эксперта для приемки
выполненных работ по муниципальным
контрактам**

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Панковского городского поселения

1. Назначить экспертом для приемки товаров, работ, услуг по заключенным в 2016 году муниципальным контрактам заместителя Главы администрации Панковского городского поселения Лещишину Ларису Рудольфовну.
2. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admpankovka.ru.
4. Контроль за исполнением Распоряжения оставляю за собой

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета
протокол № 2
Председатель Наблюдательного совета
_____ Максимова Н.Ю.
5 февраля 2016 г.

Утвержден
Руководитель учреждения
_____ Ларичева Т.Н.
5 февраля 2016г.

ОТЧЕТ

о деятельности автономного учреждения

**муниципальное автономное учреждение Новгородского муниципального района «Дом молодежи»
за 2015 год**

№	Наименование	Единица	Отчетный
п\	показателя деятельности	измерения	год
п			
Раздел I «Общие сведения об учреждении»			

1.	<p>Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание и координация работы общественных объединений, клубов по интересам и других клубных формирований, любительских, творческих и спортивных коллективов и студий. -Проведение различных по форме и тематике массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, спектаклей, турниров, соревнований. -Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма, компьютерных клубов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов для детей и молодежи. -Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера для молодежи. -Мониторинг и прогнозирование ситуации с молодежными проблемами в Новгородском муниципальном районе, выработка рекомендаций в сфере молодежной политики. -Прочая зрелищно-развлекательная деятельность.
2.	<p>Перечень услуг, которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекламно-информационные услуги; - выпуск и реализация печатной продукции, программ для молодежи; - предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств; - организация деятельности кружков, студий, курсов; - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий; - предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования; - изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, при условии, что основные средства Учреждения не являются особо ценным имуществом; - организация проведения ярмарок, аукционов, выставок-продаж, конференций, презентаций, экскурсий, экспедиций.
3.	<p>Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)</p>
	<p><i>Устав, утвержденный распоряжением комитета финансов Администрации Новгородского муниципального района от 11.01.2012 г. № 5.</i> <i>Св-во о государственной регистрации серия 53 № 001179933 от 16.06.2011г. ОГРН 1115321004457.</i> <i>Св-во о постановке на учет в налоговом органе серия 53 № 001177380 от 16.06.2011г.</i></p>
4.	<p>Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.); <i>На начало года 12,5 ед., на конец года 16,5 ед. в том числе: АУП-3ед., специалистов-7ед., прочих работников-6,5 ед.. Количество специалистов на конец года увеличилось на 3 ед..</i></p>

5.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	15899,00
6.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий и отчеств)		
	Тюлин Александр Сергеевич	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом в Администрации Новгородского муниципального района	
	Виноградова Ольга Николаевна	Заместитель председатель комитета образования, начальник отдела молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования	
	Зарецкая Светлана Вячеславовна	Зав. отделом по поддержке молодежных инициатив муниципального автономного учреждения Новгородского муниципального района «Дом молодежи»	
	Максимова Надежда Юрьевна	Заместитель директора по воспитательной работе МАУ «Панковская средняя общеобразовательная школа»	
	Колосова Светлана Викторовна	Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека»	
	Федосеева Любовь Андреевна	Заместитель заведующей по ВМР муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 19 «Детский сад комбинированного вида»	
7.	Иные сведения		
8.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (для автономных учреждений)		
	<i>Нет</i>		
9.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (для автономных учреждений)	рублей	143411
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (для автономных учреждений)	рублей	0
Раздел II «Результат деятельности учреждения»			
1.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	12420
	бесплатными,	человек	10518
	частично платными,	человек	
	полностью платными	человек	1902

2.	Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые потребителям	рублей	от 30 до 250 руб.
3.	Среднегодовая численность работников (списочн.состав)	человек	11,1
4.	Объем финансового обеспечения задания учредителя (финансирование)	рублей	3538462,59
5.	Прибыль учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием учреждением платных услуг	рублей	
6.	Количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры		
	Нет		
7.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	проценты	1
8.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	рублей	0
9.	Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.	проценты	0

Раздел III. «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год 2015	
			на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	рублей	10043606	10043606
2.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	рублей	894532	894532
3.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	единиц	1	1
4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв.м.	896,8	896,8
5.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, безвозмездное пользование	кв.м.	0	0

6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	рублей	512608	512608
7.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	рублей	0	0
8.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели (для бюджетных учреждений)	рублей	0	0
9.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (для бюджетных учреждений)	рублей	0	0

Главный бухгалтер _____ (Лебедева Л.А.)
(подпись)

4 февраля 2016 года

Периодическое издание
Панковский вестник
Учредитель:
Совет депутатов
Панковского
городского поселения
Издатель:
Администрация
Панковского
городского поселения

Главный редактор
А.Н. Угольникова
тел. / факс **799-633**
Адрес редакции и издателя:
173526, Новгородская область, Нов-
городский р-н, п. Панковка, ул.
Октябрьская, д. 3.

Подписано к печати
04.02.2016 года
Тираж -
6 экземпляров
Распространяется бесплатно.