

# ПАНКОВСКИЙ ВЕСТНИК

**Периодическое издание Панковского городского поселения**

## ИНТЕРЕСНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

16.01.2016 года прошла встреча работников областной прокуратуры с детьми 2-го класса, тружениками тыла, участниками ВОВ в преддверии дня освобождения Новгорода от немецко-фашистских захватчиков

20.01.2016 года, на воинском захоронении состоялся митинг, посвященный освобождению г. Новгорода от немецко-фашистских захватчиков.

## В этом номере:

- объявление о приеме документов для участия в конкурсе;

- Постановление от 11.01.2016 № 02;

- Постановление от 11.01.2016 № 03;

- Распоряжение от 25.01.2016 № 07-рг;

- отчет о деятельности МАУ «Дом молодежи»

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о приеме документов для участия в конкурсном отборе кандидатов для замещения вакантной должности Главного специалиста, юриста**

Администрацией Панковского городского поселения объявлен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Панковского городского поселения, отнесенной к «старшей группе» должностей.

### Требования, предъявляемые к претендентам:

- высшее образование;
- для «старшей» группы должностей: без предъявления требований к стажу;
- владение профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, устава муниципального образования, нормативных актов и служебных документов, регулирующих развитие соответствующей сферы деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности, исполнительской дисциплины, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, подготовки деловой корреспонденции.

Документы на конкурс представляются не позднее, чем за 20 дней со дня объявления об их приеме.

**Начало приема документов 04 февраля 2016 года, окончание 24 февраля 2016 года.**

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии размером 3 x 4 см.;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы) (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

**Прием документов осуществляется** по адресу: Новгородский район, п. Панковка, ул. Октябрьская, дом 3 ежедневно с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 кроме выходных (суббота, воскресенье).

**Сообщение о дате, месте, времени и порядке проведения второго этапа** конкурса будет направлено гражданам, допущенным к участию в конкурсе не позднее, чем за 15 дней до его начала.

**Информацию о представляемых документах, условиях конкурса можно получить** на сайте Администрации Панковского городского поселения по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru) в разделе «Кадровое обеспечение»/ Сведения о вакантных должностях муниципальной службы или по телефону 791-432.



**Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 11.01.2016 № 02  
п. Панковка

**О реализации права на совершение  
нотариальных действий**

На основании статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 1,37,39,65,66 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, пункта 2 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главам местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27.12.2007 № 256, и в связи тем, что в Панковском городском поселении отсутствует нотариус,

**П О С Т А Н О В И Л А:**

1.Реализовать право Администрации Панковского городского поселения на совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации с «15» января 2008 года.

2.Уполномочить на совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, следующих должностных лиц местного самоуправления Панковского городского поселения:

- Главу Панковского городского поселения Фёдорову Наталию Юрьевну;
- Заместителя Главы Администрации Панковского городского поселения Лещинину Ларису Рудольфовну.

3. Признать постановление от 13.05.2015 года № 27 «О реализации права на совершение нотариальных действий» утратившим силу.

4 . Опубликовать настоящее постановление в газете «Панковский вестник » и на официальном сайте Панковского городского поселения в сети Интернет

**Глава Панковского городского поселения**

**Н.Ю. Фёдорова**



**Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.01.2016 № 03  
п. Панковка

**О внесении изменений в Постановление № 33 от 29.05.2014  
«Об утверждении состава и положения комиссии по  
осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд Панковского городского поселения»**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с кадровыми изменениями, администрация Панковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в пункт 1 Постановления № 33 от 29.05.2014 «Об утверждении состава и положения комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Панковского городского поселения», утвердив Состав конкурсной комиссии в новой редакции (Приложение 1).
2. Признать постановление Администрации Панковского городского поселения от 14.08.2015 № 48, 08.05.2015 № 26, 07.10.2015 № 57, от 17.12.2015 года № 99 утратившими силу.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Приложение 1  
к Постановлению от 11.01.2016 № 03

**СОСТАВ**

**единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд администрации Панковского городского поселения**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Председатель комиссии             | Глава Панковского городского поселения Н.Ю. Фёдорова                             |
| Заместитель председателя комиссии | Ведущий специалист Администрации Панковского городского поселения З.Н. Кобликова |
| Секретарь комиссии                | Ведущий служащий Администрации Панковского городского поселения Н.Н. Кормилицина |
| Члены комиссии:                   |  |
| Петрова О.В.                      | юрист  |
| Калясин Д.Н.                      | Заведующий отделом Администрации Панковского городского поселения                |
| Шенягина Г.И.                     | Председатель Совета депутатов Панковского городского поселения                   |



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Панковского городского поселения

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 15.01.2016 № 07-рг  
п. Панковка

**О назначении эксперта для приемки  
выполненных работ по муниципальным  
контрактам**

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Панковского городского поселения

1. Назначить экспертом для приемки товаров, работ, услуг по заключенным в 2016 году муниципальным контрактам заместителя Главы администрации Панковского городского поселения Лещишину Ларису Рудольфовну.

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать постановление в газете «Панковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Панковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admpankovka.ru](http://www.admpankovka.ru).

4. Контроль за исполнением Распоряжения оставляю за собой

Глава Панковского городского поселения

Н.Ю. Фёдорова

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета  
протокол № 2

Председатель Наблюдательного совета  
\_\_\_\_\_ Максимова Н.Ю.  
5 февраля 2016 г.

Утвержден  
Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ Ларичева Т.Н.  
5 февраля 2016г.

**ОТЧЕТ**

о деятельности автономного учреждения

муниципальное автономное учреждение Новгородского муниципального района «Дом молодежи»  
за 2015 год

| №  | Наименование            | Единица   | Отчетный |
|--|-------------------------|-----------|----------|
| п\   | показателя деятельности | измерения | год      |
| п  |                         |           |          |
| <b>Раздел I «Общие сведения об учреждении»</b> |                         |           |          |

|    |   |
|----|---|
| 1. | <p>Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами</p> <p>- Создание и координация работы общественных объединений, клубов по интересам и других клубных формирований, любительских, творческих и спортивных коллективов и студий.</p> <p>-Проведение различных по форме и тематике массовых мероприятий-праздников,представлений,смотров,фестивалей,конкурсов,концертов,выставок,спектаклей,турниров,соревнований.</p> <p>-Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма, компьютерных клубов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов для детей и молодежи.</p> <p>-Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера для молодежи.</p> <p>-Мониторинг и прогнозирование ситуации с молодежными проблемами в Новгородском муниципальном районе, выработка рекомендаций в сфере молодежной политики.</p> <p>-Прочая зрелищно-развлекательная деятельность.</p> |
| 2. | <p>Перечень услуг, которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг</p> <p>- рекламно-информационные услуги;</p> <p>- выпуск и реализация печатной продукции, программ для молодежи;</p> <p>- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;</p> <p>- организация деятельности кружков, студий, курсов;</p> <p>- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий;</p> <p>- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;</p> <p>- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, при условии, что основные средства Учреждения не являются особо ценным имуществом;</p> <p>- организация проведения ярмарок, аукционов, выставок-продаж, конференций, презентаций, экскурсий, экспедиций.</p>  |
| 3. | <p>Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)</p>  |
|    | <p>Устав, утвержденный распоряжением комитета финансов Администрации Новгородского муниципального района от 11.01.2012 г. № 5.</p> <p>Св-во о государственной регистрации серия 53 № 001179933 от 16.06.2011г. ОГРН 1115321004457.</p> <p>Св-во о постановке на учет в налоговом органе серия 53 № 001177380 от 16.06.2011г.</p>  |
| 4. | <p>Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.);</p> <p>На начало года 12,5 ед., на конец года 16,5 ед.в том числе: АУП-3ед. ,специалистов-7ед. ,прочих работников-6,5 ед.. Количество специалистов на конец года увеличилось на 3 ед..</p>   |

|   |  |  |          |
|---|--|--|----------|
| 5.  | Среднемесячная заработная плата работников   | рублей   | 15899,00 |
| 6.  | Состав наблюдательного совета<br>( с указанием должностей, фамилий и отчеств)  |  |          |
|   | Тюлин Александр Сергеевич  | Председатель комитета по управлению муниципаль-<br>ным имуществом в Администрации Новгородского<br>муниципального района                           |          |
|   | Виноградова Ольга Николаевна   | Заместитель председатель комитета образования,<br>начальник отдела молодежной политики, воспита-<br>тельной работы и дополнительного образования   |          |
|   | Зарецкая Светлана Вячеславовна   | Зав. отделом по поддержке молодежных инициатив<br>муниципального автономного учреждения Новгород-<br>ского муниципального района «Дом молодежи»    |          |
|   | Максимова Надежда Юрьевна  | Заместитель директора по воспитательной работе<br>МАУ «Панковская средняя общеобразовательная школа»   |          |
|   | Колосова Светлана Викторовна   | Директор муниципального бюджетного учреждения<br>культуры «Межпоселенческая центральная<br>библиотека»   |          |
|   | Федосеева Любовь Андреевна   | Заместитель заведующей по ВМР муниципального<br>автономного дошкольного образовательного<br>учреждения № 19 «Детский сад комбинированного<br>вида» |          |
| 7.  | Иные сведения  |  |          |
|   |  |  |          |
|   |  |  |          |
| 8.  | Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соот-<br>ветствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (для автоном-<br>ных учреждений)    |  |          |
|   | Нет  |  |          |
|   |  |  |          |
| 9.  | Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в<br>рамках программ, утвержденных в установленном порядке (для автоном-<br>ных учреждений)  | рублей   | 143411   |
| 10.   | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением<br>работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед стра-<br>ховщиком по обязательному социальному страхованию (для автономных<br>учреждений) | рублей   | 0        |
| Раздел II «Результат деятельности учреждения» |  |  |          |
| 1.  | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами<br>(работами) автономного учреждения, в том числе:   | человек  | 12420    |
|   | бесплатными,   | человек  | 10518    |
|   | частично платными,   | человек  |          |
|   | полностью платными   | человек  | 1902     |

|    |  |          |                   |
|----|--|----------|-------------------|
| 2. | Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые потребителям  | рублей   | от 30 до 250 руб. |
| 3. | Среднегодовая численность работников (списочн.состав)  | человек  | 11,1              |
| 4. | Объем финансового обеспечения задания учредителя (финансирование)  | рублей   | 3538462,59        |
| 5. | Прибыль учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием учреждением платных услуг  | рублей   |                   |
| 6. | Количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры  |          |                   |
|    | Нет  |          |                   |
| 7. | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года  | проценты | 1                 |
| 8. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей  | рублей   | 0                 |
| 9. | Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию. | проценты | 0                 |
|    |  |          |                   |

## Раздел III. «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

| № п/п | Наименование показателя   | Единица измерения | Отчетный год 2015 |               |
|-------|---|-------------------|-------------------|---------------|
|       |   |                   | на начало года    | на конец года |
| 1.    | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  | рублей            | 10043606          | 10043606      |
| 2.    | Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  | рублей            | 894532            | 894532        |
| 3.    | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления   | единиц            | 1                 | 1             |
| 4.    | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  | кв.м.             | 896,8             | 896,8         |
| 5.    | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, безвозмездное пользование | кв.м.             | 0                 | 0             |

|    |  |        |        |        |
|----|--|--------|--------|--------|
| 6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  | рублей | 512608 | 512608 |
| 7. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления  | рублей | 0      | 0      |
| 8. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели (для бюджетных учреждений)              | рублей | 0      | 0      |
| 9. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (для бюджетных учреждений) | рублей | 0      | 0      |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Лебедева Л.А.)  
(подпись)

4 февраля 2016 года

Периодическое издание  
**Панковский вестник**  
Учредитель:  
**Совет депутатов**  
**Панковского**  
**городского поселения**  
Издатель:  
**Администрация**  
**Панковского**  
**городского поселения**

Главный редактор  
**А.Н. Угольникова**  
тел. / факс **799-633**  
Адрес редакции и издателя:  
**173526, Новгородская область, Нов-**  
**городский р-н, п. Панковка, ул.**  
**Октябрьская, д. 3.**

Подписано к печати  
**04.02.2016** года  
Тираж -  
**6 экземпляров**  
**Распространяется бесплатно.**